



ผลการดำเนินการ

**ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
กองบริหารงานวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

โดย

กองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยพะเยา

**ผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในกองบริหารงานวิจัย
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency : IIT)**

ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ 11 – 16 (คะแนนรวม 99.43)

ผลการประเมินพบว่า ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ พบว่าคะแนนอยู่ในระดับ 99.43 ดังนั้นสิ่งที่ควรต้องปรับปรุง คือ

1. ควรปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทุกคนอย่างเท่าเทียม
2. หน่วยงานควรมีคู่มือการให้บริการ คู่มือการปฏิบัติงาน มีผังขั้นตอนการให้บริการ การปฏิบัติงานที่ชัดเจน และเผยแพร่แก่ผู้มารับบริการและสาธารณะชนผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานต่าง ๆ
3. มีกระบวนการรับเรื่อง ส่งเรื่องตามลำดับงานมาก่อนหลังและเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด
4. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานของ หน่วยงานตามเป้าหมายที่กำหนดเพื่อมุ่งผลสำเร็จตาม KPI และมี การติดตามประเมินผลเพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนา
5. รักษามาตรฐานในการให้บริการในด้านต่าง ๆ ตามพันธกิจของหน่วยงาน

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
11	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตาม ประเด็นดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด - โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด - โปร่งใสเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	1. กำหนดขั้นตอนการให้บริการ หรือการปฏิบัติงานอย่าง ชัดเจน และปฏิบัติต่อผู้มารับบริการตาม ขั้นตอนอย่างเท่าเทียม 2. จัดทำคู่มือการให้บริการ คู่มือ การปฏิบัติงาน มีผังขั้นตอนการ ให้บริการ การปฏิบัติงานที่ ชัดเจน และเผยแพร่แก่ผู้มารับบริการและ สาธารณะชนผ่านเว็บไซต์ ของ หน่วยงานต่าง ๆ เช่น คู่มือการ ดำเนินการขอทุนวิจัย คู่มือการ บริการวิชาการ เป็นต้น	1. คู่มือการดำเนินโครงการวิจัย 2. คู่มือการดำเนินโครงการ บริการวิชาการ 3. คู่มือการใช้งานระบบ UPRM สำหรับนักวิจัย 4. คู่มือการดำเนินโครงการวิจัย งบประมาณรายได้คณะผ่านระบบ UPRM สำหรับนักวิจัย 5. คู่มือการดำเนินโครงการวิจัย งบประมาณรายได้ คณะ ผ่านระบบ UPRM สำหรับ ผู้ประสานงานคณะ 6. คู่มือการดำเนินโครงการวิจัย/ บริการวิชาการ โดยใช้งบประมาณ ส่วนตัว ผ่านระบบ UPRM 7. คู่มือการดำเนินงาน โครงการวิจัย/บริการวิชาการ แหล่งทุนภายนอก	1. บุคลากรในหน่วยงาน ได้ปฏิบัติงานให้บริการ แก่ ผู้ มา ตี ด ต อ ทุกคน อย่างเท่าเทียม 2. หน่วยงานมีคู่มือการ ให้ บริการ คู่มือการ ปฏิบัติงาน มีผังขั้นตอน การให้ บริการ การ ปฏิบัติงานที่ชัดเจน และ เผยแพร่แก่ผู้มารับ บริการและสาธารณะชน ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน 3. มีกระบวนการรับเรื่อง ส่งเรื่องตามลำดับงาน มาก่อนหลังและเป็นไป ตามระยะเวลาที่กำหนด 4. ได้ดำเนินการตาม แผนปฏิบัติงานของ
12	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติ/ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่ รู้จักเป็นส่วนตัว เท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด			
13	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการ ปฏิบัติงานตาม ประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร - มุ่งผลสำเร็จของงาน - ให้ความสำคัญกับงานมากกว่า ธุระส่วนตัว - พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาด เกิดจากตนเอง	3. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน หน่วยงานตามเป้าหมายที่กำหนด เพื่อมุ่งผลสำเร็จตาม KPI และมี การติดตามประเมินผลเพื่อนำไป ปรับปรุงและพัฒนา		

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
14	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกร้องสิ่ง ดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ - เงิน - ทรัพย์สิน - ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงิน ได้ เช่น การลด ราคา การรับความ บันเทิง เป็นต้น	4. จัดทำแบบสำรวจความ พึงพอใจของผู้มารับบริการของ หน่วยงานและนำผลปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน/การ ให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น เพิ่มการปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการดำเนินงาน/การ ให้บริการให้ดีขึ้น 5. รักษามาตรฐานในการ ให้บริการในด้านต่าง ๆ เช่น การ ให้บริการด้านวิจัย การบริการ วิชาการ เป็นต้น	8. คู่มือการดำเนินการขอเบิกเงิน ราววัลการเผยแพร่ ผลงาน วิชการและงานสร้างสรรค์ 9. คู่มือการใช้งานระบบจริยธรรม การวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัย พะเยา	หน่วยงานตาม เป้าหมายที่กำหนดเพื่อ มุ่งผลสำเร็จตาม KPI และมีการติดตาม ประเมินผลเพื่อนำไป ปรับปรุงและพัฒนา
15	ในช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณีบุคลากร ในหน่วยงานของท่าน มีการรับ สิ่งดังต่อไปนี้ นอกเหนือจากการรับ โดยธรรมจรรยา หรือไม่ - เงิน - ทรัพย์สิน - ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณ เป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับ ความบันเทิง เป็นต้น			
16	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการ ให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือ ภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทน ในอนาคต หรือไม่ - เงิน - ทรัพย์สิน - ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงิน ได้ เช่น การลด ราคา การรับความ บันเทิง เป็นต้น			

ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ 17 – 112 (คะแนนรวม 98.77)

ผลการประเมินพบว่า ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ พบว่าคะแนนอยู่ในระดับ 98.77 ดังนั้นสิ่งที่ควรต้องปรับปรุง คือ

1. การสร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงาน
2. เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงาน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ
3. ควรมีการกำกับติดตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
17	ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	1. เผยแพร่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบและจัดให้มีช่องทางในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน	1. เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณประจำปี ,แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้บุคลากรภายใน หน่วยงานได้รับทราบผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน	1. หน่วยงานได้สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงาน
18	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณโดยคำนึงถึง ประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - คุ่มค่า - ไม่ บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	2. เพิ่มช่องทางให้สามารถตรวจสอบ/แสดงความคิดเห็นแจ้งเบาะแสเมื่อพบว่ากระบวนการงบประมาณหรือมีการใช้จ่ายงบประมาณที่ ส่อถึงการทุจริต ยกตัวอย่างเช่น ช่องทางออนไลน์ Web board , กล่องข้อความถาม-ตอบ เป็นต้น	2. ปรับปรุงช่องทางแสดงความคิดเห็นเป็นแบบ Web board , Line ,E-mail ,Facebook , Youtube เพื่อถามตอบข้อสงสัย	2. หน่วยงานได้เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงาน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ
19	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด			3. มีการกำกับติดตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้าง
110	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือ ค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด			
111	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - ไปรษณีย์ ตรวจสอบได้ - เชื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง			
112	หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้			

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
	<p>มากน้อยเพียงใด</p> <ul style="list-style-type: none"> - สอบถาม - ทักท้วง - ร้องเรียน 			

ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ I13 - I18 (คะแนนรวม 99.94)

ผลการประเมินพบว่า ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ พบว่าคะแนนอยู่ในระดับ 99.94 ดังนั้นสิ่งที่ควรต้องปรับปรุง คือ

1. การกำหนดค่างานให้ชัดเจนและเป็นธรรม

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
I13	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มอบหมายงานแก่ท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	1. ผู้บริหารทุกระดับ สื่อสาร เน้นย้ำ การดำเนินงานด้วยความโปร่งใส มีคุณธรรม จริยธรรม และต่อต้าน	1. ผู้อำนวยการเน้นย้ำ การดำเนินงานด้วยความโปร่งใส มีคุณธรรม จริยธรรม และต่อต้าน	ผู้บังคับบัญชามีการมอบหมายงาน การกำหนดค่างานที่ชัดเจน
I14	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับ คุณภาพของผลงาน มากน้อยเพียงใด	การทุจริตกับบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ เช่น ในที่ประชุมประจำปี ประชุมประจำเดือน ประชุมผู้บริหาร โครงการ/กิจกรรม เป็นต้น	การทุจริตกับบุคลากรอย่างสม่ำเสมอในที่ประชุมประจำเดือน	การประเมินผลการปฏิบัติงาน และพิจารณาให้เงินเดือน
I15	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมการศึกษา ดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	2. การแสดงออกในเชิงสัญลักษณ์ โดยผู้น้องคัคร ที่จะเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการสื่อสาร และเป็นผู้นำ	3. การประเมินผลการปฏิบัติงาน และพิจารณาให้เงินเดือนอย่าง เป็นธรรมตามระเบียบประกาศ	เป็นไปอย่างเป็นธรรม
I16	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ท่านทำธุระ ส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	กิจกรรมเกี่ยวกับการสร้างเสริมความโปร่งใส คุณธรรม จริยธรรม และต่อต้าน การทุจริตอย่างทั่วถึง	3. การประเมินผลการปฏิบัติงาน และพิจารณาให้เงินเดือนอย่าง เป็นธรรมตามระเบียบประกาศ ของมหาวิทยาลัย	
I17	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ท่านทำในสิ่งที่ไม่ ถูกต้อง หรือ มีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	3. จัดทำนโยบาย/ประกาศ เจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน		
		4. ผู้บริหารทุกระดับประพฤติปฏิบัติเป็นแบบอย่างที่ดีสอดคล้องกับพฤติกรรมตาม วัฒนธรรมความโปร่งใส อย่างเคร่งครัด		

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
118	การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะ ดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ - มีการซื้อขายตำแหน่ง - เชื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	5. หัวหน้าส่วนงาน/หน่วยงาน กำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน และปฏิบัติต่อบุคลากรภายในอย่างเป็นธรรม ประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงาน		

ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ 119 – 124 (คะแนนรวม 99.05)

ผลการประเมินพบว่า ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ พบว่าคะแนนอยู่ในระดับ 99.05 ดังนั้นสิ่งที่ควรต้องปรับปรุง คือ

1. จัดทำขั้นตอนการขออนุญาตการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
119	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	1. แจ้งขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยไปใช้ปฏิบัติงานให้รับทราบอย่างทั่วถึงและกำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอ	1. จัดทำขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยไปใช้ปฏิบัติงานและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบอย่างทั่วถึง และกำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอ	หน่วยงานได้จัดทำขั้นตอนการขออนุญาตการใช้ทรัพย์สินของราชการ
120	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	2. จัดทำขั้นตอนการขออนุญาตการใช้ทรัพย์สินของราชการและเผยแพร่ให้บุคลากรภายในส่วนงานได้รับทราบ		
121	กรณีที่ต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด			
122	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของ ราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้องจากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด			

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
123	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด			
124	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด			

ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต 125 – 130 (คะแนนรวม 99.15)

ผลการประเมินพบว่า ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ พบว่าคะแนนอยู่ในระดับ 99.15 ดังนั้นสิ่งที่ควรต้องปรับปรุง คือ

1. การรับรู้ของบุคลากรในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตที่มาจากนโยบายที่เกี่ยวข้อง และแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหายังไม่เกิดประสิทธิภาพและนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมได้
2. ผู้บริหารสูงสุดต้องให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต และต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง
3. การประเมินประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน
4. การสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริต

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
125	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	1. ให้มีช่องทางเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในสามารถแจ้งเบาะแส อันควรสงสัย โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ข้อมูลของผู้ร้องเรียนจะต้องถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับ และมีการติดตามรายงานสามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	1. เพิ่มช่องทางการร้องเรียน หน้าเว็บไซต์ 2. ผู้อำนวยการกล่าวเจตจำนงสุจริต และแจ้งให้บุคลากรรับทราบในที่ประชุม 3. สื่อสารทำความเข้าใจกับบุคลากรเกี่ยวกับมาตรการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต	1. บุคลากรในหน่วยงานรับรู้ การแก้ไขปัญหาการทุจริตที่มาจากนโยบายที่เกี่ยวข้อง และแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหายังไม่เกิดประสิทธิภาพและนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม
126	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ หรือไม่ - ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ - จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตของหน่วยงาน	2. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน กล่าวแสดงเจตจำนงสุจริตในการประชุมประชาคมพนักงาน 3. นำผลจากการตรวจสอบไปปรับปรุงและพัฒนางาน		
127	ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด			

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
128	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด - เผ่าระวังการทุจริต - ตรวจสอบการทุจริต - ลงโทษทางวินัย	4. สร้างการรับรู้ของบุคลากรต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน		2. ผู้บริหารสูงสุดให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง 3. มีการประเมินประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน 4. มีการสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริต
129	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด			
130	หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้อย่างไร - สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก - สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ - มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา - มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อนตนเอง			

ผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในกองบริหารงานวิจัย
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency : EIT)

ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน E1 – E5 (คะแนนรวม 94.09)

ผลการประเมินพบว่า ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 5 ข้อ พบว่าคะแนนอยู่ในระดับ 94.09 ดังนั้นสิ่งที่ควรพัฒนาในปีต่อไป คือ

1. เผยแพร่ขั้นตอนการบริการให้สาธารณชนรับทราบอย่างชัดเจน
2. พัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมเพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน การบริการให้เกิดความโปร่งใส
3. มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการทำงานให้ดีขึ้น

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
E1	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด - โปร่งใสเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	1. หน่วยงานปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียภายนอกตามขั้นตอนอย่างเท่าเทียม และจัดให้มีช่องทางการประเมินความพึงพอใจในการรับบริการหรือการปฏิบัติงาน เพื่อนำผลการประเมิน ปรับปรุงการให้บริการหรือการปฏิบัติงาน	1. การประเมินความพึงพอใจในภาพรวมของกองบริหารงานวิจัย	1. ได้เผยแพร่ขั้นตอนการบริการให้สาธารณชนรับทราบอย่างชัดเจน 2. มีการพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมเพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน การบริการให้เกิดความโปร่งใส 3. มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการทำงานให้ดีขึ้น
E2	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด			
E3	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับ การดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่บิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลมากน้อยเพียงใด			
E4	ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติอนุญาต หรือ ให้บริการหรือไม่ - เงิน - ทรัพย์สิน			

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
	- ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลด ราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น			
E5	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงานโดยคำนึงถึง ประโยชน์ของประชาชนและ ส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อย เพียงใด			

ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพในการสื่อสาร E6 – I10 (คะแนนรวม 94.84)

ผลการประเมินพบว่า ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพในการสื่อสาร ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 5 ข้อ พบว่าคะแนนอยู่ในระดับ 94.84 ดังนั้นสิ่งที่ควรพัฒนาในปีต่อไป คือ

1. ควรพัฒนาการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลสาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อนและมีช่องทางหลากหลาย

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
E6	การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะ ดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน - มีช่องทางหลากหลาย	1. เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน และ จัดมีช่องทาง การสื่อสารหลากหลาย เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	1. ปรับปรุงเว็บไซต์ให้มีความชัดเจนและสามารถเผยแพร่ข้อมูลให้สาธารณชนเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	มีการพัฒนาการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลสาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และ มี ช่อง ทาง หลากหลาย
E7	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่ สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด			
E8	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่			
E9	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด			
E10	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่			

ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน E11 – E15 (คะแนนรวม 92.79)

ผลการประเมินพบว่า ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 5 ข้อ พบว่าคะแนนอยู่ในระดับ 92.79 ดังนั้นสิ่งที่ควรพัฒนาในปีต่อไป คือ

1. พัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการหน่วยงาน โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมเพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน การให้บริการให้เกิดความโปร่งใส

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
E11	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุง คุณภาพการปฏิบัติงาน /การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อย เพียงใด	1. จัดให้มีช่องทางการประเมินความพึงพอใจในการรับบริการหรือการปฏิบัติงาน เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงการให้บริการหรือการปฏิบัติงานนั้น	1. เพิ่มช่องทางการประเมินความพึงพอใจในการมารับบริการหรือการปฏิบัติงาน	มีการพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการหน่วยงาน โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมเพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน การให้บริการให้เกิดความโปร่งใส
E12	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อย เพียงใด			
E13	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการ ดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้นหรือไม่			
E14	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน /การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด			
E15	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/ การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อย เพียงใด			

ผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในกองบริหารงานวิจัย
การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล 01 – 033 (คะแนนรวม 92.42)

ผลการประเมินพบว่า ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย (33 ข้อมูล) พบว่า
คะแนนอยู่ในระดับ 92.42

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	คะแนน	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
01	โครงสร้าง	92.42	1. ปรับปรุงระบบสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูลตามเกณฑ์ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (UP ITA) 2. ให้องค์กรมีส่วนร่วมในการเปิดเผย ข้อมูลมากยิ่งขึ้น 3. จัดโครงการเตรียมความพร้อมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน	1. ปรับปรุงเว็บไซต์ให้มีข้อมูลครบถ้วนตามเกณฑ์การประเมิน 2. จัดโครงการเตรียมความพร้อมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ในวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2566 ณ ห้องประชุมกองบริหารงานวิจัย	1. มีการปรับปรุงเว็บไซต์ให้มีข้อมูลครบถ้วนตามเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ 100 2. ร้อยละความสำเร็จของ การ ดำ เนิน โครงการเตรียมความพร้อมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ร้อยละ 100
02	ข้อมูลผู้บริหาร				
03	อำนาจหน้าที่				
04	แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน				
05	ข้อมูลการติดต่อ				
06	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง				
07	ชาวประชาสัมพันธ์				
08	Q&A				
09	Social Network				
010	แผนดำเนินงานประจำปี				
011	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน				
012	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี				
013	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน				
014	คู่มือมาตรฐานการให้บริการ				
015	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ				
016	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ				

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	คะแนน	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
017	E-Service				
018	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี				
019	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรอบ 6 เดือน				
020	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี				
021	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ				
022	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ				
023	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน				
024	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี				
025	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล				
026	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล				
027	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล				
028	รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี				
029	แนวปฏิบัติ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ				

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	คะแนน	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
030	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ				
031	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ				
032	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น				
033	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม				

ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต 034 – 043 (คะแนนรวม 90)

ผลการประเมินพบว่า ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย (10 ข้อมูล) พบว่าคะแนนอยู่ในระดับ 90

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	คะแนน	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
034	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	90	1. แสดงเจตจำนงนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และกล่าวแสดงเจตจำนง (No Gift Policy) ในการประชุมบุคลากร 2. จัดทำ infographic สื่อสารนโยบาย มาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรได้รับทราบอย่างทั่วถึง 3. สร้างความตระหนักด้านกรามีคุณธรรมและความโปร่งใสให้แก่บุคลากร โดยผู้บริหารพบปะ บุคลากร เพื่อประชุมชี้แจง แนวนโยบายการบริหารงาน มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส 4. แต่งตั้งคณะทำงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส	1. ผู้อำนวยการแสดงเจตจำนงนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และกล่าวแสดงเจตจำนง (No Gift Policy) ในการประชุมและสื่อสารนโยบาย มาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรได้รับทราบเมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2566 ณ ห้องประชุมกองบริหารงานวิจัย	ผู้อำนวยการมีการแสดงเจตจำนงนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และกล่าวแสดงเจตจำนง (No Gift Policy) ในการประชุมและสื่อสารนโยบาย มาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน และบุคลากรได้รับทราบอย่างทั่วถึง ร้อยละ 100
035	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร				
036	การประเมินความเสี่ยงการทุจริต				
037	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต				
038	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร				
039	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต				
040	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต รอบ 6 เดือน				
041	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี				
042	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน				
043	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน				