

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

หน่วยงาน คณะ/กอง/ศูนย์...กองบริหารงานวิจัย...มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ลำดับ ที่	แผนการ จัดหา (ชื่อ/ จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่ จัดซื้อ จัดจ้าง โดยประมาณ	กำหนดต้องกา รใช้พัสดุ	จัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธี (e-market, e- bidding, วิธี คัดเลือก, วิธี เฉพาะเจาะจง	ผู้อนุมัติ สั่งซื้อ สั่ง จ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง		ดำเนินการ จัดหาโดย หน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					ประกาศอนุมัติ รายการ ขอจัดซื้อขอจัด จ้าง (เดือน/ปี)	ทำสัญญาหรือ ชื่อของ (เดือน/ปี)	
วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท											
เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกองบริหารงานวิจัย											
1	ซื้อ	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	1	ชุด	20,000	พ.ย. 62	วิธีเฉพาะเจาะจง	รอง อธิการบดี	พฤศจิกายน 2562	พฤศจิกายน 2562	กองบริหาร งานวิจัย
2	ซื้อ	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	1	ชุด	20,000	ต.ค. 62	วิธีเฉพาะเจาะจง	รอง อธิการบดี	ตุลาคม 2562	ตุลาคม 2562	กองบริหาร งานวิจัย
3	ซื้อ	จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	1	ชุด	36,500	มี.ค. 63	วิธีเฉพาะเจาะจง	รอง อธิการบดี	มีนาคม 2563	มีนาคม 2563	กองบริหาร งานวิจัย
4	ซื้อ	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	1	ชุด	10,000	มี.ค. 63	วิธีเฉพาะเจาะจง	รอง อธิการบดี	มีนาคม 2563	มีนาคม 2563	กองบริหาร งานวิจัย
เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกองบริหารงานวิจัย											
1	จ้าง	จัดจ้างค่าถ่ายเอกสาร	12	เดือน	80,500	ต.ค. 62 – ก.ย. 63	วิธีเฉพาะเจาะจง	รอง อธิการบดี	ต.ค. 62 – ก.ย. 63	ต.ค. 62 – ก.ย. 63	กองบริหาร งานวิจัย
เพื่อใช้ในโครงการ UP Paper Camp											
1	ซื้อ	จัดซื้อของที่ระลึก	3	ชิ้น	1,287	ต.ค. 62	วิธีเฉพาะเจาะจง	รอง อธิการบดี	ตุลาคม 2562	ตุลาคม 2562	กองบริหาร งานวิจัย
เพื่อใช้ในโครงการสนับสนุนกิจกรรมโครงการบริการวิชาการแก่สังคมของมหาวิทยาลัย											
1	จ้าง	จัดจ้างถ่ายเอกสารพร้อมเช่าเล่ม	60	เล่ม	6,000	ต.ค. 62	วิธีเฉพาะเจาะจง	รอง อธิการบดี	ตุลาคม 2562	ตุลาคม 2562	กองบริหาร งานวิจัย
เพื่อใช้ในโครงการ Super KPI											
1	ซื้อ	จัดซื้อของที่ระลึก	1	ชิ้น	459	ต.ค. 62	วิธีเฉพาะเจาะจง	รอง อธิการบดี	ตุลาคม 2562	ตุลาคม 2562	กองบริหาร งานวิจัย
เพื่อใช้ในการเข้าร่วมจัดนิทรรศการนำเสนอผลงานวิจัยหรือนวัตกรรมของมหาวิทยาลัยพะเยา											
1	ซื้อ	จัดซื้อผลิตภัณฑ์จัดนิทรรศการ	5	รายการ	5,000	พ.ย. 62	วิธีเฉพาะเจาะจง	รอง อธิการบดี	พฤศจิกายน 2562	พฤศจิกายน 2562	กองบริหาร งานวิจัย

เพื่อใช้ในโครงการสนับสนุนการดำเนินงาน การเข้าสู่เวทีการจัดอันดับมหาวิทยาลัย ทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ (University Ranking)											
2	จ้าง	จัดจ้างบันทึกภาพเคลื่อนไหวทางอากาศ	1	ครั้ง	5,000	ธ.ค. 2562	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ธันวาคม 2562	ธันวาคม 2562	กองบริหารงานวิจัย
เพื่อใช้ในโครงการประชุมวิชาการระดับชาติ พะเยาวิจัย 9											
1	จ้าง	จ้างเหมาทำฉากเวที แสง สี เสียง และการออกแบบในงานเวทีกลาง	1	งาน	467,800	ม.ค. 63	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	มกราคม 2563	มกราคม 2563	กองบริหารงานวิจัย
2	จ้าง	จ้างเหมาจัดงาน Welcome Party	1	งาน	93,000	ม.ค. 63	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	มกราคม 2563	มกราคม 2563	กองบริหารงานวิจัย
3	ซื้อ	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	1	ชุด	7,252	ม.ค. 63	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	มกราคม 2563	มกราคม 2563	กองบริหารงานวิจัย
4	จ้าง	จัดจ้างออกแบบเล่มรายงาน	1	ชุด	8,000	ม.ค. 63	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	มกราคม 2563	มกราคม 2563	กองบริหารงานวิจัย
5	จ้าง	จัดจ้างทำธงกระดาษ	1	ชุด	20,000	ม.ค. 63	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	มกราคม 2563	มกราคม 2563	กองบริหารงานวิจัย
6	จ้าง	จัดจ้างพิมพ์บัตร Welcome Night	1	ชุด	3,500	ม.ค. 63	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	มกราคม 2563	มกราคม 2563	กองบริหารงานวิจัย
7	จ้าง	จัดจ้างพิมพ์ใบประกาศนียบัตร	1	ชุด	6750	ม.ค. 63	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	มกราคม 2563	มกราคม 2563	กองบริหารงานวิจัย
8	จ้าง	จัดจ้างทำโล่รางวัล	1	ชุด	16,150	ม.ค. 63	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	มกราคม 2563	มกราคม 2563	กองบริหารงานวิจัย
9	ซื้อ	ของที่ระลึก	1	ชุด	60,000	ม.ค. 63	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	มกราคม 2563	มกราคม 2563	กองบริหารงานวิจัย
10	ซื้อ	ค่าเลี้ยงรับรอง	1	รายการ	15,000	ม.ค. 63	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	มกราคม 2563	มกราคม 2563	กองบริหารงานวิจัย
11	ซื้อ	วัสดุสำนักงาน	1	ชุด	6,000	ม.ค. 63	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	มกราคม 2563	มกราคม 2563	กองบริหารงานวิจัย
12	จ้าง	จ้างเหมาการแสดง Welcome Party	1	งาน	15,000	ม.ค. 63	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	มกราคม 2563	มกราคม 2563	กองบริหารงานวิจัย
13	จ้าง	จัดเตรียมพิธีบวงสรวง	1	งาน	7,000	ม.ค. 63	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	มกราคม 2563	มกราคม 2563	กองบริหารงานวิจัย
14	จ้าง	จ้างเหมาถ่ายรูป	1	งาน	6,000	ม.ค. 63	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	มกราคม 2563	มกราคม 2563	กองบริหารงานวิจัย
15	จ้าง	จ้างเหมาแรงงาน	1	งาน	35,000	ม.ค. 63	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	มกราคม 2563	มกราคม 2563	กองบริหารงานวิจัย
16	จ้าง	จ้างทำแผ่นพับ	1	งาน	8,000	ม.ค. 63	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	มกราคม 2563	มกราคม 2563	กองบริหารงานวิจัย

								อธิการบดี			งานวิจัย
17	จ้าง	จ้างเหมารถตู้	1	งาน	36,400	ม.ค. 63	วิธีเฉพาะเจาะจง	รอง อธิการบดี	มกราคม 2563	มกราคม 2563	กองบริหาร งานวิจัย
18	ซื้อ	วัสดุงานบ้านงานครัว	1	ชุด	1,900	ม.ค. 63	วิธีเฉพาะเจาะจง	รอง อธิการบดี	มกราคม 2563	มกราคม 2563	กองบริหาร งานวิจัย
เพื่อใช้ในการงานพิธีวันยุทธหัตถีสมเด็จพระนเรศวรมหาราช											
1	ซื้อ	จัดซื้อพานพุ่มดอกไม้สด	1	ชุด	500	ม.ค. 63	วิธีเฉพาะเจาะจง	รอง อธิการบดี	มกราคม 2563	มกราคม 2563	กองบริหาร งานวิจัย
เพื่อใช้ในการจัดประชุมคณะกรรมการพิจารณานักวิจัยดีเด่นด้านการวิจัย											
1	จ้าง	จัดจ้างค่าเช่าห้องประชุม	1	ห้อง	750	ม.ค. 63	วิธีเฉพาะเจาะจง	รอง อธิการบดี	มกราคม 2563	มกราคม 2563	กองบริหาร งานวิจัย
2	ซื้อ	จัดซื้อค่าเลี้ยงรับรอง	1	ครั้ง	4,810	ม.ค. 63	วิธีเฉพาะเจาะจง	รอง อธิการบดี	มกราคม 2563	มกราคม 2563	กองบริหาร งานวิจัย
เพื่อใช้ถวายสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี											
1	จ้าง	ค่าออกแบบทำเล่มถวายรายงาน โครงการ อพ.สธ.-มพ.	1	งาน	26,000	ก.พ. 63	วิธีเฉพาะเจาะจง	รอง อธิการบดี	กุมภาพันธ์ 2563	กุมภาพันธ์ 2563	กองบริหาร งานวิจัย
2	จ้าง	จัดจ้างจัดทำเล่มถวายรายงานในโครงการ อพ.สธ.-มพ.	50	เล่ม	70,000	ก.พ. 63	วิธีเฉพาะเจาะจง	รอง อธิการบดี	กุมภาพันธ์ 2563	กุมภาพันธ์ 2563	กองบริหาร งานวิจัย
เพื่อใช้ในการจัดนิทรรศการ ในงาน มหกรรมงานวิจัยส่วนภูมิภาค ประจำปี 2563											
1	ซื้อ	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	1	ชุด	5,965	ก.พ. 63	วิธีเฉพาะเจาะจง	รอง อธิการบดี	กุมภาพันธ์ 2563	กุมภาพันธ์ 2563	กองบริหาร งานวิจัย
2	จ้าง	จัดจ้างเหมาจัดทำบูธนิทรรศการ	1	งาน	30,000	ก.พ. 63	วิธีเฉพาะเจาะจง	รอง อธิการบดี	กุมภาพันธ์ 2563	กุมภาพันธ์ 2563	กองบริหาร งานวิจัย
3	จ้าง	จัดจ้างถ่ายเอกสาร	1	ชุด	7,500	ก.พ. 63	วิธีเฉพาะเจาะจง	รอง อธิการบดี	กุมภาพันธ์ 2563	กุมภาพันธ์ 2563	กองบริหาร งานวิจัย
4	จ้าง	จัดจ้างเหมาทำสื่อประชาสัมพันธ์	1	งาน	6,000	ก.พ. 63	วิธีเฉพาะเจาะจง	รอง อธิการบดี	กุมภาพันธ์ 2563	กุมภาพันธ์ 2563	กองบริหาร งานวิจัย
5	ซื้อ	จัดซื้อผลิตภัณฑ์จัดนิทรรศการ	1	งาน	9,500	ก.พ. 63	วิธีเฉพาะเจาะจง	รอง อธิการบดี	กุมภาพันธ์ 2563	กุมภาพันธ์ 2563	กองบริหาร งานวิจัย
6	ซื้อ	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	1	ชุด	4,000	ก.พ. 63	วิธีเฉพาะเจาะจง	รอง อธิการบดี	กุมภาพันธ์ 2563	กุมภาพันธ์ 2563	กองบริหาร งานวิจัย
7	ซื้อ	จัดซื้อผลิตภัณฑ์จัดนิทรรศการ	1	ชุด	5,000	ก.พ. 63	วิธีเฉพาะเจาะจง	รอง อธิการบดี	กุมภาพันธ์ 2563	กุมภาพันธ์ 2563	กองบริหาร งานวิจัย
เพื่อใช้ถวายสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี											
1	จ้าง	จัดจ้างจัดทำเล่ม 1 คณะ 1 สัญลักษณ์แห่งความสำเร็จ	800	เล่ม	209,600	ก.พ. 63	วิธีเฉพาะเจาะจง	รอง	กุมภาพันธ์ 2563	กุมภาพันธ์ 2563	กองบริหาร

		ประจำปีงบประมาณ 2562						อธิการบดี			งานวิจัย
2	จ้าง	จัดจ้างจัดทำเล่ม 1 คณะ 1 สัญลักษณ์แห่งความสำเร็จ ประจำปีงบประมาณ 2561	200	เล่ม	100,000	ส.ค. 63	วิธีเฉพาะเจาะจง	รอง อธิการบดี	สิงหาคม 2563	สิงหาคม 2563	กองบริหาร งานวิจัย
เพื่อใช้ในการจัดนิทรรศการ 1 คณะ 1 สัญลักษณ์แห่งความสำเร็จและ University Impact Rankings											
1	จ้าง	จ้างเหมาออกแบบจัดนิทรรศการ	1	งาน	8,000.00	มี.ค. 63	วิธีเฉพาะเจาะจง	รอง อธิการบดี	มีนาคม 2563	มีนาคม 2563	กองบริหาร งานวิจัย
2	ซื้อ	จัดซื้อผลิตภัณฑ์จัดนิทรรศการ	1	ชุด	7,000.00	มี.ค. 63	วิธีเฉพาะเจาะจง	รอง อธิการบดี	มีนาคม 2563	มีนาคม 2563	กองบริหาร งานวิจัย
เพื่อใช้ในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)											
1	ซื้อ	จัดซื้อเจลแอลกอฮอล์	4	ถุง	1,400.00	มี.ค. 63	วิธีเฉพาะเจาะจง	รอง อธิการบดี	มีนาคม 2563	มีนาคม 2563	กองบริหาร งานวิจัย
2	ซื้อ	เครื่องวัดอุณหภูมิอินฟราเรด สำหรับวัดไข้	1	เครื่อง	2,500	เม.ย. 63	วิธีเฉพาะเจาะจง	รอง อธิการบดี	เมษายน 2563	เมษายน 2563	กองบริหาร งานวิจัย
เพื่อใช้ในงาน Thailand Research Expo											
1	จ้าง	จ้างเหมาติดตั้งบูทนิทรรศการ	1	งาน	98,000	มิ.ย. 63	วิธีเฉพาะเจาะจง	รอง อธิการบดี	มิถุนายน 2563	มิถุนายน 2563	กองบริหาร งานวิจัย
2	จ้าง	จ้างเหมาออกแบบบูทนิทรรศการ	1	งาน	20,000	มิ.ย. 63	วิธีเฉพาะเจาะจง	รอง อธิการบดี	มิถุนายน 2563	มิถุนายน 2563	กองบริหาร งานวิจัย
3	จ้าง	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์	1	งาน	8,000	มิ.ย. 63	วิธีเฉพาะเจาะจง	รอง อธิการบดี	มิถุนายน 2563	มิถุนายน 2563	กองบริหาร งานวิจัย
4	ซื้อ	วัสดุสำนักงาน	1	งาน	5,000	มิ.ย. 63	วิธีเฉพาะเจาะจง	รอง อธิการบดี	มิถุนายน 2563	มิถุนายน 2563	กองบริหาร งานวิจัย
5	ซื้อ	จัดซื้อผลิตภัณฑ์จัดนิทรรศการ	1	งาน	7,000	มิ.ย. 63	วิธีเฉพาะเจาะจง	รอง อธิการบดี	มิถุนายน 2563	มิถุนายน 2563	กองบริหาร งานวิจัย
6	จ้าง	จ้างเหมาบริการ	1	งาน	20,000	มิ.ย. 63	วิธีเฉพาะเจาะจง	รอง อธิการบดี	มิถุนายน 2563	มิถุนายน 2563	กองบริหาร งานวิจัย
7	ซื้อ	ค่าเลี้ยงรับรอง	1	งาน	10,000	มิ.ย. 63	วิธีเฉพาะเจาะจง	รอง อธิการบดี	มิถุนายน 2563	มิถุนายน 2563	กองบริหาร งานวิจัย

ผู้จัดทำ

(นางสาวพรทิพย์ สิบไม้)
เจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ

(นายจักรพงษ์ มาลีพัตร)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ผ่าน

(นางสาวอัญชลี เทียมศิริ)
รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย

อนุมัติ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เสมอ ถาน้อย)
ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม