



รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

(1 ต.ค. 64 – 30 ก.ย. 65)

กองบริหารงานวิจัย

โดย

กองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยพะเยา

รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

(1 ต.ค. 64 – 30 ก.ย. 65)

หน่วยงาน กองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยพะเยา

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	ผลค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	ผลการ ใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลา	แนวทางการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานตามแผน (1 ต.ค. 64 – 30 ก.ย. 65)	ปัญหา/ อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
1	การตรวจสอบ การเบิก-จ่าย วัสดุประจำเดือน	ร้อยละความมีอยู่จริง และความถูกต้องของ การรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ไม่ใช้ งบประมาณ	ต.ค.64-ก.ย.65	<ul style="list-style-type: none"> - มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการเบิก-จ่ายวัสดุ กองบริหารงานวิจัย - มีการตรวจสอบการเบิก-จ่ายวัสดุ ตามใบเบิกวัสดุของหน่วยงานทุกเดือน - มีการรายงานผลการตรวจสอบให้หัวหน้าหน่วยงานทราบเป็นประจำทุกเดือน 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการจัดทำคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ 821/2564 เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการเบิก-จ่ายวัสดุ กองบริหารงานวิจัย - มีการตรวจสอบการเบิก-จ่ายวัสดุทุกเดือน - มีการรายงานผลการตรวจสอบเป็นประจำทุกเดือน 	ไม่มี

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	ผลค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	ผลการ ใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลา	แนวทางการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานตามแผน (1 ต.ค. 64 – 30 ก.ย. 65)	ปัญหา/ อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
2	การบริหาร โครงการวิจัย/ บริการวิชาการ จากแหล่งทุน ภายนอก	การดำเนินการและการ ติดตามผลการดำเนิน โครงการเป็นไปตามที่ แหล่งทุนภายนอกกำหนด ภายนอก	ร้อยละ 100	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ต.ค.64-ก.ย.65	ขั้นตอนการดำเนินการ ตั้งแต่การเสนอขอของบ ประมาณสนับสนุน โครงการวิจัยทุนจากแหล่ง ทุนภายนอก การขอรับ มอบอำนาจ การเบิกจ่าย งบประมาณ แบบฟอร์ม ต่าง ๆ คำสั่ง ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้อง มีความ ถูกต้องชัดเจน	- อยู่ระหว่างการทบทวน คู่มือการดำเนินงานโครงการ วิจัย/บริการวิชาการ แหล่ง ทุนภายนอก ให้สอดคล้อง กับการดำเนินงาน	ไม่มี

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	ผลค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	ผลการ ใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลา	แนวทางการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานตามแผน (1 ต.ค. 64 – 30 ก.ย. 65)	ปัญหา/ อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
3	การประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใสการ ดำเนินงานของ กองบริหาร งานวิจัย	ร้อยละ ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส	มากกว่าหรือ เท่ากับ 85 คะแนน	คะแนน : 94.69 ระดับผลการ ประเมิน : A	ไม่ใช้ งบประมาณ	ต.ค.64-ก.ย.65	มีการกำกับ ติดตาม การ ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริตและ ประพฤตินิชอบ	- เมื่อวันที่ 11 ก.พ. 66 เวลา 09.00 – 16.00 น. ห้องประชุม กองบริหารงานวิจัย นำโดย นางสาวอัญชลี เทียมศิริ ผู้อำนวยการกองบริหาร งานวิจัย พร้อมด้วยบุคลากร กองบริหารงานวิจัย เข้าร่วม ประชุม โดยผู้อำนวยการกอง บริหารงานวิจัย ได้ชี้แจงแก่ที่ ประชุมเกี่ยวกับการเตรียม ความพร้อมในการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565 กรอบ แนวทางการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงาน (UP TA) พร้อมทั้ง ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การดำเนินงานภายในหน่วยงาน	- 08 Q&A จากการ ทดสอบ Error - 015 ขาดข้อมูลเชิง สถิติการให้ บริการในเชิง ลึกลงไป - 016 ข้อมูลยังไม่ สะท้อนความ พึงพอใจของ หน่วยงานใน ภาพรวม - 023 ไม่แสดงผล เดือนที่ไม่มี การจัดซื้อจัด จ้าง

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	ผล ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	ผลการ ใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลา	แนวทางการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานตามแผน (1 ต.ค. 64 – 30 ก.ย. 65)	ปัญหา/ อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
								<p>โดยที่ประชุมมีมติมอบหมายหัวหน้างานทุกงานกำกับติดตามการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสให้สอดคล้องตามตัวชี้วัดเกณฑ์การประเมิน ITA เพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานของกองบริหารงานวิจัยตามหลักโปร่งใสตรวจสอบได้ โดยมุ่งพัฒนาประสิทธิภาพในทุก ๆ ด้าน เช่น การปฏิบัติงาน การให้บริการ การสื่อสารและระบบสารสนเทศ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ การป้องกันและต่อต้านการทุจริต รวมทั้งการส่งเสริมวัฒนธรรมชื่อเสียงสุจริต ให้เกิดการมีส่วนร่วมอย่างทั่วถึง เป็นรูปธรรม</p>	<p>- 024 ไม่ระบุปัญหา อุปสรรคและ ข้อเสนอแนะ - 026 ควรเพิ่มการ ดำเนินการ ของหน่วยงาน - 028 ควรแสดง ปัญหาและ อุปสรรคและ ข้อเสนอแนะ - 036 ข้อมูลไม่ครบ ถ้วน</p>



คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ ๘๒๑/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการเบิก - จ่ายวัสดุ กองบริหารงานวิจัย

ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๓ ส่วนที่ ๑ การบริหารวัสดุคงคลัง ข้อที่ ๑๐ วรรค ๒ ผู้จ่ายวัสดุต้องตรวจสอบความถูกต้องของใบเบิก และเอกสารประกอบ (ถ้ามี) แล้วลงบัญชีผ่านระบบสารสนเทศการบริหารวัสดุคงคลัง ของมหาวิทยาลัยทุกครั้งที่มีการเบิกจ่ายและเก็บใบเบิกไว้เป็นหลักฐานด้วย นั้น


เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกันจึงขอแต่งตั้งนางสาวหรือหนะ มัยหมาด เป็นเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการเบิกจ่ายวัสดุ ของกองบริหารงานวิจัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีหน้าที่ดังนี้

๑. ตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) โดยตรวจสอบความมีอยู่จริงและความถูกต้องของการรับเข้า - เบิกจ่ายวัสดุ ตามใบเบิกวัสดุ ของหน่วยงานทุกเดือน

๒. รายงานผลการตรวจสอบดังกล่าว ตามข้อ ๑ ให้หัวหน้าหน่วยงานทราบเป็นประจำ ทุกเดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

(.....)

รองศาสตราจารย์ ดร. เสมอ ถาน้อย

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน กองบริหารงานวิจัย งานธุรการ โทร. ๑๐๔๕

ที่ อว ๓/๓๐๘/๐๔๑๐

วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) ประจำเดือน มกราคม ของกองบริหารงานวิจัย

เรียน อธิการบดี

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๖๕๔๓/๒๕๖๔ ได้มีคำสั่งแต่งตั้งให้ข้าพเจ้านางสาวหรือหนะ มัยหมาด เป็นเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการเบิก - จ่ายวัสดุ กองบริหารงานวิจัย โดยให้มีหน้าที่ตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) โดยตรวจสอบความมืออยู่จริงและความถูกต้องของการรับเข้า - เบิกจ่ายวัสดุ ตามใบเบิกวัสดุของหน่วยงานทุกเดือน แล้วให้รายงานผลการตรวจสอบดังกล่าว ให้หัวหน้าหน่วยงานทราบเป็นประจำทุกเดือน นั้น

บัดนี้ข้าพเจ้าได้ดำเนินการตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) ดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าจึงขอรายงานผลการตรวจสอบดังนี้

๑. ใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) มีความถูกต้องครบถ้วนทุกรายการ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑)
๒. รายการวัสดุที่มีอยู่จริงมีครบถ้วนตามรายการในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาวหรือหนะ มัยหมาด)

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบการเบิก - จ่ายวัสดุ กองบริหารงานวิจัย

ศิริชัย

รองศาสตราจารย์ ดร.สุธีรัตน์ เทียวสุวรรณ
อธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

๐ ๐ ส.ค. 2565



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน กองบริหารงานวิจัย งานธุรการ โทร. ๑๐๔๕

ที่ อว ๓/๓๐๘/๐๑๕๐

วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) ประจำเดือน ธันวาคม ของกองบริหารงานวิจัย

เรียน อธิการบดี

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๖๕๔๓/๒๕๖๔ ได้มีคำสั่งแต่งตั้งให้ข้าพเจ้านางสาวหรือหนะ มัยหมาด เป็นเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการเบิก - จ่ายวัสดุ กองบริหารงานวิจัย โดยให้มีหน้าที่ตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) โดยตรวจสอบความมีอยู่จริงและความถูกต้องของการรับเข้า - เบิกจ่ายวัสดุ ตามใบเบิกวัสดุของหน่วยงานทุกเดือน แล้วให้รายงานผลการตรวจสอบดังกล่าว ให้หัวหน้าหน่วยงานทราบเป็นประจำทุกเดือน นั้น

บัดนี้ข้าพเจ้าได้ดำเนินการตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) ดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าจึงขอรายงานผลการตรวจสอบดังนี้

๑. ใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) มีความถูกต้องครบถ้วนทุกรายการ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑)
๒. รายการวัสดุที่มีอยู่จริงมีครบถ้วนตามรายการในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาวหรือหนะ มัยหมาด)

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบการเบิก - จ่ายวัสดุ กองบริหารงานวิจัย

24 48 2565



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน กองบริหารงานวิจัย งานธุรการ โทร. ๑๐๔๕

ที่ อว ๓/๓๐๘/๐๑๕๑

วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอลส่งรายงานผลการตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) ประจำเดือน พฤศจิกายน ของกองบริหารงานวิจัย

เรียน อธิการบดี

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๖๕๔๓/๒๕๖๔ ได้มีคำสั่งแต่งตั้งให้ข้าพเจ้านางสาวหรือหนะ มัยหมาด เป็นเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการเบิก - จ่ายวัสดุ กองบริหารงานวิจัย โดยให้มีหน้าที่ตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) โดยตรวจสอบความมืออยู่จริงและความถูกต้องของการรับเข้า - เบิกจ่ายวัสดุ ตามใบเบิกวัสดุของหน่วยงานทุกเดือน แล้วให้รายงานผลการตรวจสอบดังกล่าว ให้หัวหน้าหน่วยงานทราบเป็นประจำทุกเดือน นั้น

บัดนี้ข้าพเจ้าได้ดำเนินการตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) ดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าจึงขอรายงานผลการตรวจสอบดังนี้

๑. ใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) มีความถูกต้องครบถ้วนทุกรายการ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑)
๒. รายการวัสดุที่มีอยู่จริงมีครบถ้วนตามรายการในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาวหรือหนะ มัยหมาด)

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบการเบิก - จ่ายวัสดุ กองบริหารงานวิจัย

24 ม.ค. 2565



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน กองบริหารงานวิจัย งานธุรการ โทร. ๑๐๔๕

ที่ อว ๓/๓๐๘/๒๒๓/๔

วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS)

ประจำเดือน ตุลาคม ของกองบริหารงานวิจัย

เรียน อธิการบดี

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๖๕๔๓/๒๕๖๔ ได้มีคำสั่งแต่งตั้งให้ข้าพเจ้านางสาวหรือหนะ มัยหมาด เป็นเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการเบิก - จ่ายวัสดุ กองบริหารงานวิจัย โดยให้ทำหน้าที่ตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) โดยตรวจสอบความมีอยู่จริงและความถูกต้องของการรับเข้า - เบิกจ่ายวัสดุ ตามใบเบิกวัสดุของหน่วยงานทุกเดือน แล้วให้รายงานผลการตรวจสอบดังกล่าว ให้หัวหน้าหน่วยงานทราบเป็นประจำทุกเดือน นั้น

บัดนี้ข้าพเจ้าได้ดำเนินการตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) ดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าจึงขอรายงานผลการตรวจสอบดังนี้

๑. ใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) มีความถูกต้องครบถ้วนทุกรายการ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑)
๒. รายการวัสดุที่มีอยู่จริงมีครบถ้วนตามรายการในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะขอบคุณยิ่ง

Hand

(นางสาวหรือหนะ มัยหมาด)

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบการเบิก - จ่ายวัสดุ กองบริหารงานวิจัย

Om
18 พ.ย. 64

Om

18 พ.ย. 2564

ทั้งนี้ ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย ได้ชี้แจงแก่ที่ประชุมเกี่ยวกับ การเตรียมความพร้อมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 กรอบแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (UP ITA) พร้อมทั้งร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การดำเนินงานภายในหน่วยงาน โดยที่ประชุมมีมติ มอบหมายหัวหน้างานทุกงาน กำกับติดตามการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสให้สอดคล้องตามตัวชี้วัดเกณฑ์การประเมิน ITA เพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานของกองบริหารงานวิจัยตามหลักโปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยมุ่งพัฒนาประสิทธิภาพในทุก ๆ ด้าน เช่น การปฏิบัติงาน การให้บริการ การสื่อสารและระบบสารสนเทศ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ การป้องกันและต่อต้านการทุจริต รวมทั้งการส่งเสริมวัฒนธรรมซื่อสัตย์สุจริต ให้เกิดการมีส่วนร่วมอย่างทั่วถึง เป็นรูปธรรม

