

วันที่... - 6... ค.ศ. 2564... เวลา... 11.36 น. *อิน*

สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
รับภายในที่... 1783
วันที่... 05 ค.ศ. 2564
เวลา... 10.15



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน กองบริหารงานวิจัย

โทร 1045

ที่ อว7308/2010

วันที่ 30 กันยายน 2564

เรื่อง ขอความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เรียน อธิการบดี

งานพัสดุ
เลขที่... 1168
วันที่... -5 ค.ศ. 2564
เวลา... 10.30 น.

ตามที่ กองบริหารงานวิจัย ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และเพื่อให้ดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 11 ให้หน่วยงานของรัฐทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

กองบริหารงานวิจัย ได้จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และพิจารณาลงนามแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามที่แนบมาพร้อมนี้ จะขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ..... *อิน*

(นางสาวอัญชลี เทียมศิริ)

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย

เรียน อธิการบดี

ตามที่ กองบริหารงานวิจัย ได้ขอเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 11 นั้น

สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา งานพัสดุ ได้ตรวจสอบแล้ว เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 11 กองบริหารงานวิจัย จึงขอพิจารณาเห็นชอบแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

- 4 ค.ศ. 2564

ลงนาม

อิน

- 6 ค.ศ. 2564

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

1. เห็นชอบ การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
2. ลงนาม แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

ตามที่แนบมาพร้อมนี้

อิน
6 ค.ศ. 2564

อิน
5-10-64

อิน
6 ค.ศ. 2564

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2565

หน่วยงานกองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

| ลำดับ ที่ | แผนการจัดหา (ชื่อ/จ้าง) | ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ/จัดจ้าง | ปริมาณ | | วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้าง โดยประมาณ | กำหนดต้องการ ใช้วัสดุ | จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market,e-bidding ,วิธีคัดเลือก,วิธีเฉพาะ เจาะจง) | ผู้อนุมัติสั่ง ซื้อ,สั่งจ้าง | ขั้นตอนการจัดซื้อจ้าง | | ดำเนินการจัดหาโดยหน่วยงาน |
|--------------|----------------------------|---|--------|-------|--|--------------------------|--|---------------------------------|---|---|---------------------------|
| | | | จำนวน | หน่วย | | | | | อนุมัติรายการ ขอซื้อขอจัดจ้าง หรือ มพ.กค.02 (เดือน/ปี) | ทำสัญญาหรือ ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (เดือน/ปี) | |
| 1 | จัดซื้อ/จัดจ้าง | ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (653100005) | 1 | ชุด | 30,000.00 | เม.ย.65 - ส.ค.65 | วิธีเฉพาะเจาะจง | รองอธิการบดี | เม.ย.65 - ส.ค.65 | เม.ย.65 - ส.ค.65 | กองบริหารงานวิจัย |
| 2 | จัดซื้อ/จัดจ้าง | ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน (653100015) | 1 | ชุด | 20,000.00 | เม.ย.65 - ส.ค.65 | วิธีเฉพาะเจาะจง | รองอธิการบดี | เม.ย.65 - ส.ค.65 | เม.ย.65 - ส.ค.65 | กองบริหารงานวิจัย |
| 3 | จัดซื้อ/จัดจ้าง | ค่าถ่ายเอกสาร/พิมพ์งาน/พิมพ์เขียว/เข้า ปก/เย็บเล่ม (652102022) | 12 | เดือน | 24,000.00 | ต.ค.64 - ก.ย.65 | วิธีเฉพาะเจาะจง | รองอธิการบดี | ต.ค.64 - ก.ย.65 | ต.ค.64 - ก.ย.65 | กองบริหารงานวิจัย |
| 4 | จัดซื้อ/จัดจ้าง | ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ (652103005) | 1 | ชุด | 70,000.00 | ต.ค.64 - ธ.ค.64 | วิธีเฉพาะเจาะจง | รองอธิการบดี | ต.ค.64 - ธ.ค.64 | ต.ค.64 - ธ.ค.64 | กองบริหารงานวิจัย |
| 5 | จัดซื้อ/จัดจ้าง | ค่าวัสดุสำนักงาน (652103014) | 1 | ชุด | 50,000.00 | พ.ย.64 - ม.ค.65 | วิธีเฉพาะเจาะจง | รองอธิการบดี | พ.ย.64 - ม.ค.65 | พ.ย.64 - ม.ค.65 | กองบริหารงานวิจัย |
| รวม | | | | | 194,000.00 | | | | | | |

ผู้จัดทำ

ผู้ตรวจสอบ 1


ผู้ตรวจสอบ 2


ผู้ตรวจสอบ 3


เห็นชอบ


(นางสาวพรทิพย์ สิบไม้)
เจ้าหน้าที่


(นางสาววิจิตรา แก้วปุก)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่


(นางสาวอัญชลี เทียมศิริ)
รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย


(ศาสตราจารย์ ดร. เสมอ ถาน้อย)
รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม


(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา



วันที่... - 6 ต.ค. 2564... เวลา 11.57 น.

สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
รับภายในที่ 1784
วันที่ 05 ต.ค. 2564
เวลา 10.15

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน งบประมาณบริหาร กองบริหารงานวิจัย โทร 1045

ที่ อว7308/2014

โทร 1045

วันที่ 30 กันยายน 2564

เรื่อง ขอความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เรียน อธิการบดี

งานพัสดุ
เลขที่ 1169
วันที่ -5 ต.ค. 2564
เวลา 10.30 น.

ตามที่ งบประมาณบริหาร กองบริหารงานวิจัย ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และเพื่อให้ดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 11 ให้หน่วยงานของรัฐทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ กรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

งบประมาณบริหาร กองบริหารงานวิจัย ได้จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และพิจารณาลงนามแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามที่แนบมาพร้อมนี้ จะขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....

(นางสาวอัญชลี เทียมศิริ)

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย

- 4 ต.ค. 2564

เรียน อธิการบดี

ตามที่ กองบริหารงานวิจัย ได้ขอเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 11 นั้น

สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา งานพัสดุ ได้ตรวจสอบแล้ว เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 11 กองบริหารงานวิจัย จึงขอพิจารณาเห็นชอบแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

ลงนาม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

1. เห็นชอบ การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
2. ลงนาม แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

ตามที่แนบมาพร้อมนี้

- 6 ต.ค. 2564

6 ต.ค. 2564

5 ต.ค. 64
5-10-64

6 ต.ค. 2564

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2565

หน่วยงานส่วนงานบริหาร กองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

| ลำดับ ที่ | แผนการจัดหา (ชื่อ/จ้าง) | ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ/จัดจ้าง | ปริมาณ | | วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้าง โดยประมาณ | กำหนดต้องการ ใช้วัสดุ | จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market,e-bidding วิธีคัดเลือก,วิธีเฉพาะ เจาะจง) | ผู้อนุมัติสั่ง ซื้อ,สั่งจ้าง | ขั้นตอนการจัดซื้อจ้าง | | ดำเนินการจัดหาโดยหน่วยงาน |
|--------------|----------------------------|--|--------|--------|--|--------------------------|---|---------------------------------|---|---|--------------------------------------|
| | | | จำนวน | หน่วย | | | | | อนุมัติรายการ ขอซื้อขอจัดจ้าง หรือ มพ.กค.02 (เดือน/ปี) | ทำสัญญาหรือ ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (เดือน/ปี) | |
| 1 | จัดซื้อ/จัดจ้าง | จ้างเหมาจัดทำภาพเวที แสง สี เสียง และการ ออกแบบ (654104080) | 1 | งาน | 100,000.00 | พ.ย.64 - ม.ค.65 | วิธีเฉพาะเจาะจง | รองอธิการบดี | พ.ย.64 - ม.ค.65 | พ.ย.64 - ม.ค.65 | งส่วนงานบริหาร กองบริหาร งานวิจัย |
| 2 | จัดซื้อ/จัดจ้าง | จัดทำเสื้อ/กระเป๋า (654104080) | 500 | ตัว/ใบ | 75,000.00 | พ.ย.64 - ม.ค.65 | วิธีเฉพาะเจาะจง | รองอธิการบดี | พ.ย.64 - ม.ค.65 | พ.ย.64 - ม.ค.65 | งส่วนงานบริหาร กองบริหาร งานวิจัย |
| 3 | จัดซื้อ/จัดจ้าง | จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (654104081) | 1 | ชุด | 25,000.00 | มี.ค.65 - พ.ค.65 | วิธีเฉพาะเจาะจง | รองอธิการบดี | มี.ค.65 - พ.ค.65 | มี.ค.65 - พ.ค.65 | งส่วนงานบริหาร กองบริหาร งานวิจัย |
| 4 | จัดซื้อ/จัดจ้าง | จ้างเหมาจัดทำเวที และการออกแบบ (654104081) | 1 | งาน | 50,000.00 | มี.ค.65 - พ.ค.65 | วิธีเฉพาะเจาะจง | รองอธิการบดี | มี.ค.65 - พ.ค.65 | มี.ค.65 - พ.ค.65 | งส่วนงานบริหาร กองบริหาร งานวิจัย |
| 5 | จัดซื้อ/จัดจ้าง | จัดซื้อวัสดุสำนักงาน (654104081) | 1 | ชุด | 25,000.00 | มี.ค.65 - พ.ค.65 | วิธีเฉพาะเจาะจง | รองอธิการบดี | มี.ค.65 - พ.ค.65 | มี.ค.65 - พ.ค.65 | งส่วนงานบริหาร กองบริหาร งานวิจัย |
| 6 | จัดซื้อ/จัดจ้าง | ค่าจ้างจัดทำเล่มวารสาร (654104082) | 5 | ฉบับ | 250,000.00 | เม.ย.65 - ก.ย.65 | วิธีเฉพาะเจาะจง | รองอธิการบดี | เม.ย.65 - ก.ย.65 | เม.ย.65 - ก.ย.65 | งส่วนงานบริหาร กองบริหาร งานวิจัย |
| 7 | จัดซื้อ/จัดจ้าง | จ้างจัดการและดูแลระบบ การใช้งาน ThaiJo (654104082) | 3 | งวด | 75,000.00 | พ.ย.64 - ก.ย.65 | วิธีเฉพาะเจาะจง | รองอธิการบดี | พ.ย.64 - ก.ย.65 | พ.ย.64 - ก.ย.65 | งส่วนงานบริหาร กองบริหาร งานวิจัย |
| รวม | | | | | 600,000.00 | | | | | | |

ผู้จัดทำ

ผู้ตรวจสอบ 1

ผู้ตรวจสอบ 2

ผู้ตรวจสอบ 3

เห็นชอบ

(นางสาวพรทิพย์ สืบไม้)
เจ้าหน้าที่(นางสาววิจิตรา แก้วปุก)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่(นางสาวอัญชลี เทียมศิริ)
รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย(ศาสตราจารย์ ดร. เสมอ ถาน้อย)
รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา