



งานพัสดุที่ 30 พ.ย. 2564 เวลา 11.20 น. 2564
เลขที่ 1393
วันที่ 29 พ.ย. 2564
เวลา 11.20 น.

บันทึกข้อความ

สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
รับภายในที่ 2146
วันที่ 29 พ.ย. 2564
เวลา 10.56 น.

หน่วยงาน กองบริหารงานวิจัย

โทร 1045

ที่ อว7308/2339

วันที่ 26 พฤศจิกายน 2564

เรื่อง ขอความเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ประจำปี 2565

เรียน อธิการบดี

ตามที่ กองบริหารงานวิจัย ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปี 2565 และขอเห็นชอบแผนจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปี 2565 ตามบันทึกข้อความ ที่อว7308/2010 ลงวันที่ 30 กันยายน 2564 ไปแล้วนั้น

กองบริหารงานวิจัย มีความประสงค์ขอเห็นชอบเปลี่ยนแปลงแผนจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปี 2565 เนื่องจากได้รับงบประมาณเพิ่มเติม และมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการในการจัดซื้อ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 13 ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำรายงานพร้อมระบุเหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลงเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วให้ดำเนินการตามข้อ 11 วรรคสาม ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

1. เห็นชอบ เปลี่ยนแปลงแผนจัดซื้อจัดจ้าง
2. ลงนาม แผนจัดซื้อจัดจ้าง ตามที่แนบมาพร้อมนี้ จะขอขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....

(นางสาวอัญชลี เทียมศิริ)

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย

29 พ.ย. 2564

เรียน อธิการบดี

ตามที่ กองบริหารงานวิจัย ขอความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัด
จ้างเพิ่มเติม และเปลี่ยนแปลง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ตามระเบียบ
กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.
2560 ข้อ 11 ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และตาม
ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ.2560 ข้อ 13 ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัด
จ้างประจำปี นั้น

สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา งานพัสดุได้
ตรวจสอบแล้วมีงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ตามเอกสารแนบ เพื่อให้
การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 11 และข้อ 13 กองบริหาร
งานวิจัย จึงขอพิจารณาเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติม และ
เปลี่ยนแปลง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 รายละเอียดตามที่แนบมา
พร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

1. เห็นชอบ เพิ่มเติม และเปลี่ยนแปลงแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.2565
2. ลงนาม เพิ่มเติม และเปลี่ยนแปลงแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.2565 ตามที่แนบมา พร้อมนี้

NS
๒๙/๓/๒๕๖๕

NS
๒๙ Mar. 64
๒๙-๓-๖๔

NS
๒๙ พ.ค. ๒๕๖๕

ลงนาม

NS
๒-๓-๖๕

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2565

หน่วยงานกองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ลำดับ ที่	แผนการจัดหา (ชื่อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ/จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้าง โดยประมาณ	กำหนดต้องการ ใช้วัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market,e-bidding ,วิธีคัดเลือก,วิธีเฉพาะ เจาะจง)	ผู้อนุมัติสั่ง ซื้อ,สั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจ้าง		ดำเนินการจัดหาโดยหน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					อนุมัติรายการ ขอซื้อขอจัดจ้าง หรือ มพ.กค.02 (เดือน/ปี)	ทำสัญญาหรือ ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (เดือน/ปี)	
1	จัดซื้อ/จัดจ้าง	ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน (653100015)	2	เครื่อง	70,000.00	ธ.ค.64 - ม.ค.65	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ธ.ค.64 - ม.ค.65	ธ.ค.64 - ม.ค.65	กองบริหารงานวิจัย
รวม					70,000.00						

ผู้จัดทำ

ผู้ตรวจสอบ 1

ผู้ตรวจสอบ 2

ผู้ตรวจสอบ 3

เห็นชอบ

(นางสาวพรทิพย์ สิบไม้)
เจ้าหน้าที่

(นางสาววิจิตรา แก้วปุก)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวอัญชลี เทียมศิริ)
รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย

(ศาสตราจารย์ ดร.เสมอ ถาน้อย)
รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

มหาวิทยาลัยพะเยา

รูปแบบจำลอง ประมาณ: 2565
หน่วยงาน: 10100900 กองบริหารงานวิจัย
รหัสงบประมาณหลัก: 300000

แผนงาน: 102010100 งานสนับสนุนการจัดการศึกษา
ชื่อรหัสงบประมาณหลัก: 3. งบลงทุน

รูปแบบจำลองประเภท: 2565
กองบประมาณ: 31000C 3.1 ศักยภาพ

รหัสโครงการ: 653100015
ชื่อโครงการ: ค่าครูพิเศษสอนงาน

จำนวนงบประมาณ	ปรับปรุงงบประมาณ	งบประมาณเริ่มต้น	โอนย้ายงบประมาณ	ยอดเงินจริง	มูลค่าใบสั่งซื้อ	มูลค่าใบขอซื้อ	กเงิน	ยอดเงินที่เหลือ
70,000.00		20,000.00	50,000.00					70,000.00
70,000.00		20,000.00	50,000.00					70,000.00
70,000.00		20,000.00	50,000.00					70,000.00
70,000.00		20,000.00	50,000.00					70,000.00

แผนงาน: 102010100
รูปแบบจำลองงบประมาณ: 2565

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่า ค่าครูพิเศษสำนักงาน ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เป็นจำนวนทั้งสิ้น 70,000 บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

ขอดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามเอกสารแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ในครั้งนี้เป็นเงิน 70,000 บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน)
ที่ได้รับจัดสรรในระบบ AX มีอยู่จริงทุกประการมิได้อินย้ายไปใช้ในโครงการอื่นแต่ประการใด

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	70,000 บาท
งบประมาณใช้ไป	0 บาท
งบประมาณคงเหลือ	70,000 บาท

ผู้ตรวจสอบ

(.....*Hani*.....)

นางสาวหรรษะ มัยหมาด
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



วันที่ - 6 ต.ค. 2564 เวลา 11.56 น. อ.ณัฐ

สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
รับภายในที่ 1783
วันที่ 05 ต.ค. 2564
เวลา 10.15

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน กองบริหารงานวิจัย
ที่ อว7308/2010

โทร 1045
วันที่ 30 กันยายน 2564

เรื่อง ขอบความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

งานพัสดุ 1168
วันที่ -5 ต.ค. 2564
เวลา 10.30 น.

เรียน อธิการบดี

ตามที่ กองบริหารงานวิจัย ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และเพื่อให้ดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 11 ให้หน่วยงานของรัฐทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

กองบริหารงานวิจัย ได้จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และพิจารณาลงนามแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามที่แนบมาพร้อมนี้ จะขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....

(นางสาวอัญชลี เทียมคีรี)

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย

เรียน อธิการบดี

ตามที่ กองบริหารงานวิจัย ได้ขอเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 11 นั้น

สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา งานพัสดุ ได้ตรวจสอบแล้ว เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 11 กองบริหารงานวิจัย จึงขอพิจารณาเห็นชอบแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

4 ต.ค. 2564

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

1. เห็นชอบ การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
2. ลงนาม แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

ตามที่แนบมาพร้อมนี้

6 ต.ค. 2564
นางสาวปรีชดา สิบไม้
5-10-64
6 ต.ค. 2564

ลงนาม

- 6 ต.ค. 2564

สำเนาถูกต้อง

นางสาวปรีชดา สิบไม้
นักวิชาการพัสดุ

แผนจัดซื้อจัดจ้าง

ตามบันทึกข้อความที่ อว7308/2010 ลงวันที่ 30 กันยายน 2564 (1/1)

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2565

หน่วยงานกองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ลำดับ ที่	แผนการจัดหา (ชื่อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะ จัดซื้อ/จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้าง โดยประมาณ	กำหนดโครงการ ใช้วัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market,e-bidding วิธีคัดเลือก,วิธีเฉพาะ เจาะจง)	ผู้มีมติสิ่ง ชื่อ,สิ่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง		ดำเนินการจัดหาโดยหน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					อนุมัติรายการ ขอซื้อจัดจ้าง หรือ ม.พ.ค.02 (เดือน/ปี)	ทำสัญญาหรือ ใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง (เดือน/ปี)	
1	จัดซื้อ/จัดจ้าง	ค่าครูเกินคอมพิวเตอร์ (653100005)	1	ชุด	30,000.00	เม.ย. 65 - ส.ค. 65	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	เม.ย. 65 - ส.ค. 65	เม.ย. 65 - ส.ค. 65	กองบริหารงานวิจัย
2	จัดซื้อ/จัดจ้าง	ค่าครูเกินสำนักงาน (653100015)	1	ชุด	20,000.00	เม.ย. 65 - ส.ค. 65	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	เม.ย. 65 - ส.ค. 65	เม.ย. 65 - ส.ค. 65	กองบริหารงานวิจัย
3	จัดซื้อ/จัดจ้าง	ค่าถ่ายเอกสาร/พิมพ์งาน/พิมพ์เขียว/เข้า ปก/เย็บเล่ม (652102022)	12	เดือน	24,000.00	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	กองบริหารงานวิจัย
4	จัดซื้อ/จัดจ้าง	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ (652103005)	1	ชุด	70,000.00	ต.ค. 64 - ธ.ค. 64	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ต.ค. 64 - ธ.ค. 64	ต.ค. 64 - ธ.ค. 64	กองบริหารงานวิจัย
5	จัดซื้อ/จัดจ้าง	ค่าวัสดุสำนักงาน (652103014)	1	ชุด	50,000.00	พ.ย. 64 - ม.ค. 65	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	พ.ย. 64 - ม.ค. 65	พ.ย. 64 - ม.ค. 65	กองบริหารงานวิจัย
รวม						194,000.00					

ผู้จัดทำ

ผู้ตรวจสอบ 1

ผู้ตรวจสอบ 2

ผู้ตรวจสอบ 3

เห็นชอบ


(นางสาวพรทิพย์ สิบไม้)
เจ้าหน้าที่


(นางสาวพรทิพย์ สิบไม้)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่


(นางสาวอัญชลี เข็มศิริ)
วิชาการแทนผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย


(ศาสตราจารย์ ดร. เสมอ ถาน้อย)
รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม


(รองศาสตราจารย์ ดร. สุภกร พงศ์บางโพธิ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

สำเนาถูกต้อง

นางสาวพรทิพย์ สิบไม้
นักวิชาการพัสดุ



นางสาวพรทิพย์ สิบไม้
นักวิชาการพัสดุ