คู่มือการให้บริการ การขอรับ การพิจารณา จริยธรรมการวิจัย ในมนุษย์

กองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยพะเยา

> หน่วยพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ 19 หมู่ 2 ต.แม่กา อ.เมืองพะเยา จ.พะเยา 56000 โทร. 054-466666 ต่อ 1049 E-mail : ethics@up.ac.th

คำนำ

-ก-

คู่มือการให้บริการ "การขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยใน มนุษย์" ถูกจัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางการให้บริการแก่ นักวิจัย นิสิต บุคลากร ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยพะเยา โดยคู่มือการให้บริการฉบับนี้ได้รวบรวม วิธีการขั้นตอนการให้บริการการขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับขั้นตอนในการพิจารณาเพื่อแยกประเภทโครงการ และการ พิจารณาตามประเภทโครงการ อัตราค่าธรรมเนียมให้การรับบริการ รวมถึงการ ใช้งานระบบจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

(http://hrec.up.ac.th/hrec/login) ตลอดจนกฏหมายที่เกี่ยวข้อง คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการให้บริการ "การขอรับการ พิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์" ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่นักวิจัย นิสิต บุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยพะเยา และผู้สนใจทั่วไป ได้นำไป ศึกษาขั้นการให้บริการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานยิ่งขึ้นไป

> หน่วยจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ กองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยพะเยา

สารบัญ

S
is N
47
N
C C
12
.C ,

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ขั้นตอนการขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์	1
ขั้นตอนที่ 1 การพิจารณาเพื่อแยกประเภทโครงการ	1
ขั้นตอนที่ 2 การพิจารณาตามประเภทโครงการ	2
- แบบยกเว้น	2
- แบบเร่งรัด	3
- ແບບເຕັ້ມຮູປແບບ	4
การใช้งานระบบจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์	ค
กฏหมายที่เกี่ยวข้อง	U
 ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การวิจัยในมนุษย์ 	
มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2565	
 ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการยื่น 	
ขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ พ.ศ. 2566	
 คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ 2381/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะ 	
กรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ด้านมนุษย์ศาสตร์และ	
สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา	
 คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ 2380/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะ 	
กรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ	
และวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยพะเยา	
รายการเอกสารประกอบการยื่นคำขอรับบริการ	จ

หน่วยจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ กองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยพะเยา

-บ-





-2-



-3-

-4-



ุการใช้งานระบบ จริยธรรมการวิจัย ในมนุษย์

ระบบจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยพะเยา	
1 เลขที่นัดรประชาชน 13 หลัก	
• ราไสมโรร	
เข้าสู่รรมน	
ลงทะเบียน (ฮาอารย์/เจ้าหน้าที่) ลงทะเบียน(นิสิต)	

กฏหมายที่เกี่ยวข้อง



หน่วยจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ กองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยพะเยา

ุการใช้งานระบบ จริยธรรมการวิจัย ในมนุษย์

ระบบจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยพะเยา	
1 เลขที่นัดรประชาชน 13 หลัก	
• ราไสมโรร	
เข้าสู่รรมน	
ลงทะเบียน (ฮาอารย์/เจ้าหน้าที่) ลงทะเบียน(นิสิต)	

คู่มือการใช[้]งานระบบจริยธรรมการวิจัยในมนุษย[์] มหาวิทยาลัยพะเยา

(สำหรับนักวิจัย)

สมัครลงทะเบียนใช้งานระบบ (สำหรับอาจารย์/เจ้าหน้าที่)

ระบบจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยพะเยา
เลขที่บัตรประชาชน 13 หลัก
รหัสผ่าน
เข้าสู่ระบบ ลืมรหัสผ่าน
ลงทะเบียน (อาจารย์/เจ้าหน้าที่) ลงทะเบียน(นิสิต)

1. กดปุ่ม "ลงทะเบียน"

ระบบจริยธรรมการวิจัยใน มหาวิทยาลัยพะเยา	มนุษย์
แลขที่บัตรประชาชน 13 หลัก	
รหัสผ่าน	
ເข້າສູ່ຈະນນ	ลืมรหัสผ่าน
ลงทะเบียน (อาจารย์/เจ้าหน้าที่) ลงทะ	เบียน(นิสิต)

- 2. กรอกเลขที่บัตรประชาชน
- 3. กรอกรหัสผ่านและยืนยันรหัสผ่าน
- 4. เลือกคำนำหน้าชื่อ
- 5. กรอกชื่อ และนามสกุล
- 6. เลือกคำนำหน้าชื่อ ภาษาอังกฤษ

- 7. กรอกชื่อ และนามสกุล ภาษาอังกฤษ
- 8. เลือกเพศ
- 9. เลือกหน่วยงานและสาขา
- 10. กรอกอื่เมล
- 11. กรอกเบอร์โทรภายใน
- 12. กรอกเบอร์มือถือ
- 13. เลือกสถานะ
- 14. ตรวจสอบข้อมูลและทำการกดปุ่ม "ลงทะเบียน"

ลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ







> สมัครลงทะเบียนใช้งานระบบ (สำหรับนิสิต)

ระบบจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยพะเยา
เลขที่บัตรประชาชน 13 หลัก
รหัสผ่าน
เข้าสู่ระบบ ลืมรหัสผ่าน
ลงทะเบียน (อาจารย์/เจ้าหน้าที่) ลงทะเบียน(นิสิต)

1. กดปุ่ม "ลงทะเบียน"

ระบบจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยพะเยา	
แลขที่บัตรประชาชน 13 หลัก	
🚔 รหัสผ่าน	
เข้าสู่ระบบ ลืมรหัสผ่าน	
ลงทะเบียน (อาจารย์/เจ้าหน้าที่) ลงทะเบียน(นิสิต)	(1

- 2. กรอกเลขที่บัตรประชาชน
- 3. กรอกรหัสผ่านและยืนยันรหัสผ่าน
- 4. กรอกรหัสประจำตัวนิสิต
- 5. เลือกคำนำหน้าชื่อ
- 6. กรอกชื่อ และนามสกุล
- 7. เลือกคำนำหน้าชื่อ ภาษาอังกฤษ
- 8. กรอกชื่อ และนามสกุล ภาษาอังกฤษ
- 9. เลือกเพศ

- 10. เลือกหน่วยงานและสาขา
- 11. กรอกอีเมล
- 12. กรอกเบอร์โทรภายใน
- 13. กรอกเบอร์มือถือ
- 14. เลือกสถานะ
- 15. ตรวจสอบข้อมูลและทำการกดปุ่ม "ลงทะเบียน"

ลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ



รหัสประจำตัวนิสิต:	(4)	
คำนำหน้าชื่อ:	นาย (5) ~	
ชื่อ:		
นามสกุล:		6
คำนำหน้าชื่อภาษาอังกฤษ:	Mr. 7 ~	
ชื่อ (ภาษาอังกฤษ):		
นามสกุล (ภาษาอังกฤษ):		0
เพศ:	ข่าย (9)~	
หน่วยงาน:	เลือก	× (10)
สาขา:	เลือก	~
อีเมลล์:	(1)	
เบอร์โทรภายใน (ถ้ามี):	(12)	
เบอร์มือถือ:	13	
สถานะ:	นิสิตระดับปริญญาตรี	
	(15)	
กลับหน้าเข้าสู่ระบบ	งงทะเบียน	

ลืมรหัสผ่าน

1. กดปุ่ม "ลืมรหัสผ่าน"

ระบบจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยพะเยา				
แลขที่บัตรประชาชน 13 หลัก				
รหัสผ่าน	1			
เข้าสู่ระบบ	ลืมรหัสผ่าน			
ลงทะเบียน (อาจารย์/เจ้าหน้าที่)	ลงทะเบียน(นิสิต)			

- 2. กรอกเลขที่บัตรประชาชนที่ลงทะเบียนในระบบ
- 3. กดปุ่ม "ยืนยันการขอรหัสผ่าน"
- 4. ตรวจสอบชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านในอีเมลที่ลงทะเบียนในระบบ

เข้าสู่ระบบ

- 1. กรอกเลขที่บัตรประชาชนและรหัสผ่านที่ลงทะเบียนในระบบ
- 2. กดปุ่ม "เข้าสู่ระบบ"

ระบบอริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยพะเยา
 เลขที่บัตรประชาชน 13 หลัก 1 รหัสผ่าน
เข้าสู่ระบบ 2 ลืมรหัสผ่าน
ลงทะเบียน (อาจารย์/เจ้าหน้าที่) ลงทะเบียน(นิสิต)

แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

- 1. กดเลือก "ข้อมูลส่วนตัว"
- 2. กดเลือก "แก้ไขข้อมูลส่วนตัว"
- 3. แก้ไขข้อมูลที่ต้องการแก้ไข
- 4. กดปุ่ม "บันทึกข้อมูล"

4	. กดบุม "บนท	ที่ขอมูล"			1	
💄 หน่วยพิจารณาจริ	ยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยพะเยา			👤 สุดาพร อาจหาญ	ข้อมูลส่วนตัว	🖈 ออกจากระบบ
📜 ข้อเสนอโครงการ						
๒ ตาวน์โหลดแบบฟอร์ม + กรอกข้อเสนอโครงการ						
🔠 โครงการ	เท่กำลังยื่นข้อเสนอโครงการ				Show	10 entries
#	ชื่อโครงการ	วันที่ยื่นข้อเสนอโครงการ	สถานะ	รายละเอียด	แก้ไข	/ คบ
No data available in table						
Search:				F	irst Previous	Next Last

💩 หม่วยพิจารณาจรัย	ธรรมการวิจัขในมนุษย์ มหาวิทยาลัยพะเยา			💄 สุดาพร อาจหาญ	🍳 ข้อมูลส่วนตัว 🔶 ออกจากระบบ
📕 ข้อเสนอโครงการ				(2)	แก้ไขข้อมูลส่วนดัว
ดาวน์โหลดน	บบฟอร์ม + กรอกข้อเสนอโครงก ที่กำลังปืนข้อเสนอโครงการ	115		Ŭ.	เบลขบรหสผาบ Show 10 entries
#	ชื่อโครงการ	วันที่ยื่นข้อเสนอโครงการ	สถานะ	รายละเอียด	แก้ไข/ ลบ
No data availal Search:	ble in table			F	irst Previous Next Last

แก้ไขข้อมูลส่วนตัว		
คำนำหน้าชื่อ:	นางสาว	
ชื่อ:	สุดาพร	
นามสกุล:	อาจหาญ	
คำนำหน้าชื่อภาษาอังกฤษ:	Miss.	
ชื่อ (ภาษาอังกฤษ):	sudaporn	
นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)	arthan	3
เพศ:	หญิง	
หน่วยงาน:	กองบริหารงานวิจัย	
สาขา:	งานมาตรฐานการวิจัยและสารสนเ	
อีเมลล์:	sudaporn.ar@up.ac.th	
เบอร์โทรภายใน (ถ้ามี):	1046	
เบอร์มือถือ:	0821902527	
สถานช:	เจ้าหน้าที่	
	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
4	บันทึกข้อมูล ยกเลิก	

เปลี่ยนรหัสผ่าน

- 1. กดเลือก "ข้อมูลส่วนตัว"
- 2. กดเลือก "เปลี่ยนรหัสผ่าน"
- 3. กรอกรหัสผ่านและยืนยันรหัสผ่าน
- 4. กดปุ่ม "บันทึกข[้]อมูล"

4.	4. ทิตบุล บิลที่ที่ชียีผู้ส						
💄 หน่วยพิจารณาจริย	ธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยพะเยา			👤 สุดาพร อาจหาญ	• ข้อมูลส่วนตัว	🖈 ออกจากระบบ	
📃 ข้อเสนอโครงการ	ม้อสมอโครงการ						
🔓 ดาวน์โหลดแ	บบฟอร์ม 🕇 กรอกข้อเสนอโครง	รากเร					
🔳 โครงการที่	กำลังยื่นข้อเสนอโครงการ				Show	10 entries	
#	ชื่อโครงการ	วันที่ยื่นข้อเสนอโครงการ	สถานะ	รายละเอียด	แก้ไร	⊧/ <mark>ล</mark> บ	
No data available in table							
Search:	Search: First						

💩 หน่วยพิจารณาจรั	มน่วยพิจารณาจรัยธรรมการวิจัยใบบนุษย์ มหาวิทยาลัยพะเยา 👤 สุดาพร อาจหาญ K						
📰 ช่อเสนอโครงการ				\bigcirc	u Mantou orien	-	
🔓 ดาวน์โหลด	L ดาวบโหลดแบบฟอร์ม + กรอกข้อเสนอโครงการ						
≣ โครงการ	ที่กำลังยื่นข้อเสนอโครงการ				Show 1	10 entries	
#	ชื่อโครงการ	วันที่ยื่นช่อเสนอโครงการ	สถานะ	รายละเอียด	แก้ไข/	ລນ	
No data available in table							
Search:				F	irst Previous M	Next Last	

Ŀ	เปลี่ย	ยนรหัสผ่าน					
		รหัสผ่าน:					
		ยืนยันรหัสผ่าน:					
		4 บันทึกข้อมูล ยกเลิก					

> ยื่นข้อเสนอโครงการ

- กรอกข้อเสนอโครงการ
 - 1. กดเลือก "กรอกข้อเสนอโครงการ"
 - 2. กรอกชื่อโครงการ (ภาษาไทย)
 - 3. กรอกชื่อโครงการ (ภาษาอังกฤษ)
 - 4. เลือกประเภทแหล่งทุน
 - 5. เลือกประเภทโครงการ
 - 6. กรอบงบประมาณ
 - 7. กรอกอาจารย์ที่ปรึกษา (กรณีนิสิตยื่นข้อเสนอโครงการ)
 - 8. กดปุ่ม "บันทึกข้อมูล"

گ หน่วยพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยพะเยา				
🧮 ข้อเสนอโครงการ				
皆 ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม	🕂 กรอกข้อเสนอโครงการ	1		

L ข้อเสนอโครงการ UP-HEC 01				
ข้อเสนอโครงการ				
หัวหน้าโครงการ:	สุดาพร อาจหาญ			
ชื่อโครงการ (ภาษาไทย):	ชื่อโครงการ (2)			
ชื่อโครงการ (ภาษาอังกฤษ):	ชื่อโครงการ <u>3</u>			
ประเภทแหล่งทุน:	 ภายใน ภายนอก งบประมาณส่วนตัว 			
ประเภทโครงการ:	 โครงการที่กำลังดำเนินการขอทุน โครงการที่ได้รับทุนสนับสนุน 			
งบประมาณ:	งบประมาณ 6			
อาจารย์ที่ปรึกษา:	อาจารย์ที่ปรึกษา			
	บันทึกข้อมูล 8			

- กรอกข้อมูล UP-HEC 01
 - 1. กดปุ่ม "UP-HEC 01"
 - 2. กรอกเลขที่ อว. และวันที่

3. เลือกไฟล์เอกสารประกอบการพิจารณาตามประเภทเอกสาร พร้อมกดปุ่ม

"อัพโหลด"						
🖺 ข้อเสนอโครงการ 🕓 UP-HEC 01 🚺						
น้อเสนอโคร	งการ					
หัวห	หัวหน้าโครงการ: สุดาพร อาจหาญ					
ชื่อโครงการ (ภาษาไทย): คู่มือการใช้งานระบบ						
ข้อเสนอโครงการ D UP	-HEC 01				1	
📔 เอกสารประกอบการพิจารณ	n					
หัวหน้าโครงการ: นางสาวสุดาพ ชื่อโครงการ: แก้ไขระบบครั้งที่ 2 แหล่งทุน: งบประมาณแผ่นดิน	ร อาจหาญ สังกัด: กองบริห :	ารงานวิจัย				
งบประมาณ: 250,000 บาท						
เลข อว. วันที่ (<u>รูปแบบ วันที่/เดือน/ปี</u> พ.ศ. : 01/04/2563)		2		4		
เอกสารประกอบการพิจารณา : (ไฟล์สกุล .pdf)	 แบบสรุปโครงการวิจัย แอกสารที่จ่าเป็น 	(UP-HEC 02)	No file selected	Choose File อัพโหลด		
	2. แบบเสนอโครงการวิจั *** เอกสารที่จ่าเป็น	ยเพื่อขอรับการพิจารณารับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (UP-HEC 03)	No file selected	Choose File อัพโนลด		
	3. ข้อมูลอธิบายสำหรับอ	าสาสมัครผู้เข้าร่วมในโครงการวิจัย (UP-HEC 04.1)	No file selected	Choose File อัพโหลด		
	4. ข้อมูลอธิบายสำหรับอ (UP-HEC 04.2	าสาสมัครผู้เข้าร่วมในโครงการวิจัย ส่าหรับอาสาสมัครเด็กอายุ 7-12 ปี	No file selected	Choose File อัพโหลด		
	5. ข้อมูลอธิบายสำหรับผู่	ปกครองของผู้เข้าร่วมในโครงการริจัย (UP-HEC 04.3)	No file selected	Choose File อัพโนลด		
	6. หนังสือแสดงความยิน (UP-HEC 05)	ยอมการเข้าร่วมโครงการวิจัยส่าหรับอาสาสมัครอายุมากกว่า 18 ปีขึ้นไป	No file selected	Choose File อัพโหลด	\odot	
	7. หนังสือแสดงความยิน 06)	ยอมการเข้าร่วมโครงการวิจัยส่าหรับอาสาสมัครเด็กอายุ 7-18 ปี (UP-HEC	No file selected	Choose File อัพโนลด		
	8. หนังสือแสดงความยิน อาสาสมัครเด็กอายุน้อยเ	ยอมการเข้าร่วมโครงการวิจัยสำหรับผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง สำหรับ าว่า 7 ปี (UP-HEC 07)	No file selected	Choose File อัพโหลด		
	 9. โครงการวิจัยฉบับสมมุ *** เอกสารที่จำเป็น 	ເຈດໂ	No file selected	Choose File อัพโหลด		
	10. เครื่องมือในการวิจัย	หรือแบบสอบถามการวิจัย (ถ้ามี)	No file selected	Choose File อัพโนลด		
11. แบบฟอร์มสรุปการแก้ไขเพิ่มเดิมดามมดิฯ (UP-HEC 08) No file selected Choose File อัทโหลด						
เอกสารอื่นๆ : (ไฟล์สกุล .pdf)	ระบุชื่อเอกสาร	No file selected Choose File อัพโหลด				
	บันทึกข้อมูล 🖌 🖌 ยืนยัน	การส่ง				
-						

- ทำตามขั้นตอน 3. จนกระทั้งแนบเอกสารประกอบการพิจารณาทั้งหมด
 เรียบร[้]อยแล²
- 5. กดปุ่ม "บันทึกข[้]อมูล"
- 6. กดปุ่ม "ยืนยันการส่ง"



- 7. กรณีข้อมูลไม่ถูกต้อง กดปุ่ม "แก้ไข"
- 8. กรณีข้อมูลถูกต[้]อง กดปุ่ม "ดาวน์โหลด UP-HEC-01"
- 9. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารในข้อ 9 และดำเนินการเสนอคณบดีเซน เมื่อเอกสารดำเนินการเรียบร[้]อยแล*้*วให้สแกนเอกสารแล[้]วนำมาแนบในระบบ
- 10. แนบเอกสาร UP-HEC-01

10.1 กดปุ่ม "แก้ไข"

10.2 กดปุ่ม "UP-HEC 01"

10.3 กดปุ่ม "ยืนยันการส่ง"

- 10.4 เลือกไฟล์ในข้อ 10 พร้อมกดปุ่ม "อัพโหลด"
- 11.ตรวจสอบข้อมูล และกดปุ่ม "ยืนยันการส่ง"

บ้	อเสนอโครงการ 🕓 UP-HEC 01
li	เอกสารประกอบการพิจารณา
ห้วห	นำโครงการ: นางสาวสุดาพร อาจหาญ สังกัด: กองบริหารงานวิจัย
ชื่อโ	ครงการ: แก้ไขระบบครั้งที่ 2
แหล	งทุน: งบประมาณแผ่นดิน
งบบ	ระมาณ: 230,000 มาท
#	LantYS
1	บันทึกข้อความขอเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับการพิจารณารับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (UP-HEC-01) No file selected Choose File ธิ์พาโนลด
2	แบบสรุปโครงร่างการวิจัย (UP-HEC 02)
3	แบบเสนอโครงร่างการวิจัยเพื่อขอรับการพิจารณาเชิงจริยธรรม (UP-HEC 03)
4	โครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์
*** เ - UF - UF - โค	อกสาวประกอบการพิจารณาที่จำเป็น - HEC 01 - HEC 03 รงการวิจัยอบับสมบูรณ์ 8

≣	โครงการที่กำลังยื่นข้อเสนะ	าโครงการ			Show 10 entries
#	ชื่อโครงการ	วันที่ยื่นข้อเสนอโครงการ	สถานะ	รายละเอียด	แนบเอกสารการช่าระเงิน / แก้ไข / อบ
1	แก้ไขระบบครั้งที่ 2	30/09/2563	นักวิจัยยังไม่ได้ยืนยันการส่งข้อเสนอโครงการ	🕒 รายละเอียดโครงการ -	(10.1)
Searc	h:				First Previous 1 Next Last
Ľ	ข้อเสนอโครงเ	การ 📎 UP-HE	EC 01 (10.2)		
Ŀ	ข้อเสนอโค	รงการ			
	หัวห	าน้าโครงการ: _ส	สุดาพร อาจหาญ		
	ชื่อโครงการ	(ภาษาไทย): คุ	ู่มือการใช้งานระบบ		
			บันทึกข้อมูล 🔷 ยืนยันกา	ารส่ง (10.3)	
บ้อ	มเสนอโครงการ 🕓 UF	P-HEC 01			
lii	เอกสารประกอบการพิจารถ	นา			
หัวหา	น้าโครงการ: นางสาวสุดาท	งร อาจหาญ สังกัด: กองบริหารงา	นวิจัย		
ชื่อโค	ารงการ: แก้ไขระบบครั้งที่∶ ภาพเ∵งมประบวณแต่มดิม	2			
งบปร	ระมาณ: 250,000 บาท				
#			เอกสา		
1	บันทึกข้อความขอเสนอ	าโครงการวิจัยเพื่อขอรับการพิจาร	ณารับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (UP-HEC-01 No file select	ted Choose File อัพโหลด	(10.4)
2	แบบสรุปโครงร่างการวิร	ลัย (UP-HEC 02)			J
3	แบบเสนอโครงร่างการร	วิจัยเพื่อขอรับการพิจารณาเชิงจริ	ีนธรรม (UP-HEC 03)		
4	โครงการวิจัยฉบับสมบูร	าณ์			
- UP- - UP-	วกสารประกอบการพิจารณ -HEC 01 -HEC 02	าที่จำเป็น			
- UP	-HEC 03 เงการวิจัยฉบับสมบรณ์				
- 645	งการจองออกสมบูรณ์	🕑 แก้ไข 📑 ดาวบ์โหลด	uP-HEC-01 🗸 ยินยันการส่ง		

จากนั้นรอการยืนยันการตรวจสอบเอกสารจากเจ้าหน้าที่ทาง อีเมล ของท่านที่ระบุ ไว้ในระบบ เพื่อกดพิมพ์ "ใบชำระเงิน"

≻ พิมพ์ใบชำระเงิน พร้อมแนบหลักฐานการชำระเงิน

1. กดปุ่ม "ใบชำระเงิน"

=	โครงการที่กำลังยื่นข้อเสนอโ	Show 10 entries			
#	ชื่อโครงการ	วันที่ยื่นข้อเสนอโครงการ	สถานะ	รายละเอียด	แนบเอกสารการชำระเงิน / แก้ไข / ลบ
1	แก้ไขระบบครั้งที่ 2	30/09/2563	อยู่ระหว่างการนำส่งหลักฐานต้นฉบับจากนักวิจัย	ไมข่าระเงิน	(歌) - (前)
Sea	irch:		Ŭ		First Previous 1 Next Last

- ดำเนินการจ[่]ายเงิน
- 3. สแกนหลักฐานการชำระเงิน
- 4. กดปุ่ม "แนบเอกสารการชำระเงิน"

≣	โครงการที่กำลังยื่นข้อเสนอโ	Show 10 entries			
#	ขื่อโครงการ	วันที่ยื่นข้อเสนอโครงการ	สถานะ	รายละเอียด	แนบเอกสารการช่าระเงิน / แก้ไข / ตบ
1	แก้ไขระบบครั้งที่ 2	30/09/2563	อยู่ระหว่างการน่าส่งหลักฐานดันฉบับจากนักวิจัย	皆 รายละเอียดโครงการ 🚔 ใบช่าระเงิน	4
Sea	rch:				First Previous 1 Next Last

5. กดเลือกไฟล์สแกนหลักฐานการชำระเงิน ในข้อ 3 พร้อมกดปุ่ม "อัพโหลด"

lì	ช่อเสนอโครงการ
ชื่อ' แห งบา	โครงการ: แก้ไขระบบครั้งที่ 2 สงทุน: งบประมาณแผ่นดิน ประมาณ: 250,000 บาท
lìi	แบบเอกสารการช่าระเงิน
	แบบเอกสารการข่าระเงิน: No file selected Choose File อัพโหลด

6. กดปุ่ม "ยืนยันการแนบเอกสาร"

	ข้อเสนอโครงการ			
ชื่อ แห งบ	โครงการ: แก้ไขระบบครั้งที่ 2 ล่งทุน: งบประมาณแผ่นดิน ประมาณ: 250,000 บาท			
	แนบเอกสารการข่ำระเงิน			
	แนบเอกสารการช่าระเงิน:	No file selected Choose File	อัพโหลด	
	✔ ยืนอันการแนบเอกสาร			

จากนั้นรอการยืนยันการตรวจสอบและการตรวจรับเอกสารจากเจ้าหน้าที่ทาง อีเมล ของท่านที่ระบุ ไว้ในระบบ

≽ กรณีเอกสารประกอบการพิจารณามีการแก้ไข

- 1. กดปุ่ม "แก้ไข"
- 2. กดปุ่ม "แก้ไข" ไฟล์เอกสารประกอบการพิจารณาที่ต้องแก้ไข
- 3. เลือกไฟล์เอกสารประกอบการพิจารณา
- 4. กดปุ่ม "บันทึกข้อมูล"
- ทำการแก้ไขไฟล์เอกสารประกอบการพิจารณาที่ต้องแก้ไขทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม "ยืนยันการส่ง"

= # 1 ຄູ່	ชื่อโครงการ				
1 คู่		วันที่ยื่นข้อเสนอโครงการ	สถานะ	รายละเอียด	แก้ไข/อบ
	ฐ่มือการใช้งานระบบ	18/08/2563	เอกสารมีการแก้ไข	皆 รายละเอียดโครงการ	1 💿
Search:				First	Previous 1 Next Last
แหล่งทุข งบประม	(บ∶งบบระมาณรายเด มาณ: 17,000 บาท 				
— แก้ไขแบ วันที่: 18	บบฟอร์ม up-hec 02 8/08/2563				
li ur	ก้ไขเอกสาร				
#		เอา	กสาร		ความถูกต้องของเอกสาร
1	แบบสรุปโครงร่างการวิจัย (UP-HEC 02)		(2	
2	แบบเสนอโครงร่างการวิจัยเพื่อขอรับการ	เพิจารณาเชิงจริยธรรม (UP-HEC 03)		<u> </u>	

lii	เอกสารประกอบการพิจารณา	
ชื่อโค	รงการ: คู่มือการใช้งานระบบ	
แหล่ง	ทุน: งบประมาณรายใต้	
งบปร	ארע 17,000 ארע 17,000	
li i	ข้อเสนอแนะในการแก้ไข	
แก้ไว	แบบฟอร์ม up-hec 02	
วันที่:	18/08/2563	
li i	แก้ไขเอกสาร	
	งโรง อุณาอุธรรร แบบสรุปโครงร่างการวิจัย (UP-HEC 02)	
	Lanats: No file selected Choose File	
	บันทึกข่อมูล 4	
#	landis	ความถูกต้องของเอกสาร
1	แบบสรุปโครงร่างการวิจัย (UP-HEC 02)	Ø
2	แบบเสนอโครงร่างการวิจัยเพื่อขอรับการพิจารณาเชิงจริยธรรม (UP-HEC 03)	
🗸 ຍິນ	ชันการส่ง 	
li	เอกสารประกอบการพิจารณา	
ชื่อโด	เรงการ: ค่มือการใช้งานระบบ	
แหล่ง	ทุน: งบประมาณรายได้	
งบปร	ארע 17,000 אורע 17,000	
	ข้อเสนอแนะในการแก้ไข	
แก้ไว	ແນນຟລร์ม up-hec 02	
วันที่:	18/08/2563	
lì	แก้ไขเอกสาร	
#	landrs	ดวามถูกต้องของเอกสาร
1	แบบสรุปโครงร่างการวิจัย (UP-HEC 02)	C
2	แบบเสนอโครงร่างการวิจัยเพื่อขอรับการพิจารณาเชิงจริยธรรม (UP-HEC 03)	
🗸 ยื่า	<u>ชันการส่ง</u> (5)	

จากนั้นรอการยืนยันการตรวจสอบเอกสารจากเจ้าหน้าที่ทาง อีเมล ของท่านที่ระบุ

ไว้ในระบบ เพื่อกดพิมพ์ "แบบ up hec 01" และ "ใบชำระเงิน"

≻ การดูผลการพิจารณาข้อเสนอโครงการจากคณะกรรมการ

กดปุ่ม "ผลการพิจารณาข้อเสนอโครงการ"

:=	โครงการที่อยู่ระหว่างด่าเนินการ Shov								
នេះ	เที่โครงการ	ประเภทโครงการ	ชื่อโครงการ	วันที่รับข้อสนอโครงการ	สถานะ	รายละเอียด	up-hec 01 / แก้ไข		
1.3	3/001/63	ເຕິ້ນຽປແນນ	ดู่มือการใช้งานระบบ	19/08/2563	อยู่ระหว่างคณะกรรมการพิจารณา ครั้งที่ 2	 รายละเอียดโครงการ ใบแสรีของรงว่าระเงิน พลการพิจารณาข้อเสนอโครงการ 			
Sea	rch:					First Previous	1 Next Last		



≽ การดูสำเนาใบเสร็จการชำระเงิน

กดปุ่ม "ใบเสร็จการชำระเงิน"

≣	โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ Show 10 entries							
ເຄາ	ที่โครงการ	ประเภทโครงการ	ชื่อโครงการ	วันที่รับข้อสนอโครงการ	สถานะ	รายละเอียด	up-hec 01 / แก้ไข	
1.3	/001/63	ເຕົ້ນรູປແນນ	คู่มือการใช้งานระบบ	19/08/2563	อยู่ระหว่างคณะกรรมการพิจารณา ครั้งที่ 2	 มะเสรียกโครงการ ใบแสรียการข่าระเงิน พมะการทรารและและและเหางมาร 		
Sea	rch:					First Previous	1 Next Last	

≻ การแก้ไขข้อเสนอโครงการตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรม

- 1. กดปุ่ม "แก้ไข"
- 2. แก้ไขข้อมูลข้อเสนอโครงการ
- 3. กดปุ่ม "บันทึก"
- 4. กดปุ่ม "UP-HEC 01"
- 5. กรอกเลข อว. และวันที่
- เลือกไฟล์เอกสารประกอบการพิจารณาตามประเภทเอกสาร พร้อมกดปุ่ม "อัพ โหลด"

ที่โครงการ	ประเภทโดรงการ	ชื่อโครงการ	วันที่รับข้อสนอโครงการ	สถานะ	รายละเอียด	up-hec 01 / แก้ไข
/001/63	ເດົ້ມຽປແບບ	คู่มือการใช้งานระบบ	19/08/2563	อยู่ระหว่างเจ้าหน้าที่ก่าลังตรวจสอบเอกสาร	รายละเอียดโครงการ	- 🕜
ch:					First Previ	lous 1 Next Last
ข้อเสนอโครง	มการ 📏 UP-	HEC 01				
ข้อเสนอโค	เรงการ					
ห้วา	หน้าโครงการ:	สุดาพร อาจหาญ				
ชื่อโครงการ	r (ภาษาไทย):	คู่มือการใช้งานระบบ				
อโครงการ (ภ	าษาอังกฤษ):	ดู่มือการใช้งานระบบ				
				(2)	
					2	
ประเ	เภทแหล่งทุน:	 ภายใน ภายนอก 				
		🔘 งบประมาณส่วนตัว				
ประ	เภทโครงการ:	 โครงการที่กำลังดำเนิน โครงการที่ได้รับทนสนับ 	าารขอทุน มสนน			
	แหลงทุน.	งบประมาณรายได้				
	оццээл ни.	17000				
อาจ	ารย์ที่ปรึกษา:	อาจารย์ที่ปรึกษา				
	1	วันทึกข้อมู ล	3)			
ื่⊾ ข้อ	เสบอโครง	ຄາງ VIP-	HEC 01	2		
				4		
Li I	ข้อเสนอโค	รงการ				
	หัวเ	หน้าโครงการ:	สุดาพร อาจหาย	ĥ		
3	อโครงการ	(ภาษาไทย).	ด่มือการใช้งานร	*111		
-						

เอกสารประกอบการพิจารถ	in		
ัวหน้าโครงการ: นางสาวสุดาพ	ร อาจหาญ สังภัต: กองบริหารงานวิจัย		
เโครงการ: แก้ไขระบบครั้งที่ 2	2		
เล่งทุน: งบประมาณแผ่นดิน			
ประมาณ: 250,000 บาท			
เลข อว.	(5)		
วันที่ (รูปแบบ วันที่/เดือน/ปี พ.ศ. : 01/04/2563)			
อกสารประกอบการพิจารณา : (ไฟล์สกุล .pdf)	1. แบบสรุปโครงการวิจัย (UP-HEC 02) **** เอกสารที่จ่าเป็น	No file selected Choose File	
	2. แบบเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับการพิจารณารับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (UP-HEC 03) **** เอกสารที่จ่าเป็น	No file selected Choose File	
	3. ข่อมูลอธิบายส่าหรับอาสาสมัครผู้เข่าร่วมในโครงการวิจัย (UP-HEC 04.1)	No file selected Choose File อัพโนลด	
	4. ข้อมูลอธิบายสำหรับอาสาสมัครผู้เข้าร่วมในโครงการวิจัย สำหรับอาสาสมัครเด็กอายุ 7-12 ปี (UP-HEC 04.2	No file selected Choose File	
	5. ข้อมูลอธีบายสำหรับผู้ปกครองของผู้เข้าร่วมในโครงการวิจัย (UP-HEC 04.3)	No file selected Choose File อัพโหลด	
	6. หนังสือแสดงความยินยอมการเข้าร่วมโครงการวิจัยส่าหรับอาสาสมัครอายุมากกว่า 18 ปีขึ้นไป (UP-HEC 05)	No file selected Choose File	6
	7. หนังสือแสดงความยินยอมการเข้าร่วมโครงการวิจัยส่าหรับอาสาสมัครเด็กอายุ 7-18 ปี (UP-HEC 06)	No file selected Choose File อัพโมลด	\bigcirc
	8. หนังสือแสดงความยินยอมการเข้าร่วมโครงการวิจัยสำหรับผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง สำหรับ อาสาสมัครเด็กอาขุน้อยกว่า 7 ปี (UP-HEC 07)	No file selected Choose File	
	9. โครงการวีจัยฉบับสมบูรณ์ **** เอกสารที่จำเป็น	No file selected Choose File	
	10. เครื่องมือในการวิจัยหรือแบบสอบถามการวิจัย (ถ้ามี)	No file selected Choose File	
	11. แบบฟอร์มสรุปการแก้ไขเพิ่มเติมตามมดิฯ (UP-HEC 08)	No file selected Choose File	
เอกสารอื่นๆ : (ไฟอัสกอpdf)	ระบุปี้อเอกสาร No file selected Choose File อัพโหลด		

- ทำตามขั้นตอน 6. จนกระทั้งแนบเอกสารประกอบการพิจารณาทั้งหมดเรียบร้อย แล้ว
- 8. กดปุ่ม "บันทึกข้อมูล"
- 9. กดปุ่ม "ยืนยันการส่ง"



- 10. กรณีข้อมูลไม่ถูกต้อง กดปุ่ม "แก้ไข"
- *** กรณีแก้ไขข้อเสนอโครงการครั้งที่ 2 ขึ้นไป ข้ามไปข้อ 14
- 11. กรณีข้อมูลถูกต้อง กดปุ่ม "ดาวน์โหลด UP-HEC-01"
- 12. ตรวจสอบความถูกต[้]องของเอกสารในข[้]อ 11. และดำเนินการเสนอคณบดีเซน เมื่อเอกสารดำเนินการเรียบร[้]อยแล[้]วให้สแกนเอกสารแล[้]วนำมาแนบในระบบ

13. แนบเอกสาร UP-HEC-01

- 13.1 กดปุ่ม "แก้ไข"
- 13.2 กดปุ่ม "UP-HEC 01"
- 13.3 กดปุ่ม "ยืนยันการส่ง"
- 13.4 เลือกไฟล์ในข้อ 12 พร้อมกดปุ่ม "อัพโหลด"
- 14. ตรวจสอบข้อมูล และกดปุ่ม "ยืนยันการส่ง"

ลขที่โครงการ						Show 10 entries
	ประเภทโดรงการ	ชื่อโครงการ	วันที่รับช้อสนอโครงการ	สถานะ	รายละเอียด	up-hec 01 / แก้ไข
1.3/001/63	ເຕົມຽປແບບ	คู่มือการใช้งานระบบ	19/08/2563	อยู่ระหว่างเจ้าหน้าที่ก่าลังตรวจสอบเอกสาร	รายละเอียดโครงการ ผลการพิจารณาข้อเสนอโครงการ	
earch:					First Previ	ous 1 Next Last
		_				
붭 ข้อเ	.สนอโครงกา	אס 🔍 UP-H	IEC 01	.2)		
	ข้อเสนอโครง	การ				
	หัวหน่	ถ้าโครงการ:	สุดาพร อาจหาถุ	Ų		
ชื่อ	อโครงการ (<i>ร</i>	าษาไทย):	คู่มือการใช้งานระ	รบบ		
			บันทึกข้อ	อมูล 🗸 ยืนยันการส่ง	13.3	
ข้อเสนอโคร	รงการ VP-H	EC 01				
ข้อเสนอโคร เอกสารป	รงการ UP-H	EC 01				
ข้อเสนอโคร เอกสารป วิหน้าโครงกา	รงการ UP-H ไระกอบการพิจารณา าร: นางสาวสุดาพร อ	EC 01 าาจหาญ สังกัด: กองบริหาร	งานวิจัย			
ข้อเสนอโคร เอกสารป วหน้าโครงกา อโครงการ: แ หล่งทน: งบน	รงการ UP-H ระกอบการพิจารณา าร: นางสาวสุดาพร อ เกไขระบบครั้งที่ 2 ประมาณแผ่นดิน	EC 01 าจหาญ สังกัด: กองบริหาร	งานวิจัย			
ข้อเสนอโคร เอกสารป วหน้าโครงกา อโครงการ: แ หล่งทุน: งบบ มประมาณ: 2	รงการ UP-H ระกอบการพิจารณา กร: นางสาวสุดาพร อ เกไขระบบครั้งที่ 2 ประมาณแผ่นดิน 50,000 บาท	EC 01 าจหาญ สังกัด: กองบริหาร	งานวิจัย			
ข้อเสนอโคร เอกสารป อหน้าโครงกา อโครงการ: แ หล่งทุน: งบบ มประมาณ: 2 #	รงการ UP-H ไระกอบการพิจารณา าร: นางสาวสุดาหร อ เกโขระบบครั้งที่ 2 ประมาณแผ่นดิน 50,000 มาท	EC 01	งานวิจัย	une		
ข้อเสนอโคร เอกสารป อหน้าโครงกา อโครงการ: แ หล่งทุน: งบบ ประมาณ: 2 # 1 บันทึก	รงการ UP-Hi โระกอมการพิจารณา กร: นางสาวสุดาพร อ เกไขระบนครั้งที่ 2 ประมาณแผ่นดิน 50,000 บาท ข้อความขอเสนอโคร	EC 01 าจหาญ สังกัด: กองบริหาร รงการวิจัยเพื่อขอรับการพิจ	งานวิจัย รรณารับรองจริยธรรมการวิจัย	tane ກ່ຽນກາງສາມ໌ (UP-HEC-01 No file selected Choose F	ile <u>ăvrîiuan</u> (13.4)	
ข้อเสนอโคร เอกสารป ว่าหน้าโครงกา อโครงการ: แ หล่งทุน: งบบ มประมาณ: 2 # 1 มันพึก 2 แบบสร	รงการ UP-H Iระกอมการฟัจารณา าร: นางสาวสุดาหร อ เกโฆระบมครั้งที่ 2 ประมาณแผ่นดิน 50,000 มาท ช่อดวามขอเสนอโคร ชุมโตรงว่างการวิจัย (EC 01 าจหาญ สังกัด: กองบริหาร รงการวิจัยเพื่อขอรับการพิจ UP-HEC 02)	งานวิจัย ารณารับรองจริยธรรมการวิจัย	tane វិបេរាបុមហ៍ (UP-HEC-01 No file selected Choose F	ie <u>Gyriuse</u> 13.4	
ข้อเสนอโคร เอกสารป ว่าหน้าโครงการ: แ พล่งทุน: งบบ บประมาณ: 2 # 1 มันทึก 2 แบบส 3 แบบเส	รงการ UP-H ไระกอบการพิจารณา าร: นางสาวสุดาพร อ เกไซรอบมครั้งที่ 2 ประมาณแผ่นดิน 50,000 บาท ช่อดวามขอเสนอโคร รุปโครงร่างการวิจัย (รุปโครงร่างการวิจัย	EC 01 าจหาญ สังกัด: กองบริหาร รงการวิจัยเพื่อขอรับการพิจ UP-HEC 02) เพื่อขอรับการพิจารณาเชิงจ	งานวิจัย ารณารับรองจริยธรรมการวิจัย เริยธรรม (UP-HEC 03)	លោក រដែររកម្មអម័ (UP-HEC-01 No file selected Choose F	ie <u>öyfuso</u> (13.4)	
ข้อเสนอโคร เอกสารป อโครงการ: แ หล่งทุน: งบบ บประมาณ: 2 # 1 มันหรีก 2 แบบส 3 แบบส 4 โครงก	รงการ UP-H โระกอบการพิจารณา กร: นางสาวสุดาพร อ เกโบระบามครั้งที่ 2 ไรรมาณแผ่นดิน ชื่อความขอเสนอโคร รุปโครงร่างการวิจัย สนอโครงร่างการวิจัย	EC 01 าจหาญ ตั้งกัด: กองบริหาร เงการวิจัยเพื่อขอรับการพิจ UP-HEC 02) เพื่อขอรับการพิจารณาเชิงจ	งานวิจัย ารณารับรองจริยธรรมการวิจัย เริ่มธรรม (UP-HEC 03)	លោក រในมนุษย์ (UP-HEC-01 No file selected Choose F	ile <u>świtusa</u> 13.4	
บ้อเสนอโค: เอกสารป ไวหน้าโครงการ: แ เหล่งทุน: งบบ บประมาณ: 2 # 1 มันพึก 2 แบบเส 3 แบบเส 4 โครงก ************************************	รงการ UP-H ไระกอมการพิจารณา าร: นางสาวสุดาพร อ เกโฆระบมครั้งที่ 2 ประมาณแผ่นดิน 50,000 มาท ข้อความขอเสนอโคร รุปโตรงร่างการวิจัย (หมอโครงร่างการวิจัย การวิจัยอมันสมบูรณ์ ะกอบการพิจารณาที่จา	EC 01 การหาญ สังกัด: กองบริหาร เงการวิจัยเพื่อขอรับการพิจ UP-HEC 02) เพื่อขอรับการพิจารณาเชิงจ ร่าเป็น	งานรีจัย ารณารับรองจริยธรรมการรีจัย เริยธรรม (UP-HEC 03)	เอกร มในมนุษย์ (UP-HEC-01 No file selected Choose F	ile <u>ăvīluan</u> (13.4)	
ม้อเสนอโค: เอกสารป ไวหน้าโครงการ: แ เหล่งทุน: งบบ มประมาณ: 2 # 1 มับเห็ก 2 แบบเส 3 แบบเส 4 โครงก UP-HEC 01 UP-HEC 01	รงการ UP-Hi โระกอบการพิจารณา าร: นางสาวสุดาพร อ เกไขระบบครั้งที่ 2 ประมาณแผ่นดิน 50,000 บาท ช่อดวามขอเสนอโคร รุปโครงร่างการวิจัย เหม โครงร่างการวิจัย รุปโครงร่างการวิจัย เหม รุปโครงร่างการวิจัย เหม รุปโครงร่างการวิจัย เหม รุปโครงร่างการวิจัย เหม รุปโครงร่างการวิจัย เหม รุปโครงร่างการวิจัย เหม รุปโครงร่างการวิจัย เหม รุปโครงร่างการวิจัย เหม รุปโครงร่างการวิจัย เหม เราร์ เราร์ เกม เราร์ เกม เกม เกม เกม เกม เกม เกม เกม	EC 01 าจหาญ สังกัด: กองบริหาร เงการวิจัยเพื่อขอรับการพิจ UP-HEC 02) เพื่อขอรับการพิจารณาเชิงร ร่าเป็น	งานวิจัย ารณารับรองจริยธรรมการวิจัย เริยธรรม (UP-HEC 03)	លោក រវិយរាម្មអវរ៍ (UP-HEC-01 No file selected Choose F	ie <u>Gyfunn</u> (13.4)	
ข้อเสนอโคร เอกสารป อโครงการ: แ เหล่งทุน: งบ มประมาณ: 2 # 1 บันทึก 2 แบบส 3 แบบส 4 โครงก 1 บP-HEC 03 UP-HEC 03 UP-HEC 03	รงการ UP-Hi Iระกอมการพิจารณา าร: นางสาวสุดาพร อ เกโขระบนครั้งที่ 2 ประมาณแผ่นดิน ชื่อความขอเสนอโคร ชื่อความขอเสนอโคร ชุมโครงร่างการวิจัย ชุมโครงร่างการวิจัย หมอโครงร่างการวิจัย รากบนการพิจารณาที่จะ รถบับสมบุรณ์	EC 01 าจหาญ ตั้งกัด: กองบริหาร เงการวิจัยเพื่อขอรับการพิจ UP-HEC 02) เพื่อขอรับการพิจารณาเชิงจ ถ่าเป็น	งานวิจัย ารณารับรองจริยธรรมการวิจัย เริ่มธรรม (UP-HEC 03)	าในมนุษย์ (UP-HEC-01 No file selected Choose F	ile <u>śvitusa</u> (13.4)	
ม้อเสนอโค: เอกสารป โวหน่าโครงการ: แ เหล่งทุน: งบบ มประมาณ: 2 # 1 มันทึก 2 แบบส 3 แบบแส 4 โครงก 1 มามนะ 4 โครงก 10P-HEC 01 UP-HEC 02 UP-HEC 03 โครงการวิจัย	รงการ UP-H โจะกอมการพิจารณา การ: นางสาวสุดาพร อ เก่าไขระบบมครั้งที่ 2 โระมาณแผ่นดิน 50,000 บาท ข้อความขอเสนอโคร รุปโครงร่างการวิจัย เรา เรา เรา รัฐมีโครงร่างการวิจัย เรา เรา เรา เรา เรา เรา เรา เรา	EC 01 การหาญ สังกัด: กองบริหาร เงการวิจัยเพื่อขอรับการพิจ UP-HEC 02) เพื่อขอรับการพิจารณาเชิงจ ว่าเป็น	งานวิจัย ารณารับรองจริยธรรมการวิจัย เริ่มธรรม (UP-HEC 03)	נמתפ ג'נענוע (UP-HEC-0 No file selected Choose F	ie <u>civiusa</u> 13.4	

จากนั้นรอการยืนยันการตรวจสอบเอกสารและการแจ้งสถานะข้อเสนอโครงการ จากเจ้าหน้าที่ทาง อีเมล ของท่านที่ระบุ ไว้ในระบบ

> ยื่นขอขยายเวลา

- 1. กดปุ่ม "ขอขยายเวลา"
- 2. กรอกเลข อว. และวันที่
- ระบุประเภทเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- 4. เลือกไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้อง
- 5. กดปุ่ม "บันทึกข้อมูล"

:=	โครงกา	ารที่ได้รับการ	รับรองเรียบร้อยแ	ň						Show 10 entries
เส โคร	เซที เงการ	ประเภท โครงการ	ชื่อโครงการ	วันที่รับรองข้อสนอ โครงการ	สถานะ	รามละเน้นค	ขอขยายเวลา/ รับรองเอกส	ารเพิ่มเติม/ รายงานความก้าวหน้า/ ขอข้อมูด	เอกสารโครงการ	ปิดโครงการ/ ยุติโครงการวิจัย ก่อนกำหนด
1.3/0	001/63	เด็มรูป แบบ	คู่มือการใช้ งานระบบ	30/08/2563	รับรอง	 ผลการพิจารณาข้อเสนอโครงการ ใบเสร็จการข่าระเงิน 	C ขอชยายเวลา	รับรองเอกสารเพิ่มเดิม 🚹 รายง ขอข้อมูล/สำเนาเอกสารโครงการ	ານດວາມກ້າວหน້າ	🕑 ยุติโครงการ 📀 ปิตโครงการ
Sear	ch:								First Previo	us 1 Next Last
1 1	บันทึกข้อ	เความขอขยา 	ยเวลาการรับรอง	โครงการวิจัยที่ผ่าน	าารรับรอง	รายงานความก้าวหน้า				
-	ขอเลน	เอ เครงการ								
		เลขที่โ	ครงการ 1.3/	001/63		ประเภทโครงการ เต็มรูปแบบ				
		หัวหน้าโ	ครงการ นาง	สาวสุดาพร อาจหาย	ĥ					
		ชื่อโ	ครงการ คู่มือ	การใช้งานระบบ				1		
		วันที่รับรอ	ง ตั้งแต่ 30 ส่	iงหาคม 2563		ถึ ง 29 สิงหาคม 2564				
lì	บันทึก	ข้อความขอข	ยายเวลาการรับรอ	งโครงการวิจัยที่ผ่าน	การรับรอง					
		หน่ว	ยงาน หน่วยง	าน						
		เลา	ขอว.			วันที่ Date with Formate of (วันที่-เดื	อน-ค.ศ.)	(2)		
			ເรื่อง ขอขยา	ยเวลาการรับรองโค	รงการวิจัย	ที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการจริย	ธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิท	ยาลัยพะเยา		
	ເຊ	งกสารที่เกี่ยว	ข้อง: ระบุชื่อ	เอกสาร		-	3			
		ເວ <i>າ</i>	No file	selected Choose	File 0	*** ไฟล์สกุล .pdf (4)				
			บันทึกข้อ	ųa	5)					

- สามารถระบุประเภทเอกสารที่เกี่ยวข้องและเลือกไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้อง จนกระ ทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องครบ
- 7. กดปุ่ม "รายงานความก้าวหน้า"

🌓 บันทึกข้อความขอขยายเวล	นั้นทึกข้อความขอขยายเวลาการรับรองโครงการวิจัยที่ผ่านการรับรอง								
หน่วยงาน	หน่วยงาน								
เลข อว.	วันที่ Date with Formate of (วันที่-เดือน-ค.ศ.)								
ເຈື່ອນ	ขอขยายเวลาการรับรองโครงการวิจัยที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยพะเยา								
เอกสารที่เกี่ยวข้อง:	ระบุชื่อเอกสาร								
เอกสาร:	No file selected Choose File O *** ไฟล์สกุล .pdf								
	บันทึกบ้อมูล 📑 รายงานศวามก้าวหน้า >> 🛛 💙								

- 8. กรอกรายละเอียดของรายงานความก้าวหน้า
- 9. กดปุ่ม "บันทัก"

บันทึกข้อความขอขยายเวลาการ	รรับรองโครงการวิจัยที่ผ่านการรับรอง	🔓 รายงานครามก้าวหน้า
📔 ข้อเสนอโครงการ		
	1 3/001/63	ประเภษโลรการ เก็บรูปแบบ
เลขทเครงการ	1.3/001/63	นายายายายายายายายายายายายายายายายายายาย
หัวหน้าโครงการ	นางสาวสุดาพร อาจหาญ	
ชื่อโครงการ	คู่มือการใช้งานระบบ	
		h
วันที่วับรอง ตั้งแต่	30 สิงหาคม 2563	ถึง 29 สิงหาคม 2564
รายงานความก้าวหน้า		
รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่	1	
ช่วงเวลาที่รายงาน	6 เดือน	
รายละเอียด		
1. ปัญหาและอุปสรรคที่ทำให้การด่	าเนินงานวิจัยไม่ตรงดามเป้าหมาย คือ	
2. สายเวนวรับซึ่งปีแสวยเวนวรับแต	างแล้งการที่ห่วนเสี่มกับกาศกลนัดสะมักส์โ	Al and a second shift a second s
ไม่ใช่	การสุขายาย เมื่า	
🔘 ใช่ (แนบเอกสารคำขึ้แจ	งและแบบฟอร์มยินยอมของอาสาสมัครคน	utn)
 ท่านได้เริ่มด่าเนินการวิจัย ณ สถา	านที่วิจัยของท่าน แล้วหรือไม่	
🔵 ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ ช	ว้ามไปตอบข้อ 5	
4. ข้อมูลเกี่ยวกับอาสาสมัครในโครง	การ	
4.1 จำนวนอาสาสมัครที่ลงน ถือเป็นก็อาราช	ามยินยอมเข้าร่วมโครงการ (total subject	ราย
หน่เบินรอบพง 4.2 จำนวนอาสาสมัครที่ไม่ผ่	านการศัตกรอง (screening failure)	
4.3 จำนวนอาสาสมัครที่ถอน	ด้วออกจากโครงการ (withdrawal includ	e any death) S10
4.4 จำนวนอาสาสมัครที่อยู่ใ	แระหว่างการวิจัย (active subjects)	שרד
4.5 จำนวนอาสาสมัครที่อยู่ใ	แระหว่างติดตาม (subjects in follow-up)	ราม
4.6 จำนวนอาสาสมัครที่เสร็จ	สิ้นการวิจัย (subjects completed)	ราย
 ข้อมูลเกี่ยวกับอาการไม่ฟังประสง ของท่าน 	ค์ชนิดร้ายแรง (serious adverse events	s) หรือที่ไม่คาดคิดมาก่อน (unexpected adverse events) และเหตุการณ์ไม่ทึ่งประสงค์ (unanticipated problems) ที่เกิดขึ้น ณ สถานที่วิจัย
5.1 มีอาการไม่พึงประสงศัชร	ใดร้ายแรง (serious adverse events) หรื	รือไม่คาดคิดมาก่อน (unexpected adverse events) ต่ออาสาสมัครหรือไม่
 ไม่มี มี แนบรายงาน 		
(อาการใม่ฟังประสงค์ชนิเ กว่าปกติ ส่วนอาการไม่พึงประสงค์ที	ลร้ายแรง หมายถึง อาการไม่พึงประสงค์ที่เ ไม่คาดคิดมาก่อน หมายถึงอาการเจ็บป๋วะ	เกิดแก่อาสาสมัครและทำให้อาสาสมัครถึงแก่ความคาย พีการและทุพพลภาพ หรือต่องเข้ารับการรักษาตัวในโรงพยาบาลหรืออยู่โรงพยาบาลบาน มที่เกิดแก่อาสาสมัครซึ่งไปไข่อาการบ้างเดียงที่ระบุไว้ในคู่มือนักวิจัย)
5.1.1 มีเหตุการณ์ไม่พึงป	ระสงค์ (unanticipated problems) ที่พบ	และรายงานแก่คณะกรรมการ
 มีรายงานแล้วเมื่อวัน 	เพื่	Date with Formate of (วันที่-เดือน-ค.ศ.)
5.2 มีเหตุการณ์ไม่พึงประสง	ค์ (unanticipated problems) หรือไม่คาด	งคิดมากอน (unexpected adverse events) ต่อการวิจัยหรือไม่
ับบบี		
 มี แนบรายงาน (เหตุการณ์ไม่ฟังประสงค์ 	หมายถึงเหตุการณ์ใด ๆ ที่ไม่ไช่อาการไม่	ซึ่งประสงค์ชนิดร้ายแรงหรือที่ไม่คาดดัดมาก่อน แต่ผู้วิจัยดัดร่าอาจเป็นปัญหาต่อการวิจัย เช่น ไฟไหม่สถานที่วิจัย การย่ายสถานที่วิจัย ผู้ช่วยวิจัย
ถูกด่าเนินคดี ฯลฯ หรือมีผลต่อการเ 5.2.1 มีเหตุการณ์ไม่พึ่งป	ก็บรักษาข้อมูลเช่น ความเสียหายแก่เครื่อง ระสงค์ (unanticipated problems) ที่พบ	งคอมพิวเตอร์ที่ใช้เก็บข้อมูล หรือการถูกโรรกรรมข้อมูล ฯลฯ) แลงรายงานแก่คณะกรรมการ
🔘 ยังไม่ได้รายงาน		
🔘 มี รายงานแล้วเมื่อวัน	កើ	Date with Formate of (วันที-เดือน-ค.ศ.)
 ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินวิจัย 6.1 มีการบได้เบบปลงวิชีวิจัย 	เ (protocol violation) ซึ่งห่วนยังไม่ได้รว	กรามแก้ตกแครรมการรบชื่อให้
ุ่ามมี		
🔾 มี แนบรายงาน		
6.2 มีการดำเนินการวิจัยที่แด 🔵 ไม่มี	เกต่างจากที่ระบุไว้ในโครงร่างการวิจัย (pr	otocol deviation) ซึ่งท่านยังไม่ได้รายงานแก่คณะกรรมการาหรือไม่
🔘 มี แนบรายงาน		
6.3 มีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผื	ดชอบโครงการวิจัยซึ่งท่านยังไม่ได้รายงา	นแก่คณะกรรมการฯ หรือไม่
 เมม มี แบบประวัติความรู้ 	ความช่าบาญของผู้รับผิดชอบใหม่	
7. มีการเปลี่ยนแปลงเอกสารเกี่ยวกั	บโครงการวิจัยซึ่งท่านยังไม่ได้รายงานแก่	คณะ/กรรมการฯหรือไม่
 ไม่มี มี แบบและสารณ์เลี้การรับ 	NI.	
A decode		
 มหารเมลยนแบลงความรูเหมที่เรื ไม่มี 	เอรอองกับการดำเนนการวรยนพรอไม	
🔵 มี แนบเอกสารที่เกี่ยวข้อ	13	
 มีข้อมูลเพิ่มเดิมที่เกี่ยวข้องกับคว ไม่มี 	ามเสี่ยงหรือประโยชน์ของโครงการวิจัยหรื	_{ใจไม่}
 มี แบบเอกสารที่เกี่ยวข้อ 	10	
10. มีอาสาสมัครร้องเรียบเกี่ยวกับโต	กรงการวิจัยของท่านในช่วงเวลารายงานนี้	หรือไม
 ไม่มี มี สถา หรือแบบระการเร 		
 11. ในช่วงเวลาที่รายงาน มีข่าวที่เกี่ ไม่มี 	ยวข้องกับการวิจัยและอาจส่งผลต่อทัศนค	ดิของประชาชนหรือการตัดสินใจเข้าร่วมโครงการวิจัยของอาสาสมัครในโครงการของท่านหรือไม่
🔵 มี ระบุ หรือแนบข้อมูล		
(9)	สทก แก่ไขบนที่กข้อความของ	

- 10. หากมีการแก้ไข เลข อว. วันที่ หรือ ต[้]องการแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องอีกให้กดปุ่ม "แก้ไขบันทึกข้อความขอขยายเวลา"
- หากข้อมูลถูกต้องครบถ้วนแล้วให้กดปุ่ม "พิมพ์ บันทึกข้อความขอขยายเวลา การรับรองโครงการวิจัยที่ผ่านการรับรอง"

บันทึก < 🖹 แก้ไขบันทึกข้อความขอขยายเวลา 🛃	พิมพ์ บันทึกข้อความขอขยายเวลาการรับรองโครงการวิจัยที่ผ่านการรับรอง
(10)	(11)
≻ ยื่นรับรองเอกสารเพิ่มเติม	
1. กดปุ่ม "รับรองเอกสารเพิ่มเติ	ม"
2. กรคกเลข คว. และวันที่	

- 3. เลือกประเภทเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- 4. เลือกไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้อง
- กดปุ่ม "บันทึกข[้]อมูล"

🔳 โครงก	ารที่ได้รับการ	เร้บรองเรียบร้อยแ	ล้ว				Show 10 entries
เถชที่ โครงการ	ประเภท โครงการ	ชื่อโครงการ	วันที่รับรองข้อสนอ โครงการ	สถานะ	รายละเอียด	ขอขยายเวลา/ รับรองเอกสารเพิ่มเต็บ/ รายงานความก้าวหน้า/ ขอข้อมูลเอกสารโครงการ	ปัตโตรงการ/ ยุติโตรงการวิจัย ก่อนกำหนด
1.3/001/63	เด็มรูป แบบ	คู่มือการใช้ งานระบบ	30/08/2563	รับรอง	 รายละเอียดโครงการ ผลการพิจารณาข้อเสนอโครงการ ใบเสร็จการข่าระเงิน 	(1) รายงานความก้าวหน่า = พพพฐมากกระเทริมเดียว เการ	🕑 ยุติโครงการ 📀 ปิตโครงการ
Search:						First Previou	us 1 Next Last

🖺 บันทึกข้อความรับรองเอกสารเ	พื่มเดิม แบบการขอรับรองเอกสารเพิ่มเดิม สรุปการแก้ไขเพิ่มเดิม
ข้อเสนอโครงการ	
เลขที่โครงการ	1.3/001/63 ประเภทโครงการ เด็มรูปแบบ
หัวหน้าโครงการ	นางสาวสุดาพร อาจหาญ
ชื่อโครงการ	ดูมือการใช้งานระบบ
วันที่รับรอง ตั้งแต่	30 สิงหาคม 2563 ถึง 29 สิงหาคม 2564
มันทึกข้อความรับรองเอกสาร	เพิ่มเติม
หน่วยงาน	ערטפלא
เลขอว.	วันที่ Date with Formate of (วันที่-เดือน-ค.ศ.)
เรื่อง	ขอแก่ไขเพิ่มเดิมโครงการวิจัยที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยพะเยา
เอกสารที่เกี่ยวข้อง:	เอกสารสรุปการแก้ไขเพิ่มเติมเป็นภาษาไทย (summary of changes in Thai)
เอกสาร:	No file selected Choose File 9 *** ไฟล์สกุล .pdf
	โนทึกซ้อมูล 5

- สามารถเลือกประเภทเอกสารที่เกี่ยวข้องและเลือกไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้อง จน กระทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องครบ
- 7. กดปุ่ม "แบบการขอรับรองเอกสารเพิ่มเติม"

บันทึกข้อมูล	皆 แบบการขอรับรองเอกสารเพิ่มเติม >>	7

- 8. กรอกแบบการขอรับรองเอกสารเพิ่มเติม
- 9. กดปุ่ม "บันทัก"

บันที่กปอความวิบรองเอกสารเพิ่มเดิม โนบบการบอวิบรองเอกสารเพิ่มเดิม สรุปการแก้ไขเพิ่มเดิม	
🛔 ข้อเสมอโครงการ	
เลยสีรัฐเหตุ 4.2004/82 ประเภณโลรเวอร เอ็นตุโหนน	
น และอาการ 1.500 เออร์สามาสถารณ เตมรูฐแบบ	
ทั่วหน้าโครงการ นางสาวสุดาพร อาจหาญ	
ชื่อโครงการ ดุปิอการใช้งานระบบ	
รับเพื้อเรื่อง ซึ่งแต่ 30 สิงหาอน 2563 ซึ่ง 20 สิงหาอน 2564	
📓 แบบการขอรับรองเอกสารณ์มิ่มดิน	
สถานภาพปัจจุบันของโครงการวิจัย	
☐ ยังไม่ได้เริ่มรับอาสาสมัครเข้าโครงการ	
🕜 อยู่ แรงหว่างการมอเลเลมตรเขาเพรงการ 🔿 การรับอาสาสมัครเข้าโครงการครบจำนวน, อยู่ในระหว่างการติดตามเพื่อศึกษา	
🔿 การติดตามอาสาสมัครได้เสร็จสิ้นลงแล้ว, อยู่ในระพว่างการวิเคราะท่ช่อมูลที่ระบุชื่อเท่านั้น	
 ₀ อยู่ระหว่างการวิเคราะท์บ่อมูลที่ระบุชื่อ (ด้วยข่างวัดกูชีวภาพหรือบ่อมูล) เท่านั้น ด การแก้เรียงหรือ ส่งข้างระหว่างข้างการแรกการสารการ 	
אי נאוג אין שאונסטארארגעור אין	
กบ (8)	
กบวนผู้เข้าร่วมวิจัยที่ว่างแผนไว้	
[เข้าร่วมที่อยู่ในระยะทดลอง	
ุเข้าร่วมที่สิ้มสุดการศึกษาแล้ว คน	
ุ่เข้าร่วมที่ถอนดัวระหว่างการวิจัย คน	
ารามอาจแป้นให้เห็นสือสะ	
สามหลางการทำให้ราชชื่อ คม คม	
คน คน	
ไรยเภทของการแก้ไขเพิ่มเดิม (Tvoe of amendment)	
โครงการวิจัย (Protocol amendment) Version/edition no Date Date Date with Formate of (วันที่-เดือน-ค.ศ.)	
การเปลี่ยนแปลงหัวหน้าโครงการหรือทีมผู้วิจัย (โปรดระบุเหตุผล และจดหมายตอบรับยินดีเข้าร่วมวิจัยในโครงการ รวมถึงประวัติและผลงาน)	
การเปลี่ยนแปลงสถานที่วิจัยจาก เป็น (โปรดระบุเหตุผลความจำเป็นและแบบรายละเอียดความพร้อมของสถานที่)	
การเปลี่ยนแปลงจำนวนอาสาสมัครจากเดิม ราย เป็น (<mark>โปรดแบบเหตุผลและสุดรการคำนวณ</mark>)	
การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดขั้นตอนการวิจัย (โปรตระบุรายละเอียดและเหตุผลความจำเป็นที่ขอแก้ใหร่อมแนนเอกสารโครงการวิจัยฉบับที่แก้ใข)	
การเปลี่ยนแปลงศูมิอนักริสัยจากอบับที่ เป็น (ไปรดระบุรายละเอียดและเหตุผลความจำเบ็นที่ขอแก้ไขหร่อมแบบเอกสารอบับไห)
การเปลี่ยนแปลงโอกสารคายแจงและแบบยนยอมสาหรรมอาสาสมคร (เบรตรรบุรายละเอยตและเหตุผลและรอยแก เข พรอมแบบเอกสารฉบบทแก เข) การเปลี่ยนแปลงอื่นๆ โปรตรรบ	
ทานคลวาการแกไขเพิ่มแตมรแกไข 🔘 มาก (major changes)	
ົ ຟລມ (minor changes)	
ท่านต้องการให้น่าเข้าพิจารณาแบบ	
 เรงรัด (Expedited review) 	
- กายเคป็นแห้แห้งข่างหากกกกานเสี่ยงต่อการาสทัศษายิ่งเป็น	
្រ កើររ minimal risk	
ถ้าเกิน minimal risk โปรดอธิบายความเลี่ยงที่อาสาสมัครอาจได้รับเพิ่มและมาตรการลดความเลี่ยง	
เฉพาะ Protocol amendment/ Updated IB) การปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม เป็นผลให้ต้องแก้ไขเพิ่มเดิมข้อมูลสำหรับผู้ป่วย/ใบยินยอมใหม่หรือไม่	
 ไม่ต้อง ต้อง เป็นโรดอธิบายแยนการแก้ไขเพิ่มเติม หรือได้ห่างเวเล้า) 	
าอธินายอื่น ๆ (ถ้ามี)	
🤤 🚽 🔤 🖉 🖉 แก้ไบบันทึกปอความรับรองเอกสารเพิ่มเติม	

- 10. หากมีการแก้ไข เลข อว. วันที่ หรือ ต[้]องการแนบเอกสารที่เกี่ยวข[้]องอีก กดปุ่ม "แก้ไขบันทึกข[้]อความรับรองเอกสารเพิ่มเติม"
- 11. หากไม่มีการแก้ไข กดปุ่ม "สรุปการแก้ไขเพิ่มเติม"



- 12. กดปุ่ม "เพิ่มข้อมูล"
- 13. กรอกข้อมูลสรุปการแก้ไขเพิ่มเติม
- 14. กดปุ่ม "บันทึกข[้]อมูล"

เลขที่โครงการ	1.3/001/63 ประเภทโครงการ เด็มรูปแบบ
หัวหน้าโครงการ	นางสาวสุดาพร อาจหาญ
ชื่อโครงการ	ฐมือการใช้งานระบบ ภ
วันที่รับรอง ดั้งแต่	30 สิงหาคม 2563 ถึง 29 สิงหาคม 2564

สรุปการแก้ไขเพิ่มเดิม		
หัวข่อ		
ข้อความฉบับเดิม		
	(13)	
ข้อความฉบับใหม่		
เหตุผล		
14	มันทึกข้อมูล <mark>ยกเล็ก</mark>	

- 15. หากต้องการเพิ่มข้อมูลข้อสรุปการแก้ไขเพิ่มเติมอีก กดปุ่ม "เพิ่มข้อมูล" กรอก ข้อมูลสรุปการแก้ไขเพิ่มเติม และกดปุ่ม "บันทึกข้อมูล"
- 16. หากมีการแก้ไขสรุปผลการแก้ไขเพิ่มเติม กดปุ่ม "แก้ไข"

li	สรุปการแก้ไขเพิ่มเติม							
C) เพิ่มข้อมูล							
#	หัวข้อ	ข้อความฉบับเดิม	ช้อความฉบับเดิม ช้อความฉบับใหม่ เหตุผล		แก้ไข/ลบ			
1	หัวข้อของโครงการ	ข้อความฉบับเดิมของโครงการ	ข้อความฉบับใหม่ของโครงการ	เหตุผลของโครงการ	6) 💿 🗈			
	17. หากมีการแก้ไขแบบการขอรับรองเอกสารเพิ่มเติม กดปุ่ม "แก้ไขแบบการขอ รับรองเอกสารเพิ่มเติม" 18. หากข้อมูลถูกต้องครบถ <i>้</i> วน กดปุ่ม "พิมพ์ บันทึกข้อความรับรองเอกสาร เพิ่มเติม"							
	(17) (18)							
	🕹 << แต่ใจแบบบอรจอรับรองเอดสารเพิ่มเดิม							

> ยื่นรายงานความก้าวหน้า

- 1. กดปุ่ม "รายงานความก้าวหน้า"
- 2. กรอกเลข อว. และวันที่
- เลือกประเภทเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- 4. เลือกไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้อง
- กดปุ่ม "บันทึกข[้]อมูล"

:=	<mark>โ</mark> ครงก	ารที่ได้รับการ	รรับรองเรียบร้อยแ	ล้ว				Show 10 entries
เต โคร	ชที่ งการ	ประเภท โครงการ	ชื่อโครงการ	วันที่รับรองข้อสนอ โครงการ	สถานะ	รายละเอียด	ขอขยายเวลา! รับรองเอกสารเพิ่มเต็ม! รายงานความก้าวหน้า! ขอข้อมูล เกยาว่ะ เรงการ	ปัตโตรงการ/ ยุติโตรงการวิจัย ก่อนกำหนด
1.3/0	01/63	เต็มรูป แบบ	ดู่มือการใช้ งานระบบ	30/08/2563	รับรอง	 รายละเอียดโครงการ ผลการพิจารณาข้อเสนอโครงการ ใบเสร็จการข่าระเงิน 	(2) ขอขยายเวลา (■ จับของเอกสารที่มีเดิม ▲ จายงานความก้าวหน้า ▲ ขอข้อมูล/สำเหาเอกสารโ	🕑 ยุติโครงการ 🔿 ปิตโครงการ
Sear	ch:						First Previo	us 1 Next Last

1 1	บันทึกข้อความขอรายงานความเ	ก้าวหน้า ธรยงานความก้าวหน้า				
li	ข้อเสนอโครงการ					
	เลขที่โครงการ	1.3/001/63 ประเภทโครงการ เด็มรูปแบบ				
	หัวหน้าโครงการ	นางสาวสุดาพร อาจหาญ				
	ชื่อโครงการ	คู่มือการใช้งานระบบ				
	วันที่รับรอง ตั้งแต่	30 สิงหาคม 2563 ถึง 29 สิงหาคม 2564				
	บันทึกข้อความขอรายงานความ	มก้าวหน้า				
	หน่วยงาน	ערטטלאא				
	เลข อว.	วันที่ Date with Formate of (วันที่-เดือน-ค.ศ.)				
	ເຈື່ອນ	ขอรายงานความก้าวหน้าในการดำเป็นงานโครงการวิจัยที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยพะเยา				
	เอกสารที่เกี่ยวข้อง:	หนังสือแสดงความยินยอม อายุมากกว่า 18 ปี (UP-HEC 05)				
	เอกสาร:	No file selected Choose File O *** 1vláana .pdf				
	บัน	uvinziaua 5				

- สามารถเลือกประเภทเอกสารที่เกี่ยวข้องและเลือกไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้อง จน กระทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องครบ
- 7. กดปุ่ม "รายงานความก้าวหน้า"



- 8. กรอกรายละเอียดของรายงานความก้าวหน้า
- 9. กดปุ่ม "บันทัก"

บันทึกข่อความขอรายงานความ	เก้าวหน้า 📔 รายงานความก้าวหน้า						
📔 ข้อเสนอโครงการ							
เอขที่โครงการ	1.3/001/63	ประเภทโครงการ เด็มรูปแบบ					
หัวหน่าโครงการ	นางสาวสุดาพร อาจหาญ						
ชื่อโครงการ	คู่มีอการใช้งานระบบ						
รับที่รับรอง ตั้งแต่	30 สิงหาคม 2563	ถึง 29 สิงหาคม 2564					
📔 รายงานความก้าวหน้า							
รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่	1	1					
ช่วงเวลาที่รายงาน	6 เดือน						
รายละเอียด							
 รายงานฉบับนี้เป็นรายงานฉบับแ ไม่ใช่ ไม่ (แนบเอกสารค่าขี้แะ 	รกหลังจากที่ท่านเริ่มรับอาสาสมัครเข่าสู่ เงและแบบฟอร์มยืบยอมของอาสาสมัครค	โครงการใช่หรือไม่ นแรก)					
 ท่านได้เริ่มด่าเนินการวิจัย ณ สถ เริ่มด่าเนินการแล้ว ยังไม่ได้เริ่มด่าเนินการ 	านที่วิจัยของท่าน แล้วหรือไม่ ข้ามไปดอบข้อ 5						
3. ข้อมูลเกี่ยวกับอาสาสมัครในโคร	งการ						
3.1 จำนวนอาสาสมัครที่ต้อง	วการทั้งหมด	ราย					
3.2 จำนวนอาสาสมัครที่ลงเ	มามยืนยอมเข้าร่วมโครงการ (total subje	cts consented)	ราย				
 จานวนอาสาสมัครที่ถอา จำนวนอาสาสมัครที่ถอา 	แต้วออกจากโครงการ (withdrawal inclu	de any death)	ราย	\bigcirc			
3.5 จำนวนอาสาสมัครที่อยู่	ในระหว่างการวิจัย (active subjects)	ราย					
3.6 จำนวนอาสาสมัครที่อยู่ไ	ใบระหว่างติดตาม (subjects in follow-up) ราย					
3.7 จ่านวนอาสาสมัครที่เสรี	จสิ้นการวิจัย (subjects completed)	ราย					
 ข้อมูลเกี่ยวกับอาการไม่ฟังประส 	งคัชนิดร้ายแรง (serious adverse even	ts) หรือที่ไม่คาดคิดมาก่อบ (unexpected a	iverse events) และเหตุการณ์ไม่พื	งประสงค์ (unanticipated problems) ที่เกิดขึ้น ณ สะ	ถานที่วิจัย		
 มีอาการไม่พึงประสงสัช ไม่มี มี แบบรายงาน (อาการไม่พึงประสงส์ชนี กว่าปกติ ส่วนอาการไม่ตั้งประสงส์ชนี กว่าปกติ ส่วนอาการไม่ตั้งประสงส์ อังโม่ได้รายงาน 	4.1 มีอาการในพึงประสงศัชนิดร้ายแรง (sentous adverse events) หรือไม่ตาดติดมาก่อน (unexpected adverse events) ต่ออาสาสมัครหรือไม่ โมยี มีแบรายงาน (อาการในทั้งประสงศ์สีโนตาดติดมาก่อน หมายถึงอาการในดึงประสงค์ที่เกิดแก่อาสาสมัครซึ่งแก่ความตาย พิกรแตกทุพพลภาพ หรือต่องเข้ารับการรักษาตัวในโรงพยาบาลหรืออยู่โรงพยาบาลนาน ทราปกติ ส่วนอาการในที่จประสงศ์สีโนตาดติดมาก่อน หมายถึงออการนับรอบในสาสมัครซึ่งในไข่อาการอำเดียงที่ระบุไรโบตูปอยักร์จัย) - มีเหตุการณีไม่ที่เประสงศ์สีโนตาดติดมาก่อน หมายถึงอาการน้ำแต่กอนกรรมการ - มีเหตุการณีไม่ที่เประสงศ์สีโนตาดติดมาก่อน (unanticipated problems) ที่หมและรายงานแก่คณะกรรมการ						
🔘 มี รายงานแล้วเมื่อวั	🔘 มี รายงายแล้วเมื่อวัยที่ Date with Formate of (วันที่-เดือน-ค.ศ.)						
4.2 มีเหตุการณ์ไม่พึงประสง	ด (unanticipated problems) หรือไม่คา	ดคิดมาก่อน (unexpected adverse events) ต่อการวิจัยหรือไม่				
 ไม่มี มี แนบรายงาน 							
(เหตุการณ์ไม่พึงประสงก	ร์ หมายถึงเหตุการณ์ได ๆ ที่ไม่ไปอาการไ สิมธัดพวงโรมอากับ ครามเรียนระเมต์เครื่	ม่พึงประสงค์ชนิดร้ายแรงหรือที่ไม่คาดคิดมา: วงควมพื้อเออร์สี่ได้เอ็มข่อมา หรือครอดวิจะ	า่อน แต่ผู้วิจัยคิดว่าอาจเป็นปัญหาต่ วรรรมร้อมจ. มอม)	อการวิจัย เช่น ไฟไหม่สถานที่วิจัย การย้ายสถานที่วิจัง	ย ผู้ช่วยวิจัย		
ถูกต ในนิทต าสา ทรอมผสตอการ - มีเหตุการณ์ไม่พึงประส	งศ์ (unanticipated problems) ที่พบและ	รรายงานแก่คณะกรรมการ	กรรมของสุด 161)				
 ยังไม่ได้รายงาน มี รายงานแล้วเมื่อวั 	มที	Date with Formate of (วันที่	เดือบ-ค.ศ.)				
			······				
 ช่อมูลเกี่ยวกับการดำเนินวิจัย 5.1 มีการฝ่าฝืนวิชีวิจัย (prot ไม่มี 	tocol violation) หรือไป						
🔘 มี ระบุรายละเอียด							
5.2 มีการด่าเนินการวิจัยที่แ 🔿 ไฟซ์	ตกต่างจากที่ระบุไว้ในโครงร่างการวิจัย (p	protocol deviation) ซึ่งท่านยังไม่ได้รายงาน	แก่คณะกรรมการฯหรือไม่				
มี แบบรายงาน							
5.3 มีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผ ไม่มี	lดชอบโครงการวิจัยซึ่งท่านยังไม่ได้รายง	านแก่ดณะกรรมการฯหรือไม่					
 มีการเปลี่ยนแปลงเอกสารเกี่ยวก่ ไม่มี 	บโครงการวิจัยซึ่งท่านยังไม่ได้รายงานแ	ก่คณะกรรมการฯ หรือไม่					
🔘 มี แนบรายงาน							
 มีการเปลี่ยนแปลงความรู้ใหม่ที่เ ไม่มี ปี 	กี่ยวข้องกับการดำเนินการวิจัยนี้หรือไม่						
🔘 ม แนบรายงาน							
ง มรอมุลงสามเดยงกับความแลยงหรอบระโยชมของโครงการวิจุณหรอโม โมมี 							
🔘 มี แนบรายงาน							
 มีอาสาสมัครร้องเรียนเกี่ยวกับโค ไม่มี 	เรงการวิจัยของท่านในช่วงเวลารายงานนี้	หรือไม่					
🔘 มี ระบุ หรือแนบรายงาน							
10. ในช่วงเวลาที่รายงาน มีข่าวที่แ	กี่ยวข้องกับการวิจัยและอาจส่งผลต่อทัศเ	เคดิของประชาชนหรือการตัดสินใจเข้าร่วมโค	รงการวิจัยของอาสาสมัครในโครงก	ารของท่านหรือไม่			
🔘 มี ระบุ หรือแนบรายงาน							
11.คาดว่างานวิจัยนี้จะดำเนินการแ	ลัวเสร็จภายใน	เดือน					
	່າເຮັດ	านความด้วามมัว					
(J)	นทก - << - แก้ไขช่อความของายงา	านความหาวาทยา					

- 10. หากมีการแก้ไข เลข อว. วันที่ หรือ ต[้]องการแนบเอกสารที่เกี่ยวข[้]องเพิ่ม กดปุ่ม "แก้ไขบันทึกข[้]อความขอรายงานความก[้]าวหน[้]า"
- 11. หากไม่มีการแก้ไข กดปุ่ม "พิมพ์ บันทึกข้อความขอรายงานความก้าวหน้า"

บันทึก	<< 皆 แก้ไขข้อความขอรายงานความก้าวหน้า	🚔 พิมพ์ บันทึกข้อความขอรายงานความก้าวหน้า
•	10	(11)

> ยื่นขอข้อมูล/สำเนาเอกสารโครงการ

- 1. กดปุ่ม "ขอข้อมูล/สำเนาเอกสารโครงการ"
- 2. กรอกเลข อว. และวันที่
- 3. เลือกสถานะในข้อเสนอโครงการ
- 4. เลือกเอกสารที่ขอ
- 5. เลือกภาษาของเอกสาร
- 6. เลือกประเภทของเอกสาร
- 7. กรอกเหตุผลในการขอ
- 8. กดปุ่ม "บันทึกข้อมูล"

🔳 โครงก	ารที่ได้รับกา	รรับรองเรียบร้อยแ	ล้ว				Show 10 entries
เดชที่ โครงการ	ประเภท โครงการ	ชื่อโครงการ	วันที่รับรองข้อสนอ โครงการ	สถานะ	รายละเลียด	ขอขยายเวลา! รับรองเอกสารเพิ่มเต็ม! รายงานความก้าวหน้า! ขอข้อมูลเอกสารโครงการ	ปิดโดรงการ/ ยุติโดรงการวิจัย ก่อนกำหนด
1.3/001/63	เด็มรูป แบบ	คู่มือการใช้ งานระบบ	30/08/2563	รับรอง	 รายละเอียดโครงการ ผลการพิจารณาข้อเสนอโครงการ ใบเสร็จการข่าระเงิน 	 (6) ขอขยายเวลา (7) นี้และและสารและนั่นเส้น (8) สายเวนสารโลรงการ 	🕑 ยุติโครงการ 🔊 ปิตโครงการ
Search:						First Previo	us 1 Next Last

li	ข้อเสนอโครงการ	
	เลขที่โครงการ	1.3/001/63 ประเภทโครงการ เด็มรูปแบบ
	หัวหน้าโครงการ	นางสาวสุดาพร อาจหาญ
	ชื่อโครงการ	ดูมือการใช้งานระบบ
	วันที่รับรอง ตั้งแต่	30 สิงหาคม 2563 ถึง 29 สิงหาคม 2564
li	บันทึกข้อความขอข้อมูล/สำเน	มาเอกสารโครงการวิจัย
	หน่วยงาน	หน่วยงาน
	เลข อว.	วันที่ Date with Formate of (วันที่-เดือน-ค.ศ.)
	ເຈື່ອນ	ขอข้อมูล/ส่าเนาเอกสารโครงการวิจัย
តា	ถานะในข้อเสนอโครงการ:	 หัวหน่าโครงการวิจัย ผู้ร่วมโครงการวิจัย อื่นๆ (ระบุ)
	เอกสารที่ขอ:	 ทบังสือรับรอง อื่นๆ (ระนุ)
	ภาษาของเอกสาร:	 ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ
	ประเภทของเอกสาร:	 จบับใหม่ ถ้ายสำเนาจบับเดิม
	เหตุผลในการขอ:	7
	ŭ	บันทึกป้อมูล 8

9. หากข้อมูลถูกต้อง กดปุ่ม "ยืนยันการขอข้อมูล/สำเนาเอกสารโครงการวิจัย"

บันทึกข้อมูล	ยืนยันการขอข้อมูล/สำเนาเอกสารโครงการวิจัย	(9)

จากนั้นรอการยืนยันการตรวจสอบเอกสารจากเจ้าหน้าที่ทาง อีเมล ของท่านที่ระบุ ไว้ในระบบ เพื่อกดพิมพ์ "บันทึกข้อความขอข้อมูล/สำเนาเอกสารโครงการวิจัย"

≽ พิมพ์บันทึกข้อความขอข้อมูล/สำเนาเอกสารโครงการวิจัย

- 1. กดปุ่ม "ขอข้อมูล/สำเนาเอกสารโครงการ"
- 2. กดปุ่ม "พิมพ์ บันทึกข้อความขอข้อมูล/สำเนาเอกสารโครงการวิจัย"

เลขที่ โครงการ	ประเภท โครงการ	ชื่อโครงการ	วันที่รับรองข้อสนอ โครงการ	สถานะ	รายละเอียด	ขอขยายเวลา/ รับรองเอกสารเพิ่มเติม/ รายงานความก้าวหน้า/ ขอข้อมูดเอกสารโครงการ	ปัตโดรงการ/ ยุติโดรงการวิจัย ก่อนกำหนด
.3/001/63	เด็มรูป แบบ	คู่มีอการใช้ งานระบบ	30/08/2563	รับรอง	 รายละเอียดโครงการ ผลการพิจารณาข้อเสนอโครงการ ใบเสร็จการข่าระเงิน 	(6) ขอขยายเวลา สาขสอมูล/ส่านวายกลารโครงการ	🕑 นุดิโครงการ 🔿 ปิดโครงการ
earch:						First Previo	us 1 Next Last

้พิมพ์ บันทึกข้อความขอข้อมูล/สำเนาเอกสารโครงการวิจัย

> ยื่นยุติโครงการ

บันทึกข้อมูล

- 1. กดปุ่ม "ยุติโครงการ"
- 2. กรอกเลข อว. และวันที่
- 3. กรอกผลการวิจัย
- 4. กรอกสาเหตุของการยุติการวิจัยก่อนกำหนดหรือการระงับการวิจัย
- กรอกการรักษาหรือการติดตามอาสาสมัครอย่างเหมาะสมภายหลังการยุติการ
 วิจัยหรือระงับการวิจัย
- 6. กรอกแผนการแจ้งข้อมูลให้อาสาสมัครได้รับทราบ
- 7. กดปุ่ม "บันทึกข้อมูล"

เ≣ โครงก	ารที่ได้รับการ	เร้บรองเรียบร้อยแ	ล้ว				Show 10 entries	
เดชที่ โครงการ	ประเภท โครงการ	ชื่อโครงการ	วันที่รับรองข้อสนอ โครงการ	สถานะ	รายละเอียด	ขอขยายเวลา/ รับรองเอกสารเพิ่มเต้ม/ รายงานความก้าวหน้า/ ขอข้อมูดเอกสารโครงการ	ปัตโตรงการ/ ยุติโตรงการวิจัย ก่อนกำหนด	_
1.3/001/63	เต็มรูป แบบ	คู่มือการใช้ งานระบบ	30/08/2563	รับรอง	 รายละเอียดโครงการ ผลการพิจารณาข้อเสนอโครงการ ใบเสร็จการข่าระเงิน 	(6) ขอขยายเวลา () สายงานความก้าวหน้า () สายงานความก้าวหน้า () สายขอมูล/สำเนาเอกสารโครงการ	🕑 ยุติโตรงการ 🔿 มดเตรงการ	(1)
Search:						First Previo	us 1 Next Last	

ข้อเสนอโครงการ			
เลขที่โครงการ	1.3/001/63	ประเภทโครงการ เด็มรูปแบบ	
หัวหน้าโครงการ	นางสาวสุดาพร อาจหาญ		
ชื่อโครงการ	ดู่มือการใช้งานระบบ		
วันที่รับรอง ตั้งแต่	30 สิงหาคม 2563	ถึง 29 สิงหาคม 2564	
บันทึกข้อความขอยุดิโครงการ	วิจัยก่อนกำหนด		
หน่วยงาน	หน่วยงาน		
เลขอว.		วันที่ Date with Formate of (วันที่-เดือน-ค.ศ.)	(2)
เรื่อง	ขอยุดิโครงการวิจัยก่อนกำหน	A	
ผลการวิจัย:			3
สาเหตุของการยุดี: การวิจัยก่อบก่าหนด หรือการระงับการวิจัย			4
การรักษาหรือการดิดตาม: อาสาสมัครอย่างเหมาะสม ภายหลังการยุดิการวิจัย หรือระงับการวิจัย			5
แผนการแจ้งข้อมูล: ให้อาสาสมัครใต้วิบทราบ			6
ม้า	เท็กข้อมูล	7)	

8. หากข้อมูลถูกต้อง กดปุ่ม "พิมพ์ บันทึกข้อความยุติโครงการวิจัยก่อนกำหนด"

บันทึกข้อมูล 🔒 พิมพ์ บันทึกข้อความขอยุติโครงการวิจัยก่อนกำหนด

8

> ยื่นปิดโครงการ

- 1. กดปุ่ม "ปิดโครงการ"
- 2. กรอกเลข อว. และวันที่
- ระบุชื่อเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- 4. เลือกไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้อง
- 5. กดปุ่ม "บันทึกข้อมูล"

ใครงกา	ารที่ได้รับการ	รรบรองเรียบร้อยเ	ເລວ						Snow 10 entries
เดชที่ เรงการ	ประเภท โครงการ	ชื่อโครงการ	วันที่รับรองข้อสนอ โครงการ	สถานะ	รายละเอียด	ขอขยายเวลา/ รับระ	องเอกสารเพิ่มเติม/ รายงานความก้าวหน้า/ ขอข้อมูเ	แฉ <mark>กส</mark> ารโครงการ	ปิดโครงการ/ ยุติโครงการวิจัย ก่อนกำหนด
001/63	เต็มรูป แบบ	คู่มือการใช้ งานระบบ	30/08/2563	รับรอง	 รายละเอียดโครงการ ผลการพิจารณาข้อเสนอโครงการ ใบเสร็จการข่าระเงิน 	🕑 ขอขยายเวลา	() รับรองเอกสารเพิ่มเดิม) () รายง () ขอข้อมูล/สำเนาเอกสารโครงการ)	านความก้าวหน้า	(* ยดิโดรงการ) ปิดโครงการ
arch:								First Previo	us 1 Next Last
า บนทกา	ขอความขอรา	ายงานสรุบผลการ	รวายและปด เครงการ	278	แบบสรุบผลการดาเนนงานวจย				
	1921	ที่โครงการ 1	3/001/63		ประเภทโดรงการ เด็มรปแบบ				
	น้าหม่	วโครงการ ม	างสาวสดาพร อาจหา	01					
	a	5	d 9 Y	٠ÿ					
	บ้	อโครงการ คู:	มือการ (ชงานระบบ						
	วันที่รับ	รอง ตั้งแต่ 30	0 สิงหาคม 2563		ถึ ง 29 สิงหาคม 2564				
มันที	ใกข้อความขะ	อรายงานสรุปผลก	ารวิจัยและปิดโครงกา	วิจัย					
	หา	น่วยงาน หน่ว	ยงาน						
	l.	เลข อว.			วันที่ Date with Formate of (วันที่-เดือน	เ-ค.ศ.)	2		
		เรื่อง ขอร	ายงานสรุปผลการวิจัเ	มและปิดโคร	งการวิจัยที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมก	าารจริยธรรมการวิจัยไา	นมนุษย์ มหาวิทยาลัยพะเยา		
							\sim	11	
	เอกสารที่เกี่	ยวข้อง: ระบุร์	ชื่อเอกสาร		\sim	(3)		
	ι	อกสาร: No f	ile selected Choose	e File 🛛	*** ไฟล์สกุล .pdf				
		บันทึกว	ย้อมูล	5)					

 สามารถระบุชื่อเอกสารที่เกี่ยวข้องและเลือกไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้อง จนกระทั้ง เอกสารที่เกี่ยวข้องครบ 7. กดปุ่ม "แบบสรุปผลการดำเนินงานวิจัย"



- 8. กรอกแบบสรุปผลการดำเนินงานวิจัย
- 9. กดปุ่ม "บันทึก"

	ข้อเสนอโครงการ							
	เลขที่โครงการ	1.3/001/63	ประเภทโครงก	กร เด็มรูปแบบ	บ			
	หัวหน่าโครงการ	บางสาวสุดาพร อาจหาญ						
	ชื่อโครงการ	ด่มือการใช้งานระบบ						
	วันที่รับรอง ดั้งแต่	30 สิงหาคม 2563	ถึง 29 สิงหาย	คม 2564				
li -	แบบสรุปผลการดำเนินงานวิจัย							
ะยะเ	เวลาดำเนินการวิจัย ตั้งแต่		ถึง			Date with Formate of (วันที่-เดือบ-ค.ศ.)	
ายส	าะเอียด							
. ข้อ	มมูลเกี่ยวกับอาสาสมัครในโครงเ	การ						
	1.1 จำนวนอาสาสมัครทั้งหมด	หที่ต้องการศึกษา (Total Simple Size)			ราย			
	1.2 จำนวนอาสาสมัครที่ลงนา	มยินยอมเข้าร่วมโครงการ (Total Subje	ects Consented)			ราย		
	1.3 จำนวนอาสาสมัครที่ไม่ผ่า	นการคัดกรอง (Screening failure)		3	มาย			
	1.4 จำนวนอาสาสมัครที่ถอนด่	งัวออกจากโครงการ (Withdrawal inclu	de any death)			ราย		
	1.5 จำนวนอาสาสมัครทีเสร็จเ	สีนการวิจัย (Subjects completed)		5	าย			
. บัอ	มมูลเกี่ยวกับอาการข้างเคียงหรือ	เผลแทรกซ้อน ที่เกิดขึ้น ณ สถานที่วิจัย	ของท่าน				8	
	2.1 มีอาการข้างเคียงหรือผลเ	เทรกซ้อนที่เกิดขึ้นกับอาสาสมัครทั้งสิ้น	จำนวน		ราย			
	2.2 เป็นอาการข่างเคียงหรือผ	ูลแทรกข้อนชนิดร้ายแรง <mark>หรื</mark> อไม่คาดคิด	ามาก่อน จำนวน					
าก เน <i>ก</i> มัอ อก	ารข่างเดียงหรือผลแทรกข่อบช รว่าปกติส่วนอาการใม่พึงประสง มนูลเหตุการณ์ที่ไม่ตาดคิดมาก่อ เดมาก่อน แต่ผู้วิจัยคิดว่าอาจเป็ เารถูกโจรกรรมข่อมูล ฯลฯ) 	มิดร้ายแรง หมายถึงอาการไม่พึงประสง ค์ที่ไม่คาดคิดมาก่อน หมายถึง อาการเ น (unexpected or unanticipated pro นปัญหาต่อการวิจัย เช่น ไฟไหม้สถานที	ร์ที่เกิดแก่ อาสาสมั ร็บป่วยที่เกิดแก่อาง blems) ที่เกิดขึ้น เ วิจัย การยำยสถาน	มัครและทำให้อ สาสมัครซึ่งไม่ใ ณ สถานที่วิจัย เที่วิจัย ผู้ช่วยวิจั	าสาสมัครถึงแก่ค ไข่อาการข้างเคีย ของท่าน (เหตุกา จัยถูกด่าเนินคดี 1	_ราย พวามดาย พิการหรือทุพพล เงที่ระบุไว้ในศูมิอนักวิจัย) ทรถไไม่พึงประสงค์ หมายถึ ฯลฯ หรือมีผลต่อการเก็บร้เ	งภาพ หรือต่องเข้าการรักษาตัว ในโรงพย งเหตุการณ์ใด ๆ ที่ไม่ใช่อาการไม่พึงประ เษาข้อมูลเช่น ความเลี้ยหายแก่เครื่องคอ	าามาล หรืออยู่โรงพยาบ สงค์ชนิดร้ายแรงหรือที่ไ เมพิวเตอร์ที่ไข้เก็บข่อนูเ
อาก านก านก ร้อก	รรข้างเดียงหรือผลแหรกช่อมช รัรวัปกติส่วนอาการไม่พึงประสง อมูลเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิดมาก่อ โดมาก่อน แต่ผู้วิจัยคืดว่าอาจเป็ เรถูกโจรกรรมข้อมูล จลง) ไม่มี มี โปรดระบุรายละเอีย มี โปรดระบุรายละเอีย	มิดร้ายแรง หมายถึงอาการไม่พึงประสง ค์ที่ไม่ดาดคิดมาก่อน หมายถึง อาการเ น (unexpected or unanticipated pro นปัญหาต่อการวิจัย เช่น ไฟไหมัสถานที่ ดและจำนวน	จ์ที่เกิดแก่ อาสาสมั จัมป่วยที่เกิดแก่อาง blems) ที่เกิดขึ้น เ วิจัย การย์ายสถาน เหตุการณ์ (เ	ไดรและทำให้อ สาสมัครซึ่งไม่ใ ณ สถาบที่วิจัยมู่ เท็วิจัย ผู้ป่วยวิจั (หากไม่เคยแจ้ง	าสาสมัครถึงแก่ค ใช่อาการข่างเคีย ของท่าน (เหตุกา รัยถูกค่าเนินคดี " งให้แนบรายงาน	ราม หวามตาย พีการหรือทุพพล เรณไม่พึงประสงค์ หมายถึ เลฯ หรือมีผลต่อการเก็บรัก ประกอบ)	เภาพ หรือต่องเข้าการรักษาตัว ในโรงพย งเหตุการณ์ใด ๆ ที่ไม่ใช่อาการไม่พึงประ เษาข้อมูลเช่น ความเสียหายแก่เครื่องคอ	าาบาล หรืออยู่โรงพยาบ สงค์ชนิดร้ายแรงหรือที่ไ มมพิวเตอร์ที่ไข้เก็บข่อมูเ
อาก เานก เ. ข้อ เรือก	ารข้างเดียงหรือผลแหรกข้อบข่ เร่าปกติ ส่วนอาการไม่พึงประสง ขุมูลเหตุการณ์ที่ไปตาดดัดมาก่อ โดมาก่อน แต่ผู้วิจัยติดว่าอาจเป็ กรถูกโรรกรรมม้อมูล "เลฯ) ไม่มี ปม โปรดระบุรายละเอีย บมอเกี่ยวกับการอ่าเป็นการวิจัย	มิตร้ายแรง หมายถึงอาการไม่พึงประสง ค์ที่ไม่คาดคิดมาก่อน หมายถึง อาการเ น (unexpected or unanticipated pro นปัญหาต่อการวิจัย เช่น ไฟไหม้สถานที ดและจำนวน	จ์ที่เกิดแก่ อาสาสมั รับป่วยที่เกิดแก่อาง blems) ที่เกิดขึ้น เ วิจัย การย้ายสถาน เหตุการณ์ (ไดรและทำให้อ สาสมัครซึ่งไม่ใ ณ สถานที่วิจัย เท็วิจัย ผู้ช่วยวิร่ (หากให่เคยแจ้ง	าสาสมัครถึงแก่ค่ ใช่อาการข้างเคีย ของท่าน (เหตุกา รัยถูกด่าเนินคดี • จให้แนบรายงาน	ราม รวมตาย พีการหรือทุพพส งพีระมุไรในดูมือนักริจัย) ารณ์ไม่พึงประสงค์ หมายถึ เลข หรือมีผลต่อการเก็บรัก ประกอบ)	งภาพ หรือต่องเข้าการรักษาตัว ในโรงพย งเหตุการณ์ใด ๆ ที่ไม่ใช่อาการไม่พึ่งประ าษาข้อมูลเช่น ดวามเสียหายแก้เครื่องคะ	าามาล หรืออยู่โรงพยาบ: สงคัชบิดร้ายแรงหรือที่ไ เมพิวเตอร์ที่ไข้เก็บข่อมูล
อาก เานก เว ขัย เรือก เรือก	ารข้างเดียงหรือผลแหรกข้อบข่ เร่าปกติ ส่วนอาการไม่พึงประสง เฉมาก่อน แต่ผู้วิจัยดีสว่าอาจเป็ เารถูกโจรกรรมข้อมูล "ละ") ปัมมี มี โปรตระบุรายละเอีย อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการวิจัย 4.1 มีการเปลี่ยนแปลงวิธีวิจัย	มิตร้ายแรง หมายถึงอาการไม่พึงประสง เคที่ไม่คาดคิดมาก่อน หมายถึง อาการเ น (unexpected or unanticipated pro นปัญหาต่อการวิจัย เช่น ไฟไหม่สถานที ดและจำนวน (protocol violation) ซึ่งท่านยังไม่ได้ร	ร์ที่เกิดแก่ อาสาสมั รับป่วยที่เกิดแก่อาง blems) ที่เกิดขึ้น เ วิจัย การย่ายสถาน เหตุการณ์ (ายงานแก่คณะกรรม	ไ เครและทำให้อ สาสมัครซึ่งไม่ใ ณ สถานที่วิจัยว ที่วิจัย ผู้ช่วยวิร่ (หากไม่เคยแจ้ง มการฯ หรือไม่	าสาสมัครถึงแก่ค ใช่อาการข่างเดีย ของท่าน (เหตุกา รัยถูกด่าเนินคดี 1 งให้แนบรายงาน	_ราม รามตาย พิการหรือทุพพะ งที่ระบุไว้ในดูมือบักริจัย) ารณไม่พึ่งประสงค์ หมายถึ เลฯ หรือมีผลต่อการเก็บร้เ น่ระกอบ)	เภาพ หรือต่องเข้าการรักษาตัว ในโรงพย งเหตุการณ์ได ๆ ที่ไม่ใช่อาการไม่พึงประ าษาข้อมูลเช่น ความเสียหายแก่เครื่องคะ	าบาล หรืออยู่โรงพยาบ สงค์ชนิตร้ายแรงหรือที่ไ เมพิวเตอร์ที่ไข้เก็บข่อมูล
อาก เานก เ. ข้อ เรือก	ารข้างเดียงหรือผลแทรกข้อมช เร่าปกติส่วนอาการไม่พึงประสง มนูลเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิดมาก่อ โดมาก่อน แต่ผู้วิจัยคิดว่าอางเป็ เรถูกโจรกรรมข้อมูล ฯลฯ) ไม่มี มี โปรดระบุรายละเอีย 4.1 มีการเปลี่ยนแปลงวิจัรัจัย 4.1 มีการเปลี่ยนแปลงวิชีวิจัย ปี โปร์โยแบบรายงาน	มิดร้ายแรง หมายถึงอาการไม่พึงประสง ศที่ใม่คาดคิดมาก่อน หมายถึง อาการเ น (unexpected or unanticipated pro บปัญหาต่อการวิรัย เช่น ไฟไหม้สถานที ดและจำนวน (protocol violation) ซึ่งท่านยังไม่ได้ร	ร์ที่เกิดแก่ อาสาสมั เมปวยที่เกิดแก่อาง bloms) ที่เกิดขึ้น อ รีรีย์ การยำยสถาบ เหตุการณ์ (เหตุการณ์ (ไดรและทำให้อ สาสมัครซึ่งไม่ใ ณ สถามที่ริจัย ผู้ป่วยรี่จั เท็รจัย ผู้ป่วยรี่จั เทาก็ไม่เดยแจ้ง มการฯ หรือไม่	าสาสมัครถึงแก่ค ใช่อาการข่างเดีย ของท่าน (เหตุก- ร้ยถูกต่าเนินคดี • งให้แนบรายงาน	รามตาย พีการหรือทุพพล งารรมุไว้ในคู่มือนักวิจัย) เรณไม่พึ่งประสงค์ หมายถึ เลฯ หรือมีผลต่อการเก็บรัย ประกอบ)	เภาพ หรือต่องเข้าการรักษาตัว ในโรงพย งเหตุการณ์ได ๆ ที่ไม่ใช่อาการไม่พึงประ เษาข้อมูลเช่น ความเลี้ยหายแก่เครื่องคอ	าามาล หรืออยู่โรงพยาบา สงศชนิตร้ายแรงหรือที่ไว เมพิวเตอร์ที่ไข่เก็บข้อมูล
อาก เานก เาดค์ เรือก	ารข้างเดียงหรือผลแหรกข้อมช่ เร่าปกติ ส่วนอาการไม่พึงประสง เฉมาก่อน แต่ผู้วิจัยติดว่าอาจเป็ เรมาก่อน แต่ผู้วิจัยติดว่าอาจเป็ เรมมี มี โปรดระบุรายละเอีย มมูลเกี่ยวกับการดำเนินการวิจัย 4.1 มีการเปลี่ยนแปลงวิชีวิจัย โปมมี มี โปรดแนบรายงาน 4.2 มีการดำเนินการวิจัยที่แด	มิตร้ายแรง หมายถึงอาการไม่พึงประสง ค์ที่ไม่คาดคิดมาก่อน หมายถึง อาการเ น (unexpected or unanticipated pro นปัญหาต่อการวิจัย เช่น ไฟไหม่สถานที ดและจำนวน (protocol violation) ซึ่งท่านผังไม่ได้ร าต่างจากที่ระมุไว้ในโครงร่างการวิจัย (p	รที่เกิดแก่ อาสาสมั ริมป่วยที่เกิดแก่อา blems) ที่เกิดขึ้น เ วิจัย การย่ายสถาน เหตุการณ์ (ายงานแก่คณะกรรม rotocol deviation	โครและทำให้อ สาสมัครซึ่งไม่ไ ณ สถานที่วิจัยร ที่วิจัย ผู้ข่ายวิจั (หากไม่เคยแจ้ง เการฯ หรือไม่)) ซึ่งท่านยังไม่	าสาสมัครถึงแก่ค ใช่อาการข่างเดีย ของห่าน (เหตุกา ช่อถูกดำเนินคดี งให้แนบรายงาน เใด้รายงานแก่คถ	รามตาย พีการหรือทุพพส งารรมุไรในดูมือนักริจัย) กรณ์ไม่พึงประสงค์ หมายถึ กลา หรือมีผลต่อการเก็บรัก ประกอบ)	เภาพ หรือต่องเข้าการรักษาตัว ในโรงพย งเหตุการณ์ใด ๆ ที่ไม่ใช่อาการไม่พึงประ เษาข้อมูลเช่น ความเสียหายแก้เครื่องคะ	เามาล หรืออยู่โรงพยาบา สงคัชนิดร้ายแรงหรือที่ไ เมพิวเตอร์ที่ไข่เก็บข่อมูล
อาก เานก เ. ข้อ เรือก	ารข้างเดียงหรือผลแหรกข้อบข้ เร่าปกติ ส่วนอาการไม่พึงประสง มมูลเหตุการณ์ที่ไม่ตาดคิดมาก่อ โดมาก่อน แต่ผู้วิจัยคิดว่าอาจเป็ เารถูกโรรกรรมช้อมูล ฯลฯ) ไม่มี มมูลเกี่ยวกับการดำเนินการวิจัย 4.1 มีการเปลี่ยนแปลงวิธีวิจัย ไม่มี มี โปรดแนบรายงาน 4.2 มีการดำเนินการวิจัยที่แด ปีมี	มิตร้ายแรง หมายถึงอาการไม่พึงประสง เค่ที่ไม่คาดคิดมาก่อน หมายถึง อาการเ น (unexpected or unanticipated pro นปัญหาต่อการวิจัย เช่น ไฟไหม่สถานที ดและจำนวน (protocol violation) ซึ่งท่านยังไม่ได้ร าต่างจากที่ระบุไว้ในโครงร่างการวิจัย (p	รที่เกิดแก่ อาสาสมั ริมป่วยที่เกิดแก่อา blems) ที่เกิดขึ้น เ วิจัย การย่ายสถาน เหตุการณ์ (เนตุการณ์ (เนตุการณ์ (โครและทำให้อ สาสมัครซึ่งไม่ไ ณ สถานที่รีรัย ผู้ช่วยรีร่ (หากไม่เดยแจ้ง (หากไม่เดยแจ้ง) ซึ่งห่านยังไม่	าสาสมัครถึงแก่ค ใช่อาการข่างเดีย ของท่าน (เหตุก รัยถูกต่าเนินคดี * งให้แนบรายงาน เใต้รายงานแก่คะ	_ราม รามตาย พิการหรือทุพพล งาทีระบุไว้ในดูมือบักริจัย) ารณไม่พึงประสงค์ หมายถึ าเลฯ หรือมีผลต่อการเก็บรัย เลฯ หรือมีผลต่อการเก็บรัย ประกอบ)	เภาพ หรือต่องเข้าการรักษาตัว ในโรงพย งเหตุการณ์ใด ๆ ที่ไม่ใช่อาการไม่ฟังประ าษาข์อมูลเช่น ความเสียหายแก่เครื่องคะ	าบาล หรืออยู่โรงพยาบ" สงศชบิตร้ายแรงหรือที่ไว เมพิวเตอร์ที่ไข่เก็บข้อมูล
อาก เานก เ. ข้อ เาดค์ เรือก	ราข้างเดียงหรือผลแหรกช่อมช่ เร่าปกติ ส่วนอาการไม่พึงประสง มนูลเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิดมาก่อ โดมาก่อน แต่ผู้วิจัยคิดว่าอางเป็ เรถูกโจรกรรมข้อมูล ฯลฯ) มี โปรดระบุรายละเอีย 4.1 มีการต่าเป็นการวิจัย 4.1 มีการต่าเป็นการวิจัย มี โปรดแนบรายงาน 4.2 มีการต่าเป็นการวิจัยที่แดเ ไม่มี มี โปรดแนบรายงาน 4.3 มีการเปลี่ยนแปลงผู้วันผิด	มิดร้ายแรง หมายถึงอาการไม่พึงประสง ศที่ใม่คาดคิดมาก่อน หมายถึง อาการแ น (unexpected or unanticipated pro มปัญหาต่อการวิจัย เช่น ไฟไหมัสถานที ดและจำนวน (protocol violation) ซึ่งทำนยังไม่ได้ร าต่างจากที่ระบุไว้ในโครงร่างการวิจัย (p ชอมโครงการวิจัยซึ่งท่านยังไม่ได้รายง	ร์ที่เกิดแก่ อาสาสมั เมป่วยที่เกิดแก่อาง blems) ที่เกิดขึ้น เ วิจีย การยำยสถาน เหตุการณ์ (neoานแก่คณะกรรมกา านแก่คณะกรรมกา	โครและทำให้อ โครและทำให้อ ณ สถานที่วิจัยรั ที่วิจัย ผู้ช่วยวิจั (หากไม่เคยแจ้ง มการฯ หรือไม่) ซึ่งท่านยังไม่ รฯ หรือไม่	าสาสมัครถึงแก่ค ใช่อาการข่างเดีย ของท่าน (เหตุกา จัยถูกต่าเนินคดี ' งให้แนบรายงาน	ราม หวามตาย พีการหรือทุพพล เรณไปพิ่งประสงค์ หมายถึ เลฯ หรือมีผลต่อการเก็บรัก ประกอบ)	เภาพ หรือต่องเข้าการรักษาตัว ในโรงพย งเหตุการณ์ได ๆ ที่ไม่ใช่อาการไม่พึงประ เษาข้อมูลเช่น ความเลียหายแก่เครื่องคอ	าามาล หรืออยู่โรงพยาบา สงศชนิตร้ายแรงหรือที่ไว เมพิวเตอร์ที่ไว้เก็บข้อมูล
อาก เานก เ. ข้อ เรือก	ารข้างเดียงหรือผลแหรกข้อบขั เร่าปกติ ส่วนอาการไม่พึงประสง เฉมาก่อน แต่ผู้วิจัยติดว่าอาจเป็ เรมาก่อน แต่ผู้วิจัยติดว่าอาจเป็ เรมาก่อน แต่ผู้วิจัยติดว่าอาจเป็ เรมมี มี โปรดระบุรายละเอีย 2.1 มีการต่าเป็นการวิจัย 4.1 มีการเปลี่ยนแปลงรีชีรีข มี โปรดแนบรายงาน 4.2 มีการต่าเป็นการวิจัยที่แด ปี โปรี มี โปรดแนบรายงาน 4.3 มีการแปล้ยนแปลงผู้วิบติด โปมี ไม่มี	มิตร้ายแรง หมายถึงอาการไม่พึงประสง ค์ที่ไม่คาดคิดมาก่อน หมายถึง อาการเ น (unexpected or unanticipated pro นปัญหาต่อการวิจัย เช่น ไฟไหม่สถานที ดและจำนวน (protocol violation) ซึ่งท่านผังไม่ได้ร าต่างจากที่ระบุไว้ในโครงร่างการวิจัย (p ช่อมโครงการวิจัยซึ่งท่านผังไม่ได้รายง	รที่เกิดแก่ อาสาสมั ริมป่วยที่เกิดแก่อา blems) ที่เกิดขึ้น เ วิจัย การย่ายสถาน เหตุการณ์ (เหตุการณ์ (เขงานแก่คณะกรรมกา านแก่คณะกรรมกา	โครและทำให้อ สาสมัครซึ่งไม่ไ ณ สถานที่วิจัยร ที่วิจัย ผู้ข่ายวิจั (หากไม่เดยแจ้ง มการฯ หรือไม่) ซึ่งท่านยังไม่ รฯ หรือไม่	าสาสมัครถึงแก่ค ใช่อาการข่างเดีย ของห่าน (เหตุกา รัยดูกล่าเนินคลี - งให้แนบรายงาน เใต้รายงานแก่คณ	รามตาย พีการหรือทุพพส งารมมุโรโนดูมีอนักริจัย) เรณไม่พึงประสงค์ หมายถึ เรณ หรือมีผลต่อการเก็บรัก ประกอบ)	เภาพ หรือต่องเข้าการรักษาตัว ในโรงพย งเหตุการณ์ใด ๆ ที่ไม่ใช่อาการไม่พึงประ เษาข้อมูลเช่น ความเสียหายแก่เตรื่องคอ	าามาล หรืออยู่โรงพยาบา สงค่านิติร้ายแรงหรือที่ไ เมพิวเตอร์ที่ไปเก็บข้อมูล
อาก เานก เ. ข้อ เรือก	ารข้างเดียงหรือผลแหรกข้อบข้ เร่าปกติ ส่วนอาการไม่พึงประสง เอมาก่อน แต่ผู้วิจัยติดว่าอาจเป็ เรมาก่อน แต่ผู้วิจัยติดว่าอาจเป็ เวชุกโรรกรรมช้อมูล ฯลฯ) ไม่มี มูลเกี่ยวกันการดำเนินการวิจัย 4.1 มีการเปลี่ยนแปลงวิธีวิจัย ไม่มี มี โปรดแนบรายงาน 4.2 มีการดำเนินการวิจัยที่แด ไม่มี มี โปรดแนบรายงาน 4.3 มีการเปลี่ยนแปลงผู้วิบศิต โปมี มี โปรดแนบรายงาน	มิตร้ายแรง หมายถึงอาการไม่พึงประสง เคที่ไม่คาดคิดมาก่อน หมายถึง อาการเ น (unexpected or unanticipated pro นปัญหาต่อการวิจัย เช่น ไฟไหม่สถานที ดและจำนวน (protocol violation) ซึ่งท่านยังไม่ได้ร าต่างจากที่ระบุไว้ในโครงร่างการวิจัย (p เช่อมโครงการวิจัยซึ่งท่านยังไม่ได้รายง	ทรี่เกิดแก่ อาสาสมั ริมป่วยที่เกิดแก่อา ปองการย้ายสถาน เหตุการณ์ (เหตุการณ์ (เหตุการณ์)	โครและทำให้อ สาสมัครซึ่งไม่ไ ณ สถามที่ริรัย ที่วิรัย ผู้ช่วยวิรั (หากไม่เคยแจ้ง (หากไม่เคยแจ้ง (หากไม่เคยแจ้ง (หากไม่เคยแจ้ง (หากไม่เคยแจ้ง (หากไม่เคยแจ้ง (หากไม่เคยแจ้ง (หากไม่เคยแจ้ง (หากไม่เคยแจ้ง)	าสาสมัครถึงแก่ค ใช่อาการข่างเดีย ของห่าน (เหตุก รัยถูกต่าเป็นคดี * งให้แนบรายงาน	ราม รวมตาย พีการหรือทุพพส งที่ระมุไรในดูมือนักริจัย) เรณไม่พึงประสงค์ หมายถึ แรกไม่พืดประสงค์ หมายถึ ประกอบ)	เภาพ หรือต่องเข้าการรักษาตัว ในโรงพย งเหตุการณ์ใด ๆ ที่ไม่ใช่อาการไม่ฟังประ าษาข์อมูลเช่น ความเสียหายแก่เครื่องคะ	าบาล หรืออยู่โรงพยาบา
อาก เานก เ. ข้ะ เรือก ข้ะ	ารข้างเดียงหรือผลแหรกข้อบข่ เร่าปกติ ส่วนอาการไม่พึงประสง เฉมาก่อน แต่ผู้วิจัยดีดว่าอาจเป็ เารถูกโจรกรรมข้อมูล "ละ") ไม่มี มันมี มันมี ปั้นมี ปี โปรดแนนลงวิธีวิจัย ไม่มี มี โปรดแนนรายงาน 4.2 มีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิด ไม่มี มี โปรดแนนรายงาน 4.3 มีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิด โม่มี มี โปรดแนนรายงาน	มิตร้ายแรง หมายถึงอาการไม่พึงประสง เคที่ไม่คาดคิดมาก่อน หมายถึง อาการแ น (unexpected or unanticipated pro นปัญหาต่อการวิจัย เช่น ไฟไหม่สถานที ดและจำนวน (protocol violation) ซึ่งท่านยังไม่ได้รา เต่างจากที่ระบุไว้ในโครงร่างการวิจัย (p เช่อมโครงการวิจัยซึ่งท่านยังไม่ได้รายง โครงการวิจัยซึ่งท่านยังไม่ได้รายงานแม	ร์ที่เกิดแก่ อาสาสมั โมป่วยที่เกิดแก่อา blems) ที่เกิดขึ้น เ วิจีย การยำยสถาน เหตุการณ์ (neงานแก่คณะกรรมการ านแก่คณะกรรมการฯ พ่	โครและทำให้อ เสาสมัครซึ่งไม่ไ ณ สถานที่วิจัยรู ทั่ววัย ผู้ช่วยวิรั (หากไม่เคยแจ่ง มการฯ หรือไม่) ซึ่งท่านยังไม่ รฯ หรือไม่	าสาสมัครถึงแก่ค ใช่อาการข่างเดีย ของท่าน (เหตุกา รัยดูกด่าเนินคดี ' งให้แนบรายงาน	_ราม รามตาย พีการหรือทุพพล เรณไปพึงประสงค์ หมายถึ เลข หรือมีผลต่อการเก็บรัก ประกอบ)	เภาพ หรือต่องเข้าการรักษาตัว ในโรงพย งเหตุการณ์ได ๆ ที่ไม่ใช่อาการไม่พึงประ เษาข้อมูลเช่น ความเสียหายแก่เครื่องคอ	าบาล หรืออยู่โรงพยาบ สงศชนิตร้ายแรงหรือที่ไ
อาก เานก เรือก เรือก . บัย	รข้างเดียงหรือผลแหรกข้อมขั เร่าปกติ ส่วนอาการไม่พึงประสง เฉมาก่อน แต่ผู้วิจัยติดว่าอาจเป็ เรมาก่อน แต่ผู้วิจัยติดว่าอาจเป็ เรมาก่อน แต่ผู้วิจัยติดว่าอาจเป็ เรมมี มี โปรตระบูรายละเอีย 2.1 มีการณ์ล้อนแปลงรัชีริจัย ไม่มี มี โปรดแนบรายงาน 4.2 มีการดำเน็นการวิจัยที่แด มี โปรดแนบรายงาน 4.3 มีการแม้ล่อนแปลงผู้วับติด โม่มี มี โปรดแนบรายงาน ารเปลี่ยนแปลงเอกสารเกี่ยวกับ โม่มี มี โปรดแนบรายงาน	มิตร้ายแรง หมายถึงอาการไม่พึงประสง ค์ที่ไม่คาดคิดมาก่อน หมายถึง อาการเ น (unexpected or unanticipated pro นปัญหาต่อการวิจัย เช่น ไฟไหม่สถานที ดและจำนวน (protocol violation) ซึ่งท่านยังไม่ได้รายง เต่างจากที่ระบุไว้ในโครงร่างการวิจัย (p เช่อมโครงการวิจัยซึ่งท่านยังไม่ได้รายง โครงการวิจัยซึ่งท่านยังไม่ได้รายงานแม	รที่เกิดแก่ อาสาสมั ริมป่วยที่เกิดแก่อา blems) ที่เกิดขึ้น เ วิจัย การย้ายสถาน เหตุการณ์ (เหตุการณ์ (เขงานแก่คณะกรรม rotocol deviation านแก่คณะกรรมการฯ ท่	โครและทำให้อ สาสมัครซึ่งไม่ไ ณ สถานที่วิจัยร ที่วิจัย ผู้ข่ายวิจั (หากไม่เดยแจ้ง มาารฯ หรือไม่) ซึ่งท่านยังไม่ รฯ หรือไม่	าสาสมัครถึงแก่ค ใช่อาการข่างเดีย ของห่าน (เหตุกา รัยดูกล่าเนินคลี งให้แนบรายงาน	รามตาย พีการหรือทุพพล งารอนไป ใหญ่มือนักวิจัย) เรอเไม่พึงประสงค์ หมายถึ เรอา หรือมีผลต่อการเก็บรัก ประกอบ)	เภาพ หรือต่องเข้าการรักษาตัว ในโรงพย งเหตุการณ์ใด ๆ ที่ไม่ใช่อาการใม่พึงประ เษาข้อมูลเช่น ความเสียหายแก่เตรื่องคอ	าามาล หรืออยู่โรงพยาบา
อาก เานก เ. ข้ะ เ. ข้ะ ข้ะ	รข้างเดียงหรือผลแหรกข้อบข้ เร่าปกติ ส่วนอาการไม่พึงประสง โดมาก่อน แต่ผู้ริรัยติดร่าอาจเป็ เร่าปกติ ส่วนอาการไม่พึงประสง โหมที่ ไม่ที มัมที มี โปรดแบบรายงาน 4.2 มีการต่าเป็นการริรัย ไม่ที มี โปรดแบบรายงาน 4.3 มีการเปลี่ยนแปลงรู้รับผิด โม่ที มี โปรดแบบรายงาน 13 มีโปรดแบบรายงาน 13 มี โปรดแบบรายงาน 13 มี โปรดแบบรายงาน 13 มี โปรดแบบรายงาน	มิตร้ายแรง หมายถึงอาการไม่พึงประสง เคที่ไม่คาดคิดมาก่อน หมายถึง อาการแ เคที่ในคาดคิดมาก่อน หมายถึง อาการแ นปัญหาต่อการวิจัย เช่น ไฟไหมัสถานที ดและจำนวน (protocol violation) ซึ่งท่านยังไม่ได้รา (protocol violation) ซึ่งท่านยังไม่ได้รายง เสอมโครงการวิจัยซึ่งท่านยังไม่ได้รายงานแม โครงการวิจัยซึ่งท่านยังไม่ได้รายงานแม ยวข้องกับการดำเนินการวิจัยนี้หรือไม่	ทรี่เกิดแก่ อาสาสมั ริมป่วยที่เกิดแก่อา blems) ที่เกิดขึ้น เ วิจัย การย่ายสถาน เหตุการณ์ (เนตุการณ์ (เนตุการณ์) เองานแก่คณะกรรมการ หนุ่มการหาร่า	โครและทำให้อ สาสมัครซึ่งไม่ไ ณ สถามที่ริจัย ที่วิจัย ผู้ช่วยริจั (หากไม่เดยแจ้ง (หากไม่เดยแจ้ง มการฯ หรือไม่) ซึ่งห่านยังไม่ รา หรือไม่	าสาสมัครถึงแก่คีย ใช่อาการข่างเดีย ของท่าน (เหตุก- รัยถูกด่าเนินคดี * งให้แนบรายงาน	ราม หวามตาย พีการหรือทุพพล เรณไปพึงประสงค์ หมายถึ แลฯ หรือมีผลต่อการเก็บรัก ประกอบ)	เภาพ หรือต่องเข้าการรักษาตัว ในโรงพย งเหตุการณ์ใด ๆ ที่ไม่ใช่อาการไม่ฟังประ าษาข์อมูลเช่น ความเสียหายแก่เครื่องคะ	าบาล หรืออยู่โรงพยาบ สงคชบิตร้ายแรงหรือที่ไ เมพิวเตอร์ที่ไข้เก็บข่อมู <i>ล</i>
อาก เวนก เ. ข้อ เรือก ข้อ	รข้างเดียงหรือผลแหรกข้อบข่ เร่าปกติ ส่วนอาการไม่พึงประสง เอมาก่อน แต่ผู้ริจัยดีดว่าอาจเป็ เร่ากู่กิจรกรรมข้อมูล "ละ") ไม่มี มันที่ มันที่ มันที่ 4.1 มีการเปลี่ยนแปลงริธีริจัย ไม่มี มี โปรดแนบรายงาน 4.2 มีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิด ไม่มี มี โปรดแนบรายงาน 4.3 มีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิด โม่มี มี โปรดแนบรายงาน 	มิตร้ายแรง หมายถึงอาการไม่พึงประสง เคที่ไม่คาดคิดมาก่อน หมายถึง อาการแ เคที่ไม่คาดคิดมาก่อน หมายถึง อาการแ น (unexpected or unanticipated pro นปัญหาต่อการวิจัย เช่น ไฟไหมัสถานที ดและจำนวน (protocol violation) ซึ่งท่านยังไม่ได้รายง (protocol violation) ซึ่งท่านยังไม่ได้รายง เขอมโครงการวิจัยซึ่งท่านยังไม่ได้รายงานแม เโครงการวิจัยซึ่งท่านยังไม่ได้รายงานแม นวช่องกับการดำเนินการวิจัยนี้หรือไม่	ร์ที่เกิดแก่ อาสาสมั โมป่วยที่เกิดแก่อา blems) ที่เกิดขึ้น ข วิรัย การยำยสถาน เหตุการณ์ (เหตุการณ์ (เขงานแก่คณะกรรมการ านแก่คณะกรรมการฯ ทำ	โครและทำให้อ สาสมัครซึ่งไม่ไ ณ สถานที่ริจัยรู ทั้ริจัย ผู้ข่วยรีร (หากไม่เดยแจ้ง มการฯ หรือไม่) ซึ่งท่านยังไม่ รฯ หรือไม่	าสาสมัครถึงแก่ค ใช่อาการข่างเดีย ของท่าน (เหตุกา ร้อถูกด่าเนินคดี · งให้แนบรายงาน	ราม รามตาย พีการหรือทุพพล เรณไม่พึงประสงค์ หมายถึ เรณไม่พึงประสงค์ หมายถึ แจ้ หรือมีผลต่อการเก็บรัก ประกอบ)	เภาพ หรือต่องเข้าการรักษาตัว ในโรงพย งเหตุการณ์ได ๆ ที่ไม่ใช่อาการไม่พึงประ เษาข้อมูลเช่น ความเสียหายแก่เครื่องคอ	าบาล หรืออยู่โรงพยาบ สงศชนิตร้ายแรงหรือที่ไ
อาก เานก เ. ขัย เรือก ขัย	ารข้างเดียงหรือผลแหรกข้อมขั เร่าปกติ ส่วนอาการไม่พึงประสง เฉมาก่อน แต่ผู้วิรัยคิดว่าอางเป็ เรมาก่อน แต่ผู้วิรัยคิดว่าอางเป็ ารถูกโรรกรรมร้อมูล "ลฯ) ไม่มี มี โปรดระบุรายละเอีย 2.1 มีการเปลี่ยนแปลงรัชีริจัย ไม่มี มี โปรดแนบรายงาน 4.2 มีการดำเนินการวิจัยที่แด มี โปรดแนบรายงาน 4.3 มีการเปลี่ยนแปลงผู้วันผิด โม่มี มี โปรดแนบรายงาน ารเปลี่ยนแปลงเอกสารเกี่ยวกับ โม่มี มี โปรดแนบรายงาน ารเปลี่ยนแปลงความรู้ใหม่ที่เกี่ย ไม่มี	มิตร้ายแรง หมายถึงอาการไม่พึงประสง ค์ที่ไม่คาดคิดมาก่อน หมายถึง อาการแ หมี (unexpected or unanticipated pro นปัญหาต่อการวิจัย เช่น ไฟไหมัสถานที ดและจำนวน (protocol violation) ซึ่งท่านยังไม่ได้ราย (protocol violation) ซึ่งท่านยังไม่ได้รายง เสองโครงการวิจัยซึ่งท่านยังไม่ได้รายง เรื่องกับการดำเนินการวิจัยนี้หรือไม่ รายงาน	รที่เกิดแก่ อาสาสมั ริมป่วยที่เกิดแก่อา blems) ที่เกิดขึ้น เ วิจัย การย้ายสถาน เหตุการณ์ (เหตุการณ์ (เขงานแก่ดณะกรรม rotocol deviation านแก่ดณะกรรมการฯ พ่	โครและทำให้อ สาสมัครซึ่งไม่ไ ณ สถานที่วิจัยร เท็ริจัย ผู้บ่ายวีร่ (หากไม่เดยแจ้ง เการฯ หรือไม่)) ซึ่งท่านยังไม่ รร หรือไม่	าสาสมัครถึงแก่ห ใช่อาการข่างเดีย ของห่าน (เหตุกา จัยดูกดำเนินคดี • งให้แนบรายงาน	ราม รวมตาย พีการหรือทุพพส งที่ระมุไว้ในดูมือนักวิจัย) เรณไม่พึงประสงค์ หมายถึ เรณ หรือมีผลต่อการเก็บรัก ประกอบ)	เภาพ หรือต่องเข้าการรักษาตัว ในโรงพย งเหตุการณ์ใด ๆ ที่ไม่ใช่อาการไม่พึงประ เษาข้อมูลเช่น ความเสียหายแก้เครื่องคะ	ามาล หรืออยู่โรงพยาม สงค์ชนิตร้ายแรงหรือที่ไ มมฟิวเตอร์ที่ไปเก็บข่อมู <i>ะ</i>
อาก เานก เ. บัล เรือก บัล มีก มีก	รข้างเดียงหรือผลแหรกข้อบขั เร่าปกติ ส่วนอาการไม่พึงประสง เร่าปกติ ส่วนอาการไม่พึงประสง เคมาก่อน แต่ผู้วิจัยคิดว่าอาจเป็ เกมที่ 1 ไปรดรรมุรายละเอีย มูลเกี่ยวกันการดำเนินการวิจัย 4.1 มีการเปลี่ยนแปลงวิรีรัจัย ไม่มี มี โปรดแนบรายงาน 4.2 มีการดำเน็นการวิจัยพัฒด ไม่มี มี โปรดแนบรายงาน 4.3 มีการแปล้อนแปลงสู่รับผิด โปมมี มี โปรดแนบรายงาน ารเปลี่ยนแปลงความรู้ใหม่ที่เกี่ ไม่มี มี โปรดแนบรายงาน ารเปลี่ยนแปลงความรู้ใหม่ที่เกี่ ไม่มี มี โปรดแนบรายงาน	มิดร้ายแรง หมายถึงอาการไม่พึงประสง เคที่ไม่คาดคิดมาก่อน หมายถึง อาการแ เคที่ไม่คาดคิดมาก่อน หมายถึง อาการแ นปัญหาต่อการวิจัย เช่น ไฟไหม่สถานที ดและจำนวน (protocol violation) ซึ่งท่านยังไม่ได้ราย (protocol violation) ซึ่งท่านยังไม่ได้รายง เตรงการวิจัยซึ่งท่านยังไม่ได้รายงานแ เขอมโครงการวิจัยซึ่งท่านยังไม่ได้รายงานแ เประสงกับการดำเนินการวิจัยนี้หรือไม่ รายงาน	ทรี่เกิดแก่ อาสาสมั ริมป่วยที่เกิดแก่อา blems) ที่เกิดขึ้น เ วิจัย การย่ายสถาน เหตุการณ์ (เนตุการณ์ (เนตุการณ์ (เองานแก่คณะกรรมการ านแก่คณะกรรมการฯ ทำ	เครและทำให้อ สาสมัครซึ่งไม่ไ ณ สถามที่ริจัย ที่ริจัย ผู้ช่วยรีร์ (หากไม่เคยแจ้ง (หากไม่เคยแจ้ง มการฯ หรือไม่) ซึ่งห่านยังไม่ รร หรือไม่	าสาสมัครถึงแก่ค ใช่อาการข่างเดีย ของห่าน (เหตุก รัยถูกต่าเป็นคดี * งให้แนบรายงาน	ราม รวมตาย พีการหรือทุพพส งที่ระมุไรในดูมือนักริจัย) ารณ์ไม่พึงประสงค์ หมายถึ และ หรือมีผลต่อการเก็บรัก ประกอบ)	เภาพ หรือต่องเข้าการรักษาตัว ในโรงพย งเหตุการณ์ใด ๆ ที่ไม่ใช่อาการไม่ฟังประ าษาข้อมูลเช่น ดาามเสียหายแก่เตรื่องคะ	ามาล หรืออยู่โรงพยามา สงศชบิตร้ายแรงหรือที่ไ มมพิวเตอร์ที่ไข้เก็บข้อมูล
อาก เานก เรือก เรือก ประ มีก สร	ารข้างเดียงหรือผลแหรกข้อบข้ เร่าปกติ ส่วนอาการไม่พึงประสง เอมาก่อน แต่ผู้ริจัยติดว่าอาจเป็ เร่าปกติ ส่วนอาการไม่พึงประสง (การถูกโจรกรรมม่อมูล ฯลฯ) ไม่มี มิ โปรดระบุรายละเอีย (การถูกโบการดำเนินการริจัย 4.1 มีการณ์ลี่ยนแปลงริชีริจัย ไม่มี มิ โปรดแนบรายงาน 4.3 มีการณ์ลี่ยนแปลงผู้รับผิด โปมี มิ โปรดแนบรายงาน การเปลี่ยนแปลงเอกสารเกี่ยวกับ ไม่มี มิ โปรดแนบรายงาน การเปลี่ยนแปลงเอกสารเกี่ยวกับ ไม่มี มิ โปรดแนบรายงาน การเปลี่ยนแปลงความรู้ใหม่ที่เก็ ไม่มี มิ โปรดแนบรายงาน	มิตร้ายแรง หมายถึงอาการไม่พึงประสง เคที่ไม่คาดคิดมาก่อน หมายถึง อาการแ เคที่ไม่คาดคิดมาก่อน หมายถึง อาการแ นปัญหาต่อการวิจัย เช่น ไฟไหมัสถานที ดและจำนวน (protocol violation) ซึ่งท่านยังไม่ได้รา (protocol violation) ซึ่งท่านยังไม่ได้รายง เสอมโครงการวิจัยซึ่งท่านยังไม่ได้รายงานแ เรายงการวิจัยซึ่งท่านยังไม่ได้รายงานแ ยวข้องกับการดำเนินการวิจัยนี้หรือไม่ รายงาน	ทรี่เกิดแก่ อาสาสมั ริ่มป่วยที่เกิดแก่อา blems) ที่เกิดขึ้น เ วิรัย การย่ายสถาน เหตุการณ์ (ายงานแก่คณะกรรม rotocol deviation านแก่คณะกรรมการฯ ท่	เครและทำให้อ สาสมัครซึ่งไม่ไ ณ สถานที่ริจัย เท็ริจัย ผู้ช่วยริจั (หากไม่เดยแจ้ง เการฯ หรือไม่) ซึ่งห่านยังไม่ รฯ หรือไม่	าสาสมัครถึงแก่ค ใช่อาการข่างเดีย ของท่าน (เหตุกา ร้ยดูกด่าเนินคดี · งให้แนบรายงาน	ราม รามตาย พีการหรือทุพพล เรณไปพึงประสงค์ หมายถึ เรณไปพึงประสงค์ หมายถึ แจร หรือมีผลต่อการเก็บรัก ประกอบ)	เภาพ หรือต่องเข้าการรักษาตัว ในโรงพย งเหตุการณ์ใด ๆ ที่ไม่ใช่อาการไม่ฟังประ าษาข์อมูลเช่น ความเสียหายแก่เครื่องคะ	าบาล หรืออยู่โรงพยาบา สงศชนิตร้ายแรงหรือที่ไ เมพิวเตอร์ที่ไข้เก็บข้อมูล
อาก เานก เรือก เรือก มัก มีก	ารข้างเดียงหรือผลแหรกข้อมขั เร่าปกติ ส่วนอาการไม่พึงประสง เฉมาก่อน แต่ผู้วิรัยคิดว่าอางเป็ เรมาก่อน แต่ผู้วิรัยคิดว่าอางเป็ ารถูกโรรกรรมม้อมูล "ลฯ) ไม่มี มี โปรดระบุรายละเอีย (1 มีมี มี โปรดระบุรายละเอีย (1 มีมี มี โปรดแนบรายงาน 4.3 มีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิด ปัมมี มี โปรดแนบรายงาน 17รเปลี่ยนแปลงเอกสารเกี่ยวกับ ไม่มี มี โปรดแนบรายงาน 17รเปลี่ยนแปลงความรู้ใหม่ที่เกี่ย มี โปรดแนบรายงาน 17รเปลี่ยนแปลงความรู้ใหม่ที่เกี่ย มี โปรดแนบรายงาน	มิตร้ายแรง หมายถึงอาการไม่พึงประสง ค์ที่ไม่คาดคิดมาก่อน หมายถึง อาการแ ค่ที่ไม่คาดคิดมาก่อน หมายถึง อาการแ นปัญหาต่อการวิจัย เช่น ไฟไหม้สถานที ดและจำนวน (protocol violation) ซึ่งท่านยังไม่ได้ราย (protocol violation) ซึ่งท่านยังไม่ได้รายง เตรงการวิจัยซึ่งท่านยังไม่ได้รายง หองการวิจัยซึ่งท่านยังไม่ได้รายงานแ ขวข้องกับการดำเนินการวิจัยนี้หรือไม่ รายงาน	รที่เกิดแก่ อาสาสมั ริมป่วยที่เกิดแก่อา blems) ที่เกิดขึ้น วิจัย การย้ายสถาน เหตุการณ์ (ายงานแก่ดณะกรรม rotocol deviation านแก่ดณะกรรมการฯ ท่	โครและทำให้อ สาสมัครซึ่งไม่ไ ณ สถานที่วิจัยม ที่วิจัย ผู้บ่ายว่า (หากไม่เดยแจ้ง เการฯ หรือไม่) ซึ่งท่านยังไม่ รฯ หรือไม่	าสาสมัครถึงแก่ห ใช่อาการข่างเดีย ของห่าน (เหตุกา รัยดูกล่าเนินคลี งให้แนบรายงาน	ราม รวมตาย พีการหรือทุพพล งรีสรมุไรโนดูมีอนักริจัย) เรณไม่พึงประสงค์ หมายถึ เรณ หรือมีผลต่อการเก็บรัก ประกอบ)	เภาพ หรือต่องเข้าการรักษาตัว ในโรงพย งเหตุการณ์ใด ๆ ที่ไม่ใช่อาการไม่พึงประ เษาข้อมูลเช่น ความเสียหายแก่เตรื่องคะ	ามาล หรืออยู่โรงพยามา สงค์ชนิตว่ายแรงหรือที่ไ มมพิวเตอร์ที่ใช้เก็บข้อมูล
อาการ เรือก เรือก เรือก เรือก เรือก เรือก เรือก เรือก เรือก เรือก เรือก เรือก เรือก เรือก เรือก เรือก เรือก เรือ เรือ เรือ เรือ เรือ เรือ เรือ เรือ	ารข้างเดียงหรือผลแหรกข้อมขั เร่าปกติ ส่วนอาการไม่พึงประสง เร่าปกติ ส่วนอาการไม่พึงประสง เร่าก่อน แต่ผู้?รับคิดว่าอาจเป็ เร่าก่อน แต่ผู้?รับคิดว่าอาจเป็ ารจุกโรรกรรมข้อมูล "ลฯ") ไม่มี มิ โปรดรรมรายละเอีย ไม่มี มิ โปรดแนบรายงาน 4.2 มีการต่าเป็นการวิรัยวันดิด ไม่มี มิ โปรดแนบรายงาน 4.3 มีการแปล้อนแปลงผู้รับคิด โปมี มิ โปรดแนบรายงาน เวเปลี่ยนแปลงเอกสารเกี่ยวกับ ไม่มี มิ โปรดแนบรายงาน ารเปลี่ยนแปลงความรู้ใหม่ที่เกี่ ไม่มี มิ โปรดแนบรายงาน	มิตร้ายแรง หมายถึงอาการไม่พึงประสง เคที่ไม่คาดคิดมาก่อน หมายถึง อาการเ แ (unexpected or unanticipated pro นปัญหาต่อการวิจัย เช่น ไฟไหม่สถานที ดและจำนวน (protocol violation) ซึ่งท่านยังไม่ได้รา (protocol violation) ซึ่งท่านยังไม่ได้รายง เตรงการวิจัยซึ่งท่านยังไม่ได้รายงานแ ชอมโครงการวิจัยซึ่งท่านยังไม่ได้รายงานแ เกรงการวิจัยซึ่งท่านยังไม่ได้รายงานแ มาย่องกับการดำเนินการวิจัยนี้หรือไม่ รายงาน	ทรี่เกิดแก่ อาสาสมั ริมป่วยที่เกิดแก่อา ปองารย์ เหตุการณ์ (เหตุการณ์ (เขงานแก่คณะกรรม rotocol deviation านแก่คณะกรรมการฯ ทำ	โครและทำให้อ เคราะสมัครซึ่งไม่ไ ณ สถานที่ริจัย เท้าริจัย ผู้ป่วยรีง (หากไม่เคยแจ้ง เการฯ หรือไม่) ซึ่งห่านยังไม่ ระ หรือไม่	าสาสมัครถึงแก่ร ใช่อาการข่างเดีย ของห่าน (เหตุก รัยถูกดำเนินคดี • งให้แนบรายงาน	ราม รวมตาย พีการหรือทุพพส งที่ระมุไรในดูมือนักริจัย) ารณ์ไม่พึงประสงค์ หมายถึ และ หรือมีผลต่อการเก็บร้า ประกอบ)	เภาพ หรือต่องเข้าการรักษาตัว ในโรงพย งเหตุการณ์ใด ๆ ที่ไม่ใช่อาการไม่ฟังประ เขาข้อมูลเช่น ดาามเสียหายแก่เตรื่องคะ	ามาล หรืออยู่โรงพผามา ลงศชบิตร้ายแรงหรือที่ไว มมพิวเตอร์ที่ไข้เกิมข้อมูล
อากา เานก เรือก เรือก เรือก เรือก เรือก เรือก เรือก เรือก เรือก เรือก เรือก เรือก เรือก เรือก เรา เรา เรา เรา เรา เรา เรา เรา เรา เรา	ารข้างเดียงหรือผลแหรกข้อมขั เร่าปกติ ส่วนอาการไม่พึงประสง โดมาก่อน แต่ผู้ริรัยดีดร่าอาจเป็ เร่าก่อน แต่ผู้ริรัยดีดร่าอาจเป็ เวริถูกโรรกรรมข้อมูล ฯลฯ) ไม่มี มิ โปรดระบุรายละเอีย 2.2 ถูกโรกรร่านในการริรัย 4.1 มีการเปลี่ยนแปลงริรีรัช มิ โปรดแนบรายงาน 4.2 มีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิด ไม่มี มิ โปรดแนบรายงาน 4.3 มีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิด โปมี มิ โปรดแนบรายงาน 1.5เปลี่ยนแปลงเอกสารเกี่ยวกับ ไม่มี มิ โปรดแนบรายงาน 1.5เปลี่ยนแปลงเอกสารเรียวกับ โปมี มิ โปรดแนบรายงาน 1.5เปลี่ยนแปลงความรู้ใหม่ที่เก็ มิ โปรดเนบรายงาน	มิตร้ายแรง หมายถึงอาการไม่พึงประสง เคที่ไม่คาดคิดมาก่อน หมายถึง อาการเ น (unexpected or unanticipated pro นปัญหาต่อการวิจัย เช่น ไฟไหมัสถานที ดและจำนวน (protocol violation) ซึ่งท่านยังไม่ได้รา (protocol violation) ซึ่งท่านยังไม่ได้รายง เสอมโครงการวิจัยซึ่งท่านยังไม่ได้รายงานแม ขวข้องกับการดำเนินการวิจัยนี้หรือไม่ รายงาน (ประสงค์ของการวิจัย)	ทรี่เกิดแก่ อาสาสมั ริ่มป่วยที่เกิดแก่อา blems) ที่เกิดขึ้น เ วิริย การย่ายสถาน เหตุการณ์ (ายงานแก่คณะกรรม rotocol deviation านแก่คณะกรรมการฯ ท่	โครและทำให้อ สาสมัครซึ่งไม่ไ ณ สถานที่ริจัย เท็ริจัย ผู้ช่วยริจั (หากไม่เดยแจ้ง เการฯ หรือไม่) ซึ่งห่านยังไม่ รฯ หรือไม่	าสาสมัครถึงแก่ค ใช่อาการข่างเดีย ของท่าน (เหตุก รัยถูกด่าเนินคดี * งให้แนบรายงาน เใต้รายงานแก่ตุด	ราม รวามตาย พีการหรือทุพพล งที่ระมุไว้ในดู่มือนักวิจัย) เรณไม่พึงประสงค์ หมายถึ แจ้ หรือมีผลต่อการเก็บรัย ประกอบ)	เภาพ หรือต่องเข้าการรักษาดัว ในโรงพย งเหตุการณ์ใด ๆ ที่ไม่ใช่อาการไม่ฟังประ าษาข์อมูลเช่น ความเสียหายแก่เครื่องคะ	าบาล หรืออยู่โรงพยาบ สงศชนิตร้ายแรงหรือที่ไ เมพิวเตอร์ที่ไข้เก็บข้อมูล
อากาม 1 นักรู้เรื่อ 1 นักรู้เการู้เรื่อ 1 นักรู้เรื่อ 1 นักรู้เร็อ 1 นักรู้ 1 นักรู้เร็อ 1 นักรู้ 1 นักร้ 1 นักรู้ 1 นักร้ 1 น้ 1 นักร้ 1 นักร้ 1 น้ 1 น้ 1 น้ 1 น้	ารข้างเดียงหรือผลแหรกข้อมขั เร่าปกติ ส่วนอาการไม่พึงประสง เฉมาก่อน แต่ผู้วิรัยดีดว่าอาจเป็ เรมาก่อน แต่ผู้วิรัยดีดว่าอาจเป็ - ไม่มี มัม โปรดระบุรายละเอีย - มมมี - มมมี 	มิตร้ายแรง หมายถึงอาการไม่พึงประสง เคที่ไปตาดคิดมาก่อน หมายถึง อาการแ เพที่ไปตาดคิดมาก่อน หมายถึง อาการแ น (unexpected or unanticipated pro มปัญหาต่อการวิจัย เช่น ไฟไหมัสถานที ดและจำนวน (protocol violation) ซึ่งทำนอังไม่ได้รา (protocol violation) ซึ่งทำนอังไม่ได้รา เตรงการวิจัยซึ่งทำนอังไม่ได้รายงานแ เสอมโตรงการวิจัยซึ่งทำนอังไม่ได้รายงานแ มวข้องกับการดำเนินการวิจัยนี้หรือไม่ เรายงาน	รที่เกิดแก่ อาสาสมั ริมป่วยที่เกิดแก่อา blems) ที่เกิดขึ้น วิจัย การย้ายสถาน เหตุการณ์ (ายงานแก่ดณะกรรม rotocol deviation านแก่ดณะกรรมการฯ ท่	โครและทำให้อ สาสมัครซึ่งไม่ไ ณ สถานที่วิจัยม ที่วิจัย ผู้ข่ายวิจั (หากไม่เดยแจ้ง เการฯ หรือไม่) ซึ่งท่านยังไม่ รฯ หรือไม่	าสาสมัครถึงแก่ร ใช่อาการข่างเดีย ของห่าน (เหตุกา รัยดูกล่าเนินคลี งให้แนบรายงาน	ราม รวมตาย พีการหรือทุพพล งที่ระมุไรโนดูมีอนักริจัย) เรณไม่พึงประสงค์ หมายถึ เลา หรือมีผลต่อการเก็บรัก ประกอบ)	เภาพ หรือต่องเข้าการรักษาตัว ในโรงพย งเหตุการณ์ใด ๆ ที่ไม่ใช่อาการไม่พึงประ เษาข้อมูลเช่น ความเสียหายแก่เตรื่องคะ	ามาล หรืออยู่โรงพยาม สงค์ชนิดร้ายแรงหรือที่ไ มมพิวเตอร์ที่ใช้เก็มข่อมู

- 10. หากมีการแก้ไข เลข อว. วันที่ หรือ ต[้]องการแนบเอกสารที่เกี่ยวข[้]องเพิ่ม กดปุ่ม "แก้ไขบันทึกข[้]อความขอรายงานสรุปผลการวิจัยและปิดโครงการวิจัย"
- หากไม่มีการแก้ไข กดปุ่ม "พิมพ์ บันทึกข้อความขอรายงานสรุปผลการวิจัยและ ปิดโครงการวิจัย"

บันทึก	<< 🔓 แก้ไขบันทึกข้อความขอรายงานสรุปผลการวิจัยและปิดโครงการวิจัย	🖨 พิมพ์ บันทึกข้อความขอรายงานสรุปผลการวิจัยและปิดโครงการวิจัย
	10	(11)

กฏหมายที่เกี่ยวข้อง





ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา

ว่าด้วย การวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย คณะกรรมการ จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการวิจัยในมนุษย์ของประเทศและนานาชาติ และเพื่อให้การกำหนดมาตราฐานการรับรองโครงการวิจัยในมนุษย์โดยบุคลากรและนิสิตที่สังกัด มหาวิทยาลัยพะเยา หรือบุคคลภายนอกที่มาร่วมและดำเนินการวิจัยกับนักวิจัย ในมหาวิทยาลัยพะเยา ให้เป็นไปตามมาตรฐานการวิจัยในคน สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) อาศัยอำนาจ ตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับ มติสภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๕"

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย ในมนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

บรรดาระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย่งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต^{ุ้}นไป

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดื่มหาวิทยาลัยพะเยา

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยพะเยาในแต่ละด้านที่ได้รับการแต่งตั้งตามระเบียบนี้

"กรรมการสมทบ" หมายความว่า ผู้ทรงคุณวุฒิภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัยพะเยา ที่มีความรู้ ความชำนาญด้านการวิจัยในสาขาวิชาชีพนั้น ๆ ที่มหาวิทยาลัยพะเยาแต่งตั้ง "การวิจัยในมนุษย์" หมายความว่า กระบวนการศึกษาวิจัยอย่างเป็นระบบเพื่อให้ได้มา ซึ่งความรู้ที่เกิดจากการกระทำต่อบุคคล ทั้งโดยตรงและโดยอ้อม รวมทั้ง เวชระเบียนหรือฐานข้อมูล วัสดุ สิ่งส่งตรวจ น้ำคัดหลั่ง เนื้อเยื่อที่ได้จากร่างกายคน ศพ หรือสารพันธุกรรมใดของบุคคลที่อาจระบุถึงได้ และการศึกษาวิจัยต่อเซลล์หรือส่วนประกอบของเซลล์มนุษย์ และตัวอ่อนที่มีเซลล์หรือส่วนประกอบ ของเซลล์มนุษย์รวมอยู่ด้วย การทดลองเภสัชผลิตภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์ การศึกษาธรรมชาติของโรค การวินิจฉัย การรักษา การส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การศึกษาทางสรีรวิทยา ชีวเคมี พยาธิวิทยา การตอบสนองต่อการรักษาทางด้านกายชีวเคมี และจิตวิทยาที่กระทำต่อบุคคล และให้หมายความรวมถึง การสอบถาม การสัมภาษณ์ การสังเกต การทดลองการประชุมกลุ่มทางสังคมศาสตร์ พฤติกรรมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์ สิ่งแวดล้อมและสภาวะแวดล้อมต่าง ๆ

"โครงการวิจัย" หมายความว่า โครงการวิจัยของบุคลากร หรือของนิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา รวมทั้งบุคคลภายนอกที่มีความประสงค์ดำเนินการวิจัยหรือร่วมดำเนินการวิจัยกับบุคลากร ของมหาวิทยาลัยพะเยา ไม่ว่าจะดำเนินโครงการวิจัยภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัยพะเยาก็ตาม หรือบุคลากรภายนอกที่ทำการวิจัยภายนอกมหาวิทยาลัยพะเยา และต้องการขอรับรองโครงการ จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์กับมหาวิทยาลัยพะเยา

"ผู้วิจัย" หมายความว่า บุคลากรและนิสิตสังกัดมหาวิทยาลัยพะเยาหรือ บุคคลภายนอกที่เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการวิจัยในมนุษย์ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา รวมถึงกรณีที่มีผู้วิจัยหลายคนหรือโครงการวิจัยในมนุษย์ได้ดำเนินการในสถานที่วิจัยหลายแห่ง ให้หมายความถึงหัวหน้าคณะผู้วิจัยที่มีอำนาจควบคุมกำกับโครงการวิจัยในมนุษย์นั้น

"ผู้เข้าร่วมโครงการวิจัย" หมายความว่า อาสาสมัครหรือบุคคลผู้ซึ่งนักวิจัยทำวิจัยด้วย เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการทำวิจัยโดยวิธีการรักษา หรือมีปฏิสัมพันธ์กับบุคคลนั้นหรือได้ข้อมูล ส่วนตัวที่ระบุถึงบุคคลได้

"ผู้จัดให้มีการวิจัย" หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้ริเริ่ม จัดการ หรือให้ทุนสนับสนุนการวิจัยในมนุษย์

"ข้อกำหนดตามวิธีการมาตรฐาน" หมายความว่า ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ของคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ เจ้าหน้าที่ประสานงานหน่วยจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ผู้วิจัย และผู้ที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัยพะเยา การปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ต้องเป็นไป ตามวิธีดำเนินการมาตรฐานที่กำหนด วิธีดำเนินการมาตรฐานเป็นเอกสารที่ควบคุมที่สามารถเผยแพร่ได้

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้ หรือการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด การตีความและการวินิจฉัย ของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ส่วนที่ ๑...

ส่วนที่ ๑

–ണ–

คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการในแต่ละด้าน ดังนี้

(๑) คณะกรรมการด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ และวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีชื่อภาษาอังกฤษว่า "The Human Research Ethics Committee of University of Phayao on Health Sciences and Sciences and Technology" ใช้อักษรย่อว่า "HREC-UP-HSST"

(๒) คณะกรรมการด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีชื่อภาษาอังกฤษว่า "The Human Research Ethics Committee of University of Phayao on Humanities and Social Sciences" ใช้อักษรย่อว่า "HREC-UP-HSS"

องค์ประกอบของคณะกรรมการเป็นไปตามสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ต้องมีสมาชิกอย่างน้อย ๕ คน ทั้งหญิงและชาย ประกอบด้วย

(๑) กรรมการอย่างน้อยหนึ่งคนที่มีความรู้ หรือประสบการณ์ปัจจุบันในสาขาการวิจัย

(๒) กรรมการอย่างน้อยหนึ่งคนเป็นนักกฎหมาย หรือมีความรู้ทางกฎหมาย

(๓) กรรมการอย่างน้อยหนึ่งคนไม่สังกัดสถาบัน หรือองค์กรนั้น

(๔) กรรมการอย่างน้อยหนึ่งถึงสองคนที่มีความรู้ หรือประสบการณ์ปัจจุบันในวิชาชีพ

เพื่อทำหน้าที่ดูแลด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ โดยอาจแต่งตั้งชุดใดชุดหนึ่งหรือ ดามที่เห็นสมควร

ข้อ ๗ กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ ๖ ต้องปฏิบัติตามข้อตกลงของสำนักงาน คณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

ข้อ ๔ คณะกรรมการ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

(๑) ปกป้องศักดิ์ศรี สิทธิ ความปลอดภัย และรักษาผลประโยชน์ของผู้ที่เป็นอาสาสมัคร ในการวิจัย โดยพิจารณาประโยชน์และความจำเป็นของการวิจัย ตลอดจนกำกับดูแลให้เป็นไปตาม ระเบียบนี้

(๒) พิจารณาถึงความชอบธรรมด้ำนจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ของโครงการวิจัย พิจารณารับรอง หรือรับรองโดยมีเงื่อนไข หรือไม่รับรอง ทบทวน ยับยั้ง หรือยกเลิกการให้การรับรอง จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ในโครงการที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ โดยยึดหลัก แนวทางจริยธรรมการวิจัยในคนแห่งชาติของชมรมจริยธรรมการวิจัยในคนในประเทศไทย ปฏิญญาเฮลซิงกิ (Declaration of Helsinki) รายงานเบลมองต์ (Belmont Report) แนวทางจริยธรรมสากล

สำหรับ...

สำหรับการศึกษาทางชีวเวชศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์ของสภาองค์การสากลด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ (Council for International Organizations of Medical Sciences: CIOMS)แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับ การวิจัยที่ดีขององค์การอนามัยโลกและองค์การสากลเพื่อสร้างความประสานสอดคล้อง (International Conference on Harmonization: ICH) และข้อกำหนดตามวิธีการมาตรฐาน Standard Operating Procedures (SOPs) ที่คณะกรรมการกำหนด

(๓) พิจารณาออกข้อกำหนดตามวิธีการมาตรฐาน

(๔) ให้ข้อเสนอแนะต่อมหาวิทยาลัยในการออกระเบียบ แนวปฏิบัติ เพื่อให้บรรลุผล ดำเนินการตามระเบียบนี้

(๕) ติดตามประเมินโครงการวิจัยที่ผ่านการรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ในระหว่างดำเนินการวิจัยอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง จนโครงการวิจัยนั้นสิ้นสุดลง และขอให้ผู้วิจัยรายงานเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ที่เกิดขึ้น มายังคณะกรรมการตามเวลาที่กำหนด

(๖) ให้คำปรึกษาแก่ผู้วิจัยในการดำเนินการเพื่อขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์
 (๗) ประชาสัมพันธ์ และแนะนำให้ความรู้ด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์แก่ผู้วิจัย

(๙) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อช่วยปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ในขอบเขตอำนาจหน้าที่ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

(๙) รายงานผลการปฏิบัติงานต่ออธิการบดีทุกปี

(๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี

ข้อ ๙ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ ๖ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้

ก่อนหมดวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการ หากมีการแต่งตั้งกรรมการเพิ่ม จากจำนวนคณะกรรมการที่มีอยู่ตามวรรคหนึ่ง ให้กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งเพิ่มมีวาระเพียงเท่าวาระ ที่เหลืออยู่ของคณะกรรมการทั้งชุด

ในกรณีที่คณะกรรมการพ[้]นจากตำแหน่งตามวาระและยังมิได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ ให้คณะกรรมการซึ่งเพิ่งพ้นจากตำแหน่ง ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่

ข้อ ๑๐ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามข้อ ๙ กรรมการจะพ้นจากตำแหน่ง ได้ด้วยเหตุดังต่อไปนี้

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก

(๓) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นความผิดอันได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

(๖) มีเหตุบกพร่องอย่างร้ายแรงต่อหน้าที่กรรมการ หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย อย่างร้ายแรง และคณะกรรมการมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

(๗) หากมีการปรับปรุงวิธีการดำเนินการมาตรฐาน และคณะกรรมการเห็นชอบ ให้ต้องปรับองค์ประกอบของคณะกรรมการตามวิธีการดำเนินการมาตรฐานที่ปรับปรุงใหม่

(๙) ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือนติดต่อกัน

(๙) มีการเปลี่ยนแปลงองค์ประกอบของคณะกรรมการตามข้อกำหนดวิธีการมาตรฐาน

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ประธานกรรมการ พิจารณาผู้ที่มีคุณวุฒิเหมาะสม และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ เสนออธิการบดีให้แต่งตั้ง เป็นกรรมการทดแทน ทั้งนี้ มีวาระการปฏิบัติหน้าที่เท่ากับวาระที่เหลือของกรรมการที่ตนแทน

ส่วนที่ ๒

การดำเนินการพิจารณา

ข้อ ๑๒ การประชุมเพื่อพิจารณาโครงการวิจัย ต้องมีคณะกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมด และเป็นไปตามข้อกำหนดตามวิธีการมาตรฐาน จึงจะเป็นองค์ประชุม ทั้งนี้ กรณีที่ประธานร้องขอให้กรรมการสมทบเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาโครงการวิจัยไม่ให้นับ กรรมการสมทบเป็นองค์ประชุม เว้นแต่ กรรมการสมทบที่ได้รับเชิญให้เข้าร่วมประชุมให้นับกรรมการ สมทบดังกล่าวเป็นองค์ประชุมด้วย

ข้อ ๑๓ การพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ของโครงการวิจัยใด ๆ มีแนวทาง ปฏิบัติดังนี้

(๑) กรรมการแต่ละคนมีอิสระในการลงมติรับรอง ไม่รับรอง งดออกเสียง หรือมีมดิอื่น ที่คณะกรรมการกำหนด และมีสิทธิลงมติอย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น ทั้งนี้ ให้มีบันทึกชี้แจงเหตุผล ที่ไม่รับรองและงดออกเสียงด้วย

(๒) ในการประชุม...

