



วันที่ 3 ธ พย 2564 เวลา 11.17 น. *อนันต์*

สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
รับภายในที่ 2147
วันที่ 29 พ.ย. 2564
เวลา 10.57 น.

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน กองบริหารงานวิจัย โทร 1045

ที่ อว7308/2340

วันที่ 26 พฤศจิกายน 2564

งานพัสดุ
เลขที่ 1394
วันที่ 29 พ.ย. 2564
เวลา 17.20 น.

เรื่อง ขอความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เรียน อธิการบดี

ตามที่ กองบริหารงานวิจัย ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และเพื่อให้ดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 11 ให้หน่วยงานของรัฐทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

กองบริหารงานวิจัย ได้จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และพิจารณาลงนามแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามที่แนบมาพร้อมนี้ จะขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ..... *อนันต์*

(นางสาวอัญชลี เทียมศิริ)

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย

29 พ.ย. 2564

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
กระทรวงพาณิชย์
เรียน อธิการบดี

ตามที่ กองบริหารงานวิจัย ขอความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 11 ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี นั้น

สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา งานพัสดุได้ตรวจสอบแล้วมีงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ตามเอกสารแนบ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ กองบริหารงานวิจัยขอพิจารณาเห็นชอบแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

1. เห็นชอบ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
2. ลงนาม แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2565 ตามที่แนบมาพร้อมนี้

Handwritten signature
29/11/2564

Handwritten signature
29 Nov. 64
29.11.64

Handwritten signature
28 พ.ย. 2564

ลงนาม

Handwritten signature
- 1 ส.ค. 2564

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2565

หน่วยงานกองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ลำดับ ที่	แผนการจัดหา (ซื้อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ/จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้าง โดยประมาณ	กำหนดต้องการ ใช้วัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market,e-bidding วิธีคัดเลือก,วิธีเฉพาะ เจาะจง)	ผู้อนุมัติสั่ง ซื้อ,สั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจ้าง		ดำเนินการจัดหาโดยหน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					อนุมัติรายการ ขอซื้อขอจัดจ้าง หรือ มพ.กค.02 (เดือน/ปี)	ทำสัญญาหรือ ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (เดือน/ปี)	
1	จัดซื้อ	ค่าครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ (12)	1	ชุด	7,800.00	ร.ค.64 - ก.พ.65	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ร.ค.64 - ก.พ.65	ร.ค.64 - ก.พ.65	กองบริหารงานวิจัย
รวม					7,800.00						

ผู้จัดทำ

(นางสาวพรทิพย์ สิบไม้)

เจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ 1

(นางสาววิจิตรา แก้วปุก)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ 2

(นางสาวอัญชลี เขียมศิริ)

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย

ผู้ตรวจสอบ 3

(ศาสตราจารย์ ดร.เสมอ ถาน้อย)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

เห็นชอบ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

รูปแบบจำลองประมาณ: 2565

หน่วยงาน: 10100900 กองบริหารงานวิจัย

แผนงาน: 102010100 งานสนับสนุนการจัดการศึกษา

รหัสงบประมาณหลัก: 300000

ชื่อรหัสงบประมาณหลัก: 3. งบลงทุน

รูปแบบจำลองประมาณ: 2565

รหัสประมาณ: 310000

3.1 ครุภัณฑ์

รหัสโครงการ: 653100007
ชื่อโครงการ: ค่าครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

จำนวนประมาณ	ปรับปรุงประมาณ	งบประมาณเริ่มต้น	โอนเข้างบประมาณ	ยอดเงินคง	มูลค่าใบสั่งซื้อ	มูลค่าใบขอซื้อ	กินเงิน	ยอดเงินเหลือ
7,800.00			7,800.00					7,800.00
7,800.00			7,800.00					7,800.00
7,800.00			7,800.00					7,800.00
7,800.00			7,800.00					7,800.00

แผนงาน: 102010100

รูปแบบจำลองประมาณ: 2565

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่า ค่าครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เป็นจำนวนทั้งสิ้น 7,800 บาท (เจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน) ขอดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามเอกสารแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ในครั้งนี้เป็นเงิน 7,800 บาท (เจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน) ได้รับจัดสรรในระบบ AX มีอยู่จริงทุกประการมิได้อินย้ายไปใช้ในโครงการอื่นแต่ประการใด

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	7,800 บาท
งบประมาณใช้ไป	0 บาท
งบประมาณคงเหลือ	7,800 บาท

ผู้ตรวจขอ

(.....*Hand*.....)

นางสาวหรือหนะ มัยหมาด
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป