



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน กองบริหารงานวิจัย งานธุรการ โทร. ๑๐๔๕

ที่ อว.๓/๓๐๘/๐๑๐๙ วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง เดือนธันวาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน อธิการบดี

ตามที่ กองบริหารงานวิจัยได้รับงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามระเบียบกระทรวงการคลังและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๖ กองบริหารงานวิจัยจึงขอรายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง เดือนธันวาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามเอกสารที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาวอัญชลี เทียมศิริ)

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย

18 ม.ค. 2565

แบบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ประจำเดือน ธันวาคม


หน่วยงาน กองบริหารงานวิจัย

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	วงเงิน งบประมาณ	วิธีซื้อ/จ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา	ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก	จำนวนเงิน ตามสัญญา/ ข้อตกลง	ต่ำกว่า งบประมาณ	เหตุที่คัดเลือก โดยสังเขป	เลขที่ สั่งซื้อสั่งจ้าง	วันที่ใบสั่ง ซื้อสั่งจ้าง	วันที่ใบขอ เบิกเงิน
1	จัดจ้างค่าถ่ายเอกสารเดือนธันวาคม 2564	1	เดือน	2,000.00	เฉพาะเจาะจง	ห้างหุ้นส่วนจำกัด พะเยา ซีพพลาย เซอร์วิส	ห้างหุ้นส่วนจำกัด พะเยา ซีพพลาย เซอร์วิส	2,000.00	-	ราคาต่ำสุด	65109PS0001	1/10/64	14/1/65
รวมทั้งสิ้น				2,000.00				2,000.00					


ผู้จัดทำ


 (นางสาวศิริพันธ์ สิบไม้)
 เจ้าหน้าที่พัสดุ


ผู้ตรวจสอบ 1


 (นางสาวจิตรา แก้วบุก)
 หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้ตรวจสอบ 2


 (นางสาวอัญชลี เขียมศิริ)
 ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย

ผู้รับทราบ


 (ศาสตราจารย์ ดร.เสมอ ถาน้อย)
 รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม ปฏิบัติการแทน
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา