

คู่มือการให้บริการ การขอเบิกเงินรางวัล การเผยแพร่ผลงานวิชาการ



คำนำ

คู่มือการให้บริการ “การขอเบิกเงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิชาการ” ถูกจัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางการให้บริการแก่ นักวิจัย นิสิต บุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยพะเยา โดยคู่มือการให้บริการฉบับนี้ได้รวบรวมวิธีการขั้นตอนการให้บริการการขอเบิกเงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิชาการ โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับขั้นตอนในการขอเบิกเงินรางวัล อัตราค่าธรรมเนียม ขั้นตอนการรับบริการ รวมถึงการใช้งานระบบบริหารจัดการงานวิจัย (UPRM) ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการให้บริการ “การขอเบิกเงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิชาการ” ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่นักวิจัย นิสิต บุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยพะเยา และผู้สนใจทั่วไป ได้นำไปศึกษาขั้นตอนการให้บริการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานยิ่งขึ้นไป

กองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยพะเยา

สารบัญ

คู่มือการให้บริการ

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ขั้นตอนการขอเบิกเงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิชาการ	1
ขั้นตอนที่ 1 การพิจารณาจากคณะ/วิทยาลัย	1
ขั้นตอนที่ 2 การดำเนินงานกองบริหารงานวิจัย	2
ขั้นตอนที่ 3 การดำเนินงานกองแผนงาน	2
ขั้นตอนที่ 4 การดำเนินงานกองบริหารงานวิจัย	3
ขั้นตอนที่ 5 การดำเนินงานกองคลัง	4
การใช้งานระบบบริหารจัดการงานวิจัย (UPRM)	ค
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ง
• ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง รางวัลเผยแพร่ผลงานวิชาการ พ.ศ. 2566	
• เอกสารแนบ : คำพิจารณาต้นฉบับผลงานวิชาการเพื่อการตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ (Manuscript)	
• เอกสารแนบ : คำผลงานวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ (Publication) ในวารสารวิชาการ (Journal) ระดับชาติหรือระดับนานาชาติ	
• เอกสารแนบ : คำผลงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่	
• เอกสารแนบ : คำตีพิมพ์ผลงานวิชาการระดับนานาชาติ	
• เอกสารแนบ : คำผลงานที่ได้รับจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา	
รายการเอกสารประกอบการยื่นคำขอรับบริการ	จ

ขั้นตอนการขอเบิกเงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิชาการ

ขั้นตอนที่ 1

การพิจารณาจากคณะ/วิทยาลัย

****ไม่มีค่าธรรมเนียม****



นักวิจัยกรอกข้อมูลขอเบิกเงินรางวัล
ช่องทาง **Online** ผ่านระบบ **<http://wwwms.up.ac.th>**
(ระบบบริหารจัดการงานวิจัย UPRM)
พร้อมปริญเอกสารและหลักฐาน



30 นาที



ผู้ประสานงานโครงการ คณะ/วิทยาลัย
ตรวจสอบเอกสาร



2-3 วัน



เสนอคณะบดี คณะ/วิทยาลัย
ให้ความเห็นชอบ



2-3 วัน



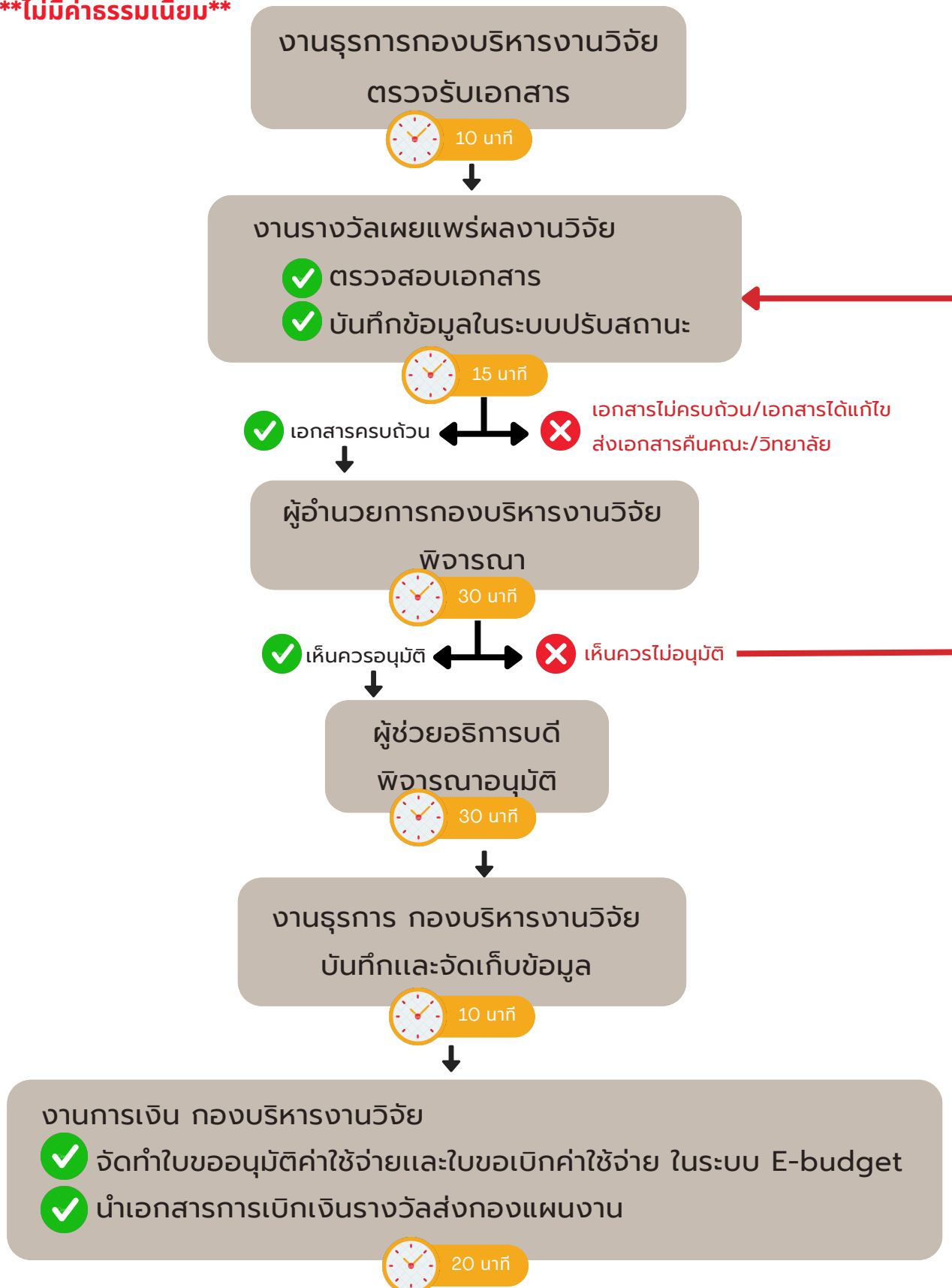
นำเอกสารส่งกองบริหารงานวิจัย

ขั้นตอนการขอเบิกเงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิชาการ

ขั้นตอนที่ 2

การดำเนินงานกองบริหารงานวิจัย

****ไม่มีค่าธรรมเนียม****



ขั้นตอนการขอเบิกเงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิชาการ

ขั้นตอนที่ 3

การดำเนินงานกองแผนงาน

****ไม่มีค่าธรรมเนียม****



กองแผนงาน

- ✓ ตรวจสอบข้อมูล
- ✓ จัดทำใบเบิกเงินในระบบ ERP



1 วัน



ขั้นตอนที่ 4

การดำเนินงานกองบริหารงานวิจัย

****ไม่มีค่าธรรมเนียม****



งานการเงิน กองบริหารงานวิจัย

- ✓ ตรวจสอบเอกสาร
- ✓ เสนออนุมัติใบเบิกเงิน



30 นาที



ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย

- ✓ พิจารณาอนุมัติ



2-3 วัน



งานรางวัลเผยแพร่ผลงานวิจัย

- ✓ ตรวจสอบและบันทึกที่จัดเก็บข้อมูล
- ✓ ปรับสถานะในระบบ UPRM



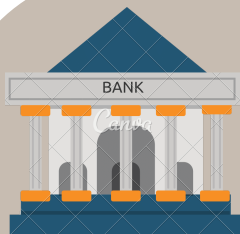
10 นาที

ขั้นตอนการขอเบิกเงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิชาการ

ขั้นตอนที่ 5

การดำเนินงานกองคลัง

****ไม่มีค่าธรรมเนียม****



กองคลัง

ตรวจสอบเอกสาร

เบิกจ่ายเงินรางวัล



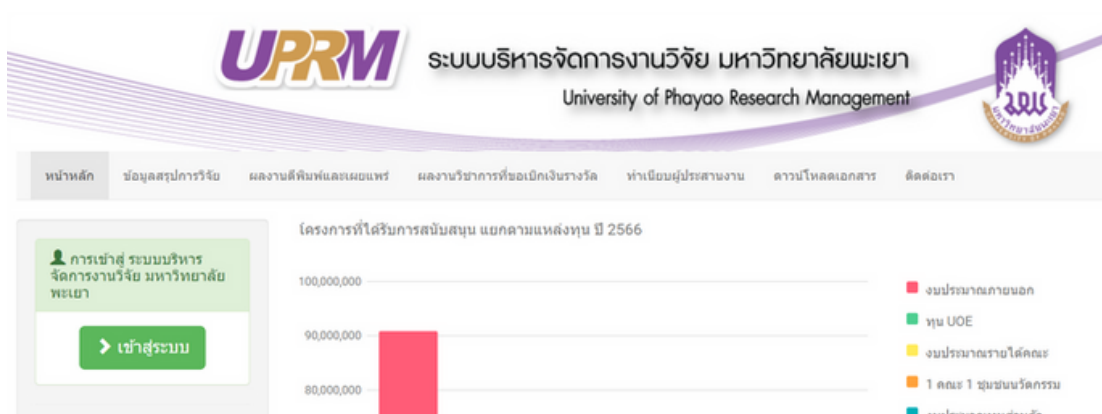
3 วัน



นักวิจัยได้รับเงินรางวัล

หมายเหตุ : ไม่มีค่าธรรมเนียม

การใช้งานระบบบริหารจัดการงานวิจัย (UPRM)



คู่มือการดำเนินการขอเบิกเงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิชาการและงานสร้างสรรค์

ผ่านระบบบริหารจัดการงานวิจัย (UPRM)



ระบบบริหารจัดการงานวิจัย มหาวิทยาลัยพะเยา
University of Phayao Research Management



[หน้าหลัก](#) | [ข้อมูลสรุปการวิจัย](#) | [ผลงานตีพิมพ์และเผยแพร่](#) | [ทำเนียบผู้ประสานงาน](#) | [ดาวน์โหลดเอกสาร](#) | [ติดต่อเรา](#)

 การเข้าสู่ระบบบริหารจัดการงานวิจัย มหาวิทยาลัยพะเยา

[เข้าสู่ระบบ](#)

 การใช้งานระบบ UPRM

- คู่มือการใช้งานระบบ UPRM สำหรับนักวิจัย
- คู่มือการดำเนินการโครงการวิจัย
- คู่มือการดำเนินการโครงการพัฒนาหน่วยความเป็นเลิศ (Unit of Excellence)
- คู่มือการดำเนินการโครงการวิจัย 1 คณะ 1 โมเดล
- คู่มือการดำเนินการบริการวิชาการ
- คู่มือการดำเนินการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม
- คู่มือการดำเนินการขอเบิกเงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิชาการและงานสร้างสรรค์
- FAQ : คำถามที่พบบ่อย



เปิดรับข้อเสนอ

**แผนงานวิทยาศาสตร์
วิจัยและนวัตกรรม ประจำปี 2564
รอบ 2**

ส่งข้อเสนอ บัดนี้ - วันที่ 8 พฤศจิกายน 2562 เวลา 16.00 น.
ณ กองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยพะเยา

ลงทะเบียนส่งข้อเสนอทุนวิจัยผ่าน
ระบบบริหารจัดการงานวิจัย UPRM
(<http://www.ms.up.ac.th>)



ติดต่อ: อ.รพวรรณ เกตุวดี 1047.5866

เปิดรับข้อเสนอ แผนงานวิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ 2564 รอบ 2

1. เข้าสู่ระบบ

1.1 กดเลือกปุ่มเข้าสู่ระบบ

The screenshot displays the UPRM (University of Phayao Research Management) website. The header includes the UPRM logo, the text "ระบบบริหารจัดการงานวิจัย มหาวิทยาลัยพะเยา" (Research Management System of Mahachulalongkornrajavidyalaya University), and the English name "University of Phayao Research Management". A navigation bar contains links: "หน้าหลัก", "ข้อมูลสรุปการวิจัย", "ผลงานตีพิมพ์และเผยแพร่", "ทำเนียบผู้ประสานงาน", "ดาวน์โหลดเอกสาร", and "ติดต่อเรา".

On the left sidebar, under "การเข้าสู่ระบบบริหารจัดการงานวิจัย มหาวิทยาลัยพะเยา", there is a green button labeled "เข้าสู่ระบบ" (Login), which is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. Below this, under "การใช้งานระบบ UPRM", there is a list of links:

- คู่มือการใช้งานระบบ UPRM สำหรับนักวิจัย
- คู่มือการดำเนินการโครงการวิจัย
- คู่มือการดำเนินการโครงการพัฒนาหน่วยความเป็นเลิศ (Unit of Excellence)
- คู่มือการดำเนินการโครงการวิจัย 1 คณะ 1 โมเดล
- คู่มือการดำเนินการโครงการบริการวิชาการ
- คู่มือการดำเนินการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- คู่มือการดำเนินการขอเบิกเงินรายการเผยแพร่ผลงานวิชาการและงานสร้างสรรค์
- FAQ : คำถามที่พบบ่อย

The main content area features a large announcement for the "แผนงานวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปี 2564 รอบ 2" (Science, Research and Innovation Plan for 2021, Round 2). It includes a QR code and the text: "ส่งข้อเสนอ บัดนี้ - วันที่ 8 พฤศจิกายน 2562 เวลา 16.00 น. ณ กองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยพะเยา" (Submit proposals now - November 8, 2021, 16:00 at the Research Management Office, Mahachulalongkornrajavidyalaya University). The URL <http://www.ms.up.ac.th> is provided. At the bottom, it says "ติดต่อ: อรพรรณ เกตุวดี 1047.5566" (Contact: Orphan Ketwadi 1047.5566).

1.2 กรอกชื่อผู้ใช้ และกรอกรหัสผ่าน ให้ครบถ้วน

1.3 กดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

ระบบบริหารจัดการงานวิจัย
University of Phayao Research Mangement

ชื่อผู้ใช้
เลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก

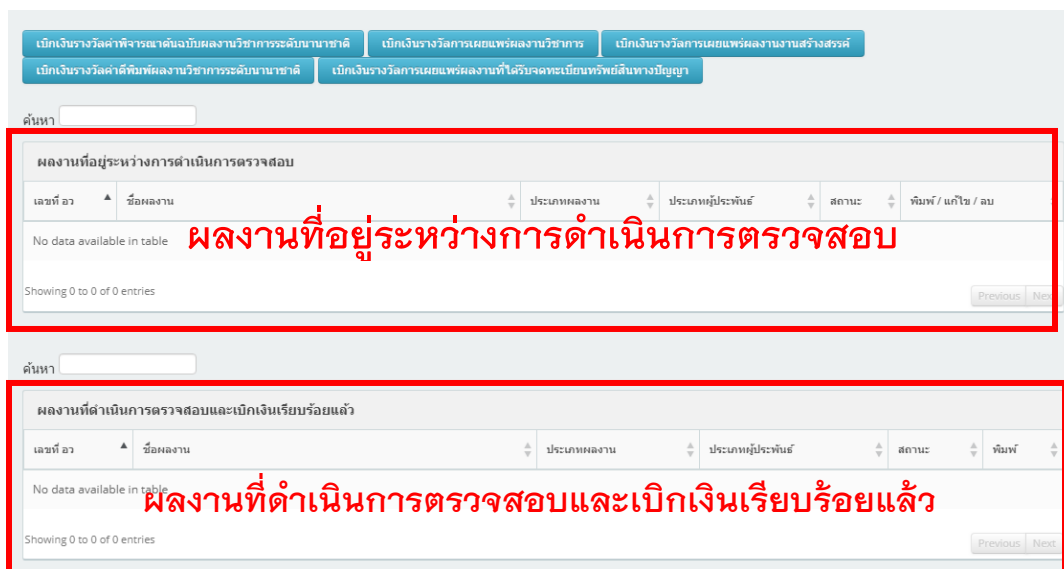
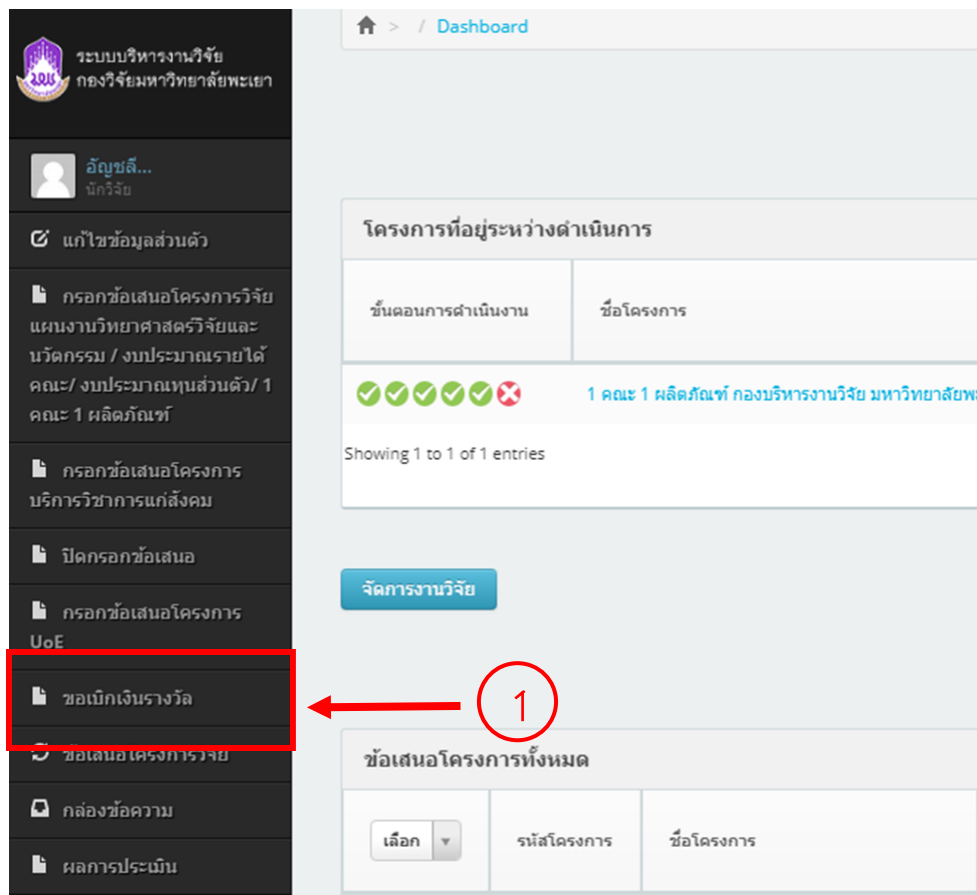
รหัสผ่าน
รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ ลืมรหัสผ่าน

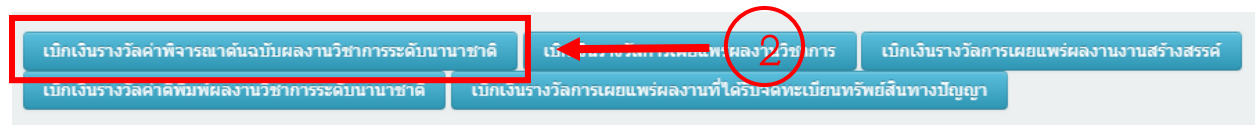
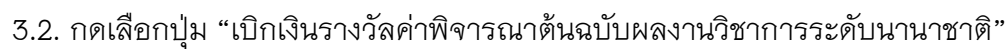
- คู่มือการใช้งานระบบ UPRM สำหรับนักวิจัย
- คู่มือการดำเนินโครงการวิจัย

2. คู่มือผลงานที่ขอเบิกเงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิชาการและงานสร้างสรรค์

2.1 กดเลือกเมนู “ขอเบิกเงินรางวัล”



3.1 กดเลือกเมนู “ขอเบิกเงินรางวัล”



3.3 กรอกข้อมูลขั้นตอนที่ 1

บันทึกเบิกเงินรางวัลค่าพิจารณาต้นฉบับผลงานวิชาการระดับนานาชาติ

ขั้นตอนที่ 1 (รายละเอียด) ขั้นตอนที่ 2 (เอกสารแนบ) ขั้นตอนที่ 3 (ยืนยันข้อมูล)

เลขที่ ลว. วันที่

ประเภทผลงานวิชาการ

ชื่อฐานข้อมูล

ชื่อวารสาร

3.3.1 กรอก “เลขที่ ลว.” และ “วันที่”

เลขที่ ลว. วันที่

3.3.2 ระบุ “ประเภทผลงานวิชาการ”

ประเภทผลงานวิชาการ

3.3.3 ระบุ “ชื่อฐานข้อมูล”

ชื่อฐานข้อมูล

ชื่อวารสาร

การอ้างอิงวารสารอยู่ในคลอไรด์

3.3.4 กรอก “ชื่อวารสาร”

ชื่อวารสาร		← 4
------------	----------------------	-----

3.3.5 ระบุ “การอ้างอิงวารสารอยู่ในคอลโวลที่”

การอ้างอิงวารสารอยู่ในคอลโวลที่	Q1 Q2 Q3 Q4 ยังไม่ได้จัดคอลโวล	← 5
ประเภทผู้ประพันธ์		
ชื่อผลงาน		

3.3.6 ระบุ “ประเภทผู้ประพันธ์”

ประเภทผู้ประพันธ์	ชื่อแรก (First Author) ชื่อแรก (First Author) Corresponding Author	← 6
ชื่อผลงาน		

3.3.7 กรอก “ชื่อผลงาน”

ชื่อผลงาน	7 →
-----------	--------------------------

3.3.8 กรอก “ปีที่ / เล่มที่ (Volume)”

ปีที่ / เล่มที่ (Volume)	8 →
--------------------------	--------------------------

3.3.9 กรอก “ฉบับที่ / เล่มที่ (No./ISSUE)”

ฉบับที่ / เล่มที่ (No./ISSUE)	9 →
-------------------------------	--------------------------

3.3.10 กรอก “หน้าที่ตีพิมพ์”

หน้าที่ตีพิมพ์ (10) → ตั้งแต่ ถึง

3.3.11 กรอก “เลขที่ ISSN”

เลขที่ ISSN (11) →

3.3.12 กรอก “ตีพิมพ์เผยแพร่เมื่อ”

ตีพิมพ์เผยแพร่เมื่อ (12)

3.3.13 กรอก “Impact Factor ปี”

Impact Factor ปี (13)

จำนวนเงินตามที่ย้ายจริง

2562
2561
2560
2559
2558
2557

3.3.14 กรอก “จำนวนเงินตามที่ย้ายจริง”

จำนวนเงินตามที่ย้ายจริง (14)

3.3.15 กดปุ่ม “บันทึกขั้นตอนที่ 1” เพื่อบันทึกข้อมูล

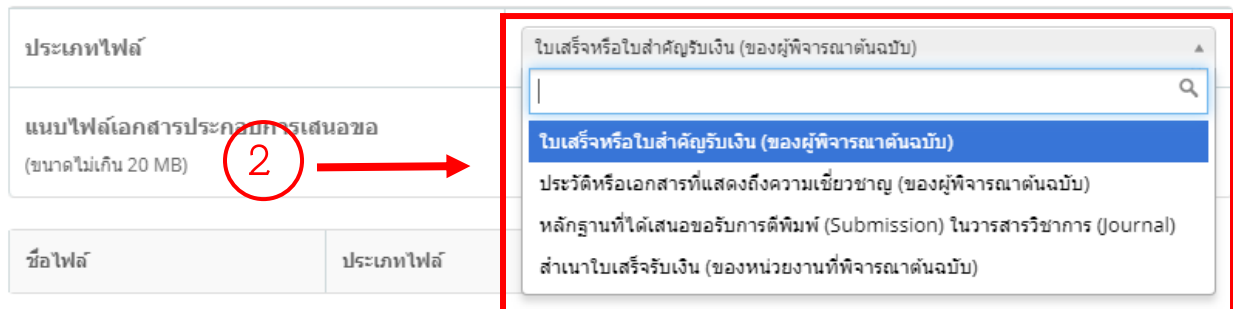
(15)

3.4 กรอกข้อมูลขั้นตอนที่ 2

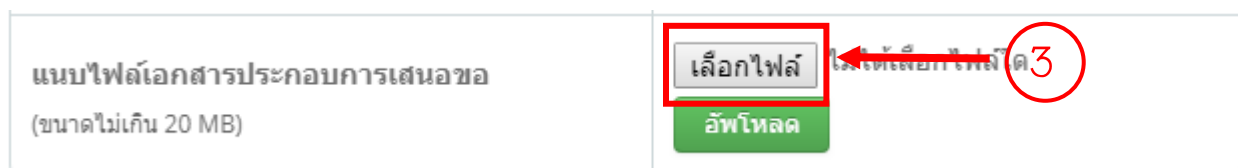
3.4.1 กดเลือกปุ่ม “ขั้นตอนที่ 2”



3.4.2 ระบุ “ประเภทไฟล์”



3.4.3 เลือกไฟล์ที่ระบุในข้อ 3.4.2



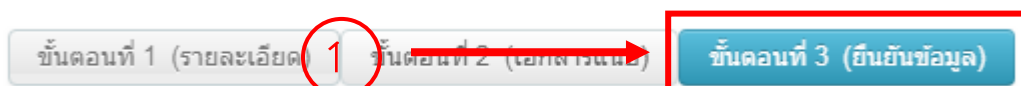
3.4.4 กดปุ่ม “อัปโหลด” เพื่อบันทึกข้อมูล



*** ทำการแนบไฟล์หลักฐานประกอบการขอเบิกเงินรางวัลค่าพิจารณาต้นฉบับผลงานวิชาการระดับนานาชาติให้ครบถ้วน

3.5 ข้อมูลขั้นตอนที่ 3

3.5.1 กดเลือกปุ่ม “ขั้นตอนที่ 3”



3.5.2 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ได้กรอกในขั้นตอนที่ 1 และขั้นตอนที่ 2

เลขที่	อว. 7334/1176	วันที่	2019-10-17
ประเภทผลงานวิชาการ	2(5) ผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่มีการจัดลำดับคุณภาพวารสารอยู่ในควอเตอร์ที่ 3 หรือ 4 (Q3 หรือ Q4) "ผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ" หมายความว่า ผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่มีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลระดับชาติ ได้แก่ ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai Journal Citation Index- TCI) เฉพาะวารสารที่มีชื่ออยู่ในกลุ่มที่ ๑ และกลุ่มที่ ๒		
ชื่อฐานข้อมูล	Scopus		
ชื่อวารสาร	Environment and Natural Resources Journal		
การอ้างอิงวารสารอยู่ในควอเตอร์ที่	Q3		
ประเภทผู้ประพันธ์	ชื่อแรก (First Author)		
ชื่อผลงาน	ชื่อผลงาน		
ปีที่ / เล่มที่ (Volume)	18		
ฉบับที่ / เล่มที่ (No./ISSUE)	2020		
หน้าที่ตีพิมพ์	ตั้งแต่	24028	ถึง 2384
เลขที่ ISSN	1686-5456		
ตีพิมพ์เผยแพร่เมื่อ	2019-08-20		
Impact Factor ปี	2562		
เอกสารแนบ			

3.5.3 กดปุ่ม “พิมพ์บันทึกข้อความ” เพื่อปริ้นบันทึกข้อความการขอเบิกเงินรางวัลค่าพิจารณาต้นฉบับผลงานวิชาการระดับนานาชาติ

3

→

พิมพ์บันทึกข้อความ

4. กรอกข้อมูลการขอเบิกเงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิชาการ

4.1 กดเลือกเมนู “ขอเบิกเงินรางวัล”

The screenshot shows a dashboard for the 'ระบบบริหารงานวิจัย กองวิจัยมหาวิทยาลัยพะเยา'. The left sidebar contains a menu with the following items: 'แก้ไขข้อมูลส่วนตัว', 'กรอกขอเสนอโครงการวิจัย แผนงานวิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม / งบประมาณรายได้ คณะ/ งบประมาณทุนส่วนตัว/ 1 คณะ 1 ผลิตภัณฑ์', 'กรอกขอเสนอโครงการ บริการวิชาการแก่สังคม', 'ปิดกรอกขอเสนอ', 'กรอกขอเสนอโครงการ UoE', 'ขอเบิกเงินรางวัล' (highlighted with a red box), 'ขอเสนอโครงการวิจัย', 'กล่องข้อความ', and 'ผลการประเมิน'. A red arrow points from a circled '1' to the 'ขอเบิกเงินรางวัล' menu item. The main content area shows a 'Dashboard' header, a 'โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ' section with a table of progress (5 green checkmarks, 1 red X), and a 'จัดการงานวิจัย' button. Below that is a 'ข้อเสนอโครงการทั้งหมด' section with a table of projects.

4.2. กดเลือกปุ่ม “เบิกเงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิชาการ”

The screenshot shows the 'ขอเบิกเงินรางวัล' form. The top bar contains the following buttons: 'เบิกเงินรางวัลค่าพิจารณาต้นฉบับผลงานวิชาการระดับนานาชาติ', 'เบิกเงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิชาการ' (highlighted with a red box), 'เบิกเงินรางวัลค่าตีพิมพ์ผลงานวิชาการระดับนานาชาติ', and 'เบิกเงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานทาง ครอบคลุมทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา'. A red arrow points from a circled '2' to the 'เบิกเงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิชาการ' button.

4.3 กรอกข้อมูลขั้นตอนที่ 1

บันทึกเบิกเงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิชาการ

ขั้นตอนที่ 1 (รายละเอียด) ขั้นตอนที่ 2 (เอกสารแนบ) ขั้นตอนที่ 3 (ยืนยันข้อมูล)

เลขที่

ประเภทผลงานวิชาการ
"ผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ" หมายความว่า ผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่มีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลระดับชาติ ได้แก่ ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai Journal Citation Index- TCI) เฉพาะวารสารที่มีชื่ออยู่ในกลุ่มที่ ๑ และกลุ่มที่ ๒

ชื่อฐานข้อมูล

ชื่อวารสาร

การอ้างอิงวารสารอยู่ในคอล
โวลท์

4.3.1 กรอก “เลขที่ อว.” และ “วันที่”

เลขที่ ← 1

4.3.2 ระบุ “ประเภทผลงานวิชาการ”

ประเภทผลงานวิชาการ

ชื่อฐานข้อมูล

ชื่อวารสาร

2

2(1) ผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ ที่มีชื่อปรากฏอยู่ใน ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai Journal Citation Index- TCI) กลุ่มที่ 2

2(2) ผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ ที่มีชื่อปรากฏอยู่ใน ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai Journal Citation Index- TCI) กลุ่มที่ 1

2(3) ผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติในฐานข้อมูลระดับภูมิภาค

ตีพิมพ์เผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ข้อ 2(4) (ผลงานละ 5,000 บาท)

2(5) ผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่มีการจัดลำดับคุณภาพวารสารอยู่ในควอไทล์ที่ 3 หรือ 4 (Q3 หรือ Q4)

2(6) ผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่มีการจัดลำดับคุณภาพวารสารอยู่ในควอไทล์ที่ 1 หรือ 2 (Q1 หรือ Q2)

4.3.3 ระบุ “ชื่อฐานข้อมูล”

ชื่อฐานข้อมูล	
ชื่อวารสาร	3 →
การอ้างอิงวารสารอยู่ในคอลโที่	

Web of Science (ISI)
Web of Science (ISI)
Scopus
Pubmed
MathSciNet
ERIC
JSTOR
Project Muse

4.3.4 กรอก “ชื่อวารสาร”

ชื่อวารสาร		4 ←
------------	--	-----

4.3.5 ระบุ “การอ้างอิงวารสารอยู่ในคอลโที่”

การอ้างอิงวารสารอยู่ในคอลโที่	
ประเภทผู้ประพันธ์	5 ←
ชื่อผลงาน	

Q1
Q1
Q2
Q3
Q4
ยังไม่ได้จัดคอลโที่

4.3.6 ระบุ “ประเภทผู้ประพันธ์”

ประเภทผู้ประพันธ์		6 ←
ชื่อผลงาน		

ชื่อแรก (First Author)
ชื่อแรก (First Author)
Corresponding Author

4.3.7 กรอก “ชื่อผลงาน”

ชื่อผลงาน	7 →	
-----------	-----	--

4.3.8 กรอก “ปีที่ / เล่มที่ (Volume)”

ปีที่ / เล่มที่ (Volume)	8	→	ปีที่ / เล่มที่ (Volume)
--------------------------	---	---	--------------------------

4.3.9 กรอก “ฉบับที่ / เล่มที่ (No./ISSUE)”

ฉบับที่ / เล่มที่ (No./ISSUE)	9	→	ฉบับที่ / เล่มที่ (No./ISSUE)
-------------------------------	---	---	-------------------------------

4.3.10 กรอก “หน้าที่ตีพิมพ์”

หน้าที่ตีพิมพ์	10	→	ตั้งแต่ ถึง
----------------	----	---	-------------

4.3.11 กรอก “เลขที่ ISSN”

เลขที่ ISSN	11	→	เลขที่ ISSN
-------------	----	---	-------------

4.3.12 กรอก “ตีพิมพ์เผยแพร่เมื่อ”

ตีพิมพ์เผยแพร่เมื่อ		←	12
---------------------	--	---	----

4.3.13 กรอก “Impact Factor ปี”

Impact Factor ปี			
จำนวนเงินตามที่จ่ายจริง			

2562

2562

2561

2560

2559

2558

2557

← 13

4.3.14 กดปุ่ม “บันทึกขั้นตอนที่ 1” เพื่อบันทึกข้อมูล

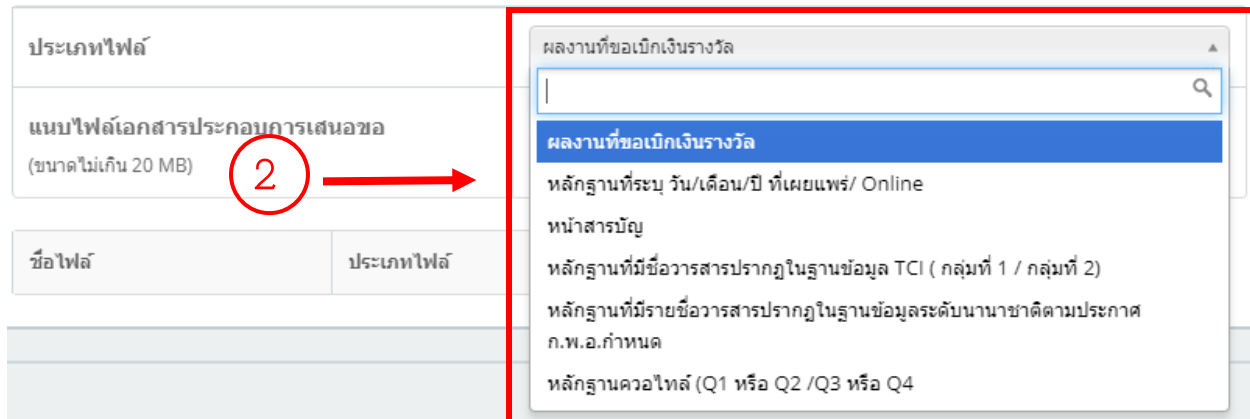
บันทึกขั้นตอนที่ 1	←	14
--------------------	---	----

4.4 กรอกข้อมูลขั้นตอนที่ 2

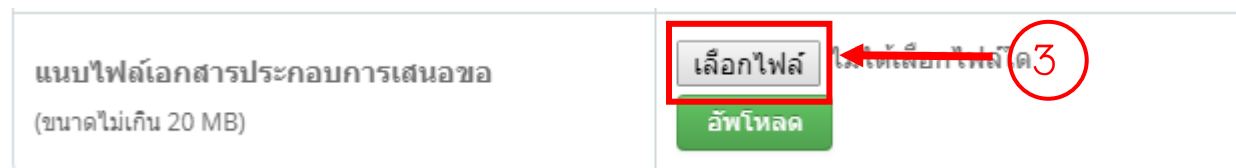
4.4.1 กดเลือกปุ่ม “ขั้นตอนที่ 2”



4.4.2 ระบุ “ประเภทไฟล์”



4.4.3 เลือกไฟล์ที่ระบุในข้อ 4.4.2



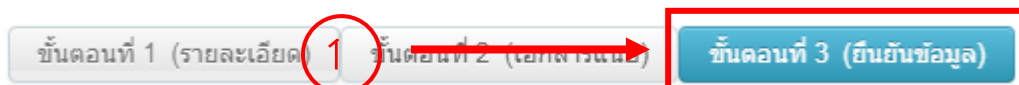
4.4.4 กดปุ่ม “อัปโหลด” เพื่อบันทึกข้อมูล



*** ทำการแนบไฟล์หลักฐานประกอบการขอเบิกเงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิชาการให้ครบถ้วน

4.5 ข้อมูลขั้นตอนที่ 3

4.5.1 กดเลือกปุ่ม “ขั้นตอนที่ 3”



4.5.2 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ได้กรอกในขั้นตอนที่ 1 และขั้นตอนที่ 2

เลขที่	อว. 7334/1176	วันที่	2019-10-17
ประเภทผลงานวิชาการ	2(5) ผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่มีการจัดลำดับคุณภาพวารสารอยู่ในควอเตอร์ที่ 3 หรือ 4 (Q3 หรือ Q4) "ผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ" หมายความว่า ผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (journal) ที่มีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลระดับชาติ ได้แก่ ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai Journal Citation Index- TCI) เฉพาะวารสารที่มีชื่ออยู่ในกลุ่มที่ ๑ และกลุ่มที่ ๒		
ชื่อฐานข้อมูล	Scopus		
ชื่อวารสาร	Environment and Natural Resources Journal		
การอ้างอิงวารสารอยู่ในควอเตอร์ที่	Q3		
ประเภทผู้ประพันธ์	ชื่อแรก (First Author)		
ชื่อผลงาน	ชื่อผลงาน		
ปีที่ / เล่มที่ (Volume)	18		
ฉบับที่ / เล่มที่ (No./ISSUE)	2020		
หน้าที่ตีพิมพ์	ตั้งแต่	24028	ถึง 2384
เลขที่ ISSN	1686-5456		
ตีพิมพ์เผยแพร่เมื่อ	2019-08-20		
Impact Factor ปี	2562		
เอกสารแนบ			

4.5.3 กดปุ่ม “พิมพ์บันทึกข้อความ” เพื่อปริ้นบันทึกข้อความการขอเบิกเงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิชาการ

3

→

พิมพ์บันทึกข้อความ

5. กรอกข้อมูลการขอเบิกเงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานงานสร้างสรรค์

5.1 กดเลือกเมนู “ขอเบิกเงินรางวัล”

The screenshot displays a web application interface for research management. On the left is a dark sidebar with a list of menu items. The item 'ขอเบิกเงินรางวัล' (Request for Award) is highlighted with a red rectangle. A red arrow points from a circled number '1' to this menu item. The main content area is titled 'Dashboard' and shows a table of research projects. The table has columns for 'ขั้นตอนการดำเนินงาน' (Work Process) and 'ชื่อโครงการ' (Project Name). Below the table, there is a button labeled 'จัดการงานวิจัย' (Manage Research). At the bottom, there is a section titled 'ข้อเสนอโครงการทั้งหมด' (All Project Proposals) with a table that includes a 'เลือก' (Select) dropdown, a 'รหัสโครงการ' (Project Code) column, and a 'ชื่อโครงการ' (Project Name) column.

ระบบบริหารงานวิจัย
กองวิจัยมหาวิทยาลัยพะเยา

อัญชลี...
นักวิจัย

แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

กรอกข้อเสนอโครงการวิจัย
แผนงานวิทยาศาสตร์วิจัยและ
นวัตกรรม / งบประมาณรายได้
คณะ/ งบประมาณทุนส่วนตัว/ 1
คณะ 1 ผลิตภัณฑ์

กรอกข้อเสนอโครงการ
บริการวิชาการแก่สังคม

ปิดกรอกข้อเสนอ

กรอกข้อเสนอโครงการ
UoE

ขอเบิกเงินรางวัล

ข้อเสนอโครงการวิจัย

กล่องข้อความ

ผลการประเมิน

Dashboard

โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ชื่อโครงการ
✓✓✓✓✓✗	1 คณะ 1 ผลิตภัณฑ์ กองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยพะเยา

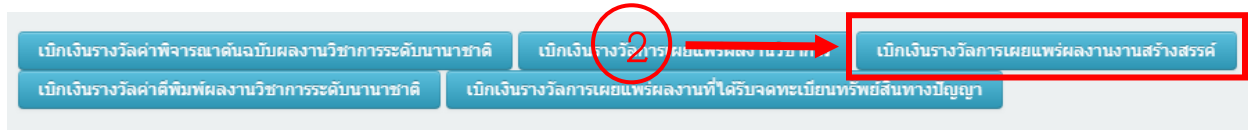
Showing 1 to 1 of 1 entries

จัดการงานวิจัย

ข้อเสนอโครงการทั้งหมด

เลือก	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ
-------	-------------	-------------

5.2. กดเลือกปุ่ม “เบิกเงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานงานสร้างสรรค์”



5.3 กรอกข้อมูลขั้นตอนที่ 1

บันทึกเบิกเงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานงานสร้างสรรค์

ขั้นตอนที่ 1 (รายละเอียด) ขั้นตอนที่ 2 (เอกสารแนบ) ขั้นตอนที่ 3 (ยืนยันข้อมูล)

เลขที่ อว. วันที่

ประเภทผลงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่
"การเผยแพร่ในระดับชาติ" หมายความว่า การเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์ระหว่างหน่วยงานในประเทศไทยอย่างน้อย ๔ หน่วยงาน/สถาบัน

ประเภทผู้ประพันธ์

ชื่อผลงาน

5.3.1 กรอก “เลขที่ อว.” และ “วันที่”

เลขที่ อว. วันที่

5.3.2 ระบุ “ประเภทผลงานวิชาการ”

ประเภทผลงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่
ประเภทผู้ประพันธ์

5.3.3 ระบุ “ประเภทผู้ประพันธ์”

ประเภทผู้ประพันธ์
ชื่อผลงาน

5.3.4 กรอก “ชื่อผลงาน”

ชื่อผลงาน	4	→	
-----------	---	---	----------------------

5.3.5 กรอก “ชื่องานที่จัด”

ชื่องานที่จัด	5	→	
---------------	---	---	----------------------

5.3.6 กรอก “วันที้นำเสนอผลงาน”

วันทีนำเสนอผลงาน	วันทีนำเสนอผลงาน	←	6
------------------	---	---	---

5.3.7 กรอก “สถานที่เผยแพร่”

สถานที่เผยแพร่	7	→	
----------------	---	---	----------------------

5.3.8 กรอก “ประเทศที่เผยแพร่ (ต้องไม่อยู่ในกลุ่มอาเซียน)”

ประเทศที่เผยแพร่ (ต้องไม่อยู่ในกลุ่มอาเซียน)	8	→	
--	---	---	----------------------

5.3.9 กดปุ่ม “บันทึกขั้นตอนที่ 1” เพื่อบันทึกข้อมูล

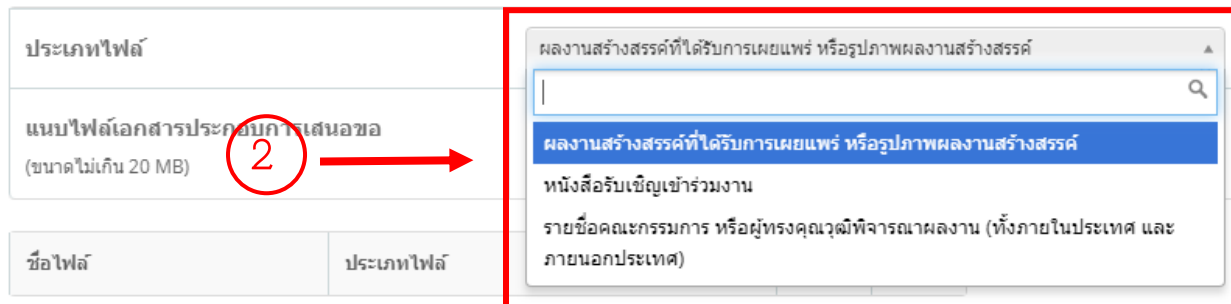
บันทึกขั้นตอนที่ 1	←	9
---	---	---

5.4 กรอกข้อมูลขั้นตอนที่ 2

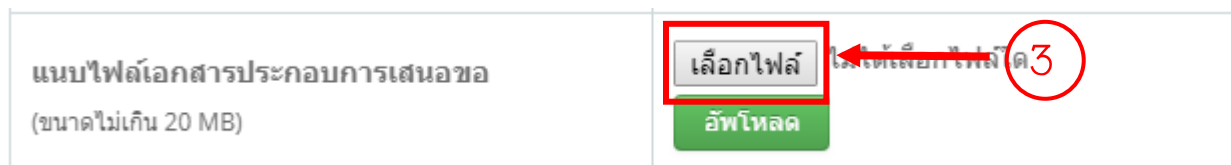
5.4.1 กดเลือกปุ่ม “ขั้นตอนที่ 2”



5.4.2 ระบุ “ประเภทไฟล์”



5.4.3 เลือกไฟล์ที่ระบุในข้อ 5.4.2



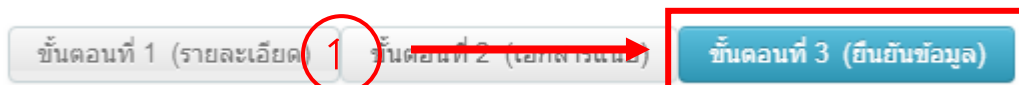
5.4.4 กดปุ่ม “อัปโหลด” เพื่อบันทึกข้อมูล



*** ทำการแนบไฟล์หลักฐานประกอบการขอเบิกเงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานงานสร้างสรรค์ให้ครบถ้วน

5.5 ข้อมูลขั้นตอนที่ 3

5.5.1 กดเลือกปุ่ม “ขั้นตอนที่ 3”



5.5.2 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ได้กรอกในขั้นตอนที่ 1 และขั้นตอนที่ 2

เลขที่	อว. 7334/1176	วันที่	2019-10-17
ประเภทผลงานวิชาการ	2(5) ผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่มีการจัดลำดับคุณภาพวารสารอยู่ในควอเตอร์ที่ 3 หรือ 4 (Q3 หรือ Q4) “ผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ” หมายความว่า ผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่มีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลระดับชาติ ได้แก่ ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai Journal Citation Index- TCI) เฉพาะวารสารที่มีชื่ออยู่ในกลุ่มที่ ๑ และกลุ่มที่ ๒		
ชื่อฐานข้อมูล	Scopus		
ชื่อวารสาร	Environment and Natural Resources Journal		
การอ้างอิงวารสารอยู่ในควอเตอร์ที่	Q3		
ประเภทผู้ประพันธ์	ชื่อแรก (First Author)		
ชื่อผลงาน	ชื่อผลงาน		
ปีที่ / เล่มที่ (Volume)	18		
ฉบับที่ / เล่มที่ (No./ISSUE)	2020		
หน้าที่ตีพิมพ์	ตั้งแต่	24028	ถึง 2384
เลขที่ ISSN	1686-5456		
ตีพิมพ์เผยแพร่เมื่อ	2019-08-20		
Impact Factor ปี	2562		
เอกสารแนบ			

5.5.3 กดปุ่ม “พิมพ์บันทึกข้อความ” เพื่อปริ้นบันทึกข้อความการขอเบิกเงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานงานสร้างสรรค์

3

→


 พิมพ์บันทึกข้อความ

6. กรอกข้อมูลการขอเบิกเงินรางวัลค่าตีพิมพ์ผลงานวิชาการระดับนานาชาติ

6.1 กดเลือกเมนู “ขอเบิกเงินรางวัล”

The screenshot shows a dashboard for the 'ระบบบริหารงานวิจัย กองวิจัยมหาวิทยาลัยพะเยา'. The left sidebar contains a menu with the following items: 'แก้ไขข้อมูลส่วนตัว', 'กรอกขอเสนอโครงการวิจัย แผนงานวิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม / งบประมาณรายได้ คณะ / งบประมาณทุนส่วนตัว / 1 คณะ 1 ผลิตภัณฑ์', 'กรอกขอเสนอโครงการ บริการวิชาการแก่สังคม', 'ปิดกรอกขอเสนอ', 'กรอกขอเสนอโครงการ PoE', 'ขอเบิกเงินรางวัล' (highlighted with a red box and an arrow labeled '1'), 'ขอเสนอโครงการวิจัย', 'กล่องข้อความ', and 'ผลการประเมิน'. The main content area shows a 'โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ' table with one entry, a 'จัดการงานวิจัย' button, and a 'ข้อเสนอโครงการทั้งหมด' table.

6.2. กดเลือกปุ่ม “เบิกเงินรางวัลค่าตีพิมพ์ผลงานวิชาการระดับนานาชาติ”

The screenshot shows the 'ขอเบิกเงินรางวัล' form. The top bar contains four buttons: 'เบิกเงินรางวัลค่าตีพิมพ์ผลงานวิชาการระดับนานาชาติ' (highlighted with a red box and an arrow labeled '2'), 'เบิกเงินรางวัลค่าตีพิมพ์ผลงานวิชาการ', 'เบิกเงินรางวัลค่าตีพิมพ์ผลงานงานสร้างสรรค์', and 'เบิกเงินรางวัลค่าตีพิมพ์ผลงานงานวิจัย'. The main content area contains a form for requesting a reward.

6.3 กรอกข้อมูลขั้นตอนที่ 1

บันทึกเบิกเงินรางวัลค่าตีพิมพ์ผลงานวิชาการระดับนานาชาติ

ขั้นตอนที่ 1 (รายละเอียด) ขั้นตอนที่ 2 (เอกสารแนบ) ขั้นตอนที่ 3 (ยืนยันข้อมูล)

เลขที่ อว. วันที่

ค่าตีพิมพ์ ค่าตีพิมพ์ผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ โดยจ่ายตามอัตราที่จ่ายจริง
ค่าตีพิมพ์ (Page Charge) ผลงานทางวิชาการในวารสารวิชาการ (Journal) ระดับนานาชาติ ตามประกาศ ก.พ.อ. ต้องเป็นค่าใช้จ่ายไม่เกิน ๑๒ เดือน นับตั้งแต่วันชำระค่าตีพิมพ์

ชื่อฐานข้อมูล Web of Science (ISI)

ชื่อวารสาร

6.3.1 กรอก “เลขที่ อว.” และ “วันที่”

เลขที่ อว. วันที่ ← 1

6.3.2 ระบุ “ประเภทผลงานวิชาการ”

ค่าตีพิมพ์ 2 → ค่าตีพิมพ์ผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ โดยจ่ายตามอัตราที่จ่ายจริง
ค่าตีพิมพ์ผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ โดยจ่ายตามอัตราที่จ่ายจริง

6.3.3 ระบุ “ชื่อฐานข้อมูล”

ชื่อฐานข้อมูล 3 → Web of Science (ISI)
Web of Science (ISI)
Scopus
Pubmed
MathSciNet
ERIC
JSTOR
Project Muse

ชื่อวารสาร

การอ้างอิงวารสารอยู่ในคอลดไทม์

6.3.4 กรอก “ชื่อวารสาร”

ชื่อวารสาร		← 4
------------	----------------------	-----

6.3.5 ระบุ “การอ้างอิงวารสารอยู่ในคอลโวลที่”

การอ้างอิงวารสารอยู่ในคอลโวลที่	Q1 Q2 Q3 Q4 ยังไม่ได้จัดคอลโวล	← 5
ประเภทผู้ประพันธ์		
ชื่อผลงาน		

6.3.6 ระบุ “ประเภทผู้ประพันธ์”

ประเภทผู้ประพันธ์	ชื่อแรก (First Author) ชื่อแรก (First Author) Corresponding Author	← 6
ชื่อผลงาน		

6.3.7 กรอก “ชื่อผลงาน”

ชื่อผลงาน	7 →
-----------	--------------------------

6.3.8 กรอก “ปีที่ / เล่มที่ (Volume)”

ปีที่ / เล่มที่ (Volume)	8 →
--------------------------	--------------------------

6.3.9 กรอก “ฉบับที่ / เล่มที่ (No./ISSUE)”

ฉบับที่ / เล่มที่ (No./ISSUE)	9 →
-------------------------------	--------------------------

6.3.10 กรอก “หน้าที่ตีพิมพ์”

หน้าที่ตีพิมพ์ 10 → ตั้งแต่ ถึง

6.3.11 กรอก “เลขที่ ISSN”

เลขที่ ISSN 11 → เลขที่ ISSN

6.3.12 กรอก “ตีพิมพ์เผยแพร่เมื่อ”

ตีพิมพ์เผยแพร่เมื่อ ← 12

6.3.13 กรอก “Impact Factor ปี”

Impact Factor ปี

จำนวนเงินตามที่ย้ายจริง

2562

2562Q

2561

2560

2559

2558

2557

← 13

6.3.14 กรอก “จำนวนเงินตามที่ย้ายจริง”

จำนวนเงินตามที่ย้ายจริง ← 14

6.3.15 กดปุ่ม “บันทึกขั้นตอนที่ 1” เพื่อบันทึกข้อมูล

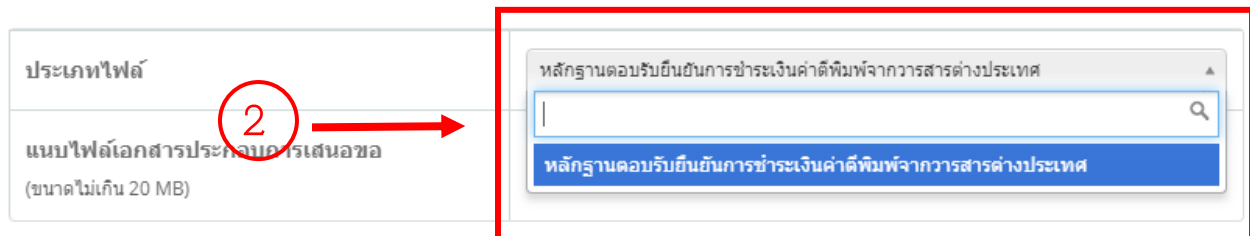
บันทึกขั้นตอนที่ 1 ← 15

6.4 กรอกข้อมูลขั้นตอนที่ 2

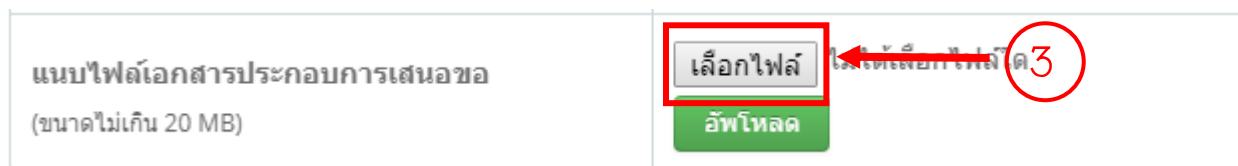
6.4.1 กดเลือกปุ่ม “ขั้นตอนที่ 2”



6.4.2 ระบุ “ประเภทไฟล์”



6.4.3 เลือกไฟล์ที่ระบุในข้อ 6.4.2



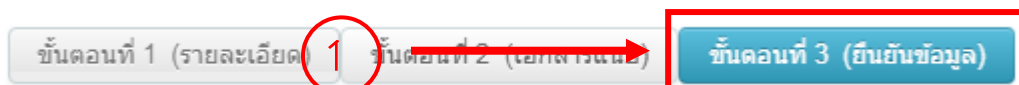
6.4.4 กดปุ่ม “อัปโหลด” เพื่อบันทึกข้อมูล



*** ทำการแนบไฟล์หลักฐานประกอบการขอเบิกเงินรางวัลค่าตีพิมพ์ผลงานวิชาการระดับนานาชาติให้ครบถ้วน

6.5 ข้อมูลขั้นตอนที่ 3

6.5.1 กดเลือกปุ่ม “ขั้นตอนที่ 3”



6.5.2 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ได้กรอกในขั้นตอนที่ 1 และขั้นตอนที่ 2

เลขที่	อว. 7334/1176	วันที่	2019-10-17
ประเภทผลงานวิชาการ	2(5) ผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่มีการจัดลำดับคุณภาพวารสารอยู่ในควอติลที่ 3 หรือ 4 (Q3 หรือ Q4) “ผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ” หมายความว่า ผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (journal) ที่มีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลระดับชาติ ได้แก่ ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai Journal Citation Index- TCI) เฉพาะวารสารที่มีชื่ออยู่ในกลุ่มที่ ๑ และกลุ่มที่ ๒		
ชื่อฐานข้อมูล	Scopus		
ชื่อวารสาร	Environment and Natural Resources Journal		
การอ้างอิงวารสารอยู่ในควอติลที่	Q3		
ประเภทผู้ประพันธ์	ชื่อแรก (First Author)		
ชื่อผลงาน	ชื่อผลงาน		
ปีที่ / เล่มที่ (Volume)	18		
ฉบับที่ / เล่มที่ (No./ISSUE)	2020		
หน้าที่ตีพิมพ์	ตั้งแต่	24028	ถึง 2384
เลขที่ ISSN	1686-5456		
ตีพิมพ์เผยแพร่เมื่อ	2019-08-20		
Impact Factor ปี	2562		
เอกสารแนบ			

6.5.3 กดปุ่ม “พิมพ์บันทึกข้อความ” เพื่อปริ้นบันทึกข้อความการขอเบิกเงินรางวัลค่าตีพิมพ์ผลงานวิชาการระดับนานาชาติ

3

→


 พิมพ์บันทึกข้อความ

7. กรอกข้อมูลการขอเบิกเงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานที่ได้รับจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา

7.1 กดเลือกเมนู “ขอเบิกเงินรางวัล”

The screenshot shows a dashboard for the 'ระบบบริหารงานวิจัย กองวิจัยมหาวิทยาลัยพะเยา'. The left sidebar contains a menu with the following items: 'แก้ไขข้อมูลส่วนตัว', 'กรอกขอเสนอโครงการวิจัย แผนงานวิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม / งบประมาณรายได้ คณะ/ งบประมาณทุนส่วนตัว/ 1 คณะ 1 ผลิตภัณฑ์', 'กรอกขอเสนอโครงการ บริการวิชาการแก่สังคม', 'ปิดกรอกขอเสนอ', 'กรอกขอเสนอโครงการ UoE', 'ขอเบิกเงินรางวัล' (highlighted with a red box), 'ขอเสนอโครงการวิจัย', 'กล่องข้อความ', and 'ผลการประเมิน'. A red arrow points from a circled '1' to the 'ขอเบิกเงินรางวัล' menu item. The main content area shows a 'Dashboard' header, a 'โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ' section with a table of projects, and a 'จัดการงานวิจัย' button. Below this is a 'ข้อเสนอโครงการทั้งหมด' section with a table of projects.

7.2. กดเลือกปุ่ม “เบิกเงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานที่ได้รับจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา”

The screenshot shows the 'ขอเบิกเงินรางวัล' form. The top bar contains four buttons: 'เบิกเงินรางวัลค่าพิจารณาตีพิมพ์ผลงานวิชาการระดับนานาชาติ', 'เบิกเงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิชาการ', 'เบิกเงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานงานสร้างสรรค์', and 'เบิกเงินรางวัลค่าตีพิมพ์ผลงานวิชาการระดับนานาชาติ'. The bottom bar contains a button labeled 'เบิกเงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานที่ได้รับจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา', which is highlighted with a red box. A red arrow points from a circled '2' to this button.

7.3 กรอกข้อมูลขั้นตอนที่ 1

บันทึกเบิกเงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานที่ได้รับจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา

ขั้นตอนที่ 1 (รายละเอียด) ขั้นตอนที่ 2 (เอกสารแนบ) ขั้นตอนที่ 3 (ยื่นยื่นข้อมูล)

เลขที่ อว. วันที่

ประเภทผลงานที่ได้รับจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา 5(1) ผลงานที่ได้รับจดทะเบียนสิทธิบัตร

"ผลงานที่ได้รับจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา" หมายความว่า ผลงานที่ได้รับการจดทะเบียนสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่น ๆ ได้แก่ แบบผังภูมิของวงจรรวม เครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า และสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ ทั้งนี้ไม่รวมการจดทะเบียนสิทธิบัตรการออกแบบและการจดทะเบียนสิทธิบัตร

ประเภทผู้ประพันธ์ ชื่อแรก (First Author)

ชื่อผลงาน

7.3.1 กรอก “เลขที่ อว.” และ “วันที่”

เลขที่ อว. วันที่

← 1

7.3.2 ระบุ “ประเภทผลงานวิชาการ”

ประเภทผลงานที่ได้รับจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา 5(1) ผลงานที่ได้รับจดทะเบียนสิทธิบัตร

ประเภทผู้ประพันธ์

2 →

5(1) ผลงานที่ได้รับจดทะเบียนสิทธิบัตร

5(2) ผลงานที่ได้รับจดทะเบียนอนุสิทธิบัตร

5(3) ผลงานที่ได้รับจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาอื่น ๆ

7.3.3 ระบุ “ประเภทผู้ประพันธ์”

ประเภทผู้ประพันธ์ ชื่อแรก (First Author)

ชื่อผลงาน

← 3

ชื่อแรก (First Author)

Corresponding Author

7.3.4 กรอก “ชื่อผลงาน”

ชื่อผลงาน	4	→	
-----------	---	---	----------------------

7.3.5 กรอก “เลขที่จดทะเบียน”

เลขที่จดทะเบียน	5	→	เลขที่จดทะเบียน
-----------------	---	---	--

7.3.6 กรอก “วันที่จดทะเบียน”

วันที่จดทะเบียน		←	6
-----------------	----------------------	---	---

7.3.7 กดปุ่ม “บันทึกขั้นตอนที่ 1” เพื่อบันทึกข้อมูล

บันทึกขั้นตอนที่ 1	←	7
---	---	---

7.4 กรอกข้อมูลขั้นตอนที่ 2

7.4.1 กดเลือกปุ่ม “ขั้นตอนที่ 2”

ขั้นตอนที่ 1 (รายละเอียด)	ขั้นตอนที่ 2 (เอกสารแนบ)	←	ขั้นตอนที่ 3 (ยืนยันข้อมูล) 1
---------------------------	---	---	-------------------------------

7.4.2 ระบุ “ประเภทไฟล์”

ประเภทไฟล์	2	→	หลักฐานใบ(สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร/ทรัพย์สินทางปัญญาอื่น) หลักฐานใบ(สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร/ทรัพย์สินทางปัญญาอื่น)
------------	---	---	---

7.4.3 เลือกไฟล์ที่ระบุในข้อ 3.4.2

แนบไฟล์เอกสารประกอบการเสนอขอ (ขนาดไม่เกิน 20 MB)	เลือกไฟล์ อัปโหลด	←	ไม่ได้เลือกไฟล์ 3
---	--	---	-------------------

7.4.4 กดปุ่ม “อัปโหลด” เพื่อบันทึกข้อมูล

แนบไฟล์เอกสารประกอบการเสนอขอ (ขนาดไม่เกิน 20 MB)	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด อัปโหลด
---	---



*** ทำการแนบไฟล์หลักฐานประกอบการขอเบิกเงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานที่ได้รับจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาให้ครบถ้วน

7.5 ข้อมูลขั้นตอนที่ 3

7.5.1 กดเลือกปุ่ม “ขั้นตอนที่ 3”

ขั้นตอนที่ 1 (รายละเอียด)	1	ขั้นตอนที่ 2 (เอกสารแนบ)	ขั้นตอนที่ 3 (ยืนยันข้อมูล)
---------------------------	----------	--------------------------	------------------------------------



7.5.2 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ได้กรอกในขั้นตอนที่ 1 และขั้นตอนที่ 2

เลขที่	อว. 7334/1176	วันที่	2019-10-17
ประเภทผลงานวิชาการ	2(5) ผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่มีการจัดลำดับคุณภาพวารสารอยู่ในควอเตอร์ที่ 3 หรือ 4 (Q3 หรือ Q4) "ผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ" หมายความว่า ผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่มีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลระดับชาติ ได้แก่ ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai Journal Citation Index- TCI) เฉพาะวารสารที่มีชื่ออยู่ในกลุ่มที่ ๑ และกลุ่มที่ ๒		
ชื่อฐานข้อมูล	Scopus		
ชื่อวารสาร	Environment and Natural Resources Journal		
การอ้างอิงวารสารอยู่ในควอเตอร์ที่	Q3		
ประเภทผู้ประพันธ์	ชื่อแรก (First Author)		
ชื่อผลงาน	ชื่อผลงาน		
ปีที่ / เล่มที่ (Volume)	18		
ฉบับที่ / เล่มที่ (No./ISSUE)	2020		
หน้าที่ตีพิมพ์	ตั้งแต่	24028	ถึง 2384
เลขที่ ISSN	1686-5456		
ตีพิมพ์เผยแพร่เมื่อ	2019-08-20		
Impact Factor ปี	2562		
เอกสารแนบ			

7.5.3 กดปุ่ม “พิมพ์บันทึกข้อความ” เพื่อปริ้นบันทึกข้อความการขอเบิกเงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานที่ได้รับจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา

3

→

พิมพ์บันทึกข้อความ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง รางวัลเผยแพร่ผลงานวิชาการ พ.ศ. 2566
- เอกสารแนบ : คำพิจารณาต้นฉบับผลงานวิชาการเพื่อการตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ (Manuscript)
- เอกสารแนบ : คำผลงานวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ (Publication) ในวารสารวิชาการ (Journal) ระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ
- เอกสารแนบ : คำผลงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่
- เอกสารแนบ : คำตีพิมพ์ผลงานวิชาการระดับนานาชาติ
- เอกสารแนบ : คำผลงานที่ได้รับจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง รางวัลการเผยแพร่ผลงานวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง รางวัลการเผยแพร่ผลงานวิจัย และงานสร้างสรรค์ ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ความในข้อ ๕ และข้อ ๗ ของระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การเงิน การบัญชี การตรวจสอบและการจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑๓ (๒๒/๒๕๖๖) เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง รางวัลการเผยแพร่ผลงานวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง รางวัลการเผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓

“กอง” หมายความว่า กองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยพะเยา

“บุคลากร” หมายความว่า ผู้บริหาร พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างมหาวิทยาลัยพะเยา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล และหมายความรวมถึงลูกจ้างที่จ้างประมาณ ของส่วนงานหรือหน่วยงาน เป็นผู้จ้าง

“ผลงานวิชาการ” หมายความว่า บทความวิชาการ หรือบทความวิจัย หรือผลงานที่ได้รับ จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา

“วารสารวิชาการระดับนานาชาติ” หมายความว่า วารสารวิชาการที่ปรากฏชื่อในฐานข้อมูล Scopus หรือ Web of Science

“ผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ” หมายความว่า บทความวิชาการและบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ (Journal/Book Series/Conference Proceedings/Trade Publication) ที่ปรากฏในฐานข้อมูล Scopus หรือ Web of Science

อนุมัติเมื่อ..... ๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๖
ลงนามเมื่อ..... ๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๖
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่..... - ๑ ม.ค. ๒๕๖๗

“การเผยแพร่ ...

“การเผยแพร่ผลงานวิชาการ” หมายความว่า ผลงานที่เผยแพร่ในรูปแบบของบทความวิชาการ บทความวิจัยในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ทั้งนี้วารสารวิชาการนั้นอาจเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีกำหนดการเผยแพร่อย่างชัดเจน

“ผลงานที่ได้รับจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา” หมายความว่า ผลงานวิชาการที่ได้รับการจดทะเบียนสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร หรือผลงานวิชาการที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาอื่น ๆ ได้แก่ แบบผังภูมิของวงจรรวม เครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า และสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ ทั้งนี้ ไม่รวมการจดทะเบียนสิทธิบัตรการออกแบบและการจดทะเบียนลิขสิทธิ์

“รางวัลการเผยแพร่ผลงานวิชาการ” หมายความว่า เงินรางวัลที่มอบให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่มีผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ หรือได้รับจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา

“เงินสนับสนุนเพิ่มเติม” หมายความว่า เงินรางวัลอื่น หรือรางวัลเพิ่มเติมจากประกาศแนบท้ายฉบับนี้ หรือเงินสนับสนุนค่าพิจารณาต้นฉบับผลงานวิชาการเพื่อการตีพิมพ์ หรือเงินสนับสนุนค่าตีพิมพ์ผลงานวิชาการ (Page Charge) หรือเงินสนับสนุนอื่น ๆ

ข้อ ๕ คุณสมบัติผู้ขอรับรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิชาการ มีดังนี้

- (๑) ต้องเป็นบุคลากรมหาวิทยาลัย
- (๒) ต้องเป็นชื่อแรกของผลงาน (First Author) หรือเป็น Corresponding Author

ข้อ ๖ ลักษณะผลงานวิชาการที่ขอรับรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิชาการ มีดังนี้

- (๑) ผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ
- (๒) ผลงานที่ได้รับจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา
- (๓) เป็นผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่มาแล้วไม่เกิน ๑๒ เดือน โดยนับตั้งแต่วันสุดท้ายของเดือนที่มีการเผยแพร่ จนถึงวันที่กองได้รับเอกสารการขอรับรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิชาการ โดยผลงานจะต้องมีรายละเอียด เช่น ปีที่ ฉบับที่ เดือน ปี และเลขหน้า ของวารสารที่ตีพิมพ์ผลงานวิชาการนั้น เป็นต้น

- (๔) เป็นผลงานที่เผยแพร่ในนามมหาวิทยาลัย
- (๕) ไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อปริญญาของผู้ขอรับรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิชาการ

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์การให้รางวัลการเผยแพร่ผลงานวิชาการ มีดังนี้

- (๑) ผลงานวิชาการ ๑ เรื่อง สามารถขอรับรางวัลได้เพียง ๑ ครั้ง
- (๒) ผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ต้องมีการจัดลำดับคุณภาพวารสาร (Quartile) โดยอ้างอิงจากฐานข้อมูล Scopus หรือ Web of Science

ข้อ ๘ อัตราการให้รางวัลการเผยแพร่ผลงานวิชาการระดับนานาชาติและผลงานวิชาการที่ได้รับจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ให้เป็นไปตามตารางแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๙ ส่วนงานสามารถพิจารณาเบิกจ่ายเงินสนับสนุนเพิ่มเติมได้ โดยให้ส่วนงานจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ การขอรับ...

อนุมัติเมื่อ..... ๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๖
ลงนามเมื่อ..... ๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๖
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่..... - ๑ ม.ค. ๒๕๖๗

ข้อ ๑๐ การขอรับรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิชาการ ให้ใช้แบบฟอร์มตามที่กองกำหนด โดยแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาขอรับเงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิชาการ

ข้อ ๑๑ กรณีตรวจสอบหลักฐานในภายหลังพบว่าผู้ขอรับเงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิชาการ กระทำผิดจรรยาบรรณนักวิจัยในผลงาน มหาวิทยาลัยสามารถเรียกเงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิชาการคืนได้

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้ หรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด การตีความและการวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๓ ผลงานวิชาการที่มีการเผยแพร่ก่อนวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ ให้ได้รับรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิชาการ ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง รางวัลการเผยแพร่ผลงานวิจัย และงานสร้างสรรค์ พ.ศ. ๒๕๖๒

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

อนุมัติเมื่อ.....	๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๖
ลงนามเมื่อ.....	๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๖
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่.....	- ๑ ม.ค. ๒๕๖๗

ตารางแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง รางวัลการเผยแพร่ผลงานวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๖

อัตรารางวัลการเผยแพร่ผลงานวิชาการ

๑. ผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ

หลักเกณฑ์	ผลงานละ (บาท)
(๑) ผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่มีการจัดลำดับคุณภาพวารสารอยู่ในควอไทล์ที่ ๑ (Q๑)	๔๐,๐๐๐
(๒) ผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่มีการจัดลำดับคุณภาพวารสารอยู่ในควอไทล์ที่ ๒ (Q๒)	๓๐,๐๐๐
(๓) ผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่มีการจัดลำดับคุณภาพวารสารอยู่ในควอไทล์ที่ ๓ (Q๓)	๒๐,๐๐๐
(๔) ผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่มีการจัดลำดับคุณภาพวารสารอยู่ในควอไทล์ที่ ๔ (Q๔)	๑๐,๐๐๐

๒. ผลงานที่ได้รับจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา

หลักเกณฑ์	ผลงานละ (บาท)
(๑) ผลงานที่ได้รับจดทะเบียนสิทธิบัตร	๕,๐๐๐
(๒) ผลงานที่ได้รับจดทะเบียนอนุสิทธิบัตร	๓,๐๐๐
(๓) ผลงานที่ได้รับจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาอื่น ๆ	๑,๐๐๐

อนุมัติเมื่อ.....	๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๖
ลงนามเมื่อ.....	๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๖
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่.....	- ๑ มี.ค. ๒๕๖๗

รายการเอกสารประกอบการยื่นคำขอรับบริการ



ประเภทที่ 1 หลักฐานประกอบการขอรับและเบิกเงินรางวัลค่าพิจารณาต้นฉบับผลงานวิชาการเพื่อ
การตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ (Manuscript)

กรณีที่ 1 ผู้พิจารณาผลงานต้นฉบับเป็นบุคคลธรรมดา

กรณี จ่ายเป็นเงินสด แนบหลักฐาน ดังนี้

1. ใบสำคัญรับเงิน (ของผู้พิจารณาผลงานต้นฉบับ) โดยหลักฐานต้องมีรายละเอียด ดังนี้
 - ใบสำคัญรับเงินต้องระบุ วัน เดือน ปี ที่ได้รับเงิน และชื่อที่อยู่ผู้รับเงินให้ตรงกับสำเนาบัตรประชาชนที่แนบ
โดยระบุรายการดังนี้ “ค่าพิจารณาต้นฉบับผลงานวิชาการเรื่อง.....” ให้สอดคล้องกับหลักฐาน
ประกอบการขอเบิกเงินรางวัลฯ และประทับตรา (ขอรับรองว่าได้จ่ายเงินไปตามใบสำคัญนี้จริง)
ในใบสำคัญรับเงินพร้อมลงนามรับรองโดยผู้ขอเบิกเงินรางวัล
2. สำเนาบัตรประชาชน หรือ เอกสาร/บัตรแสดงตัวตน(กรณีชาวต่างชาติ) ของผู้พิจารณาต้นฉบับ
พร้อมลงนามรับรองสำเนา

หลักฐานประกอบอื่นๆ

3. สำเนาประวัติที่แสดงถึงความเชี่ยวชาญ ของผู้พิจารณาต้นฉบับ พร้อมลงนามรับรองสำเนา โดยผู้ขอเบิก
เงิน/ผู้เชี่ยวชาญ
4. สำเนาหลักฐานการส่งผลงานต้นฉบับที่ส่งให้ผู้เชี่ยวชาญพิจารณาตรวจอ่าน พร้อมลงนามรับรองสำเนา
5. หลักฐานการส่งขอรับการตีพิมพ์ (Submission) ในวารสารวิชาการ (ถ้ามี) พร้อมลงนามรับรองสำเนา

กรณี จ่ายผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ แนบหลักฐาน ดังนี้

1. หลักฐานการจ่ายเงิน โดยหลักฐานต้องมีรายละเอียด ดังนี้
ในหลักฐานการจ่ายเงินต้องระบุชื่อผู้จ่ายเงิน และชื่อผู้รับเงิน และรายการค่าใช้จ่ายต้องระบุชื่อผลงาน และ
จำนวนเงินที่จ่ายให้สอดคล้องตรงกับหลักฐานประกอบการขอรับและเบิกเงินรางวัลฯ และประทับตรา
(ขอรับรองว่าได้จ่ายเงินไปตามใบสำคัญนี้จริง) ในหลักฐานการจ่ายเงินพร้อมลงนามรับรองโดยผู้ขอเบิกเงิน
รางวัลฯ และระบุรับรองว่าเป็นเจ้าของผลงานเรื่อง.....นี้จริง
2. สำเนาบัตรประชาชน หรือ กรณีผู้พิจารณาผลงานเป็นชาวต่างชาติ ให้แนบเอกสาร/บัตรแสดงตัวตน โดยให้
ผู้พิจารณาผลงานรับรองสำเนาและแนบ file ส่งทาง e-mail และให้ผู้ขอเบิกเงินรางวัลฯ พร้อมลงนามรับรอง
สำเนา

หลักฐานประกอบอื่นๆ

3. สำเนาประวัติที่แสดงถึงความเชี่ยวชาญ ของผู้พิจารณาต้นฉบับ พร้อมลงนามรับรองสำเนา โดยผู้ขอเบิก
เงิน/ผู้เชี่ยวชาญ
4. สำเนาหลักฐานการส่งผลงานต้นฉบับที่ส่งให้ผู้เชี่ยวชาญพิจารณาตรวจอ่าน พร้อมลงนามรับรองสำเนา
5. หลักฐานการส่งขอรับการตีพิมพ์ (Submission) ในวารสารวิชาการ (ถ้ามี) พร้อมลงนามรับรองสำเนา

หมายเหตุ การรับรองสำเนาให้ลงลายมือชื่อพร้อมตัวบรรจง

ประเภทที่ 1 หลักฐานประกอบการขอรับและเบิกเงินรางวัลค่าพิจารณาต้นฉบับผลงานวิชาการเพื่อ
การตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ (Manuscript)

กรณีที่ 2 ผู้พิจารณาต้นฉบับนิติบุคคล (องค์กร)

กรณี จ่ายผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์/เว็บไซต์ แบบหลักฐานดังนี้

1. หลักฐานใบแจ้งหนี้ (Invoice) หรือหลักฐานการแจ้งค่าพิจารณาผลงานต้นฉบับ ผ่านทาง E-mail หรือแจ้งผ่านหน้าเว็บไซต์ที่แสดงถึงการแจ้งค่าพิจารณาผลงานต้นฉบับ พร้อมลงนามรับรองสำเนา
2. ใบเสร็จรับเงิน (ฉบับจริง) จากส่วนงาน/บริษัท ที่ตรวจอ่าน โดยหลักฐานต้องมีรายละเอียด ดังนี้
 - ใบเสร็จรับเงิน ต้องระบุ วัน เดือน ปี ที่ได้รับเงิน ชื่อที่อยู่ผู้จ่ายเงิน และชื่อผู้รับเงิน และรายการค่าใช้จ่ายต้องระบุชื่อผลงาน เรื่อง..... และจำนวนเงินที่ได้รับให้สอดคล้องตรงกับหลักฐานประกอบการขอรับและเบิกเงินรางวัลฯ พร้อมประทับตรา (ขอรับรองว่าได้จ่ายเงินไปตามใบสำคัญนี้จริง) ลงนามรับรองโดยผู้ขอเบิกเงินรางวัลฯ
3. หลักฐานการจ่ายเงินทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมประทับตรา (ขอรับรองว่าได้จ่ายเงินไปตามใบสำคัญนี้จริง) แบบกรณี ไม่มีใบเสร็จรับเงิน หรือใบเสร็จรับเงินเป็นสำเนา หรือใบเสร็จรับเงินไม่ได้เปรียบเทียบกับเงินสกุลเงินบาท พร้อมลงนามรับรองสำเนา
4. หลักฐานตอบรับการรับเงิน เช่น หน้า E-mail การตอบรับการส่งใบเสร็จรับเงิน หรือการตอบรับการรับเงินผ่านทางหน้าเว็บไซต์ จากส่วนงาน/บริษัท ที่ตรวจอ่าน (กรณีไม่มีใบเสร็จรับเงิน หรือใบเสร็จรับเงินเป็นสำเนา) โดยในหลักฐานต้องระบุรายละเอียด ดังนี้
 - หลักฐานการตอบรับการรับเงินต้องระบุชื่อผู้จ่ายเงิน และชื่อผู้รับเงิน และรายการค่าใช้จ่าย (ชื่อผลงานและจำนวนเงิน) ที่ได้รับให้สอดคล้องตรงกับหลักฐานประกอบการขอรับและเบิกเงินรางวัลฯ พร้อมลงนามรับรองสำเนา

หลักฐานประกอบอื่นๆ

5. สำเนาหลักฐานแสดงถึงข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงาน หรือบริษัท ที่พิจารณาตรวจอ่าน พร้อมลงนามรับรองสำเนา
6. หลักฐานอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ธนาคารบันทึกรายการ (แบบกรณี ใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการจ่ายเงินไม่ได้เปรียบเทียบกับเงินสกุลเงินบาท) พร้อมลงนามรับรองสำเนา
7. หลักฐานการส่งผลงานต้นฉบับให้หน่วยงาน หรือบริษัท พิจารณาตรวจอ่าน พร้อมลงนามรับรองสำเนา
8. หลักฐานการส่งขอรับการตีพิมพ์ (Submission) ในวารสารวิชาการ (ถ้ามี) พร้อมลงนามรับรองสำเนา

หมายเหตุ

- กรณี ใบเสร็จรับเงิน หรือหลักฐานการจ่ายเงินเป็นสกุลเงินต่างประเทศ ให้เปรียบเทียบกับเงินสกุลเงินบาทโดยแนบอัตราแลกเปลี่ยนของธนาคาร
- กรณี จ่ายเงินเกินอัตราตามหลักเกณฑ์การให้รางวัลฯ (เบิกไม่เกิน 3,000) นั้น ให้ระบุคำว่าขอเบิกเพียง 3,000 ในใบเสร็จรับเงิน หรือในหลักฐานการจ่ายเงิน
- การขอเบิกค่าพิจารณาผลงานจะขอเบิกได้เพียงแต่ค่าพิจารณาผลงานเท่านั้น ไม่รวมค่าดำเนินการอื่น

หมายเหตุ การรับรองสำเนาให้ลงลายมือชื่อพร้อมตัวบรรจง

ประเภทที่ 2 หลักฐานประกอบการขอรับและเบิกเงินรางวัลค่าผลงานวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ (Publication) ในวารสารวิชาการ (Journal) ระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ

แนบหลักฐาน ดังนี้

1. สำเนาผลงานที่ระบุในวารสาร ที่ขอรับและเบิกเงินรางวัลฯ พร้อมลงนามรับรองสำเนา
2. สำเนาหลักฐานที่ระบุ วัน/เดือน/ปี ที่เผยแพร่/ Online พร้อมลงนามรับรองสำเนา
3. สำเนาหน้าสารบัญ พร้อมลงนามรับรองสำเนา
4. สำเนาหน้าหลักฐานที่มีชื่อวารสารปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล TCI (กลุ่มที่ 1/กลุ่มที่ 2) พร้อมลงนามรับรองสำเนา
5. สำเนาหน้าหลักฐานที่มีชื่อวารสารปรากฏในฐานข้อมูล ACI พร้อมลงนามรับรองสำเนา
6. สำเนาหน้าหลักฐานที่มีชื่อวารสารปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ตามประกาศ ก.พ.อ.กำหนด พร้อมลงนามรับรองสำเนา
7. สำเนาหน้าหลักฐานที่แสดงควอไทล์ (Q1 หรือ Q2 /Q3 หรือ Q4) พร้อมลงนามรับรองสำเนา
8. ใบสำคัญรับเงิน (จำนวน 1 ชุด) ต้องระบุชื่อที่อยู่ผู้รับเงินให้ตรงกับสำเนาบัตรประชาชนที่แนบ โดยไม่ต้องระบุ วัน/เดือน/ปี และต้องระบุรายการดังนี้ “ค่าผลงานวิชาการเรื่อง.....” ให้สอดคล้องกับหลักฐานประกอบการขอรับและเบิกเงินรางวัลฯ พร้อมลงนามผู้รับเงิน
9. สำเนาบัตรประชาชน (จำนวน 1 ชุด) พร้อมลงนามรับรองสำเนา

หมายเหตุ การรับรองสำเนาให้ลงลายมือชื่อพร้อมตัวบรรจง

**ประเภทที่ 3 หลักฐานประกอบการขอรับและเบิกเงินรางวัลค่าผลงานสร้างสรรค์ที่ได้รับ
การเผยแพร่**

แนบหลักฐาน ดังนี้

1. สำเนาหน้าหลักฐานผลงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ และรูปภาพการแสดง(ถ้ามี)
พร้อมลงนามรับรองสำเนา
2. สำเนาหนังสือรับเชิญเข้าร่วมงาน และหนังสือตอบรับเข้าร่วมงาน พร้อมลงนามรับรองสำเนา
3. สำเนาประกาศนียบัตร แสดงการเข้าร่วมงาน/กิจกรรมนั้นๆ พร้อมลงนามรับรองสำเนา
4. สำเนาหน้ารายชื่อคณะกรรมการ หรือผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงาน (ทั้งภายในประเทศ และภายนอก
ประเทศ อย่างน้อย 3 คน) พร้อมลงนามรับรองสำเนา
5. สำเนาหลักฐานแสดงถึงสถานที่สำหรับการเผยแพร่ พร้อมลงนามรับรองสำเนา
6. สำเนาหลักฐานรายชื่อหน่วยงาน/สถาบัน/ประเทศที่เข้าร่วมงานในระดับ ดังนี้
 - ระดับชาติ คือหน่วยงานในประเทศไทยอย่างน้อย 5 หน่วยงาน/สถาบัน
 - ระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ คือเป็นความร่วมมือระหว่างประเทศไทยกับประเทศอื่น
 - ระดับนานาชาติ คือมีรายชื่อประเทศเข้าร่วมงาน อย่างน้อย 5 ประเทศๆ (ที่ไม่ได้อยู่ในกลุ่มอาเซียน)
 - ระดับภูมิภาคอาเซียน คือมีรายชื่อประเทศเข้าร่วมงาน (สมาคมประชาชาติเอเชียตะวันออกเฉียงใต้)
7. ใบสำคัญรับเงิน (จำนวน 1 ชุด) ต้องระบุชื่อที่อยู่ผู้รับเงินให้ตรงกับสำเนาบัตรประชาชนที่แนบ
โดยไม่ต้องระบุ วัน/เดือน/ปี และต้องระบุรายการดังนี้ “ค่าผลงานวิชาการเรื่อง.....” ให้สอดคล้อง
กับหลักฐานประกอบการขอรับและเบิกเงินรางวัลฯ พร้อมลงนามผู้รับเงิน
8. สำเนาบัตรประชาชน (จำนวน 1 ชุด) พร้อมลงนามรับรองสำเนา

หมายเหตุ การรับรองสำเนาให้ลงลายมือชื่อพร้อมตัวบรรจง

ประเภทที่ 4 หลักฐานประกอบการขอรับและเบิกเงินรางวัลค่าตีพิมพ์ผลงานวิชาการระดับนานาชาติ

จ่ายผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์/เว็บไซต์ แนบหลักฐานดังนี้

1. หลักฐานใบแจ้งหนี้ (Invoice) หรือหลักฐานการแจ้งค่าตีพิมพ์ ผ่านทาง E-mail หรือแจ้งผ่านหน้าเว็บไซต์ที่แสดงถึงการแจ้งค่าตีพิมพ์ พร้อมลงนามรับรองสำเนา
2. ใบเสร็จรับเงิน (ฉบับจริง) จากวารสาร/บริษัท ที่รับการตีพิมพ์ โดยหลักฐานต้องมีรายละเอียด ดังนี้
 - ใบเสร็จรับเงิน ต้องระบุ วัน เดือน ปี ที่ได้รับเงิน ชื่อที่อยู่ผู้จ่ายเงิน และชื่อผู้รับเงิน และรายการค่าใช้จ่ายต้องระบุชื่อผลงาน เรื่อง..... และจำนวนเงินที่ได้รับให้สอดคล้องตรงกับหลักฐานประกอบการขอรับและเบิกเงินรางวัลฯ พร้อมประทับตรา (ขอรับรองว่าได้จ่ายเงินไปตามใบสำคัญนี้จริง) ลงนามรับรองโดยผู้ขอเบิกเงินรางวัลฯ
3. หลักฐานการจ่ายเงินทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมประทับตรา (ขอรับรองว่าได้จ่ายเงินไปตามใบสำคัญนี้จริง) แนบมากรณี ไม่มีใบเสร็จรับเงิน หรือใบเสร็จรับเงินเป็นสำเนา หรือใบเสร็จรับเงินไม่ได้เปรียบเทียบกับเงินสกุลเงินบาท พร้อมลงนามรับรองสำเนา
4. หลักฐานตอบรับการรับเงิน เช่น หน้า E-mail การตอบรับการส่งใบเสร็จรับเงิน หรือการตอบรับการรับเงินผ่านทางหน้าเว็บไซต์ จากวารสาร/บริษัท ที่รับการตีพิมพ์ (กรณีไม่มีใบเสร็จรับเงิน หรือใบเสร็จรับเงินเป็นสำเนา) โดยในหลักฐานต้องระบุรายละเอียด ดังนี้
 - หลักฐานการตอบรับการรับเงินต้องระบุชื่อผู้จ่ายเงิน และชื่อผู้รับเงิน และรายการค่าใช้จ่าย(ชื่อผลงาน และจำนวนเงิน) ที่ได้รับให้สอดคล้องตรงกับหลักฐานประกอบการขอรับและเบิกเงินรางวัลฯ พร้อมลงนามรับรองสำเนา

หลักฐานประกอบอื่นๆ

5. สำเนาผลงานที่ขอเบิกค่าตีพิมพ์ พร้อมลงนามรับรองสำเนา
6. หลักฐานอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ธนาคารบันทึกรายการ (แนบมากรณี ใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการจ่ายเงินไม่ได้เปรียบเทียบกับเงินสกุลเงินบาท) พร้อมลงนามรับรองสำเนา

หมายเหตุ

- กรณี ใบเสร็จรับเงิน หรือหลักฐานการจ่ายเงินเป็นสกุลเงินต่างประเทศ ให้เปรียบเทียบกับเงินสกุลเงินบาท โดยแนบอัตราแลกเปลี่ยนของธนาคาร
- กรณี จ่ายเงินเกินอัตราตามหลักเกณฑ์การให้รางวัลฯ (เบิกไม่เกิน 20,000) นั้น ให้ระบุคำว่าขอเบิกเพียง 20,000 ในใบเสร็จรับเงิน หรือในหลักฐานการจ่ายเงิน
- การขอเบิกค่าพิจารณาผลงานจะขอเบิกได้เพียงแต่ค่าพิจารณาผลงานเท่านั้น ไม่รวมค่าดำเนินการอื่น
- การรับรองสำเนาให้ลงลายมือชื่อพร้อมตัวบรรจง

หมายเหตุ การรับรองสำเนาให้ลงลายมือชื่อพร้อมตัว

ประเภทที่ 5 หลักฐานประกอบการขอรับและเบิกเงินรางวัลค่าผลงานที่ได้รับจดทะเบียน
ทรัพย์สินทางปัญญา

แนบหลักฐาน ดังนี้

1. สำเนาหลักฐานใบสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร/ทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ พร้อมลงนามรับรองสำเนา
2. ใบสำคัญรับเงิน (จำนวน 1 ชุด) ต้องระบุชื่อที่อยู่ผู้รับเงินให้ตรงกับสำเนาบัตรประชาชนที่แนบ โดยไม่ต้องระบุ วัน/เดือน/ปี และต้องระบุรายการดังนี้ “ค่าผลงานวิชาการเรื่อง.....” ให้สอดคล้องกับหลักฐานประกอบการขอรับและเบิกเงินรางวัลฯ พร้อมลงนามผู้รับเงิน
3. สำเนาบัตรประชาชน (จำนวน 1 ชุด) พร้อมลงนามรับรองสำเนา

หมายเหตุ การรับรองสำเนาให้ลงลายมือชื่อพร้อมตัวบรรจง