

## แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2568

## หน่วยงานกองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ที่	แผนการจัดหา (ชื่อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ/จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้าง โดยประมาณ	กำหนดต้องการ ใช้วัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market,e-bidding ,วิธีคัดเลือก,วิธีเฉพาะ เจาะจง)	ผู้อนุมัติสั่ง ซื้อ,สั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง		ดำเนินการจัดหาโดยหน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					อนุมัติรายการ ขอซื้อขอจัดจ้าง หรือ มพ.กค.02/04 (เดือน/ปี)	ทำสัญญา, ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง หรือ ใบสำคัญรับเงิน (เดือน/ปี)	
1	จัดซื้อ	โทรศัพท์ (683100019)	2	เครื่อง	5,000.00	ม.ค.68	วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้ช่วยอธิการบดี	ม.ค.68	ม.ค.68	กองบริหารงานวิจัย
2	จัดจ้าง	จ้างเหมาจัดทำสื่อ (682102011)	27	ตัว	67,500.00	ก.พ.68	วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้ช่วยอธิการบดี	พ.ย.67 - ธ.ค.67	พ.ย.67 - ธ.ค.67	กองบริหารงานวิจัย
3	จัดจ้าง	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (682102031)	1	เครื่อง	18,000.00	ต.ค.67 - ก.ย.68	วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้ช่วยอธิการบดี	ต.ค.67 - ก.ย.68	ต.ค.67 - ก.ย.68	กองบริหารงานวิจัย
4	จัดซื้อ	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ (682103006)	12	รายการ	90,000.00	ธ.ค.67	วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้ช่วยอธิการบดี	ธ.ค.67	ธ.ค.67	กองบริหารงานวิจัย
				รวม	180,500.00						

ผู้จัดทำ

(นางสาวพรทิพย์ สิบไม้)

นักวิชาการพัสดุ

ผู้ตรวจสอบ 1

(นางสาววิจิตรา แก้วปุก)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ 2

(นางสาวอัญชลี เทียมศิริ)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย

ผู้ตรวจสอบ 3

(รองศาสตราจารย์ ดร.อัจฉราภรณ์ ดวงใจ)

ผู้ช่วยอธิการบดี

เห็นชอบ

(ศาสตราจารย์ ดร.เสมอ ถาน้อย)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม ปฏิบัติการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา