



รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
(1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67)
กองบริหารงานวิจัย

โดย
กองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยพะเยา

คำนำ

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของกองบริหารงานวิจัย เป็นเครื่องมือในการสื่อสาร สร้างความรู้ ความเข้าใจแก่บุคลากร โดยได้กำหนดหลักการและแนวทางในการขับเคลื่อนการพัฒนาองแผนงาน ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ของมหาวิทยาลัยพะเยา และแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2570 ภายใต้พันธกิจที่ 5 บริหารจัดการทันสมัยมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส และเพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสและสุจริต ตลอดจนแสดงให้เห็นถึงเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร บุคลากรภายในหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม อันจะส่งผลต่อการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

กองบริหารงานวิจัย จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามมาตรการที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของกองบริหารงานวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามแนวทางในการบูรณาการด้านการป้องกันปราบปรามและแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันร่วมกัน เพื่อตอบสนองกับนโยบายรัฐบาลและนโยบายมหาวิทยาลัยพะเยา ในการดำเนินการเสริมสร้างด้านคุณธรรมและความโปร่งใสให้เกิดขึ้นในหน่วยงานภาครัฐ อันจะนำไปสู่การพัฒนาระบบการบริหารงานภาครัฐของประเทศไทยให้มีประสิทธิภาพ และลดโอกาสในการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ต่อไป

กองบริหารงานวิจัย

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	1
ปัญหาและอุปสรรค	3
ข้อเสนอแนะ	3
ภาคผนวก	
ภาพกิจกรรมโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	4

รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ที่	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้ ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
1	1. มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการเบิก-จ่ายวัสดุ กองบริหารงานวิจัย 2. มีการตรวจสอบการเบิก-จ่ายวัสดุตามใบเบิกวัสดุของหน่วยงานทุกเดือน 3. มีการรายงานผลการตรวจสอบให้หัวหน้าหน่วยงานทราบเป็นประจำทุกเดือน	การตรวจสอบการเบิกจ่ายวัสดุประจำเดือน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1. ดำเนินการจัดทำคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยาที่ 7145/2566 เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการเบิก-จ่ายวัสดุ กองบริหารงานวิจัย 2. มีการตรวจสอบการเบิก-จ่ายวัสดุทุกเดือน 3. มีการรายงานผลการตรวจสอบเป็นประจำทุกเดือน	1 ต.ค. 66-30 ก.ย. 67	ไม่มี
2	ขั้นตอนการดำเนินการตั้งแต่การเสนอของบประมาณสนับสนุนโครงการวิจัยทุนจากแหล่งทุนภายนอก การขอรับมอบอำนาจ การเบิกจ่ายงบประมาณแบบฟอร์มต่าง ๆ คำสั่ง ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้อง มีความถูกต้องชัดเจน	การบริหารโครงการวิจัย/บริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1. คู่มือการให้บริการโครงการทุนสนับสนุนงานพื้นฐาน Fundamentel Fund	1 ต.ค. 66-30 ก.ย. 67	ในแต่ละแหล่งทุนมีการกำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน การเบิกจ่าย และการติดตามการดำเนินโครงการที่แตกต่างกันออกไป เป็นไปตามที่แหล่งทุนกำหนด

ที่	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้ ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ปัญหา/ อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
3	1. มีการกำกับ ติดตาม การปฏิบัติงานตามแผน ปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ	การประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสการ ดำเนินงานของกอง บริหารงานวิจัย	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2567 กองบริหารงานวิจัย กิจกรรมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ณ มหาวิทยาลัยพะเยา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ ส่งเสริมบุคลากรกองบริหารงานวิจัย ให้ปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยผู้อำนวยการ กองบริหารงานวิจัยได้ประกาศแนวปฏิบัติของ หน่วยงานแก่บุคลากรของกองบริหารงานวิจัย ทุกคนให้ยึดถือปฏิบัติตาม “ประกาศเจตนารมณ์ ไม่ให้ ไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของกอง บริหารงานวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567” อย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งได้ร่วมกัน ถ่ายภาพเชิงสัญลักษณ์แสดงเจตนารมณ์ยึดหยัด ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้เป็นการถือ ปฏิบัติให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567	1 ต.ค. 66- 30 ก.ย. 67	ไม่มี

ปัญาและอุปสรรค

การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของกองแผนบริหารงานวิจัย มีการดำเนินการตามมาตรการ/แนวทางการดำเนินการที่กำหนดไว้ สำหรับโครงการ/กิจกรรมการบริหารโครงการวิจัย/บริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก กองบริหารงานวิจัยได้จัดทำคู่มือการให้บริการโครงการทุนสนับสนุนงานพื้นฐาน Fundamental Fund อย่างไรก็ตามอาจพบปัญหาและอุปสรรคของแต่ละแหล่งทุนโดยได้มีการกำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน การเบิกจ่าย และการติดตามการดำเนินโครงการที่แตกต่างกันออกไป เป็นไปตามที่แหล่งทุนกำหนด

ข้อเสนอแนะ

จากการดำเนินงานดังกล่าวทำให้บุคลากรกองบริหารงานวิจัย ได้ตระหนักและให้ความสำคัญในการบริหารงาน โดยมีการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีการปลูกฝังค่านิยมต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับคุณธรรมและความโปร่งใส มีทัศนคติที่ดีในการดำเนินงานเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรได้อย่างดียิ่ง โดยในปีถัดไปเพื่อให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์ปัจจุบัน ควรมีติดตามขั้นตอนการดำเนินงาน การเบิกจ่าย และการติดตามการดำเนินโครงการที่แตกต่างกันออกไป เป็นไปตามที่แหล่งทุนกำหนดอย่างต่อเนื่อง

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน กองบริหารงานวิจัย งานธุรการ โทร. ๑๐๔๔

ที่ จว ๓๓๐๘/๑๔๔๔ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการเบิก - จ่ายวัสดุ ของกองบริหารงานวิจัย

เรียน อธิการบดี

ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ ส่วนที่ ๑ การบริหารพัสดุคงคลัง ข้อที่ ๑๐ วรรค ๒ ผู้จ่ายวัสดุต้องตรวจสอบความถูกต้องของใบเบิก และเอกสารประกอบ (ถ้ามี) แล้วลงบัญชีผ่านระบบสารสนเทศการบริหารพัสดุคงคลังของมหาวิทยาลัย ทุกครั้งที่มีการเบิกจ่ายและเก็บใบเบิกไว้เป็นหลักฐานด้วย นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงขอจัดทำคำสั่งแต่งตั้งนายสมภพ ชูระพ้อคำ เป็นเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการเบิก - จ่ายวัสดุ ของกองบริหารงานวิจัย โดยมีหน้าที่ดังนี้

๑. ตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) โดยตรวจสอบความมีอยู่จริงและความถูกต้องของการรับเข้า - เบิกจ่ายวัสดุ ตามใบเบิกวัสดุของหน่วยงานทุกเดือน
๒. รายงานผลการตรวจสอบดังกล่าว ตามข้อ ๑ ให้หัวหน้าหน่วยงานทราบเป็นประจำทุกเดือน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะขอบคุณยิ่ง

(นางจิรวิญญู ชิมจันทร์)

หัวหน้างานบริหารทุนวิจัยและบริการวิชาการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย

(รองศาสตราจารย์ ดร. วิเชษฐภรณ์ ศาสกิจ)

ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการแผน
อำนวยการฝ่ายวิจัยและพัฒนา
28 พ.ย. 2566