

รูปแบบจำลองปริมาณ: 2566
หมายเลข: 10100000 ส่วนงานบริหาร
รหัสงบประมาณหลัก: 410000

แผนงาน: 101010100 งานวิจัย พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี
ชื่อรหัสงบประมาณหลัก: 4.1 อุดหนุนทั่วไป

รูปแบบจำ
ลองปริ รหัสประ
มาณ มาณ ชื่อรหัสประ
2566 410400 4.1.4 อุดหนุนวิจัย

แผนงาน: 101010100
รูปแบบจำลองปริมาณ: 2566

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนงบประมาณ	ปรับปรุงงบประมาณ	งบประมาณตั้งต้น	โอนย้ายงบประมาณ	ยอดเงินรับ	มูลค่าใบสั่งซื้อ	มูลค่าใบขอซื้อ	เงินเงิน	ยอดเงินที่เหลือ
664104088	อุดหนุนวารสารเศรษฐศาสตร์และวารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	450,000.00	0.00	450,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	450,000.00
		450,000.00	0.00	450,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	450,000.00
		450,000.00	0.00	450,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	450,000.00
		450,000.00	0.00	450,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	450,000.00

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่า งบประมาณอุดหนุนวารสารเศรษฐศาสตร์และวารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีงบประมาณทั้งสิ้น 450,000.00 บาท (สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน) กองแผนงาน ยืนยันว่ามีงบประมาณในการดำเนินงานจัดจ้างตามเอกสารแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2566 ในครั้งนี้เป็นเงิน 150,000.00 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ที่ได้รับจัดสรรในระบบ AX มีอยู่จริงทุกประการ มิได้โอนย้ายไปใช้ในโครงการอื่นแต่ประการใด

งบประมาณจัดสรร	450,000.00	บาท
ใช้ไป	150,000.00	บาท
คงเหลือ	300,000.00	บาท

สำเนาถูกต้อง
✍

นางสาวพรทิพย์ สิบเส
นักวิชาการพัสดุ

นิพนธ์ จงษ์
1
ผู้อำนวยการศูนย์
วิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี

สำเนาถูกต้อง
✍
นพินทร์ ธีระโร



วันที่ 1 ธ.ค. 2565 เวลา ๒๐:๔๕ น.

บันทึกข้อความ

สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
รับภายในที่ 2023
วันที่ 29 พ.ย. 2565
เวลา 09.47 น.

หน่วยงาน งบประมาณบริหาร กองบริหารงานวิจัย โทร 1045

ที่ อว7308/2203

วันที่ 22 พฤศจิกายน 2565

เรื่อง ขออนุญาตเปลี่ยนแปลงแผนจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566

เรียน อธิการบดี

งานพัสดุ
เลขที่ 1341
วันที่ 23 พ.ย. 2565
เวลา 13.45 น.

ตามที่ งบประมาณบริหาร กองบริหารงานวิจัย ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปี 2566 และขออนุญาตแผนจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปี 2566 ตามบันทึกข้อความ ที่อว7308/1922 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2565 ไปแล้วนั้น

งบประมาณบริหาร กองบริหารงานวิจัย มีความประสงค์ขออนุญาตเปลี่ยนแปลงแผนจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปี 2566 เนื่องจาก ผู้จัดทำโครงการยังประสานงานกับผู้ค้ายังไม่แล้วเสร็จทำให้ไม่สามารถทำการจัดซื้อจัดจ้างได้ทันตามกำหนดการเดิม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 13 ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำรายงานพร้อมระบุเหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลงเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขออนุญาตเห็นชอบและเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วให้ดำเนินการตามข้อ 11 วรรคสาม ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

1. เห็นชอบ เปลี่ยนแปลงแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566
2. ลงนาม แผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566 ตามที่แนบมาพร้อมนี้ จะขอขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....

(นางสาวอัญชลี เทียมศิริ)

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย

22 พ.ย. 2565

สำเนาถูกต้อง

นางสาวพรทิพย์ สิบไม้
นักวิชาการพัสดุ



วันที่ 18 ม.ค. 2566 เวลา 15:36 น. ปรว อ.ม.

บันทึกข้อความ

สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
รับภายในที่ 0121
วันที่ 17 ม.ค. 2566
เวลา 11.05 น.

หน่วยงาน กองบริหารงานวิจัย โทร 1045

ที่ อว7308/0108

วันที่ 13 มกราคม 2566

เรื่อง ขออนุญาตเปลี่ยนแปลงแผนจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566

เรียน อธิการบดี

งานพัสดุ
เลขที่ 092
วันที่ 17 ม.ค. 2566
เวลา 13.00 น.

ตามที่ กองบริหารงานวิจัย ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปี 2566 และขออนุญาตเห็นชอบแผนจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปี 2566 ตามบันทึกข้อความ ที่อว7308/1922 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2565 ไปแล้วนั้น

กองบริหารงานวิจัย มีความประสงค์ขออนุญาตเห็นชอบเปลี่ยนแปลงแผนจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปี 2566 เนื่องจาก ไม่สามารถรวบรวมและจัดทำวารสารได้ทันตามเวลาที่กำหนด ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 13 ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำรายงานพร้อมระบุเหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลงเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขออนุญาตเห็นชอบ และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วให้ดำเนินการตามข้อ 11 วรรคสาม ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

1. เห็นชอบ เปลี่ยนแปลงแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566
2. ลงนาม แผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566 ตามที่แนบมาพร้อมนี้ จะขอขอบคุณยิ่ง

๑๑๑๑ ค.ศ. ๖๖

ลงชื่อ.....

(นางสาวอัญชลี เทียมศิริ)

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย

13 ม.ค. 2566

อนุมัติเห็นชอบแล้ว
19 ม.ค. 66

เรียน อธิการบดี

ตามที่ กองบริหารงานวิจัย ขอความเห็นชอบ
เปลี่ยนแปลง แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.256๘
ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 13 ในกรณีที่มีความจำเป็นต้อง
เปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี นั้น

สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา งานพัสดุ ได้
ตรวจสอบแล้วเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบ
กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 13 กองบริหารงานวิจัย จึงขอพิจารณา
เห็นชอบเปลี่ยนแปลง แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.2566 รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

1. เห็นชอบ เปลี่ยนแปลงแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.2566,
2. ลงนาม เปลี่ยนแปลงแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.2566 ตามที่แนบมา พร้อมนี้

NS
17/1/2566

NS
17 ม.ค. 66
NS
17-1-66

NS
* 17 ม.ค. 2566

ลงนาม

NS
19 ม.ค. 2566