



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
กองบริหารงานวิจัย พ.ศ. 2564

โดย

กองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยพะเยา

บทนำ

ประวัติความเป็นมาของหน่วยงาน

ปี พ.ศ. 2553 “กองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา” ได้ถูกจัดตั้งขึ้นพร้อมกับการก่อตั้งมหาวิทยาลัยพะเยา ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2553 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 127 ตอนที่ 44 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2553 อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของ รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพ โดยเป็นหน่วยงานกลางในการสนับสนุนและส่งเสริมภารกิจด้านการวิจัย บริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม และด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ของมหาวิทยาลัย แบ่งการบริหารจัดการออกเป็น 7 งาน ได้แก่

1. งานธุรการ
2. งานการจัดการทุน
3. งานการจัดการผลงานวิจัย
4. งานบริการวิชาการ
5. งานพัฒนาระบบคุณภาพ
6. งานส่งเสริมและสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
7. งานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล

ปี พ.ศ. 2562 มหาวิทยาลัยพะเยา ได้มีการปรับโครงสร้างการแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี และปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานย่อย ระดับงาน โดยได้ยุบรวมงานพัฒนาระบบคุณภาพ และงานส่งเสริมและสารสนเทศ ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา เป็น งานประกันคุณภาพการศึกษา และโอนย้ายไปสังกัดยังกองบริการการศึกษา และ กำหนดโครงสร้างหน่วยงานย่อย ระดับงานขึ้นใหม่ เปลี่ยนชื่อ เป็น “กองบริหารงานวิจัย” ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานย่อยระดับงาน ภายในกองบริหารงานวิจัย และประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2562 ชื่อภาษาอังกฤษของกองบริหารงานวิจัย เรียกว่า “Division of Research Administration”

โดยปัจจุบัน กองบริหารงานวิจัย อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของ รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม โดยได้แบ่งการบริหารจัดการออกเป็น 4 งาน ได้แก่

1. งานธุรการ
2. งานบริหารทุนวิจัยและบริการวิชาการ
3. งานสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัย
4. งานมาตรฐานการวิจัยและสารสนเทศ

ปรัชญา (PHILOSOPHY)

กองบริหารงานวิจัยได้ยึดหลักปรัชญาเดียวกันกับมหาวิทยาลัย คือ

“ปัญญาชีวิตี เสฏฐชีวิตี นาม (ปัญญาชีวิตี เสฏฐะชีวิตี นาม) "ดำรงชีวิตด้วยปัญญาประเสริฐที่สุด"

(A Life of Wisdom Is the Most Wondrous of All)

ปณิธาน (DETERMINATION)

กองบริหารงานวิจัยได้ยึดหลักปณิธานร่วมกับมหาวิทยาลัย คือ

“ปัญญาเพื่อความเข้มแข็งของชุมชน”

(Wisdom for Community Empowerment)

วิสัยทัศน์ (VISION)

กองบริหารงานวิจัยมุ่งส่งเสริม สนับสนุน และร่วมพัฒนาระบบบริหารงานวิจัย เพื่อเป็นมหาวิทยาลัย
ที่สร้างปัญญา เพื่อนวัตกรรมชุมชน สู่สากล

นโยบาย (POLICY)

กองบริหารงานวิจัย มีนโยบายดำเนินการบริหารงานวิจัย ที่สอดคล้องกับนโยบายการวิจัย และ
ยุทธศาสตร์การวิจัยและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัยพะเยา ดังนี้

1. มุ่งพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพสูงด้านการวิจัยและนวัตกรรม
2. มุ่งพัฒนาระบบการบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม
3. มุ่งส่งเสริมและพัฒนาการสร้างผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่ให้ผลกระทบเชิงบวกกับชุมชนและสังคม

พันธกิจ (MISSION)

กองบริหารงานวิจัย มีพันธกิจตามพันธกิจด้านวิจัยและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัย ที่ต้องพัฒนาไปสู่ มหาวิทยาลัยวิจัย (Research University) ที่เกิดการผลิตผลงานวิจัยคุณภาพ สนองต่อความต้องการของชุมชน สังคม และต่อภาคเศรษฐกิจในเชิงพาณิชย์ อย่างเป็นรูปธรรม เกิดการเพิ่มของบุคลากรที่มุ่งสู่การทำวิจัยมากขึ้น เพิ่มคุณภาพงานวิจัยมากขึ้น ส่งเสริม และสนับสนุนการทำวิจัยที่สมดุลที่จะทำให้คุณภาพชีวิตของคนในชุมชนดีขึ้น ลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม และสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ สนับสนุนให้มหาวิทยาลัยเป็น แหล่งความรู้ แหล่งถ่ายทอด ความรู้สู่สังคม เพื่อก่อให้เกิดการพัฒนาทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ แก้ไขความยากจนของประเทศ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

เป้าประสงค์ (GOAL)

กองบริหารงานวิจัย มีเป้าประสงค์ที่สอดคล้องกับนโยบายการวิจัย และยุทธศาสตร์การวิจัยและ นวัตกรรมของมหาวิทยาลัยพะเยา ดังนี้

1. ผลงานวิจัยและนวัตกรรมมีคุณภาพ
2. ผลงานวิจัยและนวัตกรรม ขับเคลื่อนชุมชน สังคม ผู้การมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

สรุปจำนวนบุคลากรกองบริหารงานวิจัย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ตุลาคม 2563 – กันยายน 2564)

ประเภทบุคลากร	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ
พนักงานมหาวิทยาลัย	19	76
ลูกจ้างชั่วคราวมหาวิทยาลัย	6	24
รวม	25	100

สรุปพนักงานสายสนับสนุน

ที่	ตำแหน่งงาน	พนักงานมหาวิทยาลัย		พนักงานมหาวิทยาลัย พ		พนักงานราชการ		ผู้เกษียณอายุราชการ		ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ		ผู้ทรงคุณวุฒิ		จ้างชั่วคราว		รวมในตำแหน่ง	
		ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
1	เลขาผู้อำนวยการกองวิจัย	2	14	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	4	4	18
2	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	0
3	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	1
4	นักวิชาการโสต	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	1
	รวมบุคลากรสายสนับสนุน	3	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	4	5	20
		19		0		0		0		0		0		6		25	

สรุปพนักงานสายสนับสนุน แยกส่วนงาน

ที่	ตำแหน่ง	พนักงานมหาวิทยาลัย		พนักงานมหาวิทยาลัย พ		พนักงานราชการ		ผู้ถือใบอนุญาตราชการ		ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ		ผู้ทรงคุณวุฒิ		จ้างชั่วคราว		รวมโดยตำแหน่ง	
		ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
กองบริหารงานทั่วไป																	
1	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	2
งานธุรการ																	
1	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	2	1	3
2	จังหวัดกาฬสินธุ์	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	1
งานบริหารงานทั่วไปและบริหารวิชาการ																	
1	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	1	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	6
งานสนับสนุนการดูแลรักษาทรัพย์สิน																	
1	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	1	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	5
2	จังหวัดกาฬสินธุ์	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	0
งานการประสานงานทั่วไปและสายงานอื่น																	
1	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	2
2	จังหวัดกาฬสินธุ์	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	1
รวมหน่วยงานศึกษาธิการ		3	16	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	4	5	20
รวมทั้งหมด		3	18	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	4	5	20
รวมทั้งหมดบุคลากรสนับสนุน		9		0		0		0		0		0		6		20	

รายงานโดยกองบริหารงานทั่วไป สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ ปีงบประมาณ 2564 หน้า 12 จาก 14

แผนพัฒนาบุคลากรกองบริหารงานวิจัย ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2564 – 2568)

กองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยพะเยา ได้ตระหนักถึงความสำคัญของแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อให้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรของกองบริหารงานวิจัย ให้มีศักยภาพ ทักษะ ความรู้ คุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เพื่อเสริมสร้างทรัพยากรบุคคล ให้มีทักษะในการปฏิบัติงานที่สนับสนุนการดำเนินงานของกองบริหารงานวิจัย โดยมุ่งพัฒนา สมรรถนะของบุคลากร ให้มีความพร้อมในด้านการบริหารองค์กรยุคใหม่ มีจิตให้บริการ เสริมสร้างค่านิยมการทำงานเป็นทีม เพื่อรักษาไว้ซึ่งทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพ โดยมุ่งเน้นการให้บริการที่ดีที่สุดโดยมุ่งส่งเสริมการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล พัฒนางาน และนำเอาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มาสร้างสรรค์ พัฒนางานเพื่อให้เกิด การบริการที่ดีทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกองค์กร เพื่อให้มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนพัฒนา บุคลากร มหาวิทยาลัย ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยพะเยา

แนวทางการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร

1. ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ประชุมสัมมนา และศึกษาดูงาน ทั้งภายใน และ ภายนอกมหาวิทยาลัย
2. สร้างเครือข่ายความร่วมมือในหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนางานที่เกี่ยวข้องกับ มหาวิทยาลัย
3. ส่งเสริมการจัดการความรู้ภายในหน่วยงานต่าง ๆ ของกองบริหารงานวิจัยเพื่อให้สามารถ นำความรู้ จากการปฏิบัติจริง จากการฝึกฝน และจากประสบการณ์ที่แอบแฝงอยู่ในตัวบุคคล มาใช้เป็นประโยชน์เพื่อการพัฒนาบุคลากรและการพัฒนางาน
4. ส่งเสริมสนับสนุน จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมเพื่อพัฒนาศักยภาพ

โครงการพัฒนาบุคลากรกองบริหารงานวิจัย พ.ศ. 2564

ลำดับ ที่	โครงการ/หลักสูตรการ พัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมายตาม แนวทาง	การดำเนินงาน			ผู้รับผิดชอบ
			(วัน/เดือน/ปี)	กิจกรรม/โครงการ	(วัน/เดือน/ปี)	ผล	
1	โครงการพัฒนาบุคลากร กองบริหารงานวิจัย	1. เพื่อให้บุคลากรได้มีความรู้ ความ เข้าใจ ในทิศทางของหน่วยงานและ สามารถทำแผนไปสู่การปฏิบัติให้บรรลุ เป้าหมายที่ได้ตั้งไว้ 2. เพื่อจัดทำแผนด้านวิจัยและนวัตกรรม 3. เพื่อกำหนดแนวทางในการบริหาร จัดการด้านต่างๆของกองบริหารงานวิจัย	พ.ศ. 64 – ส.ค. 64	1. เพื่อการศึกษาดูงาน อบรม สัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ทักษะ ในทิศทางของหน่วยงานและ สามารถนำแผนไปสู่การ ปฏิบัติให้บรรลุเป้าหมาย ที่ตั้งไว้	พ.ศ. 64	100	ผู้อำนวยการกองบริหาร งานวิจัยและบุคลากร



มหาวิทยาลัยพะเยา
แบบฟอร์มโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

- ชื่อโครงการประจำปี : 644102055 โครงการพัฒนาบุคลากรกองบริหารงานวิจัย
- สถานภาพของโครงการ : โครงการเดิม โครงการใหม่ โครงการ Super KPI
- สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างงานวิจัยและนวัตกรรม และการเป็นผู้นำทางด้านวิชาการ

กลยุทธ์

- เล็กใช้งาน

มาตรการ

- มหาวิทยาลัยพะเยาได้รับการจัดอันดับจาก Scimago Institutions Rankings

4. บุคลากรร่วมโครงการ

ที่	ชื่อ-สกุล	โทรศัพท์	ผู้รับผิดชอบโครงการ
1	นางสาววิจิตรา แก้วปุก	0946351902	หัวหน้าโครงการ
2	นางสาวหรรษะ มัยหมาด	0930072627	ผู้ประสานงานโครงการ
3	นางสาวจิตริรัตน์ ทองคำเปลว	0931425959	ผู้ร่วมโครงการ
4	นางสาวพรทิพย์ สืบไม้	0614195947	ผู้ร่วมโครงการ
5	นายสมภพ ธุระพ้อคำ	0639734085	ผู้ร่วมโครงการ

5. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยพะเยาได้มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการบริหารจัดการในรูปแบบใหม่ (New normal) ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก โดยมีมุ่งเน้นขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยให้เป็นมหาวิทยาลัยสมบูรณ์แบบ (Comprehensive University) นำเทคโนโลยี งานวิจัยและนวัตกรรม มาใช้ในการผลิตบัณฑิตคุณภาพพัฒนาการจัดการเรียนการสอนระบบออนไลน์และเป็นปีแรกที่มีมหาวิทยาลัยพะเยาเข้าสู่การจัดอันดับมหาวิทยาลัยระดับโลกจากการจัดอันดับ THE Impact Rankings 2020 อยู่ในอันดับที่ 401-600 และอยู่ในอันดับ 11 ของประเทศไทย นอกจากนี้จากการจัดอันดับของ Scimago Institutions Rankings (SIR) 2020 มหาวิทยาลัยพะเยาอยู่ในอันดับที่ 14 ของประเทศไทย ซึ่งจะทำให้มหาวิทยาลัยพะเยา ก้าวสู่ความเป็นสากล หรือนานาชาติ ด้วยวิสัยทัศน์ “มหาวิทยาลัยสร้างปัญญา เพื่อนวัตกรรมชุมชน สู่อสากล” เพื่อให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆ ทั้งในปัจจุบันและคาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต ทั้งสภาพภายในและสภาพภายนอกมหาวิทยาลัย และเพื่อพัฒนาบุคลากร พัฒนาระบบงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงได้มีการจัดโครงการ “โครงการพัฒนาบุคลากรของกองบริหารงานวิจัย” ขึ้น โดยเป็นเวทีระดมความคิดเห็นของบุคลากรทุกคนในหน่วยงาน ในการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมกำหนดทิศทางทางการดำเนินงานของกองบริหารงานวิจัย ในการจัดทำแผนดังกล่าว ให้เกิดการพัฒนากิจการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายต่อไป

6. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- เพื่อเชื่อมโยงแผนด้านการวิจัยและนวัตกรรม ร่วมกับแผนด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อันจะเป็นข้อมูลสนับสนุนการประเมิน THE Impact Rankings 2021 ในเป้าหมายที่ 11 เมืองและถิ่นฐานมนุษย์อย่างยั่งยืน : Sustainable Cities and Communities
- เพื่อให้บุคลากรได้มีความรู้ ความเข้าใจ ในทิศทางของหน่วยงานและสามารถนำแผนไปสู่การปฏิบัติให้บรรลุเป้าหมายที่ได้วางไว้

7. กลุ่มเป้าหมาย

- บุคลากรสายวิชาการ
- บุคลากรสายบริการ 26 คน
- ประชาชน / ผู้ที่สนใจทั่วไป
- นักเรียน นิสิต
- อื่นๆ

8. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ 3 เดือน เริ่มต้นเดือน กรกฎาคม สิ้นสุดเดือน กันยายน

9. งบประมาณ

แหล่งเงินงบประมาณ เงินรายได้ ปีงบประมาณ 2564 กองทุน เพื่อการศึกษา หมวดเงิน อุดหนุน โครงการพัฒนาบุคลากรกองบริหารงานวิจัย งบประมาณรวมโครงการ 130,000 บาท

10. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ

กิจกรรม/รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ	แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
โครงการพัฒนาบุคลากรกองบริหารงานวิจัย	130,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	130,000	0	0
ค่าใช้จ่าย (สนับสนุนการศึกษา)	130,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	130,000	0	0
ค่าเงินเพิ่มพิเศษพนักงานขับรถ	500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500	0	0
ค่าเช่าเหมารถ	3,500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3,500	0	0
ค่าเช่าห้องประชุม	5,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5,000	0	0
ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ	2,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,000	0	0
ค่าเบี้ยเลี้ยง	9,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9,000	0	0
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่	2,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,000	0	0
ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิด	1,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,000	0	0
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	5,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5,000	0	0
ค่าของที่ระลึก	2,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,000	0	0
ค่าถ่ายเอกสาร	3,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3,000	0	0
ค่าที่พัก	30,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30,000	0	0
ค่าพาหนะ	35,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35,000	0	0
ค่าวัสดุสำนักงาน	2,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,000	0	0
ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม	30,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30,000	0	0

11. แผนการดำเนินโครงการประจำปี

กิจกรรม/ขั้นตอนการทำงาน Sub Operation Name	ค่าถ่วงน้ำหนัก		แผนงาน (% สะสม)	รวม ทั้งสิ้น	แผนการดำเนินโครงการ (% สะสม)											
	กิจกรรม	ขั้นตอน			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
โครงการพัฒนาบุคลากรกองบริหารงานวิจัย	1	1														
1.ขั้นวางแผนงาน(P)		0.25/-	(% สะสม)	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100	100
2.ขั้นตอนการดำเนินการ(D)		0.25/-	(% สะสม)	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100	100
3.ขั้นสรุปและประเมินผล(C)		0.25/-	(% สะสม)	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100	100
4.ขั้นนำผลไปประเมินโครงการ(A)		0.25/-	(% สะสม)	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100	100

12. ตัวชี้วัดของกิจกรรมภายใต้โครงการประจำปี

ตัวชี้วัดของกิจกรรม	หน่วยนับ	เดือน												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
โครงการพัฒนาบุคลากรกองบริหารงานวิจัย														
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างงานวิจัยและนวัตกรรม และการเป็นผู้นำทางด้านวิชาการ		0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	100,000	0	0

13. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- มีแผนในการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่การจัดอันดับในระดับโลก และบุคลากรได้มีความรู้ ความเข้าใจ ในทิศทางของหน่วยงานและสามารถนำแผนไปสู่การปฏิบัติให้บรรลุเป้าหมายที่ได้วางไว้

ลงชื่อ หัวหน้าโครงการ

(นางสาววิจิตรา แก้วปุก)

วันที่/...../.....