

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566

หน่วยงานกองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ที่	แผนการจัดหา (ซื้อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ/จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้าง โดยประมาณ	กำหนดต้องการ ใช้วัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market,e-bidding วิธีคัดเลือก,วิธีเฉพาะ เจาะจง)	ผู้อนุมัติสั่ง ซื้อ,สั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจ้าง		ดำเนินการจัดหาโดยหน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					อนุมัติรายการ ขอซื้อขอจัดจ้าง หรือ มพ.กค.02 (เดือน/ปี)	ทำสัญญาหรือ ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (เดือน/ปี)	
1	จัดซื้อ	ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (663100007)	1	รายการ	35,000.00	ม.ค.66	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ม.ค.66	ม.ค.66	กองบริหารงานวิจัย
2	จัดซื้อ	ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน (663100018)	1	รายการ	8,700.00	ม.ค.66	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ม.ค.66	ม.ค.66	กองบริหารงานวิจัย
			รวม		43,700.00						

ผู้จัดทำ

(นางสาวพรทิพย์ สิบไม้)

เจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ 1

(นางสาววิจิตรา แก้วปุก)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ 2

(นายจักรพงศ์ มาลีพัตร)

หัวหน้างานสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัย
รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย

ผู้ตรวจสอบ 3

(ศาสตราจารย์ ดร.เสมอ ถาน้อย)
รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

เห็นชอบ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์)
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

วันที่ 27 ส.ค. 2565 เวลา 13.18 น.

สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
รับภายในที่ 2172
วันที่ 21 ส.ค. 2565
เวลา 14.35 น.



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน กองบริหารงานวิจัย โทร 1045

ที่ อว7308/2408

วันที่ 16 ธันวาคม 2565

งานพัสดุ
เลขที่ 1495
วันที่ 21 ส.ค. 2565
เวลา 19.00 น.

เรื่อง ขอความเห็นชอบแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566

เรียน อธิการบดี

ตามที่ กองบริหารงานวิจัย ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และเพื่อให้ดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 11 ให้หน่วยงานของรัฐทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

กองบริหารงานวิจัย ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และพิจารณาลงนามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามที่แนบมาพร้อมนี้ จะขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ..... 

(นายจักรพงษ์ มาลีพิตร)

หัวหน้างานสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัย รักษาการ
แทนผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย



21 ส.ค. 2565

2225 .ศ. 6 5 1

เรียน อธิการบดี

ตามที่ กองบริหารงานวิจัย ขอความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 11 ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี นั้น

สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา งานพัสดุได้ตรวจสอบแล้วมีงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ตามเอกสารแนบ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 11 กองบริหารงานวิจัย ขอพิจารณาเห็นชอบแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

1. เห็นชอบ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

2. ลงนาม แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566 ตามที่แนบมาพร้อมนี้

Smw
22-12-65

22 ธ.ค. 65
23-12-65

28 ธ.ค. 2565

ลงนาม

28 ธ.ค. 2565

มหาวิทยาลัยพะเยา

รูปแบบจำลองประมาณ: 2566

หน่วยงาน: 10100900 กองบริหารงานวิจัย

แผนงาน: 102010100 งานสนับสนุนการจัดการศึกษา

รหัสงบประมาณหลัก: 300000

ชื่อรหัสงบประมาณหลัก: 3. งบลงทุน

รูปแบบจำ

งบประ มาณ	รหัสประ มาณ	ชื่อรหัสงบประมาณ	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนประมาณ	ปรับปรุงประมาณ	งบประมาณตั้งต้น	โอนย้ายประมาณ	ยอดเงินคง	มูลค่าใบสั่งซื้อ	มูลค่าใบขอซื้อ	กเงิน	ยอดเงินเหลือ
2566	31000C	3.1 ครุภัณฑ์	663100007	ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	35,000.00		30,000.00	5,000.00					35,000.00
					35,000.00		30,000.00	5,000.00					35,000.00
					35,000.00		30,000.00	5,000.00					35,000.00
					35,000.00		30,000.00	5,000.00					35,000.00

แผนงาน: 102010100

รูปแบบจำลองประมาณ: 2566

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่า ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เป็นจำนวนทั้งสิ้น 35,000 บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ขอดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามเอกสารแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในครั้งนี้เป็นเงิน 35,000 บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ได้รับจัดสรรในระบบ AX มีอยู่จริงทุกประการมิได้โอนย้ายไปใช้ในโครงการอื่นแต่ประการใด

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	35,000 บาท
งบประมาณใช้ไป	0 บาท
งบประมาณคงเหลือ	35,000 บาท

ผู้ตรวจขอ

(.....*HL*.....)

นางสาวหรือหนะ มัยหมาด
นักวิชาการเงินและบัญชี

มหาวิทยาลัยพะเยา

รูปแบบจำลองประมาณ: 2566

หมายเลข: 10100900 กองบริหารงานวิจัย

แผนงาน: 102010100 งานสนับสนุนการจัดการศึกษา

รหัสงบประมาณหลัก: 300000

ชื่อรหัสงบประมาณหลัก: 3. บลจหน

รูปแบบจำ

ลองบร

มาณ

2566

รหัสบร

มาณ

310000

ชื่อรหัสงบประมาณ

3.1 ครุภัณฑ์

รหัสโครงการ

663100018

ชื่อโครงการ

ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน

จำนวนประมาณ

15,000.00

15,000.00

15,000.00

15,000.00

ปรับปรุงประมาณ

งบประมาณตั้งต้น

20,000.00

20,000.00

20,000.00

20,000.00

โอนย้ายงบประมาณ

-5,000.00

-5,000.00

-5,000.00

-5,000.00

ยอดเงินจริง

มูลค่าใบสั่งซื้อ

มูลค่าใบขอซื้อ

การเงิน

ยอดเงินที่เหลือ

15,000.00

15,000.00

15,000.00

15,000.00

แผนงาน: 102010100

รูปแบบจำลองประมาณ: 2566

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่า ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เป็นจำนวนทั้งสิ้น 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ขอดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามเอกสารแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในครั้งนี้เป็นเงิน 8,700 บาท (แปดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ได้รับจัดสรรในระบบ AX มีอยู่จริงทุกประการมิได้อินย้ายไปใช้ในโครงการอื่นแต่ประการใด

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	15,000 บาท
งบประมาณใช้ไป	0 บาท
งบประมาณคงเหลือ	15,000 บาท

ผู้ตรวจขอ

(.....)
HR

นางสาวหรัหะ มัยหมาด

นักวิชาการเงินและบัญชี