

# คู่มือการให้บริการ การขอเบิกเงินรางวัล การเผยแพร่ผลงานวิชาการ



# คำนำ

คู่มือการให้บริการ “การขอเบิกเงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิชาการ” ถูกจัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางการให้บริการแก่ นักวิจัย นิสิต บุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยพะเยา โดยคู่มือการให้บริการฉบับนี้ได้รวบรวมวิธีการขั้นตอนการให้บริการการขอเบิกเงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิชาการ โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับขั้นตอนในการขอเบิกเงินรางวัล อัตราค่าธรรมเนียม ขั้นตอนการรับบริการ รวมถึงการใช้งานระบบบริหารจัดการงานวิจัย (UPRM) ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการให้บริการ “การขอเบิกเงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิชาการ” ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่นักวิจัย นิสิต บุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยพะเยา และผู้สนใจทั่วไป ได้นำไปศึกษาขั้นการให้บริการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานยิ่งขึ้นไป

**กองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยพะเยา**

# สารบัญ

## คู่มือการให้บริการ

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
<b>ขั้นตอนการขอเบิกเงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิชาการ</b>	<b>1</b>
ขั้นตอนที่ 1 การพิจารณาจากคณะ/วิทยาลัย	1
ขั้นตอนที่ 2 การดำเนินงานกองบริหารงานวิจัย	2
ขั้นตอนที่ 3 การดำเนินงานกองแผนงาน	2
ขั้นตอนที่ 4 การดำเนินงานกองบริหารงานวิจัย	3
ขั้นตอนที่ 5 การดำเนินงานกองคลัง	4
<b>การใช้งานระบบบริหารจัดการงานวิจัย (UPRM)</b>	<b>ค</b>
<b>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</b>	<b>ง</b>
• ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง รางวัลเผยแพร่ผลงานวิชาการ พ.ศ. 2566	
• เอกสารแนบ : คำพิจารณาต้นฉบับผลงานวิชาการเพื่อการตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ (Manuscript)	
• เอกสารแนบ : คำผลงานวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ (Publication) ในวารสารวิชาการ (Journal) ระดับชาติหรือระดับนานาชาติ	
• เอกสารแนบ : คำผลงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่	
• เอกสารแนบ : คำตีพิมพ์ผลงานวิชาการระดับนานาชาติ	
• เอกสารแนบ : คำผลงานที่ได้รับจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา	

# ขั้นตอนการขอเบิกเงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิชาการ

## ขั้นตอนที่ 1

### การพิจารณาจากคณะ/วิทยาลัย

**\*\*ไม่มีค่าธรรมเนียม\*\***



นักวิจัยกรอกข้อมูลขอเบิกเงินรางวัล  
ช่องทาง **Online** ผ่านระบบ <http://wwmms.up.ac.th>  
(ระบบบริหารจัดการงานวิจัย UPRM)  
พร้อมปรีนเอกสารและหลักฐาน



30 นาที



ผู้ประสานงานโครงการ คณะ/วิทยาลัย  
ตรวจสอบเอกสาร



2-3 วัน



เสนอคณะบดี คณะ/วิทยาลัย  
ให้ความเห็นชอบ



2-3 วัน



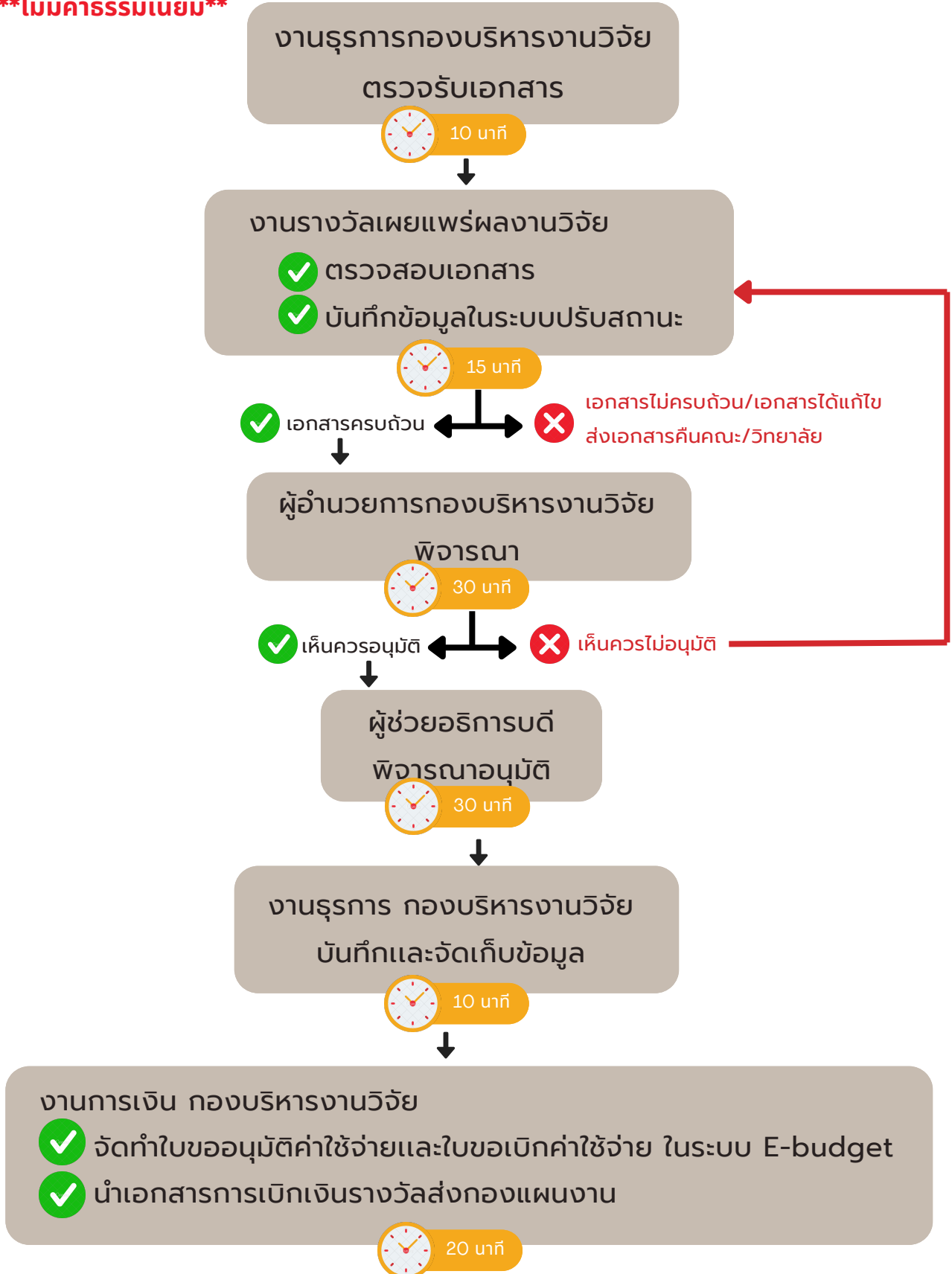
**นำเอกสารส่งกองบริหารงานวิจัย**

# ขั้นตอนการขอเบิกเงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิชาการ

## ขั้นตอนที่ 2

### การดำเนินงานกองบริหารงานวิจัย

**\*\*ไม่มีค่าธรรมเนียม\*\***



# ขั้นตอนการขอเบิกเงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิชาการ

## ขั้นตอนที่ 3

### การดำเนินงานกองแผนงาน

**\*\*ไม่มีค่าธรรมเนียม\*\***



กองแผนงาน

- ✓ ตรวจสอบข้อมูล
- ✓ จัดทำใบเบิกเงินในระบบ ERP



1 วัน



## ขั้นตอนที่ 4

### การดำเนินงานกองบริหารงานวิจัย

**\*\*ไม่มีค่าธรรมเนียม\*\***



งานการเงิน กองบริหารงานวิจัย

- ✓ ตรวจสอบเอกสาร
- ✓ เสนออนุมัติใบเบิกเงิน



30 นาที



ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย

- ✓ พิจารณาอนุมัติ



2-3 วัน



งานรางวัลเผยแพร่ผลงานวิจัย

- ✓ ตรวจสอบและบันทึกจัดเก็บข้อมูล
- ✓ ปรับสถานะในระบบ UPRM



10 นาที

# ขั้นตอนการขอเบิกเงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิชาการ

ขั้นตอนที่ 5

**การดำเนินงานกองคลัง**

**\*\*ไม่มีค่าธรรมเนียม\*\***



กองคลัง

ตรวจสอบเอกสาร

เบิกจ่ายเงินรางวัล



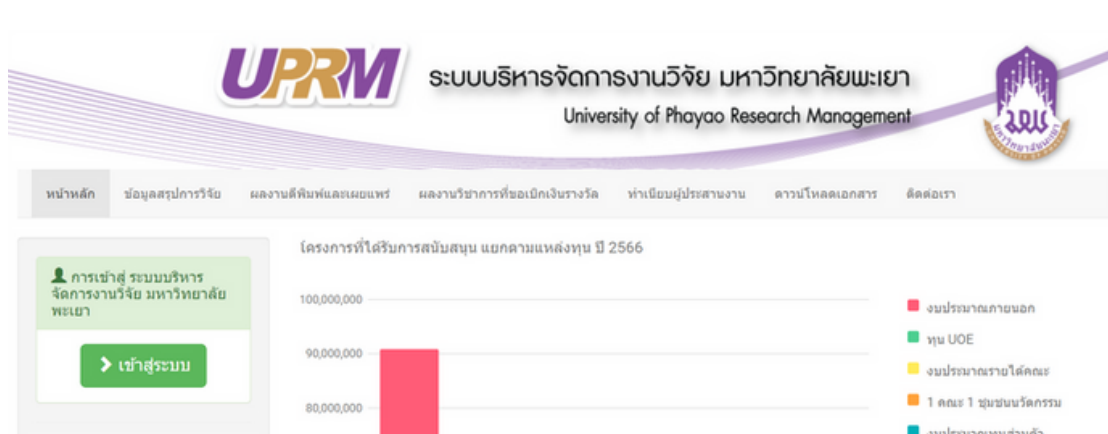
3 วัน



**นักวิจัยได้รับเงินรางวัล**

**หมายเหตุ : ไม่มีค่าธรรมเนียม**

## การใช้งานระบบบริหารจัดการงานวิจัย (UPRM)





# คู่มือการดำเนินการขอเบิกเงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิชาการและงานสร้างสรรค์

## ผ่านระบบบริหารจัดการงานวิจัย (UPRM)

The screenshot displays the UPRM website interface. At the top, the UPRM logo is on the left, and the text 'ระบบบริหารจัดการงานวิจัย มหาวิทยาลัยพะเยา' and 'University of Phayao Research Management' is in the center. A navigation menu below the header includes: 'หน้าหลัก', 'ข้อมูลสรุปการวิจัย', 'ผลงานตีพิมพ์และเผยแพร่', 'ทำเนียบผู้ประสานงาน', 'ดาวน์โหลดเอกสาร', and 'ติดต่อเรา'. On the right is the University of Phayao logo.

The main content area features a sidebar on the left with a 'เข้าสู่ระบบ' button and a list of 'การใช้งานระบบ UPRM' items. The central banner, titled 'เปิดรับข้อเสนอ แผนงานวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปี 2564 รอบ 2', provides details for a grant application. It includes a QR code and the URL 'http://www.ms.up.ac.th'. At the bottom of the banner, it states 'ติดต่อ: อรพรรณ เกตุวดี 1047.5566' and 'เปิดรับข้อเสนอ แผนงานวิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ 2564 รอบ 2'.

การเข้าสู่ระบบบริหาร  
จัดการงานวิจัย มหาวิทยาลัย  
พะเยา

เข้าสู่ระบบ

การใช้งานระบบ UPRM

- คู่มือการใช้งานระบบ UPRM สำหรับนักวิจัย
- คู่มือการดำเนินโครงการวิจัย
- คู่มือการดำเนินโครงการพัฒนาหน่วยความเป็นเลิศ (Unit of Excellence)
- คู่มือการดำเนินโครงการวิจัย 1 คณะ 1 โมเดล
- คู่มือการดำเนินโครงการบริการวิชาการ
- คู่มือการดำเนินฟานูปร่างศิลปวัฒนธรรม
- คู่มือการดำเนินการขอเบิกเงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิชาการและงานสร้างสรรค์
- FAQ : คำถามที่พบบ่อย



เปิดรับข้อเสนอ

แผนงานวิทยาศาสตร์  
วิจัยและนวัตกรรม ประจำปี 2564  
รอบ 2

ส่งข้อเสนอ บัดนี้ - วันที่ 8 พฤศจิกายน 2562 เวลา 16.00 น.  
ณ กองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยพะเยา

ลงทะเบียนส่งข้อเสนอคุณวิจัยผ่าน  
ระบบบริหารจัดการงานวิจัย UPRM  
(<http://www.ms.up.ac.th>)



ติดต่อ: อรพรรณ เกตุวดี 1047.5566

เปิดรับข้อเสนอ แผนงานวิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ 2564 รอบ 2

# 1. เข้าสู่ระบบ

## 1.1 กดเลือกปุ่มเข้าสู่ระบบ

The screenshot shows the UPRM website interface. At the top, the logo 'UPRM' is displayed in purple and gold, followed by the text 'ระบบบริหารจัดการงานวิจัย มหาวิทยาลัยพะเยา' and 'University of Phayao Research Management'. To the right is the university's crest. Below the header is a navigation bar with links: 'หน้าหลัก', 'ข้อมูลสรุปการวิจัย', 'ผลงานตีพิมพ์และเผยแพร่', 'ทำเนียบผู้ประสานงาน', 'ดาวน์โหลดเอกสาร', and 'ติดต่อเรา'. On the left sidebar, there is a green box with the text 'การเข้าสู่ระบบบริหารจัดการงานวิจัย มหาวิทยาลัยพะเยา' and a red-bordered button labeled 'เข้าสู่ระบบ' with a right-pointing arrow. Below this is a blue box titled 'การใช้งานระบบ UPRM' containing a list of links: 'คู่มือการใช้งานระบบ UPRM สำหรับนักวิจัย', 'คู่มือการดำเนินการวิจัย', 'คู่มือการดำเนินการพัฒนาหน่วยความเป็นเลิศ (Unit of Excellence)', 'คู่มือการดำเนินการวิจัย 1 คณะ 1 โมเดล', 'คู่มือการดำเนินการบริการวิชาการ', 'คู่มือการดำเนินการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม', 'คู่มือการดำเนินการขอเบิกเงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิชาการและงานสร้างสรรค์', and 'FAQ : คำถามที่พบบ่อย'. The main content area features a large red-bordered box with a lightbulb icon at the top, the text 'เปิดรับข้อเสนอ' and 'แผนงานวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปี 2564 รอบ 2'. It includes the text 'ส่งข้อเสนอ บัดนี้ - วันที่ 8 พฤศจิกายน 2562 เวลา 16.00 น. ณ กองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยพะเยา', a QR code, and the URL 'ลงทะเบียนส่งข้อเสนอคุณวิจัยผ่านระบบบริหารจัดการงานวิจัย UPRM (http://wwwms.up.ac.th)'. At the bottom of this box, it says 'ติดต่อ: อรพรรณ เกตุวดี 1047.5566' and 'เปิดรับข้อเสนอ แผนงานวิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ 2564 รอบ 2'.

1.2 กรอกชื่อผู้ใช้ และกรอกรหัสผ่าน ให้ครบถ้วน

1.3 กดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

ระบบบริหารจัดการงานวิจัย  
University of Phayao Research Mangement

ชื่อผู้ใช้  
เลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก

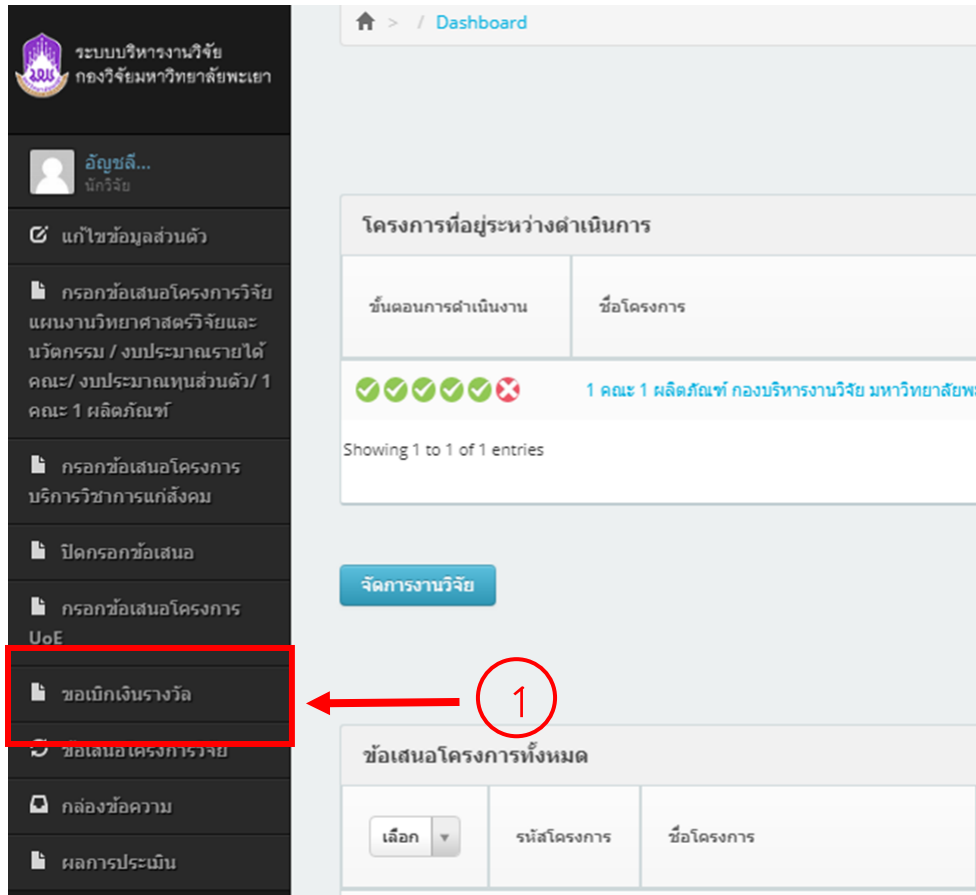
รหัสผ่าน  
รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ ลืมรหัสผ่าน

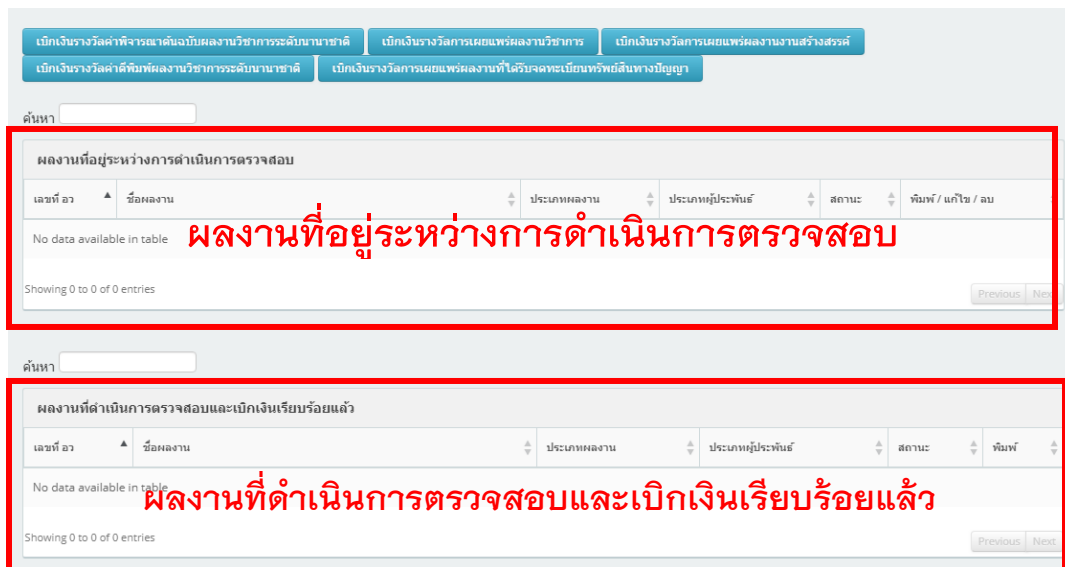
- คู่มือการใช้งานระบบ UPRM สำหรับนักวิจัย
- คู่มือการดำเนินโครงการวิจัย

## 2. คู่มือผลงานที่ขอเบิกเงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิชาการและงานสร้างสรรค์

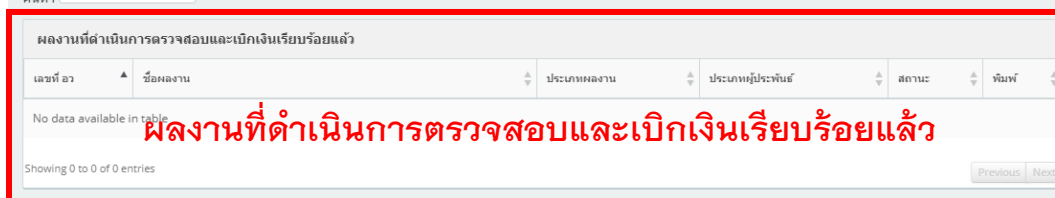
### 2.1 กดเลือกเมนู “ขอเบิกเงินรางวัล”



The screenshot shows a dashboard for the Faculty of Education, UoE. The left sidebar contains a menu with the following items: อัญชลี... นักวิจัย, แก้ไขข้อมูลส่วนตัว, กรอกข้อเสนอดำเนินการวิจัย แผนงานวิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม / งานประเภทรายได้ คณะ / งานประเภททุนส่วนตัว / 1 คณะ: 1 ผลผลิต, กรอกข้อเสนอดำเนินการ บริการวิชาการแก่สังคม, ปิดกรอกข้อเสนอดำเนินการ, กรอกข้อเสนอดำเนินการ UoE, **ขอเบิกเงินรางวัล** (highlighted with a red box and a red arrow pointing to a circled '1'), ขอเสนอโครงการวิจัย, กล้องข้อความ, and ผลการประเมิน. The main content area shows a 'โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ' section with a table containing one entry: 'คณะ 1 ผลผลิต' with a status of '1 คณะ 1 ผลผลิต' and a red 'X' icon. Below this is a 'จัดการงานวิจัย' button and a 'ข้อเสนอโครงการทั้งหมด' section with a table containing one entry: 'เลือก' with a dropdown arrow, 'รหัสโครงการ', and 'ชื่อโครงการ'.



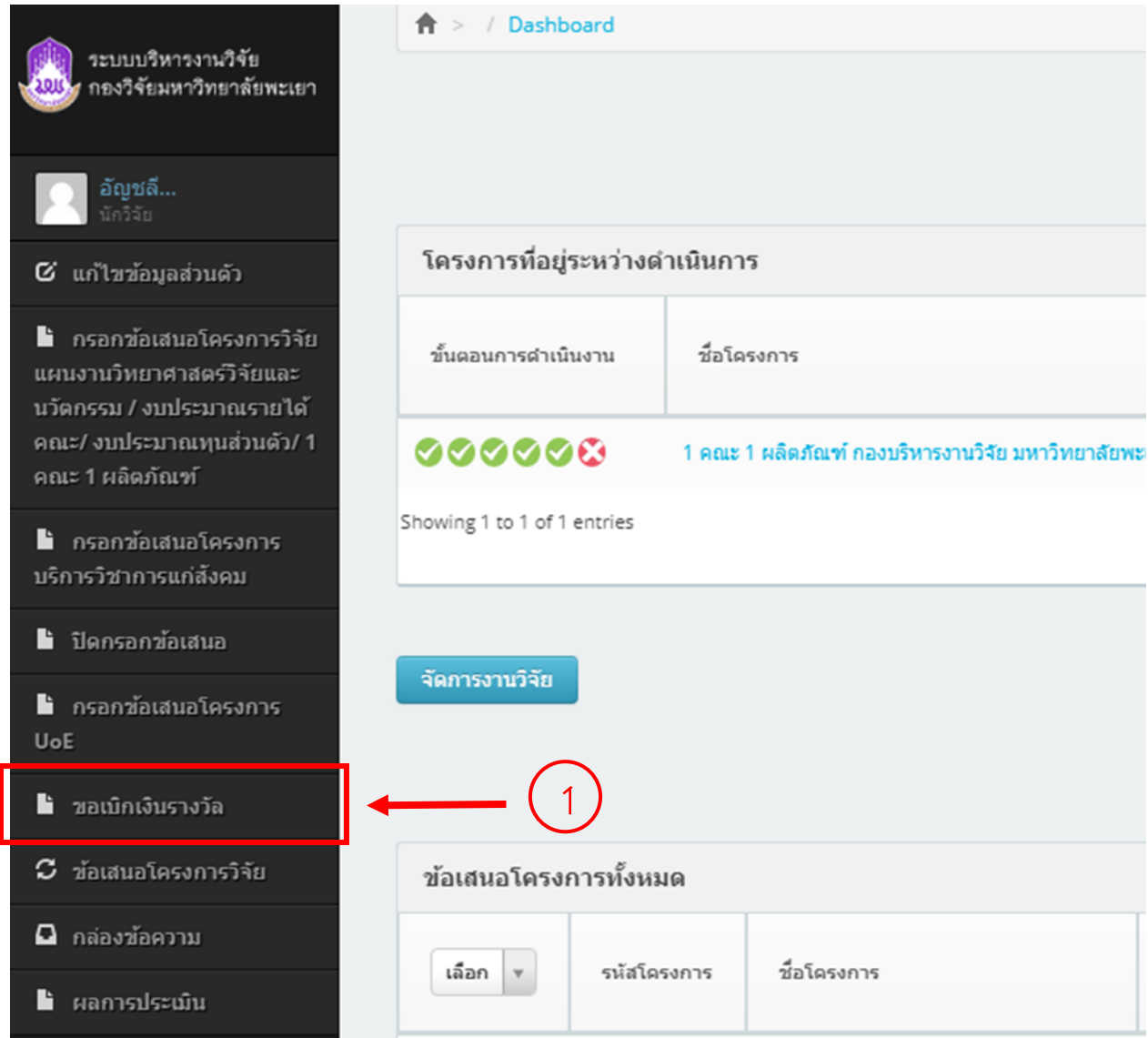
The screenshot shows the 'ผลงานที่อยู่ระหว่างการดำเนินการตรวจสอบ' section. It features a search bar and a table with the following columns: เลขที่ อว, ชื่อผลงาน, ประเภทผลงาน, ประเภทผู้ประพันธ์, สถานะ, and พิมพ์ / แก้ไข / ลบ. The table is currently empty, with the text 'No data available in table' and 'Showing 0 to 0 of 0 entries'. A red box highlights the table area, and a red arrow points to the text 'ผลงานที่อยู่ระหว่างการดำเนินการตรวจสอบ'.



The screenshot shows the 'ผลงานที่ดำเนินการตรวจสอบและเบิกเงินเรียบร้อยแล้ว' section. It features a search bar and a table with the following columns: เลขที่ อว, ชื่อผลงาน, ประเภทผลงาน, ประเภทผู้ประพันธ์, สถานะ, and พิมพ์. The table is currently empty, with the text 'No data available in table' and 'Showing 0 to 0 of 0 entries'. A red box highlights the table area, and a red arrow points to the text 'ผลงานที่ดำเนินการตรวจสอบและเบิกเงินเรียบร้อยแล้ว'.

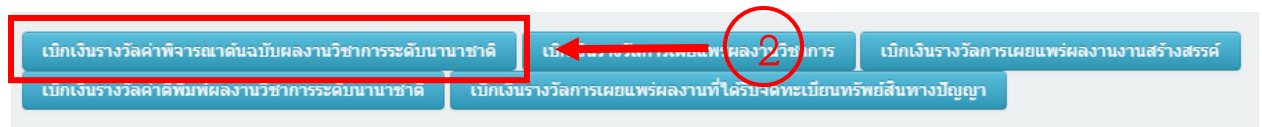
### 3. กรอกข้อมูลการขอเบิกเงินรางวัลค่าพิจารณาต้นฉบับผลงานวิชาการระดับนานาชาติ

#### 3.1 กดเลือกเมนู “ขอเบิกเงินรางวัล”



The screenshot shows a dashboard for a university. On the left is a dark sidebar menu with the university logo and name at the top. Below the logo is the user's name and role. The menu items include: แก้ไขข้อมูลส่วนตัว, กรอกขอเสนอโครงการวิจัย แผนงานวิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม / งบประมาณรายได้ คณะ / งบประมาณทุนส่วนตัว / 1 คณะ 1 ผลิตภัณฑ์, กรอกขอเสนอโครงการ บริการวิชาการแก่สังคม, ปิดกรอกขอเสนอ, กรอกขอเสนอโครงการ UoE, **ขอเบิกเงินรางวัล** (highlighted with a red box and a red arrow pointing to it from a circled '1'), ข้อเสนอโครงการวิจัย, กล้องข้อความ, and ผลการประเมิน. The main content area has a breadcrumb 'Dashboard' and a section titled 'โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ'. Below this is a table with columns 'ขั้นตอนการดำเนินงาน' and 'ชื่อโครงการ'. The table shows one entry with a status of '1 คณะ 1 ผลิตภัณฑ์' and a red 'X' icon. Below the table is a button 'จัดการงานวิจัย' and another section 'ข้อเสนอโครงการทั้งหมด' with a table containing a dropdown menu, 'รหัสโครงการ', and 'ชื่อโครงการ'.

#### 3.2. กดเลือกปุ่ม “เบิกเงินรางวัลค่าพิจารณาต้นฉบับผลงานวิชาการระดับนานาชาติ”



The screenshot shows a horizontal bar with several buttons. The first button, 'เบิกเงินรางวัลค่าพิจารณาต้นฉบับผลงานวิชาการระดับนานาชาติ', is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it from a circled '2'. Other buttons include 'เบิกเงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิจัย', 'เบิกเงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานงานสร้างสรรค์', 'เบิกเงินรางวัลค่าพิมพ์ผลงานวิชาการระดับนานาชาติ', and 'เบิกเงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานที่ได้รับจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา'.

### 3.3 กรอกข้อมูลขั้นตอนที่ 1

บันทึกเบิกเงินรางวัลค่าพิจารณาต้นฉบับผลงานวิชาการระดับนานาชาติ

ขั้นตอนที่ 1 (รายละเอียด)    ขั้นตอนที่ 2 (เอกสารแนบ)    ขั้นตอนที่ 3 (ยืนยันข้อมูล)

เลขที่

ประเภทผลงานวิชาการ

ชื่อฐานข้อมูล

ชื่อวารสาร

#### 3.3.1 กรอก “เลขที่ อว.” และ “วันที่”

เลขที่   ← 1

#### 3.3.2 ระบุ “ประเภทผลงานวิชาการ”

ประเภทผลงานวิชาการ 2 →

#### 3.3.3 ระบุ “ชื่อฐานข้อมูล”

ชื่อฐานข้อมูล 3 →

ชื่อวารสาร

การอ้างอิงวารสารอยู่ในคลอไอส์ท์

### 3.3.4 กรอก “ชื่อวารสาร”

ชื่อวารสาร	<input type="text"/>	← 4
------------	----------------------	-----

### 3.3.5 ระบุ “การอ้างอิงวารสารอยู่ในคอลโวล์ที่”

การอ้างอิงวารสารอยู่ในคอลโวล์ที่	<input type="text"/>	← 5
ประเภทผู้ประพันธ์		
ชื่อผลงาน		

### 3.3.6 ระบุ “ประเภทผู้ประพันธ์”

ประเภทผู้ประพันธ์	<input type="text"/>	← 6
ชื่อผลงาน		

### 3.3.7 กรอก “ชื่อผลงาน”

ชื่อผลงาน	7 → <input type="text"/>
-----------	--------------------------

### 3.3.8 กรอก “ปีที่ / เล่มที่ (Volume)”

ปีที่ / เล่มที่ (Volume)	8 → <input type="text"/>
--------------------------	--------------------------

### 3.3.9 กรอก “ฉบับที่ / เล่มที่ (No./ISSUE)”

ฉบับที่ / เล่มที่ (No./ISSUE)	9 → <input type="text"/>
-------------------------------	--------------------------

### 3.3.10 กรอก “หน้าที่ตีพิมพ์”

หน้าที่ตีพิมพ์ 10 → ตั้งแต่  ถึง

### 3.3.11 กรอก “เลขที่ ISSN”

เลขที่ ISSN 11 → เลขที่ ISSN

### 3.3.12 กรอก “ตีพิมพ์เผยแพร่เมื่อ”

ตีพิมพ์เผยแพร่เมื่อ  ← 12

### 3.3.13 กรอก “Impact Factor ปี”

Impact Factor ปี  ← 13

จำนวนเงินตามที่ย้ายจริง

2562

2562

2561

2560

2559

2558

2557

### 3.3.14 กรอก “จำนวนเงินตามที่ย้ายจริง”

จำนวนเงินตามที่ย้ายจริง  ← 14

### 3.3.15 กดปุ่ม “บันทึกขั้นตอนที่ 1” เพื่อบันทึกข้อมูล

บันทึกขั้นตอนที่ 1 ← 15

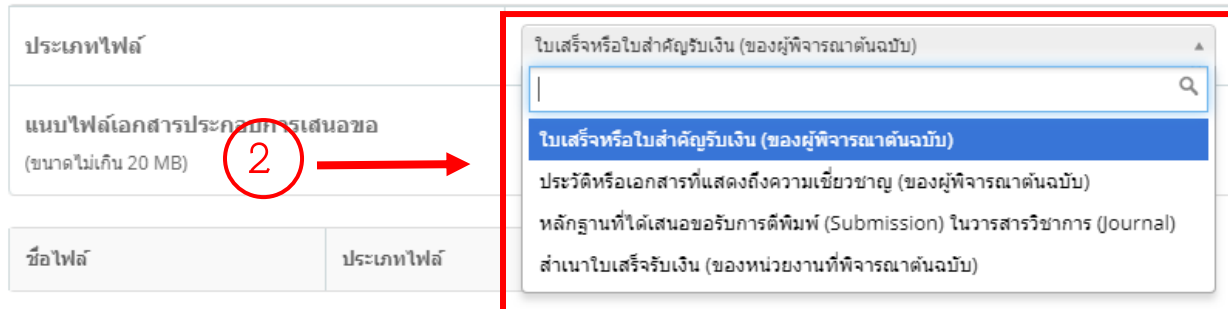


### 3.4 กรอกข้อมูลขั้นตอนที่ 2

#### 3.4.1 กดเลือกปุ่ม “ขั้นตอนที่ 2”



#### 3.4.2 ระบุ “ประเภทไฟล์”



#### 3.4.3 เลือกไฟล์ที่ระบุในข้อ 3.4.2



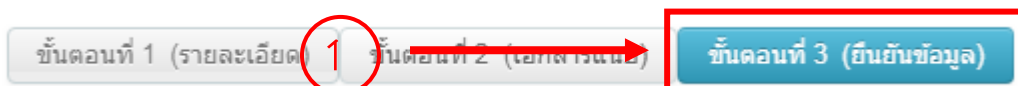
#### 3.4.4 กดปุ่ม “อัปโหลด” เพื่อบันทึกข้อมูล



\*\*\* ทำการแนบไฟล์หลักฐานประกอบการขอเบิกเงินรางวัลค่าพิจารณาต้นฉบับผลงานวิชาการระดับนานาชาติให้ครบถ้วน

### 3.5 ข้อมูลขั้นตอนที่ 3

#### 3.5.1 กดเลือกปุ่ม “ขั้นตอนที่ 3”



### 3.5.2 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ได้กรอกในขั้นตอนที่ 1 และขั้นตอนที่ 2

เลขที่	อว. 7334/1176	วันที่	2019-10-17
ประเภทผลงานวิชาการ	2(5) ผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่มีการจัดลำดับคุณภาพวารสารอยู่ในควอไทล์ที่ 3 หรือ 4 (Q3 หรือ Q4) "ผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ" หมายความว่า ผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่มีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลระดับชาติ ได้แก่ ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai Journal Citation Index- TCJ) เฉพาะวารสารที่มีชื่ออยู่ในกลุ่มที่ ๑ และกลุ่มที่ ๒		
ชื่อฐานข้อมูล	Scopus		
ชื่อวารสาร	Environment and Natural Resources Journal		
การอ้างอิงวารสารอยู่ในควอไทล์ที่	Q3		
ประเภทผู้ประพันธ์	ชื่อแรก (First Author)		
ชื่อผลงาน	<div style="border: 1px solid gray; height: 40px; width: 100%;"></div>		
ปีที่ / เล่มที่ (Volume)	18		
ฉบับที่ / เล่มที่ (No./ISSUE)	2020		
หน้าที่ตีพิมพ์	ตั้งแต่	24028	ถึง 2384
เลขที่ ISSN	1686-5456		
ตีพิมพ์เผยแพร่เมื่อ	2019-08-20		
Impact Factor ปี	2562		
เอกสารแนบ			

2

### 3.5.3 กดปุ่ม “พิมพ์บันทึกข้อความ” เพื่อปรับบันทึกข้อความการขอเบิกเงินรางวัลค่าพิจารณาต้นฉบับผลงานวิชาการระดับนานาชาติ

3

พิมพ์บันทึกข้อความ

#### 4. กรอกข้อมูลการขอเบิกเงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิชาการ

##### 4.1 กดเลือกเมนู “ขอเบิกเงินรางวัล”

ระบบบริหารงานวิจัย  
กองวิจัยมหาวิทยาลัยพะเยา

อัญชลี...  
นักวิจัย

แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

กรอกข้อเสนอโครงการวิจัย  
แผนงานวิทยาศาสตร์วิจัยและ  
นวัตกรรม / งบประมาณรายได้  
คณะ / งบประมาณทุนส่วนตัว / 1  
คณะ 1 ผลิตภัณฑ์

กรอกข้อเสนอโครงการ  
บริการวิชาการแก่สังคม

ปิดกรอกข้อเสนอ

กรอกข้อเสนอโครงการ  
UoE

**ขอเบิกเงินรางวัล**

ข้อเสนอโครงการวิจัย

กล่องข้อความ

ผลการประเมิน

Dashboard

โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ชื่อโครงการ
✓✓✓✓✓✗	1 คณะ 1 ผลิตภัณฑ์ กองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยพะเยา

Showing 1 to 1 of 1 entries

จัดการงานวิจัย

ข้อเสนอโครงการทั้งหมด

เลือก	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ
-------	-------------	-------------

##### 4.2. กดเลือกปุ่ม “เบิกเงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิชาการ”

เบิกเงินรางวัลค่าพิจารณาต้นฉบับผลงานวิชาการระดับนานาชาติ

**เบิกเงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิชาการ**

เบิกเงินรางวัลค่าตีพิมพ์ผลงานวิชาการระดับนานาชาติ

เบิกเงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานที่โครงการคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

เบิกเงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานที่โครงการคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

### 4.3 กรอกข้อมูลขั้นตอนที่ 1

บันทึกเบิกเงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิชาการ

ขั้นตอนที่ 1 (รายละเอียด)    ขั้นตอนที่ 2 (เอกสารแนบ)    ขั้นตอนที่ 3 (ยืนยันข้อมูล)

เลขที่

ประเภทผลงานวิชาการ   
"ผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ" หมายความว่า ผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่มีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลระดับชาติ ได้แก่ ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai Journal Citation Index- TCI) เฉพาะวารสารที่มีชื่ออยู่ในกลุ่มที่ ๑ และกลุ่มที่ ๒

ชื่อฐานข้อมูล

ชื่อวารสาร

การอ้างอิงวารสารอยู่ในคอล  
โวลท์

#### 4.3.1 กรอก “เลขที่ อว.” และ “วันที่”

เลขที่   ← 1

#### 4.3.2 ระบุ “ประเภทผลงานวิชาการ”

ประเภทผลงานวิชาการ

ชื่อฐานข้อมูล

ชื่อวารสาร

2

2(1) ผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ ที่มีชื่อปรากฏอยู่ใน ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai Journal Citation Index- TCI) กลุ่มที่ 2

2(2) ผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ ที่มีชื่อปรากฏอยู่ใน ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai Journal Citation Index- TCI) กลุ่มที่ 1

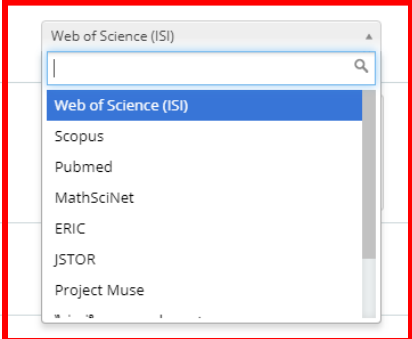
2(3) ผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติในฐานข้อมูลระดับภูมิภาค ตีพิมพ์เผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ข้อ 2(4) (ผลงานละ 5,000 บาท)

2(5) ผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่มีการจัดลำดับคุณภาพวารสารอยู่ในควอไทล์ที่ 3 หรือ 4 (Q3 หรือ Q4)

2(6) ผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่มีการจัดลำดับคุณภาพวารสารอยู่ในควอไทล์ที่ 1 หรือ 2 (Q1 หรือ Q2)


### 4.3.3 ระบุ “ชื่อฐานข้อมูล”

ชื่อฐานข้อมูล	
ชื่อวารสาร	3 →
การอ้างอิงวารสารอยู่ในคอลโวลท์ที่	



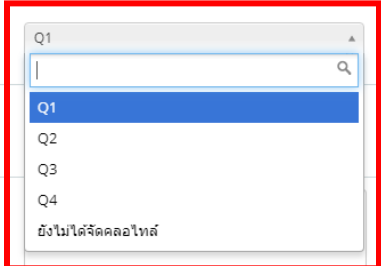
### 4.3.4 กรอก “ชื่อวารสาร”

ชื่อวารสาร		← 4
------------	--	-----



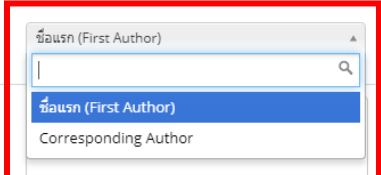
### 4.3.5 ระบุ “การอ้างอิงวารสารอยู่ในคอลโวลท์ที่”

การอ้างอิงวารสารอยู่ในคอลโวลท์ที่	
ประเภทผู้ประพันธ์	5 ←
ชื่อผลงาน	



### 4.3.6 ระบุ “ประเภทผู้ประพันธ์”

ประเภทผู้ประพันธ์	
ชื่อผลงาน	6 ←



### 4.3.7 กรอก “ชื่อผลงาน”

ชื่อผลงาน	7 →	
-----------	-----	--



#### 4.3.8 กรอก “ปีที่ / เล่มที่ (Volume)”

ปีที่ / เล่มที่ (Volume) **8** →

#### 4.3.9 กรอก “ฉบับที่ / เล่มที่ (No./ISSUE)”

ฉบับที่ / เล่มที่ (No./ISSUE) **9** →

#### 4.3.10 กรอก “หน้าที่ตีพิมพ์”

หน้าที่ตีพิมพ์ **10** →  ถึง

#### 4.3.11 กรอก “เลขที่ ISSN”

เลขที่ ISSN **11** →

#### 4.3.12 กรอก “ตีพิมพ์เผยแพร่เมื่อ”

ตีพิมพ์เผยแพร่เมื่อ  ← **12**

#### 4.3.13 กรอก “Impact Factor ปี”

Impact Factor ปี  
จำนวนเงินตามที่จ่ายจริง **13**

2562
2562
2561
2560
2559
2558
2557

#### 4.3.14 กดปุ่ม “บันทึกขั้นตอนที่ 1” เพื่อบันทึกข้อมูล

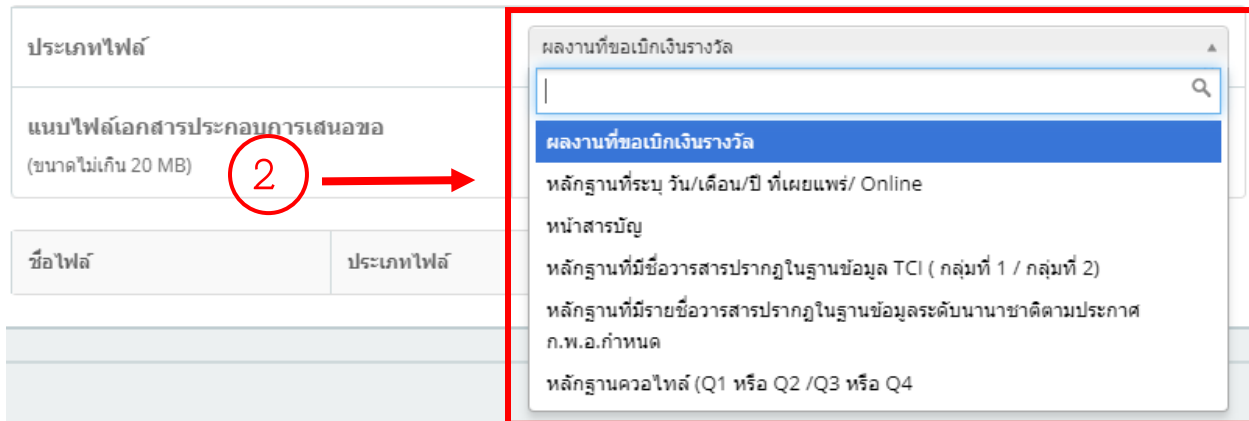
← **14**

#### 4.4 กรอกข้อมูลขั้นตอนที่ 2

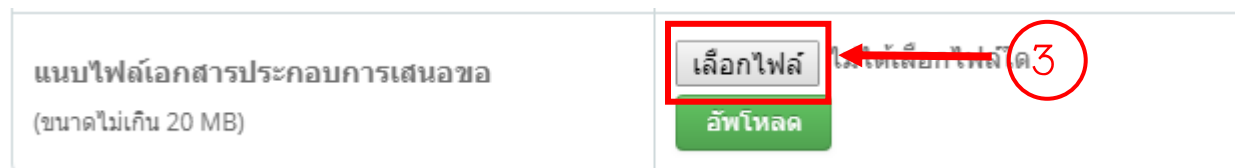
##### 4.4.1 กดเลือกปุ่ม “ขั้นตอนที่ 2”



##### 4.4.2 ระบุ “ประเภทไฟล์”



##### 4.4.3 เลือกไฟล์ที่ระบุในข้อ 4.4.2



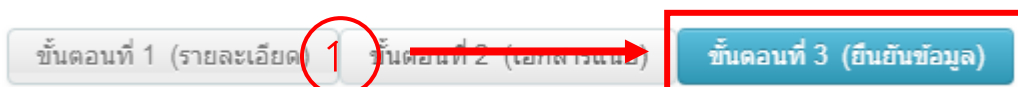
##### 4.4.4 กดปุ่ม “อัปโหลด” เพื่อบันทึกข้อมูล



\*\*\* ทำการแนบไฟล์หลักฐานประกอบการขอเบิกเงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิชาการให้ครบถ้วน

#### 4.5 ข้อมูลขั้นตอนที่ 3

##### 4.5.1 กดเลือกปุ่ม “ขั้นตอนที่ 3”



#### 4.5.2 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ได้ออกในขั้นตอนที่ 1 และขั้นตอนที่ 2

เลขที่	อว. 7334/1176	วันที่	2019-10-17
ประเภทผลงานวิชาการ	2(5) ผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่มีการจัดลำดับคุณภาพวารสารอยู่ในควอไทล์ที่ 3 หรือ 4 (Q3 หรือ Q4) "ผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ" หมายความว่า ผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่มีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลระดับชาติ ได้แก่ ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai Journal Citation Index- TCJ) เฉพาะวารสารที่มีชื่ออยู่ในกลุ่มที่ ๑ และกลุ่มที่ ๒		
ชื่อฐานข้อมูล	Scopus		
ชื่อวารสาร	Environment and Natural Resources Journal		
การอ้างอิงวารสารอยู่ในควอไทล์ที่	Q3		
ประเภทผู้ประพันธ์	ชื่อแรก (First Author)		
ชื่อผลงาน	<div style="border: 1px solid gray; height: 40px; width: 100%;"></div>		
ปีที่ / เล่มที่ (Volume)	18		
ฉบับที่ / เล่มที่ (No./ISSUE)	2020		
หน้าที่ตีพิมพ์	ตั้งแต่	24028	ถึง 2384
เลขที่ ISSN	1686-5456		
ตีพิมพ์เผยแพร่เมื่อ	2019-08-20		
Impact Factor ปี	2562		
เอกสารแนบ			

2

#### 4.5.3 กดปุ่ม “พิมพ์บันทึกข้อความ” เพื่อปรับบันทึกข้อความการขอเบิกเงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิชาการ

3

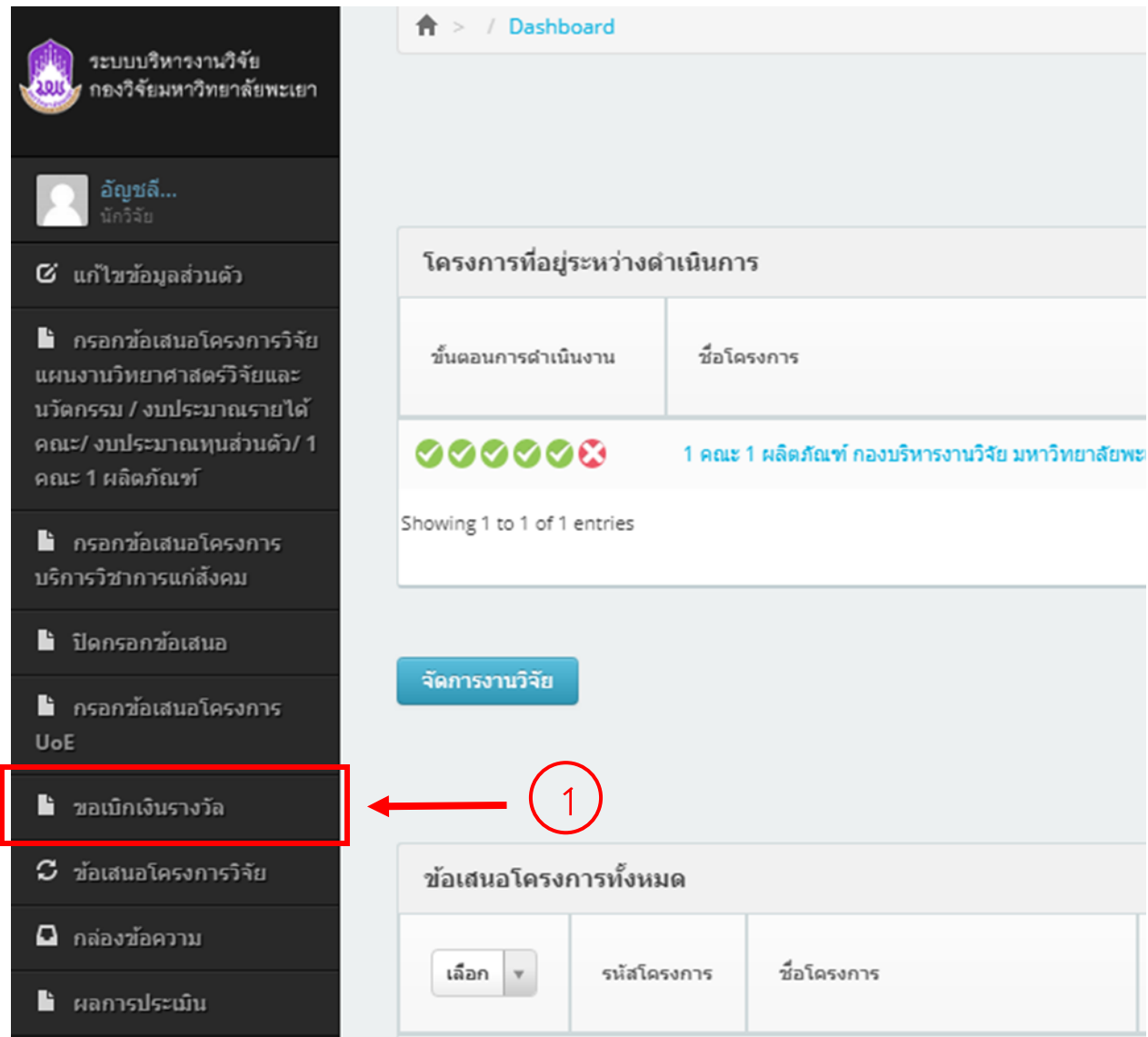
→

พิมพ์บันทึกข้อความ



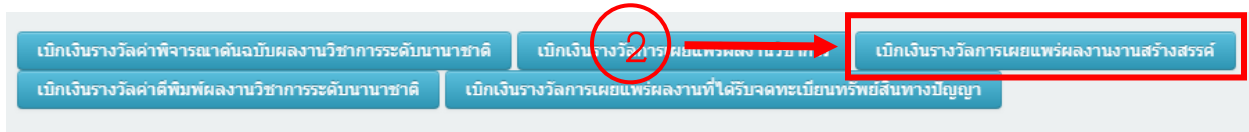
## 5. กรอกข้อมูลการขอเบิกเงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานงานสร้างสรรค์

### 5.1 กดเลือกเมนู “ขอเบิกเงินรางวัล”



The screenshot shows a web dashboard for a university. On the left is a dark sidebar menu with the university logo and name at the top. Below the logo, there is a user profile section and a list of menu items. The item 'ขอเบิกเงินรางวัล' (Request for Award) is highlighted with a red box. A red arrow points from a circled '1' to this menu item. The main content area has a breadcrumb trail 'Dashboard' and a section titled 'โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ' (Projects in Progress). Below this title is a table with two columns: 'ขั้นตอนการดำเนินงาน' (Work Process) and 'ชื่อโครงการ' (Project Name). The table contains one row with five green checkmarks and one red X, and the text '1 คณะ 1 ผลิตภัณฑ์ กองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยพะเยา'. Below the table, it says 'Showing 1 to 1 of 1 entries'. There is a blue button labeled 'จัดการงานวิจัย' (Manage Research). At the bottom, there is another section titled 'ข้อเสนอโครงการทั้งหมด' (All Project Proposals) with a table that has a dropdown menu labeled 'เลือก' (Select), and columns for 'รหัสโครงการ' (Project Code) and 'ชื่อโครงการ' (Project Name).

## 5.2. กดเลือกปุ่ม “เบิกเงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานงานสร้างสรรค์”



## 5.3 กรอกข้อมูลขั้นตอนที่ 1

บันทึกเบิกเงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานงานสร้างสรรค์

ขั้นตอนที่ 1 (รายละเอียด)    ขั้นตอนที่ 2 (เอกสารแนบ)    ขั้นตอนที่ 3 (ยืนยันข้อมูล)

เลขที่  อว.  วันที่

ประเภทผลงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่   
"การเผยแพร่ในระดับชาติ" หมายความว่า การเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์ระหว่างหน่วยงานในประเทศไทยอย่างน้อย ๔ หน่วยงาน/สถาบัน

ประเภทผู้ประพันธ์

ชื่อผลงาน

### 5.3.1 กรอก “เลขที่ อว.” และ “วันที่”

เลขที่  อว.  วันที่

### 5.3.2 ระบุ “ประเภทผลงานวิชาการ”

ประเภทผลงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่   
ประเภทผู้ประพันธ์

### 5.3.3 ระบุ “ประเภทผู้ประพันธ์”

ประเภทผู้ประพันธ์   
ชื่อผลงาน

5.3.4 กรอก “ชื่อผลงาน”

ชื่อผลงาน 4 → [ ]

5.3.5 กรอก “ชื่องานที่จัด”

ชื่องานที่จัด 5 → [ ]

5.3.6 กรอก “วันที่นำเสนอผลงาน”

วันที่นำเสนอผลงาน 6 ← วันที่นำเสนอผลงาน

5.3.7 กรอก “สถานที่เผยแพร่”

สถานที่เผยแพร่ 7 → [ ]

5.3.8 กรอก “ประเทศที่เผยแพร่ (ต้องไม่อยู่ในกลุ่มอาเซียน)”

ประเทศที่เผยแพร่ (ต้องไม่อยู่ในกลุ่มอาเซียน) 8 → [ ]

5.3.9 กดปุ่ม “บันทึกขั้นตอนที่ 1” เพื่อบันทึกข้อมูล

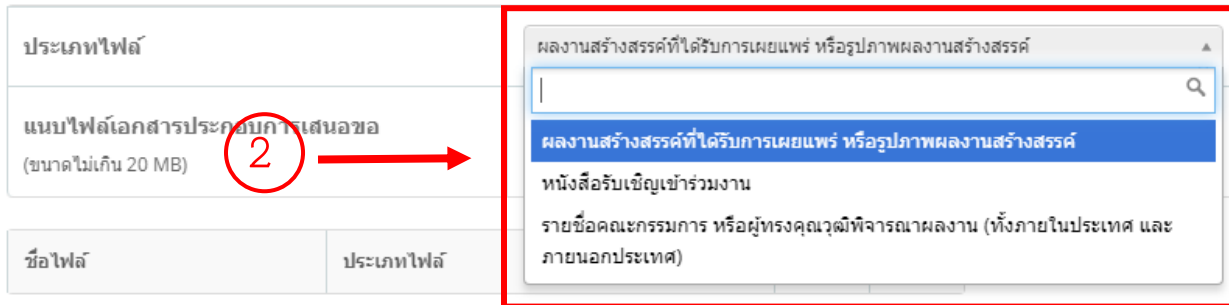
บันทึกขั้นตอนที่ 1 ← 9

## 5.4 กรอกข้อมูลขั้นตอนที่ 2

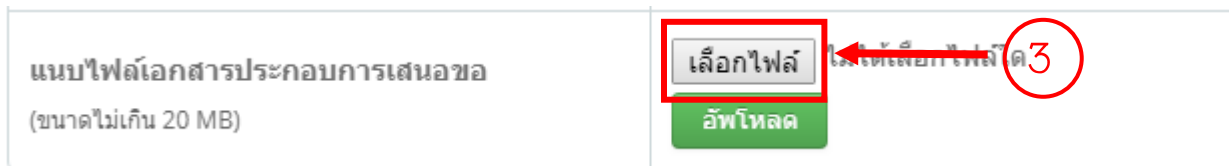
### 5.4.1 กดเลือกปุ่ม “ขั้นตอนที่ 2”



### 5.4.2 ระบุ “ประเภทไฟล์”



### 5.4.3 เลือกไฟล์ที่ระบุในข้อ 5.4.2



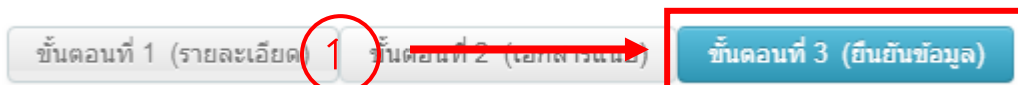
### 5.4.4 กดปุ่ม “อัปโหลด” เพื่อบันทึกข้อมูล



\*\*\* ทำการแนบไฟล์หลักฐานประกอบการขอเบิกเงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานงานสร้างสรรค์ให้ครบถ้วน

## 5.5 ข้อมูลขั้นตอนที่ 3

### 5.5.1 กดเลือกปุ่ม “ขั้นตอนที่ 3”



## 5.5.2 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ได้กรอกในขั้นตอนที่ 1 และขั้นตอนที่ 2

เลขที่	อว. 7334/1176	วันที่	2019-10-17
ประเภทผลงานวิชาการ	2(5) ผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่มีการจัดลำดับคุณภาพวารสารอยู่ในควอไทล์ที่ 3 หรือ 4 (Q3 หรือ Q4) "ผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ" หมายความว่า ผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่มีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลระดับชาติ ได้แก่ ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai Journal Citation Index- TCJ) เฉพาะวารสารที่มีชื่ออยู่ในกลุ่มที่ ๑ และกลุ่มที่ ๒		
ชื่อฐานข้อมูล	Scopus		
ชื่อวารสาร	Environment and Natural Resources Journal		
การอ้างอิงวารสารอยู่ในควอไทล์ที่	Q3		
ประเภทผู้ประพันธ์	ชื่อแรก (First Author)		
ชื่อผลงาน	ชื่อผลงาน		
ปีที่ / เล่มที่ (Volume)	18		
ฉบับที่ / เล่มที่ (No./ISSUE)	2020		
หน้าที่ตีพิมพ์	ตั้งแต่	24028	ถึง 2384
เลขที่ ISSN	1686-5456		
ตีพิมพ์เผยแพร่เมื่อ	2019-08-20		
Impact Factor ปี	2562		
เอกสารแนบ			

2

## 5.5.3 กดปุ่ม “พิมพ์บันทึกข้อความ” เพื่อปรับบันทึกข้อความการขอเบิกเงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานงานสร้างสรรค์

3 → [พิมพ์บันทึกข้อความ](#)

## 6. กรอกข้อมูลการขอเบิกเงินรางวัลค่าตีพิมพ์ผลงานวิชาการระดับนานาชาติ

### 6.1 กดเลือกเมนู “ขอเบิกเงินรางวัล”

The screenshot shows a dashboard for a university. On the left is a dark sidebar with a menu. The menu items are: ระบบบริหารงานวิจัย กองวิจัยมหาวิทยาลัยพะเยา, ัญชลี... นักวิจัย, แก้ไขข้อมูลส่วนตัว, กรอกขอเสนอโครงการวิจัย แผนงานวิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม / งบประมาณรายได้ คณะ / งบประมาณทุนส่วนตัว / 1 คณะ 1 ผลิตภัณฑ์, กรอกขอเสนอโครงการ บริการวิชาการแก่สังคม, ปิดกรอกขอเสนอ, กรอกขอเสนอโครงการ UoE, **ขอเบิกเงินรางวัล** (highlighted with a red box), ข้อเสนอโครงการวิจัย, กล้องข้อความ, ผลการประเมิน. The main content area is titled 'Dashboard' and shows a table for 'โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ' (Projects in progress). The table has columns for 'ขั้นตอนการดำเนินงาน' (Work process) and 'ชื่อโครงการ' (Project name). Below the table, it says 'Showing 1 to 1 of 1 entries'. There is a blue button labeled 'จัดการงานวิจัย' (Manage research work). Below that is another table titled 'ข้อเสนอโครงการทั้งหมด' (All project proposals) with columns for 'เลือก' (Select), 'รหัสโครงการ' (Project code), and 'ชื่อโครงการ' (Project name).

### 6.2. กดเลือกปุ่ม “เบิกเงินรางวัลค่าตีพิมพ์ผลงานวิชาการระดับนานาชาติ”

The screenshot shows a horizontal menu bar with several buttons. The buttons are: เบิกเงินรางวัลค่าตีพิมพ์ผลงานวิชาการระดับนานาชาติ (highlighted with a red box), เบิกเงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิชาการ, เบิกเงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานงานสร้างสรรค์, and เบิกเงินรางวัลค่าตีพิมพ์ผลงานวิชาการระดับนานาชาติ (repeated). A red arrow points from a circled '2' to the first highlighted button.

### 6.3 กรอกข้อมูลขั้นตอนที่ 1

**บันทึกเบิกเงินรางวัลค่าตีพิมพ์ผลงานวิชาการระดับนานาชาติ**

ขั้นตอนที่ 1 (รายละเอียด)    ขั้นตอนที่ 2 (เอกสารแนบ)    ขั้นตอนที่ 3 (ยื่นข้อมูล)

เลขที่

ค่าตีพิมพ์    
ค่าตีพิมพ์ (Page Charge) ผลงานทางวิชาการในวารสารวิชาการ (Journal) ระดับนานาชาติ ตามประกาศ ก.พ.อ. ต้องเป็นค่าใช้จ่ายไม่เกิน ๑๒ เดือน นับตั้งแต่วันที่ชำระค่าตีพิมพ์

ชื่อฐานข้อมูล

ชื่อวารสาร

#### 6.3.1 กรอก “เลขที่ อว.” และ “วันที่”

เลขที่   ← 1

#### 6.3.2 ระบุ “ประเภทผลงานวิชาการ”

ค่าตีพิมพ์ 2 →

#### 6.3.3 ระบุ “ชื่อฐานข้อมูล”

ชื่อฐานข้อมูล 3 →    
   
Scopus   
Pubmed   
MathSciNet   
ERIC   
JSTOR   
Project Muse

ชื่อวารสาร

การอ้างอิงวารสารอยู่ในคลอไรด์

### 6.3.4 กรอก “ชื่อวารสาร”

ชื่อวารสาร	<input type="text"/>	← 4
------------	----------------------	-----

### 6.3.5 ระบุ “การอ้างอิงวารสารอยู่ในคอลโวล्यूม์ที่”

การอ้างอิงวารสารอยู่ในคอลโวล्यूม์ที่	<input type="text"/> Q1 Q2 Q3 Q4 ยังไม่ได้จัดคอลโวล्यूม์	← 5
ประเภทผู้ประพันธ์		
ชื่อผลงาน		

### 6.3.6 ระบุ “ประเภทผู้ประพันธ์”

ประเภทผู้ประพันธ์	<input type="text"/> ชื่อแรก (First Author) Corresponding Author	← 6
ชื่อผลงาน		

### 6.3.7 กรอก “ชื่อผลงาน”

ชื่อผลงาน	7 →	<input type="text"/>
-----------	-----	----------------------

### 6.3.8 กรอก “ปีที่ / เล่มที่ (Volume)”

ปีที่ / เล่มที่ (Volume)	8 →	<input type="text"/>
--------------------------	-----	----------------------

### 6.3.9 กรอก “ฉบับที่ / เล่มที่ (No./ISSUE)”

ฉบับที่ / เล่มที่ (No./ISSUE)	9 →	<input type="text"/>
-------------------------------	-----	----------------------



### 6.3.10 กรอก “หน้าที่ตีพิมพ์”

หน้าที่ตีพิมพ์ 10 → ตั้งแต่  ถึง

### 6.3.11 กรอก “เลขที่ ISSN”

เลขที่ ISSN 11 → เลขที่ ISSN

### 6.3.12 กรอก “ตีพิมพ์เผยแพร่เมื่อ”

ตีพิมพ์เผยแพร่เมื่อ  ← 12

### 6.3.13 กรอก “Impact Factor ปี”

Impact Factor ปี

จำนวนเงินตามที่จ่ายจริง  ← 13

2562

  
2562  
2561  
2560  
2559  
2558  
2557

### 6.3.14 กรอก “จำนวนเงินตามที่จ่ายจริง”

จำนวนเงินตามที่จ่ายจริง  ← 14

### 6.3.15 กดปุ่ม “บันทึกขั้นตอนที่ 1” เพื่อบันทึกข้อมูล

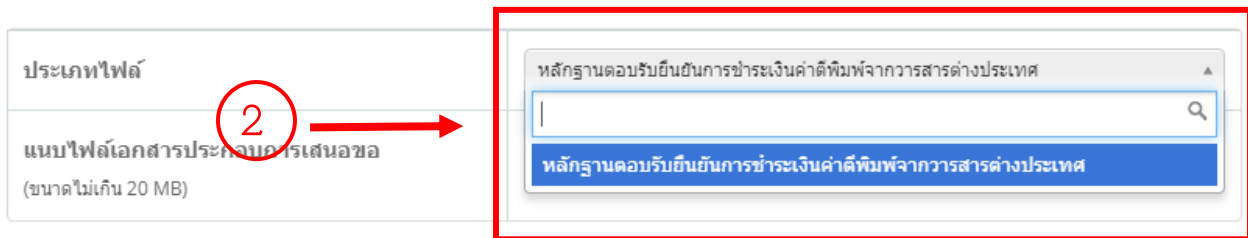
บันทึกขั้นตอนที่ 1 ← 15

## 6.4 กรอกข้อมูลขั้นตอนที่ 2

### 6.4.1 กดเลือกปุ่ม “ขั้นตอนที่ 2”



### 6.4.2 ระบุ “ประเภทไฟล์”



### 6.4.3 เลือกไฟล์ที่ระบุในข้อ 6.4.2



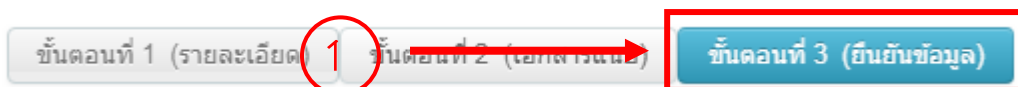
### 6.4.4 กดปุ่ม “อัปโหลด” เพื่อบันทึกข้อมูล



\*\*\* ทำการแนบไฟล์หลักฐานประกอบการขอเบิกเงินรางวัลค่าตีพิมพ์ผลงานวิชาการระดับนานาชาติให้ครบถ้วน

## 6.5 ข้อมูลขั้นตอนที่ 3

### 6.5.1 กดเลือกปุ่ม “ขั้นตอนที่ 3”



## 6.5.2 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ได้กรอกในขั้นตอนที่ 1 และขั้นตอนที่ 2

เลขที่	อว. 7334/1176	วันที่	2019-10-17
ประเภทผลงานวิชาการ	2(5) ผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่มีการจัดลำดับคุณภาพวารสารอยู่ในควอไทล์ที่ 3 หรือ 4 (Q3 หรือ Q4) "ผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ" หมายความว่า ผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่มีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลระดับชาติ ได้แก่ ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai Journal Citation Index- TCI) เฉพาะวารสารที่มีชื่ออยู่ในกลุ่มที่ ๑ และกลุ่มที่ ๒		
ชื่อฐานข้อมูล	Scopus		
ชื่อวารสาร	Environment and Natural Resources Journal		
การอ้างอิงวารสารอยู่ในควอไทล์ที่	Q3		
ประเภทผู้ประพันธ์	ชื่อแรก (First Author)		
ชื่อผลงาน	<div style="border: 1px solid gray; height: 40px; width: 100%;"></div>		
ปีที่ / เล่มที่ (Volume)	18		
ฉบับที่ / เล่มที่ (No./ISSUE)	2020		
หน้าที่ตีพิมพ์	ตั้งแต่	24028	ถึง 2384
เลขที่ ISSN	1686-5456		
ตีพิมพ์เผยแพร่เมื่อ	2019-08-20		
Impact Factor ปี	2562		
เอกสารแนบ			

2

## 6.5.3 กดปุ่ม “พิมพ์บันทึกข้อความ” เพื่อปรับบันทึกข้อความการขอเบิกเงินรางวัลค่าตีพิมพ์ผลงานวิชาการระดับนานาชาติ

3 → พิมพ์บันทึกข้อความ

## 7. กรอกข้อมูลการขอเบิกเงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานที่ได้รับจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา

### 7.1 กดเลือกเมนู “ขอเบิกเงินรางวัล”

The screenshot shows a dashboard for the Faculty Management System of UoE. The left sidebar contains a menu with the following items: แก้ไขข้อมูลส่วนตัว, กรอกขอเสนอโครงการวิจัย แผนงานวิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม / งบประมาณรายได้ คณะ / งบประมาณทุนส่วนตัว / 1 คณะ 1 ผลิตภัณฑ์, กรอกขอเสนอโครงการ บริการวิชาการแก่สังคม, ปิดกรอกขอเสนอ, กรอกขอเสนอโครงการ UoE, **ขอเบิกเงินรางวัล** (highlighted with a red box and a red arrow labeled '1'), ข้อเสนอโครงการวิจัย, กล้องข้อความ, and ผลการประเมิน. The main content area shows a table for 'โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ' with one entry: '1 คณะ 1 ผลิตภัณฑ์ กองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยพะเยา'. Below the table is a 'จัดการงานวิจัย' button. At the bottom, there is a section for 'ข้อเสนอโครงการทั้งหมด' with a table containing columns for 'เลือก', 'รหัสโครงการ', and 'ชื่อโครงการ'.

### 7.2. กดเลือกปุ่ม “เบิกเงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานที่ได้รับจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา”

The screenshot shows a horizontal menu bar with four buttons: 'เบิกเงินรางวัลค่าพิจารณาตีพิมพ์ผลงานวิชาการระดับนานาชาติ', 'เบิกเงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิชาการ', 'เบิกเงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานงานสร้างสรรค์', and 'เบิกเงินรางวัลค่าตีพิมพ์ผลงานวิชาการระดับนานาชาติ'. The last button, 'เบิกเงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานที่ได้รับจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา', is highlighted with a red box and a red arrow labeled '2'.

### 7.3 กรอกข้อมูลขั้นตอนที่ 1

บันทึกเบิกเงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานที่ได้รับจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา

ขั้นตอนที่ 1 (รายละเอียด)    ขั้นตอนที่ 2 (เอกสารแนบ)    ขั้นตอนที่ 3 (ยืนยันข้อมูล)

เลขที่

ประเภทผลงานที่ได้รับจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา   
"ผลงานที่ได้รับจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา" หมายความว่า ผลงานที่ได้รับการจดทะเบียนสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่น ๆ ได้แก่ แบบผังภูมิของวงจรรวม เครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า และสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ ทั้งนี้ไม่รวมการจดทะเบียนสิทธิบัตรการออกแบบและการจดแจ้งลิขสิทธิ์

ประเภทผู้ประพันธ์

ชื่อผลงาน

#### 7.3.1 กรอก "เลขที่ อว." และ "วันที่"

เลขที่   ← 1

#### 7.3.2 ระบุ "ประเภทผลงานวิชาการ"

ประเภทผลงานที่ได้รับจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา   
ประเภทผู้ประพันธ์

2 →

- 5(1) ผลงานที่ได้รับจดทะเบียนสิทธิบัตร
- 5(2) ผลงานที่ได้รับจดทะเบียนอนุสิทธิบัตร
- 5(3) ผลงานที่ได้รับจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาอื่น ๆ

#### 7.3.3 ระบุ "ประเภทผู้ประพันธ์"

ประเภทผู้ประพันธ์   
ชื่อผลงาน

3 →

- ชื่อแรก (First Author)
- Corresponding Author

### 7.3.4 กรอก “ชื่อผลงาน”

ชื่อผลงาน	<input type="text"/>
-----------	----------------------

### 7.3.5 กรอก “เลขที่จดทะเบียน”

เลขที่จดทะเบียน	<input type="text" value="เลขที่จดทะเบียน"/>
-----------------	--

### 7.3.6 กรอก “วันที่จดทะเบียน”

วันที่จดทะเบียน	<input type="text"/>
-----------------	----------------------

### 7.3.7 กดปุ่ม “บันทึกขั้นตอนที่ 1” เพื่อบันทึกข้อมูล

<input type="button" value="บันทึกขั้นตอนที่ 1"/>
---

## 7.4 กรอกข้อมูลขั้นตอนที่ 2

### 7.4.1 กดเลือกปุ่ม “ขั้นตอนที่ 2”

<input type="button" value="ขั้นตอนที่ 1 (รายละเอียด)"/>	<input type="button" value="ขั้นตอนที่ 2 (เอกสารแนบ)"/>	<input type="button" value="ขั้นตอนที่ 3 (พิมพ์ข้อมูล)"/>
--	---	---

### 7.4.2 ระบุ “ประเภทไฟล์”

ประเภทไฟล์	<input type="text" value="หลักฐานใบ(สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร/ทรัพย์สินทางปัญญาอื่น)"/>
แนบไฟล์เอกสารประกอบการเสนอขอ (ขนาดไม่เกิน 20 MB)	<input type="text" value="หลักฐานใบ(สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร/ทรัพย์สินทางปัญญาอื่น)"/>

### 7.4.3 เลือกไฟล์ที่ระบุในข้อ 3.4.2

แนบไฟล์เอกสารประกอบการเสนอขอ (ขนาดไม่เกิน 20 MB)	<input type="button" value="เลือกไฟล์"/>
---	--

#### 7.4.4 กดปุ่ม “อัปโหลด” เพื่อบันทึกข้อมูล

แนบไฟล์เอกสารประกอบการเสนอขอ (ขนาดไม่เกิน 20 MB)	เลือกไฟล์ <input type="button" value="ไม่ได้เลือกไฟล์ใด"/> <input type="button" value="อัปโหลด"/> ← 4
---	--

\*\*\* ทำการแนบไฟล์หลักฐานประกอบการขอเบิกเงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานที่ได้รับจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาให้ครบถ้วน

#### 7.5 ข้อมูลขั้นตอนที่ 3

##### 7.5.1 กดเลือกปุ่ม “ขั้นตอนที่ 3”

ขั้นตอนที่ 1 (รายละเอียด)	1 → ขั้นตอนที่ 2 (เอกสารแนบ)	<input type="button" value="ขั้นตอนที่ 3 (ยืนยันข้อมูล)"/>
---------------------------	------------------------------	--

## 7.5.2 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ได้กรอกในขั้นตอนที่ 1 และขั้นตอนที่ 2

เลขที่	อว. 7334/1176	วันที่	2019-10-17	
ประเภทผลงานวิชาการ	2(5) ผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่มีการจัดลำดับคุณภาพวารสารอยู่ในควอไทล์ที่ 3 หรือ 4 (Q3 หรือ Q4) "ผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ" หมายความว่า ผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่มีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลระดับชาติ ได้แก่ ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai Journal Citation Index- TCJ) เฉพาะวารสารที่มีชื่ออยู่ในกลุ่มที่ ๑ และกลุ่มที่ ๒			
ชื่อฐานข้อมูล	Scopus			
ชื่อวารสาร	Environment and Natural Resources Journal			
การอ้างอิงวารสารอยู่ในควอไทล์ที่	Q3			
ประเภทผู้ประพันธ์	ชื่อแรก (First Author)			
ชื่อผลงาน	<div style="border: 1px solid gray; height: 40px; width: 100%;"></div>			
ปีที่ / เล่มที่ (Volume)	18			
ฉบับที่ / เล่มที่ (No./ISSUE)	2020			
หน้าที่ตีพิมพ์	ตั้งแต่	24028	ถึง	2384
เลขที่ ISSN	1686-5456			
ตีพิมพ์เผยแพร่เมื่อ	2019-08-20			
Impact Factor ปี	2562			
เอกสารแนบ				

2

7.5.3 กดปุ่ม “พิมพ์บันทึกข้อความ” เพื่อปริ้นบันทึกข้อความการขอเบิกเงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานที่ได้รับจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา

3 → พิมพ์บันทึกข้อความ



## กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง รางวัลเผยแพร่ผลงานวิชาการ พ.ศ. 2566
- เอกสารแนบ : คำพิจารณาต้นฉบับผลงานวิชาการเพื่อการตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ (Manuscript)
- เอกสารแนบ : คำผลงานวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ (Publication) ในวารสารวิชาการ (Journal) ระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ
- เอกสารแนบ : คำผลงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่
- เอกสารแนบ : คำตีพิมพ์ผลงานวิชาการระดับนานาชาติ
- เอกสารแนบ : คำผลงานที่ได้รับจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา  
เรื่อง รางวัลการเผยแพร่ผลงานวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง รางวัลการเผยแพร่ผลงานวิจัย และงานสร้างสรรค์ ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ความในข้อ ๕ และข้อ ๗ ของระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การเงิน การบัญชี การตรวจสอบและการจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑๓ (๒๒/๒๕๖๖) เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง รางวัลการเผยแพร่ผลงานวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง รางวัลการเผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓

“กอง” หมายความว่า กองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยพะเยา

“บุคลากร” หมายความว่า ผู้บริหาร พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างมหาวิทยาลัยพะเยา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล และหมายความรวมถึงลูกจ้างที่ใช้งบประมาณของส่วนงานหรือหน่วยงาน เป็นผู้จ้าง

“ผลงานวิชาการ” หมายความว่า บทความวิชาการ หรือบทความวิจัย หรือผลงานที่ได้รับจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา

“วารสารวิชาการระดับนานาชาติ” หมายความว่า วารสารวิชาการที่ปรากฏชื่อในฐานข้อมูล Scopus หรือ Web of Science

“ผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ” หมายความว่า บทความวิชาการและบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ (Journal/Book Series/Conference Proceedings/Trade Publication) ที่ปรากฏในฐานข้อมูล Scopus หรือ Web of Science

อนุมัติเมื่อ..... ๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๖  
ลงนามเมื่อ..... ๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๖  
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่..... - ๑ ม.ค. ๒๕๖๗

“การเผยแพร่ ...

“การเผยแพร่ผลงานวิชาการ” หมายความว่า ผลงานที่เผยแพร่ในรูปแบบของบทความ วิชาการ บทความวิจัยในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ทั้งนี้วารสารวิชาการนั้นอาจเผยแพร่เป็นรูปเล่ม สิ่งพิมพ์หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีกำหนดการเผยแพร่อย่างชัดเจน

“ผลงานที่ได้รับจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา” หมายความว่า ผลงานวิชาการที่ได้รับการจดทะเบียนสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร หรือผลงานวิชาการที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาอื่น ๆ ได้แก่ แบบผังภูมิ ของวงจรรวม เครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า และสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ ทั้งนี้ ไม่รวมการจดทะเบียน สิทธิบัตรการออกแบบและการจดทะเบียนลิขสิทธิ์

“รางวัลการเผยแพร่ผลงานวิชาการ” หมายความว่า เงินรางวัลที่มอบให้แก่บุคลากรของ มหาวิทยาลัยที่มีผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ หรือได้รับ จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา

“เงินสนับสนุนเพิ่มเติม” หมายความว่า เงินรางวัลอื่น หรือรางวัลเพิ่มเติมจากประกาศ แนนท้ายฉบับนี้ หรือเงินสนับสนุนค่าพิจารณาต้นฉบับผลงานวิชาการเพื่อการตีพิมพ์ หรือเงินสนับสนุน ค่าตีพิมพ์ผลงานวิชาการ (Page Charge) หรือเงินสนับสนุนอื่น ๆ

ข้อ ๕ คุณสมบัติผู้ขอรับรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิชาการ มีดังนี้

- (๑) ต้องเป็นบุคลากรมหาวิทยาลัย
- (๒) ต้องเป็นชื่อแรกของผลงาน (First Author) หรือเป็น Corresponding Author

ข้อ ๖ ลักษณะผลงานวิชาการที่ขอรับรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิชาการ มีดังนี้

- (๑) ผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ
- (๒) ผลงานที่ได้รับจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา
- (๓) เป็นผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่มาแล้วไม่เกิน ๑๒ เดือน โดยนับตั้งแต่วินิจฉัยของเดือนที่มีการเผยแพร่ จนถึงวันที่กองได้รับเอกสารการขอรับรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิชาการ โดยผลงานจะต้องมีรายละเอียด เช่น ปีที่ ฉบับที่ เดือน ปี และเลขหน้า ของวารสารที่ตีพิมพ์ผลงานวิชาการนั้น เป็นต้น

- (๔) เป็นผลงานที่เผยแพร่ในนามมหาวิทยาลัย
- (๕) ไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อปริญญาของผู้ขอรับรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิชาการ

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์การให้รางวัลการเผยแพร่ผลงานวิชาการ มีดังนี้

- (๑) ผลงานวิชาการ ๑ เรื่อง สามารถขอรับรางวัลได้เพียง ๑ ครั้ง
- (๒) ผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ต้องมีการจัดลำดับคุณภาพวารสาร (Quartile) โดยอ้างอิงจากฐานข้อมูล Scopus หรือ Web of Science

ข้อ ๘ อัตราการให้รางวัลการเผยแพร่ผลงานวิชาการระดับนานาชาติและผลงานวิชาการ ที่ได้รับจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ให้เป็นไปตามตารางแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๙ ส่วนงานสามารถพิจารณาเบิกจ่ายเงินสนับสนุนเพิ่มเติมได้ โดยให้ส่วนงานจัดทำเป็น ประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ การขอรับ...

อนุมัติเมื่อ.....	๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๖
ลงนามเมื่อ.....	๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๖
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่.....	- ๑ ม.ค. ๒๕๖๗

ข้อ ๑๐ การขอรับรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิชาการ ให้ใช้แบบฟอร์มตามที่กองกำหนด โดยแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาขอรับเงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิชาการ

ข้อ ๑๑ กรณีตรวจสอบหลักฐานในภายหลังพบว่าผู้ขอรับเงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิชาการ กระทำผิดจรรยาบรรณนักวิจัยในผลงาน มหาวิทยาลัยสามารถเรียกเงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิชาการคืนได้

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้ หรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด การตีความและการวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๓ ผลงานวิชาการที่มีการเผยแพร่ก่อนวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ ให้ได้รับรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิชาการ ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง รางวัลการเผยแพร่ผลงานวิจัย และงานสร้างสรรค์ พ.ศ. ๒๕๖๒

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

อนุมัติเมื่อ.....	๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๖
ลงนามเมื่อ.....	๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๖
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่.....	- ๑ ม.ค. ๒๕๖๗

ตารางแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง รางวัลการเผยแพร่ผลงานวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๖

อัตรารางวัลการเผยแพร่ผลงานวิชาการ

๑. ผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ

หลักเกณฑ์	ผลงานละ (บาท)
(๑) ผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่มีการจัดลำดับคุณภาพวารสารอยู่ในควอไทล์ที่ ๑ (Q๑)	๔๐,๐๐๐
(๒) ผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่มีการจัดลำดับคุณภาพวารสารอยู่ในควอไทล์ที่ ๒ (Q๒)	๓๐,๐๐๐
(๓) ผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่มีการจัดลำดับคุณภาพวารสารอยู่ในควอไทล์ที่ ๓ (Q๓)	๒๐,๐๐๐
(๔) ผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่มีการจัดลำดับคุณภาพวารสารอยู่ในควอไทล์ที่ ๔ (Q๔)	๑๐,๐๐๐

๒. ผลงานที่ได้รับจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา

หลักเกณฑ์	ผลงานละ (บาท)
(๑) ผลงานที่ได้รับจดทะเบียนสิทธิบัตร	๕,๐๐๐
(๒) ผลงานที่ได้รับจดทะเบียนอนุสิทธิบัตร	๓,๐๐๐
(๓) ผลงานที่ได้รับจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาอื่น ๆ	๑,๐๐๐

อนุมัติเมื่อ..... ๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๖  
ลงนามเมื่อ..... ๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๖  
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่..... - ๑ มี.ค. ๒๕๖๗

ประเภทที่ 1 หลักฐานประกอบการขอรับและเบิกเงินรางวัลค่าพิจารณาต้นฉบับผลงานวิชาการเพื่อ  
การตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ (Manuscript)

กรณีที่ 1 ผู้พิจารณาผลงานต้นฉบับเป็นบุคคลธรรมดา

กรณี จ่ายเป็นเงินสด แนบหลักฐาน ดังนี้

1. ใบสำคัญรับเงิน (ของผู้พิจารณาผลงานต้นฉบับ) โดยหลักฐานต้องมีรายละเอียด ดังนี้
  - ใบสำคัญรับเงินต้องระบุ วัน เดือน ปี ที่ได้รับเงิน และชื่อที่อยู่ผู้รับเงินให้ตรงกับสำเนาบัตรประชาชนที่แนบ โดยระบุรายการดังนี้ “ค่าพิจารณาต้นฉบับผลงานวิชาการเรื่อง.....” ให้สอดคล้องกับหลักฐานประกอบการขอเบิกเงินรางวัลฯ และประทับตรา (ขอรับรองว่าได้จ่ายเงินไปตามใบสำคัญนี้จริง) ในใบสำคัญรับเงินพร้อมลงนามรับรองโดยผู้ขอเบิกเงินรางวัล
2. สำเนาบัตรประชาชน หรือ เอกสาร/บัตรแสดงตัวตน(กรณีชาวต่างชาติ) ของผู้พิจารณาต้นฉบับ พร้อมลงนามรับรองสำเนา

**หลักฐานประกอบอื่นๆ**

3. สำเนาประวัติที่แสดงถึงความเชี่ยวชาญ ของผู้พิจารณาต้นฉบับ พร้อมลงนามรับรองสำเนา โดยผู้ขอเบิกเงิน/ผู้เชี่ยวชาญ
4. สำเนาหลักฐานการส่งผลงานต้นฉบับที่ส่งให้ผู้เชี่ยวชาญพิจารณาตรวจอ่าน พร้อมลงนามรับรองสำเนา
5. หลักฐานการส่งขอรับการตีพิมพ์ (Submission) ในวารสารวิชาการ (ถ้ามี) พร้อมลงนามรับรองสำเนา

กรณี จ่ายผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ แนบหลักฐาน ดังนี้

1. หลักฐานการจ่ายเงิน โดยหลักฐานต้องมีรายละเอียด ดังนี้  
ในหลักฐานการจ่ายเงินต้องระบุชื่อผู้จ่ายเงิน และชื่อผู้รับเงิน และรายการค่าใช้จ่ายต้องระบุชื่อผลงาน และจำนวนเงินที่จ่ายให้สอดคล้องตรงกับหลักฐานประกอบการขอรับและเบิกเงินรางวัลฯ และประทับตรา (ขอรับรองว่าได้จ่ายเงินไปตามใบสำคัญนี้จริง) ในหลักฐานการจ่ายเงินพร้อมลงนามรับรองโดยผู้ขอเบิกเงินรางวัลฯ และระบุรับรองว่าเป็นเจ้าของผลงานเรื่อง.....นี้จริง
2. สำเนาบัตรประชาชน หรือ กรณีผู้พิจารณาผลงานเป็นชาวต่างชาติ ให้แนบเอกสาร/บัตรแสดงตัวตน โดยให้ผู้พิจารณาผลงานรับรองสำเนาและแนบ file ส่งทาง e-mail และให้ผู้ขอเบิกเงินรางวัลฯ พร้อมลงนามรับรองสำเนา

**หลักฐานประกอบอื่นๆ**

3. สำเนาประวัติที่แสดงถึงความเชี่ยวชาญ ของผู้พิจารณาต้นฉบับ พร้อมลงนามรับรองสำเนา โดยผู้ขอเบิกเงิน/ผู้เชี่ยวชาญ
4. สำเนาหลักฐานการส่งผลงานต้นฉบับที่ส่งให้ผู้เชี่ยวชาญพิจารณาตรวจอ่าน พร้อมลงนามรับรองสำเนา
5. หลักฐานการส่งขอรับการตีพิมพ์ (Submission) ในวารสารวิชาการ (ถ้ามี) พร้อมลงนามรับรองสำเนา

หมายเหตุ การรับรองสำเนาให้ลงลายมือชื่อพร้อมตัวบรรจง

ประเภทที่ 1 หลักฐานประกอบการขอรับและเบิกเงินรางวัลค่าพิจารณาต้นฉบับผลงานวิชาการเพื่อ  
การตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ (Manuscript)

กรณีที่ 2 ผู้พิจารณาต้นฉบับนิติบุคคล (องค์กร)

กรณี จ่ายผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์/เว็บไซต์ แบบหลักฐานดังนี้

1. หลักฐานใบแจ้งหนี้ (Invoice) หรือหลักฐานการแจ้งค่าพิจารณาผลงานต้นฉบับ ผ่านทาง E-mail หรือแจ้งผ่านหน้าเว็บไซต์ที่แสดงถึงการแจ้งค่าพิจารณาผลงานต้นฉบับ พร้อมลงนามรับรองสำเนา
2. ใบเสร็จรับเงิน (ฉบับจริง) จากส่วนงาน/บริษัท ที่ตรวจอ่าน โดยหลักฐานต้องมีรายละเอียด ดังนี้
  - ใบเสร็จรับเงิน ต้องระบุ วัน เดือน ปี ที่ได้รับเงิน ชื่อที่อยู่ผู้จ่ายเงิน และชื่อผู้รับเงิน และรายการค่าใช้จ่ายต้องระบุชื่อผลงาน เรื่อง..... และจำนวนเงินที่รับให้สอดคล้องตรงกับหลักฐานประกอบการขอรับและเบิกเงินรางวัลฯ พร้อมประทับตรา (ขอรับรองว่าได้จ่ายเงินไปตามใบสำคัญนี้จริง) ลงนามรับรองโดยผู้ขอเบิกเงินรางวัลฯ
3. หลักฐานการจ่ายเงินทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมประทับตรา (ขอรับรองว่าได้จ่ายเงินไปตามใบสำคัญนี้จริง) **แบบมาตรฐาน** ไม่มีใบเสร็จรับเงิน หรือใบเสร็จรับเงินเป็นสำเนา หรือใบเสร็จรับเงินไม่ได้เปรียบเทียบกับเงินสกุลเงินบาท พร้อมลงนามรับรองสำเนา
4. หลักฐานตอบรับการรับเงิน เช่น หน้า E-mail การตอบรับการส่งใบเสร็จรับเงิน หรือการตอบรับการรับเงินผ่านทางหน้าเว็บไซต์ จากส่วนงาน/บริษัท ที่ตรวจอ่าน (**กรณีไม่มีใบเสร็จรับเงิน หรือใบเสร็จรับเงินเป็นสำเนา**) โดยในหลักฐานต้องระบุรายละเอียด ดังนี้
  - หลักฐานการตอบรับการรับเงินต้องระบุชื่อผู้จ่ายเงิน และชื่อผู้รับเงิน และรายการค่าใช้จ่าย (ชื่อผลงานและจำนวนเงิน) ที่ได้รับให้สอดคล้องตรงกับหลักฐานประกอบการขอรับและเบิกเงินรางวัลฯ พร้อมลงนามรับรองสำเนา

**หลักฐานประกอบอื่นๆ**

5. สำเนาหลักฐานแสดงถึงข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงาน หรือบริษัท ที่พิจารณาตรวจอ่าน พร้อมลงนามรับรองสำเนา
6. หลักฐานอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ธนาคารบันทึกรายการ (**แบบมาตรฐาน** ใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการจ่ายเงินไม่ได้เปรียบเทียบกับเงินสกุลเงินบาท) พร้อมลงนามรับรองสำเนา
7. หลักฐานการส่งผลงานต้นฉบับให้หน่วยงาน หรือบริษัท พิจารณาตรวจอ่าน พร้อมลงนามรับรองสำเนา
8. หลักฐานการส่งขอรับการตีพิมพ์ (Submission) ในวารสารวิชาการ (ถ้ามี) พร้อมลงนามรับรองสำเนา

**หมายเหตุ**

- **กรณี** ใบเสร็จรับเงิน หรือหลักฐานการจ่ายเงินเป็นสกุลเงินต่างประเทศ ให้เปรียบเทียบกับเงินสกุลเงินบาท โดยแนบอัตราแลกเปลี่ยนของธนาคาร
- **กรณี** จ่ายเงินเกินอัตราตามหลักเกณฑ์การให้รางวัลฯ (เบิกไม่เกิน 3,000) นั้น ให้ระบุค่าขอเบิกเพียง 3,000 ในใบเสร็จรับเงิน หรือในหลักฐานการจ่ายเงิน
- การขอเบิกค่าพิจารณาผลงานจะขอเบิกได้เพียงแต่ค่าพิจารณาผลงานเท่านั้น ไม่รวมค่าดำเนินการอื่น

**หมายเหตุ** การรับรองสำเนาให้ลงลายมือชื่อพร้อมตัวบรรจง

**ประเภทที่ 2 หลักฐานประกอบการขอรับและเบิกเงินรางวัลค่าผลงานวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ (Publication) ในวารสารวิชาการ (Journal) ระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ**

**แนบหลักฐาน ดังนี้**

1. สำเนาผลงานที่ระบุในวารสาร ที่ขอรับและเบิกเงินรางวัลฯ พร้อมลงนามรับรองสำเนา
2. สำเนาหลักฐานที่ระบุ วัน/เดือน/ปี ที่เผยแพร่/ Online พร้อมลงนามรับรองสำเนา
3. สำเนาหน้าสารบัญ พร้อมลงนามรับรองสำเนา
4. สำเนาหน้าหลักฐานที่มีชื่อวารสารปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล TCI ( กลุ่มที่ 1/กลุ่มที่ 2) พร้อมลงนามรับรองสำเนา
5. สำเนาหน้าหลักฐานที่มีชื่อวารสารปรากฏในฐานข้อมูล ACI พร้อมลงนามรับรองสำเนา
6. สำเนาหน้าหลักฐานที่มีชื่อวารสารปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ตามประกาศ ก.พ.อ.กำหนด พร้อมลงนามรับรองสำเนา
7. สำเนาหน้าหลักฐานที่แสดงควอไทล์ (Q1 หรือ Q2 /Q3 หรือ Q4) พร้อมลงนามรับรองสำเนา
8. ใบสำคัญรับเงิน (จำนวน 1 ชุด) ต้องระบุชื่อที่อยู่ผู้รับเงินให้ตรงกับสำเนาบัตรประชาชนที่แนบ โดยไม่ต้องระบุ วัน/เดือน/ปี และต้องระบุรายการดังนี้ “ค่าผลงานวิชาการเรื่อง.....” ให้สอดคล้องกับหลักฐานประกอบการขอรับและเบิกเงินรางวัลฯ พร้อมลงนามผู้รับเงิน
9. สำเนาบัตรประชาชน (จำนวน 1 ชุด) พร้อมลงนามรับรองสำเนา

**หมายเหตุ** การรับรองสำเนาให้ลงลายมือชื่อพร้อมตัวบรรจง



**ประเภทที่ 3 หลักฐานประกอบการขอรับและเบิกเงินรางวัลค่าผลงานสร้างสรรค์ที่ได้รับ  
การเผยแพร่**

**แนบหลักฐาน ดังนี้**

1. สำเนาหน้าหลักฐานผลงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ และรูปภาพการแสดง(ถ้ามี)  
พร้อมลงนามรับรองสำเนา
2. สำเนาหนังสือรับเชิญเข้าร่วมงาน และหนังสือตอบรับเข้าร่วมงาน พร้อมลงนามรับรองสำเนา
3. สำเนาประกาศนียบัตร แสดงการเข้าร่วมงาน/กิจกรรมนั้นๆ พร้อมลงนามรับรองสำเนา
4. สำเนาหน้ารายชื่อคณะกรรมการ หรือผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงาน (ทั้งภายในประเทศ และภายนอก  
ประเทศ อย่างน้อย 3 คน) พร้อมลงนามรับรองสำเนา
5. สำเนาหลักฐานแสดงถึงสถานที่สำหรับการเผยแพร่ พร้อมลงนามรับรองสำเนา
6. สำเนาหลักฐานรายชื่อหน่วยงาน/สถาบัน/ประเทศที่เข้าร่วมงานในระดับ ดังนี้
  - ระดับชาติ คือหน่วยงานในประเทศไทยอย่างน้อย 5 หน่วยงาน/สถาบัน
  - ระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ คือเป็นความร่วมมือระหว่างประเทศไทยกับประเทศอื่น
  - ระดับนานาชาติ คือมีรายชื่อประเทศเข้าร่วมงาน อย่างน้อย 5 ประเทศๆ (ที่ไม่ได้อยู่ในกลุ่มอาเซียน)
  - ระดับภูมิภาคอาเซียน คือมีรายชื่อประเทศเข้าร่วมงาน (สมาคมประชาชาติเอเชียตะวันออกเฉียงใต้)
7. ใบสำคัญรับเงิน (จำนวน 1 ชุด) ต้องระบุชื่อที่อยู่ผู้รับเงินให้ตรงกับสำเนาบัตรประชาชนที่แนบ  
โดยไม่ต้องระบุ วัน/เดือน/ปี และต้องระบุรายการดังนี้ “ค่าผลงานวิชาการเรื่อง.....” ให้สอดคล้อง  
กับหลักฐานประกอบการขอรับและเบิกเงินรางวัลฯ พร้อมลงนามผู้รับเงิน
8. สำเนาบัตรประชาชน (จำนวน 1 ชุด) พร้อมลงนามรับรองสำเนา

**หมายเหตุ** การรับรองสำเนาให้ลงลายมือชื่อพร้อมตัวบรรจง

## ประเภทที่ 4 หลักฐานประกอบการขอรับและเบิกเงินรางวัลค่าตีพิมพ์ผลงานวิชาการระดับนานาชาติ

จ่ายผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์/เว็บไซต์ แบบหลักฐานดังนี้

1. หลักฐานใบแจ้งหนี้ (Invoice) หรือหลักฐานการแจ้งค่าตีพิมพ์ ผ่านทาง E-mail หรือแจ้งผ่านหน้าเว็บไซต์ที่แสดงถึงการแจ้งค่าตีพิมพ์ พร้อมลงนามรับรองสำเนา
2. ใบเสร็จรับเงิน (ฉบับจริง) จากวารสาร/บริษัท ที่รับการตีพิมพ์ โดยหลักฐานต้องมีรายละเอียด ดังนี้
  - ใบเสร็จรับเงิน ต้องระบุ วัน เดือน ปี ที่ได้รับเงิน ชื่อที่อยู่ผู้จ่ายเงิน และชื่อผู้รับเงิน และรายการค่าใช้จ่ายต้องระบุชื่อผลงาน เรื่อง..... และจำนวนเงินที่ได้รับให้สอดคล้องตรงกับหลักฐานประกอบการขอรับและเบิกเงินรางวัลฯ พร้อมประทับตรา (ขอรับรองว่าได้จ่ายเงินไปตามใบสำคัญนี้จริง) ลงนามรับรองโดยผู้ขอเบิกเงินรางวัลฯ
3. หลักฐานการจ่ายเงินทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมประทับตรา (ขอรับรองว่าได้จ่ายเงินไปตามใบสำคัญนี้จริง) **แบบมากรณี** ไม่มีใบเสร็จรับเงิน หรือใบเสร็จรับเงินเป็นสำเนา หรือใบเสร็จรับเงินไม่ได้เปรียบเทียบกับเงินสกุลเงินบาท พร้อมลงนามรับรองสำเนา
4. หลักฐานตอบรับการรับเงิน เช่น หน้า E-mail การตอบรับการส่งใบเสร็จรับเงิน หรือการตอบรับการรับเงินผ่านทางหน้าเว็บไซต์ จากวารสาร/บริษัท ที่รับการตีพิมพ์ (**กรณี**ไม่มีใบเสร็จรับเงิน หรือใบเสร็จรับเงินเป็นสำเนา) โดยในหลักฐานต้องระบุรายละเอียด ดังนี้
  - หลักฐานการตอบรับการรับเงินต้องระบุชื่อผู้จ่ายเงิน และชื่อผู้รับเงิน และรายการค่าใช้จ่าย(ชื่อผลงาน และจำนวนเงิน) ที่ได้รับให้สอดคล้องตรงกับหลักฐานประกอบการขอรับและเบิกเงินรางวัลฯ พร้อมลงนามรับรองสำเนา

#### หลักฐานประกอบอื่นๆ

5. สำเนาผลงานที่ขอเบิกค่าตีพิมพ์ พร้อมลงนามรับรองสำเนา
6. หลักฐานอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ธนาคารบันทึกรายการ (แบบมากรณี ใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการจ่ายเงินไม่ได้เปรียบเทียบกับเงินสกุลเงินบาท) พร้อมลงนามรับรองสำเนา

#### หมายเหตุ

- กรณี ใบเสร็จรับเงิน หรือหลักฐานการจ่ายเงินเป็นสกุลเงินต่างประเทศ ให้เปรียบเทียบกับเงินสกุลเงินบาท โดยแนบอัตราแลกเปลี่ยนของธนาคาร
- กรณี จ่ายเงินเกินอัตราตามหลักเกณฑ์การให้รางวัลฯ (เบิกไม่เกิน 20,000) นั้น ให้ระบุค่าว่าขอเบิกเพียง 20,000 ในใบเสร็จรับเงิน หรือในหลักฐานการจ่ายเงิน
- การขอเบิกค่าพิจารณาผลงานจะขอเบิกได้เพียงแต่ค่าพิจารณาผลงานเท่านั้น ไม่รวมค่าดำเนินการอื่น
- การรับรองสำเนาให้ลงลายมือชื่อพร้อมตัวบรรจง

**หมายเหตุ** การรับรองสำเนาให้ลงลายมือชื่อพร้อมตัว

ประเภทที่ 5 หลักฐานประกอบการขอรับและเบิกเงินรางวัลค่าผลงานที่ได้รับจดทะเบียน  
ทรัพย์สินทางปัญญา

แนบหลักฐาน ดังนี้

1. สำเนาหลักฐานใบสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร/ทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ พร้อมลงนามรับรองสำเนา
2. ใบสำคัญรับเงิน (จำนวน 1 ชุด) ต้องระบุชื่อที่อยู่ผู้รับเงินให้ตรงกับสำเนาบัตรประชาชนที่แนบ โดยไม่ต้องระบุ วัน/เดือน/ปี และต้องระบุรายการดังนี้ “ค่าผลงานวิชาการเรื่อง.....” ให้สอดคล้องกับ หลักฐานประกอบการขอรับและเบิกเงินรางวัลฯ พร้อมลงนามผู้รับเงิน
3. สำเนาบัตรประชาชน (จำนวน 1 ชุด) พร้อมลงนามรับรองสำเนา

หมายเหตุ การรับรองสำเนาให้ลงลายมือชื่อพร้อมตัวบรรจง