



บันทึกข้อความ

สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
 รับภายในที่ 1238
 วันที่ 17 ก.ค. 2566
 เวลา 15.27 น.

หน่วยงาน กองบริหารงานวิจัย โทร 1045

ที่ อว7308/1426

วันที่ 17 กรกฎาคม 2566

เรื่อง ขอความเห็นชอบแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566

เรียน อธิการบดี

วันที่ 12.0 ก.ค. 2566 เวลา 14.50 น. จ

งานพัสดุ
 เลขที่ 862
 วันที่ 17 ก.ค. 2566
 เวลา 16.30 น.

ตามที่ กองบริหารงานวิจัย ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และเพื่อให้ดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 11 ให้หน่วยงานของรัฐทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

กองบริหารงานวิจัย ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และพิจารณาลงนามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามที่แนบมาพร้อมนี้ จะขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ..... 

(นายจักรพงศ์ มาลีพัตร)

หัวหน้างานสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัย รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย



17 ก.ค. 2566



17 ก.ค. 2566

เรียน อธิการบดี

ตามที่ กองบริหารงานวิจัย ขอความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 11 ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี นั้น

สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา งานพัสดุได้ตรวจสอบแล้วมีงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ตามเอกสารแนบ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 11 กองบริหารงานวิจัย ขอพิจารณาเห็นชอบแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

1. เห็นชอบ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

2. ลงนาม แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566 ตามที่แนบมาพร้อมนี้


๗/๗/๕๖


18 ก.ค. 66
Dhany
18-7-66


20 ก.ค. 2566

ลงนาม



24 ก.ค. 2566

รูปแบบจำลองงบประมาณ: 2566

หน่วยงาน: 10100900 กองบริหารงานวิจัย

แผนงาน: 102010100 งานสนับสนุนการจัดการศึกษา

รหัสงบประมาณหลัก: 300000

ชื่อรหัสงบประมาณหลัก: 3. งบลงทุน

รูปแบบ

จำลอง

งบประ รหัสนงบ

มาณ มาณ ชื่อรหัสงบประมาณ

รหัสโครงการ ชื่อโครงการ

จำนวนงบประมาณ

ปรับปรุงงบประมาณ

งบประมาณตั้งต้น

โอนย้ายงบประมาณ

ยอดเงินจริง

มูลค่าใบสั่งซื้อ

มูลค่าใบขอซื้อ

กันเงิน

ยอดเงินที่เหลือ

มาณ	มาณ	ชื่อรหัสงบประมาณ	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนงบประมาณ	ปรับปรุงงบประมาณ	งบประมาณตั้งต้น	โอนย้ายงบประมาณ	ยอดเงินจริง	มูลค่าใบสั่งซื้อ	มูลค่าใบขอซื้อ	กันเงิน	ยอดเงินที่เหลือ	
2566	310000	3.1	ครุภัณฑ์	663100007	ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	45,300.00	0.00	30,000.00	15,300.00	35,000.00	0.00	0.00	0.00	10,300.00
					45,300.00	0.00	30,000.00	15,300.00	35,000.00	0.00	0.00	0.00	10,300.00	
					45,300.00	0.00	30,000.00	15,300.00	35,000.00	0.00	0.00	0.00	10,300.00	
					45,300.00	0.00	30,000.00	15,300.00	35,000.00	0.00	0.00	0.00	10,300.00	

แผนงาน: 102010100

รูปแบบจำลองงบประมาณ: 2566

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่า ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เป็นจำนวนทั้งสิ้น 10,300 บาท (หนึ่งหมื่นสามร้อยบาทถ้วน) ขอดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามเอกสารแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในครั้งนี้เป็นเงิน 9,200 บาท (เก้าพันสองร้อยบาทถ้วน) ได้รับจัดสรรในระบบ AX มีอยู่จริงทุกประการมิได้โอนย้ายไปใช้ในโครงการอื่นแต่ประการใด

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	10,300 บาท
งบประมาณใช้ไป	0 บาท
งบประมาณคงเหลือ	10,300 บาท

ผู้ตรวจชอบ

(.....*Hom*.....)

นางสาวหรือหนะ มัยหมาด

นักวิชาการเงินและบัญชี

รูปแบบจำลองประมาณ: 2566

หน่วยงาน: 10100900 กองบริหารงานวิจัย

แผนงาน: 102010100 งานสนับสนุนการจัดการศึกษา

รหัสงบประมาณหลัก: 210000

ชื่อรหัสงบประมาณหลัก: 2.1 ค่าตอบแทน วิทยากรและวัสดุ

รูปแบบจำ

งบประ มาณ	รหัสงบประ มาณ	ชื่อรหัสงบประมาณ	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนงบประมาณ	ปรับปรุงงบประมาณ	งบประมาณตั้งต้น	โอนย้ายงบประมาณ	ยอดเงินจริง	มูลค่าใบสั่งซื้อ	มูลค่าใบขอซื้อ	การเงิน	ยอดเงินที่เหลือ
2566	21020C	2.1.2 ค่าใช้สอย	662102022	ค่าจ้างเหมาบริการ	140,000.00		60,000.00	80,000.00		56,000.00			84,000.00
					140,000.00		60,000.00	80,000.00		56,000.00			84,000.00
					140,000.00		60,000.00	80,000.00		56,000.00			84,000.00
					140,000.00		60,000.00	80,000.00		56,000.00			84,000.00

แผนงาน: 102010100

รูปแบบจำลองประมาณ: 2566

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่า ค่าจ้างเหมาบริการ ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เป็นจำนวนทั้งสิ้น 84,000 บาท (แปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน)
ขอดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามเอกสารแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในครั้งนี้เป็นเงิน 80,000 บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน)
ได้รับจัดสรรในระบบ AX มีอยู่จริงทุกประการมิได้อินย้ายไปใช้ในโครงการอื่นแต่ประการใด

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	84,000 บาท
งบประมาณใช้ไป	0 บาท
งบประมาณคงเหลือ	84,000 บาท

ผู้ตรวจขอ

(.....*Am*.....)

นางสาวหรือหนะ มัยหามา

นักวิชาการเงินและบัญชี

รูปแบบจำลองงบประมาณ: 2566

หน่วยงาน: 10100900 กองบริหารงานวิจัย

แผนงาน: 102010100 งานสนับสนุนการจัดการศึกษา

รหัสงบประมาณหลัก: 210000

ชื่อรหัสงบประมาณหลัก: 2.1 ค่าตอบแทน วัสดุและวัสดุ

รูปแบบ

จำลอง

งบประ

มาณ รหัสงบ

2566 210300 2.1.3 ค่าวัสดุ

รหัสโครงการ

662103006 ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวนงบประมาณ

129,837.40

ปรับปรุงงบประมาณ

0.00

งบประมาณตั้งต้น

80,000.00

โอนย้ายงบประมาณ

49,837.40

ยอดเงินจริง

79,790.00

มูลค่าใบสั่งซื้อ

0.00

มูลค่าใบขอซื้อ

0.00

กันเงิน

0.00

ยอดเงินที่เหลือ

50,047.40

แผนงาน: 102010100

รูปแบบจำลองงบประมาณ: 2566

129,837.40

0.00

80,000.00

49,837.40

79,790.00

0.00

0.00

0.00

50,047.40

129,837.40

0.00

80,000.00

49,837.40

79,790.00

0.00

0.00

0.00

50,047.40

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่า ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เป็นจำนวนทั้งสิ้น 50,047 บาท (ห้าหมื่นสี่สิบเจ็ดบาทถ้วน) ขอดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามเอกสารแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในครั้งนี้เป็นเงิน 50,047 บาท (ห้าหมื่นสี่สิบเจ็ดบาทถ้วน) ได้รับจัดสรรในระบบ AX มีอยู่จริงทุกประการมิได้โอนย้ายไปใช้ในโครงการอื่นแต่ประการใด

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	50,047 บาท
งบประมาณใช้ไป	0 บาท
งบประมาณคงเหลือ	50,047 บาท

ผู้ตรวจสอบ

(..........)

นางสาวหรือหนะ มัยหมาด

นักวิชาการเงินและบัญชี