

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566

หน่วยงานกองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ที่	แผนการจัดหา (ซื้อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ/จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้าง โดยประมาณ	กำหนดต้องการ ใช้วัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market,e-bidding ,วิธีคัดเลือก,วิธีเฉพาะ เจาะจง)	ผู้อนุมัติสั่ง ซื้อ,สั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจ้าง		ดำเนินการจัดหาโดยหน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					อนุมัติรายการ ขอซื้อขอจัดจ้าง หรือ มพ.กค.02 (เดือน/ปี)	ทำสัญญาหรือ ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (เดือน/ปี)	
1	จัดจ้าง	จ้างเหมา ระบบภาพ OB(สำหรับงานถ่ายทอดสด) เครื่อง เสียงพร้อมระบบไฟส่องสว่าง และ จอ LED	1	งาน	40,000.00	ก.ย.66	วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้ช่วยอธิการบดี	ส.ค.66	ส.ค.66	กองบริหารงานวิจัย
				รวม	40,000.00						

ผู้จัดทำ

(นางสาวพรทิพย์ สิบไม้)
เจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ 1

(นางสาววิจิตรา แก้วปุก)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ 2

(นางสาวอัญชลี เทียมศิริ)
รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย

ผู้ตรวจสอบ 3

(ศาสตราจารย์ ดร.เสมอ ถาน้อย)
รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

เห็นชอบ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา



๖๖๖๖๖

วันที่ 23 ส.ค. 2566 เวลา ๑๒.๑๖ น.

บันทึกข้อความ

สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
รับภายในที่ ๗๔๕๙
วันที่ 21 ส.ค. 2566
เวลา ๐๙.๓๖ น.

หน่วยงาน กองบริหารงานวิจัย โทร 1045

ที่ อว7308/1644

วันที่ 17 สิงหาคม 2566

เรื่อง ขอความเห็นชอบแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566

เรียน อธิการบดี

งานที่ส่ง
เลขที่ 104๖
วันที่ 21 ส.ค. 2566
เวลา 10.30 น.

ตามที่ กองบริหารงานวิจัย ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และเพื่อให้ดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 11 ให้หน่วยงานของรัฐทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

กองบริหารงานวิจัย ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และพิจารณาลงนามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามที่แนบมาพร้อมนี้ จะขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....

(นางสาวอัญชลี เทียมศิริ)

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย

18 ส.ค. 2566

เรียน อธิการบดี

ตามที่ กองบริหารงานวิจัย ขอความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 11 ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี นั้น

สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา งานพัสดุได้ตรวจสอบแล้วมีงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ตามเอกสารแนบ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 11 กองบริหารงานวิจัย ขอพิจารณาเห็นชอบแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

1. เห็นชอบ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

2. ลงนาม แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566 ตามที่แนบมาพร้อมนี้

Handwritten signature
21/8/๒๕๖๖

Handwritten signature
21 ส.ค. ๒๕๖๖
0๓๖/๒๑-๕-๐๐

ล.ป.อ.
23 ส.ค. 2566

ลงนาม

Handwritten signature

24 ส.ค. 2566

รูปแบบจำลองประมาณ: 2566

หน่วยงาน: 10100900 กองบริหารงานวิจัย

แผนงาน: 102010100 งานสนับสนุนการจัดการศึกษา

รหัสงบประมาณหลัก: 210000

ชื่อรหัสงบประมาณหลัก: 2.1 ค่าตอบแทน วิทยากรและวัสดุ

รูปแบบจำลอง

งบประ มาณ	รหัสงบประ มาณ	ชื่อรหัสงบประมาณ	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนงบประมาณ	ปรับปรุงงบประมาณ	งบประมาณตั้งต้น	โอนย้ายงบประมาณ	ยอดเงินจริง	มูลค่าใบสั่งซื้อ	มูลค่าใบขอซื้อ	กัมเงิน	ยอดเงินที่เหลือ
2566	210100	2.1.1 ค่าตอบแทน	662101012	ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ	52,000.00		32,000.00	20,000.00	3,760.00				48,240.00
					52,000.00		32,000.00	20,000.00	3,760.00				48,240.00
					52,000.00		32,000.00	20,000.00	3,760.00				48,240.00
					52,000.00		32,000.00	20,000.00	3,760.00				48,240.00

แผนงาน: 102010100

รูปแบบจำลองประมาณ: 2566

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่า ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เป็นจำนวนทั้งสิ้น 52,000 บาท (ห้าหมื่นสองพันบาทถ้วน)

ขอดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามเอกสารแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ในครั้งนี้เป็นเงิน 40,000 บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) ที่ได้รับจัดสรร

ในระบบ AX มีอยู่จริงทุกประการมิได้อินย้ายไปใช้ในโครงการอื่นแต่ประการใด

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	52,000	บาท
งบประมาณใช้ไป	3,760	บาท
งบประมาณคงเหลือ	48,240	บาท

ผู้ตรวจสอบ

(.....
Houl.....)

นางสาวหรือหนะ มัยหมาด

นักวิชาการเงินและบัญชี