(๒) ในการประชุมแต่ละครั้ง ถ้ามีการพิจารณาเรื่องที่กรรมการผู้ใดมีส่วนได้ส่วนเสีย กรรมการผู้นั้นจะต้องแจ้งให้คณะกรรมการทราบ และไม่ร่วมประชุมในการพิจารณา รวมทั้งไม่มีสิทธิ ลงคะแนนเสียง แต่มีสิทธิเข้าชี้แจงข้อเท็จจริงหรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องนั้นตามที่ คณะกรรมการร้องขอได้

(๓) การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมากขององค์ประชุม หรือของ กรรมการเท่าที่มีอยู่ในขณะนั้น กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียง เป็นเสียงชี้ขาด

(๔) ผลการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ของคณะกรรมการถือเป็นที่สิ้นสุด
 เว้นแต่กรณีที่อธิการบดีเห็นว่า การดำเนินโครงการวิจัยที่ได้ผ่านการรับรองด้านจริยธรรมการวิจัย
 ในมนุษย์จากคณะกรรมการจะเกิดผลกระทบต่อมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง อธิการบดีสามารถยับยั้ง
 มิให้ผู้วิจัยดำเนินโครงการวิจัยนั้นต่อไปได้

(๔) ในกรณีที่มีโครงการวิจัยที่ดำเนินการในหลายสถาบัน คณะกรรมการ อาจรับโอน หรือมอบหมายให้คณะกรรมการของสถาบันอื่นหรือสถาบันอิสระ ทำหน้าที่พิจารณาจริยธรรมการวิจัย ในมนุษย์แทนคณะกรรมการได้ หรือกรรมการอาจร้องขอใบรับรองจากสถาบันที่ผ่านการรับรองแล้ว และกำหนดแนวทางปฏิบัติในการให้รับรองผลการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ดังกล่าว

(๖) หากนักวิจัยผ่านการฝึกอบรมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ให้แนบเอกสารการผ่าน การฝึกอบรม เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการเสนอขอรับการพิจารณาโครงการวิจัยพร[้]อมกับการขอรับ การพิจารณาโครงการวิจัย

(๗) เอกสารโครงการวิจัยที่ยื่นเสนอขอรับการพิจารณาด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ถือเป็นเอกสารลับของมหาวิทยาลัย การดำเนินการพิจารณาของคณะกรรมการทุกขั้นตอนถือเป็น ความลับทางราชการ คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจะต้องถือปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วย การรักษาความลับของทางราชการโดยเคร่งครัด

ข้อ ๑๙ ให้คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมเพื่อพิจารณาโครงการวิจัยอย่างน้อยเดือน ละหนึ่งครั้ง โดยมีกำหนดวันเวลา และสถานที่ประชุมที่ชัดเจนแจ้งไว้ล่วงหน้า ในกรณีที่มีเรื่องพิจารณา เร่งด่วนอาจจัดให้มีการประชุมเพิ่มได้

ข้อ ๑๕ การประชุมของคณะกรรมการ กรรมการสมทบ ผู้เชี่ยวชาญ หรือบุคคลอื่น ที่คณะกรรมการเห็นสมควรได้เบี้ยประชุม หรือค่าตอบแทนจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย โดยทำเป็น ประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ การดำเนินการพิจารณาโครงการวิจัย ให้เป็นไปตามวิธีการมาตรฐาน

-c'-

ส่วนที่ ๓...

ส่วนที่ ๓

– ണ/–

การติดตามประเมินโครงการวิจัย

ข้อ ๑๙ โครงการที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการ ถือเป็นความรับผิดชอบ ในการรายงานความก้าวหน้าต่อคณะกรรมการอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปี หรือเป็นไป ตามที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้ การรายงานสรุปและปิดโครงการวิจัยที่ผ่านการรับรองต้องดำเนินการ ภายใน ๖๐ วันทำการ หลังจากสิ้นสุดการวิจัย หากไม่ดำเนินการคณะกรรมการขอสงวนสิทธิ์ ในการยกเลิกการรับรองโครงการดังกล่าว

 ข้อ ๑๙ ในกรณีที่โครงการวิจัยที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการ และไม่ปฏิบัติตาม แต่เป็นโครงการวิจัยที่มีความเสี่ยงสูงต่ออาสาสมัคร หรือถูกร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำผิดแนวทาง จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ คณะกรรมการสามารถติดตามประเมินผลได้ตามที่คณะกรรมการกำหนด ในกรณีที่โครงการวิจัยต้องมีการปรับปรุงแก้ไข หรือระงับโครงการชั่วคราว หรือยกเลิก การรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ให้ประธานกรรมการแจ้งผลการติดตามประเมินโครงการ ดังกล่าว แก่หัวหน้าโครงการและผู้บังคับบัญชาของหัวหน้าโครงการโดยเร็ว

. ส่วนที่ ๔

การสนับสนุน

ข้อ ๑๙ ให้กองบริหารงานวิจัย เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ประสานงานเกี่ยวกับจริยธรรม การวิจัยในมนุษย์ และมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำแผนงบประมาณ เป็นรายปิงบประมาณ

(๒) รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการ

(๓) เก็บ รวบรวม เอกสารและข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานการวิจัยในมนุษย์ ทั้งนี้ รายละเอียดของเอกสารและระยะเวลาในการจัดเก็บให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๔) จัดให้มีทะเบียนประวัติคณะกรรมการ

(๕) ส่งเสริมให้มีการเพิ่มพูนความรู้แก่คณะกรรมการ ผู้วิจัย นิสิต และบุคลากร ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยในมหาวิทยาลัย และประชาชนทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

(๖) จัดทำรายงานประจำบีเกี่ยวกับผลงาน และอุปสรรคในการดำเนินงาน ของคณะกรรมการและเผยแพร่ต่อสาธารณชน

(๗) รับเรื่องร[้]องเรียนของผู้เข้าร่วมโครงการวิจัย ในโครงการวิจัยที่ผ่านการรับรอง โดยคณะกรรมการ

บทเฉพาะกาล

ช้อ ๒๐ การใด ๆ ที่ได้ดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย คณะกรรมการ จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๓ ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับให้ดำเนินการต่อไปจนกว่า จะเสร็จสิ้น

ให้คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยพะเยา ที่ได้รับแต่งตั้ง ตามระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้ดำรงตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะครบวาระหรือจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตามระเบียบนี้ ทั้งนี้ อำนาจและหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 60 พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

Aml

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไขศรี ศรีอรุณ) นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการยื่นขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตรา ค่าธรรมเนียมและค่าตอบแทนการพิจารณาโครงการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ เพื่อให้การดำเนินงาน ด้านการทำวิจัยในมนุษย์ของมหาวิทยาลัยพะเยา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และความ ในข้อ ๕ และข้อ ๗ ของระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การเงิน การบัญชี การตรวจสอบและ การจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐๕ (๑๔/๒๕๖๖) เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และมติ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการยื่น ขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ พ.ศ. ๒๕๖๖"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและค่าตอบแทน การพิจารณาโครงการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ประกาศนี้

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัย พะเยา ในแต่ละด้านที่ได้รับการแต่งตั้งตามระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัย พะเยา พ.ศ. ๒๕๖๕

"ประเภทผู้วิจัย" หมายความว่า บุคลากรหรือนิสิตสังกัดมหาวิทยาลัยพะเยา ที่เป็น ผู้รับผิดชอบโครงการวิจัย

"โครงการวิจัย" หมายความว่า โครงการวิจัยของบุคลากร หรือของนิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา และต้องการขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์กับมหาวิทยาลัยพะเยา

"การวิจัยในมนุษย์" หมายความว่า กระบวนการศึกษาวิจัยอย่างเป็นระบบเพื่อให้ได้มา ซึ่งความรู้ที่เกิดจากการกระทำต่อบุคคลทั้งโดยตรงและโดยอ้อม รวมทั้งเวชระเบียนฐานข้อมูลวัสดุสิ่งส่งตรวจ น้ำคัดหลั่ง เนื้อเยื่อหรือสารพันธุกรรมใดที่ได้จากร่างกายของบุคคลที่อาจระบุถึงได้ และการศึกษาวิจัยต่อเซลล์ หรือส่วนประกอบของเซลล์มนุษย์ และตัวอ่อนที่มีเซลล์หรือส่วนประกอบของเซลล์มนุษย์รวมอยู่ด้วย

อนุมัติเรื่อ	- 6 n.U. 6655
ลงนามเมื่อด๔	ก.ย. ๒๕๖๖
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่.	ac n.U. 6255

การทดลอง ...

การทดลองเภสัชผลิตภัณฑ์เครื่องมือแพทย์ การศึกษาธรรมชาติของโรค การวินิจฉัย การรักษา การส่งเสริม สุขภาพ การป้องกันโรค การศึกษาทางสรีรวิทยา ชีวเคมี พยาธิวิทยา การตอบสนองต่อการรักษาทางด้านกายเคมี และจิตวิทยาที่กระทำต่อบุคคล และให้หมายความรวมถึง การสอบถาม การสัมภาษณ์ การสังเกต การทดลอง การประชุมกลุ่มทางสังคมศาสตร์พฤติกรรมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์ สิ่งแวดล้อมและสภาวะแวดล้อมต่าง ๆ

"แหล่งทุน" หมายความว่า แหล่งที่มาของงบประมาณ ที่นำมาใช้ในการดำเนินโครงการวิจัย "หน่วยงานเอกชน" หมายความว่า ผู้ประกอบการหรือกิจการส่วนบุคคล ห้างร้าน บริษัท

รวมทั้งมูลนิธิและสมาคมวิชาชีพที่มิใช่หน่วยงานของรัฐ

"หน่วยงานของรัฐ" หมายความว่า หน่วยงานดังต่อไปนี้

(๑) ส่วนราชการ

(๒) รัฐวิสาหกิจ

(๓) หน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์กรอิสระตาม รัฐธรรมนูญ และองค์กรอัยการ

(๔) องค์การมหาชน

(๕) ทุนหมุนเวียนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล

(๖) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๗) หน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กฎหมายกำหนด

"ทุนส่วนตัว" หมายความว่า การทำงานวิจัยและงานสร้างสรรค์โดยใช้ทุนส่วนตัว ในการดำเนินการ

ข้อ ๕ อัตราค่าธรรมเนียมการยื่นขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ให้เป็นไป ตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติหรือการตีความ ตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อวินิจฉัยซี้ขาด และคำวินิจฉัยซี้ขาด ของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๗ การใด ๆ ที่ได้ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตรา ค่าธรรมเนียมและค่าตอบแทนการพิจารณาโครงการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ พ.ศ. ๒๕๖๑ ก่อนวันที่ประกาศ นี้ใช้บังคับให้ดำเนินการต่อไปจนกว่าจะเสร็จสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ 🤊 กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ALS

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์) อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

อนมัติเมื่อ ๘	ก.ย. ๒๕๖๖
ลงนามเมื่อดิด	ก.ย. ๒๕๖๖
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่.	

บัญชีแนบท้าย ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการยื่นขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ พ.ศ. ๒๕๖๖

		อัต	ราค่าธรรม	มเนียม (บาท))			
			ประเภ	ทผู้วิจัย				
ประเภท		บุคลากร			นิสิต			
			แหล่	งทุน	งทุน			
	หน่วยงาน	หน่วยงาน	ทุน	หน่วยงาน	หน่วยงาน	ทุน		
	เอกชน	ของรัฐ	ส่วนตัว	เอกชน	ของรัฐ	ส่วนตัว		
๑. ค่าธรรมเนียมโครงการวิจัยที่อยู่ระหว่าง	٢٥٥	೯೦೦	-	රාම	මඳීට	-		
การเสนอขอทุน (ต่อโครงการ)								
๒. ค่าธรรมเนียมโครงการวิจัยในการยื่นเสนอ								
ขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยครั้งแรก								
(ต่อโครงการ)								
๒.๑ โครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุน	ಠ,೯೦೦	රාමී	୭୯୦	೯೦೦	-	-		
ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท								
๒.๒ โครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุน	¢,000	೯೦೦	<u>د</u> 00	<u>,000</u>	-	-		
๑୦୦,୦୦๑ - ๕୦୦,୦୦୦ ปาท								
๒.๓ โครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุน	ଶା,ଝ୦୦	ନାଝ୦	୶ୡୄୖୣ	ರಿ,000	-	-		
๕๐୦,୦୦๑ - ๑,୦୦୦,୦୦୦ ปาท								
๒.๔ โครงการที่ได้รับทุนสนับสนุน มากกว่า	൭ഠ,ഠഠഠ	<u>,000</u>	<u>ه,000</u>	೯,೦೦೦	-	-		
๑,୦୦୦,୦୦୦ ปาท								
๓. ค่าธรรมเนียมในการยื่นขอรับการพิจารณา								
จริยธรรมการวิจัย ของโครงการวิจัยที่ผ่าน								
การรับรองแล้ว (ต่อโครงการ)								
๓.๑ ค่าธรรมเนียมการขอขยายเวลาการ	៥,೦೦೦	-	-	-	-	-		
รับรองโครงการวิจัย								
๓.๒ ค่าธรรมเนียมการขอรับรองเอกสาร	ಠ,೯೦೦	-	-	-	-	-		
เพิ่มเติม ได้แก่ การเปลี่ยนแปลงรายละเอียด			•					
โครงการ (Protocol amendment) คู่มือนักวิจัย								
(Investigator's Brochure) เอกสารคำชี้แจง								
และแบบยินยอม (Informed Consents)								
แบบบันทึกข้อมูล (Case record form) และ								
เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องกับอาสาสมัครในโครงการ								
(Subject's Materials)								

อนุมัติเมื่อ	ก.ย. 6655
ลงนามเมื่อด๙	ก.ย. ๒๕๖๖
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่	ด๕ ก.ย. ๒๕๖๖

	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท) ประเภทผู้วิจัย					
ประเภท		บุคลากร		นิสิต		
	แหล่งทุน					
	หน่วยงาน	หน่วยงาน	ทุน	หน่วยงาน	หน่วยงาน	ทุน
	เอกชน	ของรัฐ	ส่วนตัว	เอกชน	ของรัฐ	ส่วนตัว
_{ต.ต} ค่าธรรมเนียมการรายงานความก้าวหน้า	<mark>0,000</mark>	-	-	-	-	_
รายงานความปลอดภัย รายงานการดำเนินการ						
วิจัยที่เบี่ยงเบน รายงานการปิดโครงการ						
หรือรายงานอื่น ๆ ที่คณะกรรมการกำหนด						
ให้ผู้วิจัยรายงาน						
๔. ค่าธรรมเนียมในการขอสืบค้นข้อมูลและ	ڏ٥	డం	೯೦	೯೦	೯೦	೯೦
ตรวจสอบการรับรองจริยธรรมการวิจััยการ						
วิจัยในมนุษย์ (ต่อครั้ง)						
 ๙. ค่าธรรมเนียมในการขอคัดสำเนาเอกสาร 	តា	តា	តា	តា	តា	តា
การรับรองจริยธรรมการวิจัยการวิจัยในมนุษย์						
(ต่อหน้า)						

อนุมัติเมื่อ	ิ ๙ ก.ย. ๒๕๖๖
ลงนามเมื่อ	oc N.U. 6265
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่.	a ก.ย. ๒๕๖๖

.



ที่ **ปิตฺ๙ฺ១** /๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

เพื่อให้การกำหนดความรับผิดชอบและแนวทางการจัดการเรื่องจริยธรรมการวิจัย ในมนุษย์ ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ของมหาวิทยาลัยพะเยา เป็นไปตามมาตรฐานและเหมาะสมกับ สถานการณ์ปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และความในข้อ ๖ ของระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ดังนี้

> ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.น้ำทิพย์ เสมอเชื้อ ประธานกรรมการ ๒. ดร.วิทวัส สัจจาพงศ์ รองประธานกรรมการ ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม กรรมการ ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุ่งทิวา กองสอน กรรมการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒนากุล กรรมการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กาญจนุรัตน์ ไมรินทร์ กรรมการ ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศราวุธ จันทรขำ กรรมการ ดร.ชัญทิพย์ คฤหโยธิน กรรมการ ๙. นายกมลสันต์ ศรีวิราช กรรมการ ๑๐. นางสาวจุฬาสินี โรจนคุณกำจร กรรมการ ๑๑. นางนวพร เกษสุวรรณ กรรมการ ๑๒. ดร.วรรณากร พรประเสริฐ กรรมการและเลขานุการ ด๓. นางสาวแววดาว ทิพวงค์ ผู้ช่วยเลขานุการ ๑๔. นางสาววราภรณ์ เครือมา ผู้ช่วยเลขานุการ

> > ให้คณะกรรมการ...

ให้คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา มีอำนาจและหน้าที่ตามระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้ได้รับเบี้ยประชุมตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราเบี้ยประชุมคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 💰 เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

MS

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์) อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา



เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ และวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยพะเยา

เพื่อให้การกำหนดความรับผิดชอบและแนวทางการจัดการเรื่องจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพและวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของมหาวิทยาลัยพะเยา เป็นไปตามมาตรฐานและ เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และความในข้อ ๖ ของระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพและวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี มหาวิทยาลัยพะเยา ดังนี้

- ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.อัจฉราภรณ์ ดวงใจ
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประจวบ แหลมหลัก
- ๓. ดร.กันตพงศ์ แสงพวง
- ๔. ดร.จักรินทร์ ศรีวิไล
- ๕. ดร.วารัชต์ มัธยมบุรุษ
- ๑ร.วิมลทิพย์ พวงเข้ม
- ๗. นางมุกดา อินต๊ะสาร
- นายอัษฎากรณ์ ฉัตรานันท์
- ๙. แพทย์หญิงเพ็ญนิภัท นภีรงค์
- ๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สาวิตรี นะงอลา
- ๑๑. นางสาววราภรณ์ เครือมา
- ๑๒. นางสาวแววดาว ทิพวงค์

ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ สู่ช่วยเลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการ...

ให้คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพและวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี มหาวิทยาลัยพะเยา มีอำนาจและหน้าที่ตามระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้ได้รับเบี้ยประชุมตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราเบี้ย ประชุมคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 💰 เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์) อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

รายการเอกสาร ประกอบการยื่นคำขอรับบริการ

-จ-



หน่วยจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ กอ<u>งบริหารงานวิจัย มหาวิท</u>ยาลัยพะเยา

รายการเอกสารประกอบการยื่นคำงอรับบริการ



ด้านวิทยาศาสตร์สุงภาพ และวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

HREC-UP-HSST-01	บันทึกทั้อความข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับการพิจารณารับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์
HREC-UP-HSST-02	แบบสรุปโครงร่างการวิจัย-ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพและวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
HREC-UP-HSST-03	แบบเสมอโครงร่างการวิจัยเพื่องอรับการพิจารณาเชิงจริยธรรม-ด้านวิทยาศาสตร์สุงภาพและวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
HREC-UP-HSST-04.1	ู่ข้อมูลคำอธิบายสำหรับผู้เข้าร่วมในโครงการวิจัย
HREC-UP-HSST-04.2	้ข้อมูลค่ำอธิบายสำหรับผู้เข้าร่วมในโครงการวิจัยฯ-สำหรับอาสาสมัครเด็กอายุ-7-12 ปี
HREC-UP-HSST-04.3	ู่ข้อมูลคำอธิบายสำหรับผู้ปกครองvองผู้เข้าร่วมในโครงการวิจัย
HREC-UP-HSST-05	หนังสือแสดงความยินยอม-อายุบากกว่า-18-ปี
HREC-UP-HSST-06	หนังสื่อแสดงความยินยอม-อายุ-7-18 ปี
HREC-UP-HSST-07	หนังสือแสดงความยินยอมอายุน้อยกว่า-7-ปี
HREC-UP-HSST-08	แบบฟอร์มสรุปการแก้ไขเพิ่มเติมตามมติฯ
HREC-UP-HSST-09	งอปรับแท้โครงการวิจัยที่ผ่านการรับรองฯ
HREC-UP-HSST-10	งอรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานโครงการวิจัยฯ
HREC-UP-HSST-11	งองยายเวลาการรับรองโครงการวิจัยที่ผ่านการรับรองฯ
HREC-UP-HSST-12	งอรายงานสรุปผลการวิจัยและปิดโครงการวิจัยฯ
HREC-UP-HSST-13	งอรายงานการดำเนินการที่ไม่ปฏิบัติตาม,เบี่ยงเบน-และฝ่าฝืน-ข้อกำหนดของโครงการวิจัย
HREC-UP-HSST-14	แบบฟอร์มรับเรื่องร้องเรียนจากอาสาสมัครและการตอบสนอง
HREC-UP-HSST-15	งอยุติโครงการวิจัยก่อนกำหนด
HREC-UP-HSST-16	งอรายงานเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ร้ายแรง
HREC-UP-HSST-17	งอข้อมูล-สำเนาเอกสารโครงการอิจัย

รายการเอกสารประกอบการยื่นคำงอรับบริการ



ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

HREC-UP-HSS-01	บันทึกข้อความข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับการพิจารณารับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์
HREC-UP-HSS-02	แบบสรุปโครงร่างการวิจัย-ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
HREC-UP-HSS-03	แบบเสนอโครงร่างการวิจัยเพื่องอรับการพิจารณาเชิงจริยธรรม-มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
HREC-UP-HSS-04.1	ู่ข้อมูลคำอธิบายสำหรับผู้เข้าร่วมในโครงการวิจัย
HREC-UP-HSS-04.2	้ข้อมูลคำอธิบายสำหรับผู้เข้าร่วมในโครงการวิจัยฯ-สำหรับอาสาสมัครเด็กอายุ-7-12 ปี
HREC-UP-HSS-04.3	้ข้อมูลคำอธิบายสำหรับผู้ปกครองของผู้เข้าร่วมในโครงการวิจัย
HREC-UP-HSS-05	หนังสือแสดงความยินยอม-อายุมากกว่า-18-ปี
HREC-UP-HSS-06	หนังสือแสดงความยินยอม-อายุ-7-18 ปี
HREC-UP-HSS-07	หนังสือแสดงความยินยอมอายุน้อยกว่า-7-ปี
HREC-UP-HSS-08	แบบฟอร์มสรุปการแก้ไขเพิ่มเติมตามมติฯ
HREC-UP-HSS-09	งอปรับแท้โครงการวิจัยที่ผ่านการรับรองฯ
HREC-UP-HSS-10	งอรายงานความท้าวหน้าในการดำเนินงานโครงการวิจัยฯ
HREC-UP-HSS-11	งองยายเวลาการรับรองโครงการวิจัยที่ผ่านการรับรองฯ
HREC-UP-HSS-12	งอรายงานสรุปผลการวิจัยและปิดโครงการวิจัยฯ
HREC-UP-HSS-13	งอรายงานการดำเนินการที่ไม่ปฏิบัติตาม,เบี่ยงเบน-และฝ่าฝืน-ข้อกำหนดของโครงการวิจัย
HREC-UP-HSS-14	แบบฟอร์มรับเรื่องร้องเรียนจากอาสาสมัครและการตอบสมอง
HREC-UP-HSS-15	งอยุติโครงการวิจัยก่อนทำหนด
HREC-UP-HSS-16	งอรายงานเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ร้ายแรง
HREC-UP-HSS-17	งอข้อมูล-สำเนาเอกสารโครงการวิจัย