



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน กองบริหารงานวิจัย งานธุรการ โทร. ๑๐๔๕

ที่ อว ๓/๓๐๘/๐๐๓/๐

วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างเดือนธันวาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน อธิการบดี

ตามที่ กองบริหารงานวิจัยได้รับงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามระเบียบกระทรวงการคลังและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๖ กองบริหารงานวิจัยจึงขอรายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างเดือนธันวาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามเอกสารที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาวอัญชลี เทียมศิริ)

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย

๙ ม.ค. ๒๕๖๖

แบบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ประจำเดือนธันวาคม

หน่วยงาน กองบริหารงานวิจัย

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	วงเงินงบประมาณ	วิธีซื้อ/จ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา	ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก	จำนวนเงินตามสัญญา/ข้อตกลง	ต่ำกว่างบประมาณ	เหตุที่คัดเลือกโดยสังเขป	เลขที่สั่งซื้อ/ส่งจ้าง	วันที่ใบสั่งซื้อ/ส่งจ้าง	วันที่ใบขอเบิกเงิน
1	เช่าค่าถ่ายเอกสาร เดือนพฤศจิกายน 2565	1	เดือน	2,000	เฉพาะเจาะจง	ห้างหุ้นส่วนจำกัด พะเยาชีพพลาย เซอร์วิส	ห้างหุ้นส่วนจำกัด พะเยาชีพพลาย เซอร์วิส	852.40	1,147.60	ราคาต่ำสุด	66109PS0001	3/10/65	7/12/65
รวมทั้งสิ้น				2,000.00				852.40	1,147.60				

ผู้จัดทำ



(นางสาวพรทิพย์ สิบไม้)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้ตรวจสอบ 1



(นางสาววิจิตรา แก้วปุก)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้ตรวจสอบ 2



(นางสาวอัญชลี เทียมศิริ)
ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย



(ศาสตราจารย์ ดร.เสมอ ฉาน้อย)
รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา