



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน กองบริหารงานวิจัย งานธุรการ โทร. ๑๐๔๕

ที่ อว ๓/๓๐๘/๑๕๘๓ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง เดือนกรกฎาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน อธิการบดี

ตามที่ กองบริหารงานวิจัยได้รับงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามระเบียบกระทรวงการคลังและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖ กองบริหารงานวิจัยจึงขอรายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง เดือนกรกฎาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามเอกสารที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาวอัญชลี เทียมศิริ)

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย

๓๕๕

6 Nov 64

แบบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ประจำเดือน กรกฎาคม


หน่วยงาน กองบริหารงานวิจัย

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	วงเงิน งบประมาณ	วิธีซื้อ/จ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา	ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก	จำนวนเงิน ตามสัญญา/ ข้อตกลง	ต่ำกว่า งบประมาณ	เหตุที่คัดเลือก โดยสังเขป	เลขที่ สั่งซื้อสั่งจ้าง	วันที่ใบสั่ง ซื้อสั่งจ้าง	วันที่ใบขอ เบิกเงิน
1	จัดจ้างค่าถ่ายเอกสารเดือนมิถุนายน 2564	1	เดือน	1,150.00	เฉพาะเจาะจง	ห้างหุ้นส่วนจำกัด พะเยา ชัพพลาย เซอร์วิส	ห้างหุ้นส่วนจำกัด พะเยา ชัพพลาย เซอร์วิส	1,150.00	-	ราคาต่ำสุด	64109PS0002	8/12/63	14/7/64
2	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	7	รายการ	80,000.00	เฉพาะเจาะจง	ร้านโทนเนอร์ เซ็นเตอร์ เซอร์วิส	ร้านโทนเนอร์ เซ็นเตอร์ เซอร์วิส	74,020.00	5,980	ราคาต่ำสุด	64109P00013	22/7/64	23/7/64
รวมทั้งสิ้น				81,150.00				75,170.00					


ผู้จัดทำ


(นางสาวพรทิพย์ สิบไม้)
เจ้าหน้าที่พัสดุ


ผู้ตรวจสอบ 1


(นางสาววิจิตรา แก้วปุก)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้ตรวจสอบ 2


(นางสาวอัษฎาสี เขียมศิริ)
ผู้อำนวยการกองกองบริหารงานวิจัย

ทราบ


(รองศาสตราจารย์ ดร.เสมอ ถาไฉย)
รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา