



ประกาศกองบริหารงานวิจัย

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว (โครงการ) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
สังกัด กองบริหารงานวิจัย จำนวน ๒ อัตรา

ด้วย กองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยพะเยา มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อ
สอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว (โครงการ) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด กองบริหารงานวิจัย
จำนวน ๒ อัตรา อัตราเงินเดือน ๑๘,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์
- ๑.๓ ไม่จำกัดเพศ (สำหรับเพศชายต้องไม่มีภาวะทางการทหาร)
- ๑.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- ๑.๕ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือเป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๖ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๑.๗ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือสติพ้นเพื่อน ไม่สมประกอบ หรือมีการ หรือจิตไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
- ๑.๘ ไม่เป็นโรคติดต่อเรื้อรัง
- ๑.๙ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว ในลักษณะเดียวกันกับพักงาน หรือพักราชการ
- ๑.๑๐ ไม่เคยเป็นผู้กระทำทุจริตในการสอบเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐและเอกชน
- ๑.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๑.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น เพราะกระทำผิดวินัย
- ๑.๑๓ ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกเลิกจ้างเพราะบกพร่องในหน้าที่จากรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานในกำกับของรัฐ หรือนิติบุคคล

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๒.๑ ผู้สมัครต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ในทุกสาขาวิชา
- ๒.๒ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาโดยได้ใบระเบียนการศึกษา (Transcript) ใบปริญญาบัตร หรือใบรับรองคุณวุฒิจากสถาบันการศึกษา ซึ่งต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจ และมหาวิทยาลัย ไม่รับพิจารณา สำหรับใบรับรอง ซึ่งระบุว่า “กำลังเรียน” หรือ “รอผลการสอบ”

๒.๓ มีความรู้ ...

๒.๓ มีความรู้ความสามารถในงานบริหารงานทั่วไปอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานบริหารงานทั่วไป เช่น งานธุรการ งานบริการ งานจัดระบบงาน งานบริหารโครงการหรือกิจกรรม งานบริหารทุนวิจัย และบริการวิชาการ

๒.๔ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและมีทักษะในการสื่อสารและประสานงานที่ดีเยี่ยมสามารถทำงานเป็นทีมทั้งเป็นผู้นำ

๒.๕ มีทักษะความสามารถในการศึกษาวิจัยและจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผลที่ดีเยี่ยม

๒.๖ มีทักษะที่ดีในการใช้ภาษาอังกฤษ และหากมีประสบการณ์การทำงานที่ใช้ทักษะด้านภาษาอังกฤษเป็นหลักจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒.๗ มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย

๒.๘ มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำหรับผลิตสื่อ โปรแกรม Microsoft office และโปรแกรมอื่น ๆ ที่สนับสนุนการทำงานได้เป็นอย่างดี

๒.๙ มีทักษะการนำเสนองาน ด้วยโปรแกรม Canva หรือโปรแกรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๑๐ สามารถปฏิบัติงานนอกพื้นที่ในเวลาทำการและนอกเวลาทำการตามที่กองบริหารงานวิจัยมอบหมายได้

๒.๑๑ เป็นผู้ใฝ่รู้ และมีความตั้งใจจริงและมีคุณธรรม จริยธรรมในการทำงาน รวมทั้งอุทิศตนให้กับการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑๒ มีปฏิภาณไหวพริบดี สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้

๒.๑๓ สามารถเดินทางลงพื้นที่ ทั้งภายในและภายนอกจังหวัดได้

๓. วิธีการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๓.๑ ดาวนโหลดใบสมัครได้ที่หน้าเว็บไซต์กองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยพะเยา <http://dra.up.ac.th>

๓.๒ ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือกสามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเอง (ในเวลาทำการ) หรือส่งเอกสารใบสมัครมายัง E-mail : dra@up.ac.th หรือทางไปรษณีย์ โดยยึดวันประทับตราไปรษณีย์วันสุดท้ายของการรับสมัคร (๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘) เป็นหลัก มายังกองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยพะเยา ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา ๕๖๐๐๐ (วงเล็บมุมของ สมัครงาน)

ทั้งนี้ การสมัครจะมีผลสมบูรณ์เมื่อผู้สมัครดำเนินการครบทุกขั้นตอน กรณีหากตรวจพบภายหลังว่าใบสมัครและเอกสารหลักฐานเป็นเท็จ กองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยพะเยาจะพิจารณาว่าการคัดเลือกดังกล่าวถือเป็นโมฆะ และดำเนินคดีอาญาตามกฎหมาย

สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หน่วยบริหารงานบุคคลและอัตรากำลังงานธุรการ กองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยพะเยา ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา ๕๖๐๐๐ โทร ๐ ๕๔๔๖ ๖๖๖๖ ต่อ ๑๐๔๕ และหมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๒๗๘๗ ๖๓๓๗

๔. หลักฐานการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องจัดเตรียมหลักฐานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

๔.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

๔.๓ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือ

รับรองคุณวุฒิ

จำนวน ๑ ชุด

๔.๔ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)

ฉบับภาษาไทย

จำนวน ๑ ชุด

๔.๕ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันสาขาเวชกรรม

ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก

ไม่สวมแว่นตาดำ ไม่เกิน ๑ เดือน

(นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร)

จำนวน ๑ รูป

๔.๗ สำเนาหลักฐานการพ้นภาระทางการทหาร

จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ หากขาดหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่ง มหาวิทยาลัยอาจจะไม่รับพิจารณา

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ศาสตราจารย์ ดร.เสมอ ถาน้อย)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา



มหาวิทยาลัยพะเยา
แบบแสดงความประสงค์ขอสมัครเข้าปฏิบัติงาน

ตำแหน่ง.....สังกัด.....กองบริหารงานวิจัย.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ด้วย ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอสมัครเข้าปฏิบัติงานในกองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยพะเยา
จึงขอแจ้งรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

1. ประวัติส่วนตัว

1.1 ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....

เพศ () ชาย () หญิง สัญชาติ.....ศาสนา.....

1.2 วัน/เดือน/ปีเกิด.....ปัจจุบันอายุ.....ปี

สถานที่เกิด จังหวัด.....

โรคประจำตัว () ไม่มี () มี ระบุ.....

1.3 สถานภาพการสมรส () ไม่มี () มี ระบุ.....

สามี/ภรรยา ชื่อ.....อาชีพ.....

สถานที่ทำงานของคู่สมรส.....

บุตร () ไม่มี () มี ระบุ.....คน

1.4 ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ (มือถือ).....

โทรศัพท์ (บ้าน).....E-mail.....

2. ประวัติการศึกษา (ตั้งแต่มัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าขึ้นไป)
โดยเริ่มเรียงลำดับจากมัธยมศึกษาตอนต้น

2.1 วุฒิการศึกษา

ลำดับ	ระดับ	ชื่อวุฒิ	วิชาเอก	ชื่อสถานศึกษา	ปีที่สำเร็จ	GPA
1						
2						
3						
4						
5						

2.2 ปัจจุบันกำลังศึกษาต่อ () ไม่ใช่ () ใช่ โปรดระบุ

ลำดับ	ระดับ	ชื่อวุฒิ	วิชาเอก	ชื่อสถานศึกษา	ปีที่คาดว่าจะสำเร็จ
1					
2					
3					
4					
5					

ทั้งนี้ โดยได้รับอนุญาตให้ลาราชการเพื่อศึกษาต่อภายในประเทศภาคปกติ () ใช่ () ไม่ใช่

() ใช้ทุนส่วนตัว

() ได้รับทุน (โปรดระบุ).....

2.3 การฝึกอบรม/ดูงาน () ไม่มี () มี (โปรดระบุ)

ลำดับ	หลักสูตร/วิชา	สถานที่/ประเทศ	ระยะเวลา
1			
2			
3			
4			
5			

2.4 ความรู้ความสามารถพิเศษ () ภาษาต่างประเทศ (ระบุได้มากกว่า 1 ภาษา)

ภาษา	ทักษะ	พอใช้	ดี	ดีมาก
1. ภาษาอังกฤษ	การฟัง			
	การพูด			
	การอ่าน			
	การเขียน			
2. ภาษาฝรั่งเศส	การฟัง			
	การพูด			
	การอ่าน			
	การเขียน			
3. ภาษา.....	การฟัง			
	การพูด			
	การอ่าน			
	การเขียน			

() ภาษาท้องถิ่น (ระบุ)..... () พอใช้ () ดี () ดีมาก
 () ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ () ไม่มี () ใช้งานได้ () ดี () ดีมาก
 โปรแกรมที่ใช้งานได้ (ระบุ).....
 () อื่นๆ (ระบุ).....

2.5 งานอดิเรก.....

3. ประวัติการทำงาน

3.1 ประสบการณ์ทำงานที่ผ่านมา () มี () ไม่มี

ลำดับ	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ระยะเวลา	สาเหตุที่ออก
1				
2				
3				
4				
5				

3.2 ประสบการณ์ในการรับราชการ

3.2.1 รับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ตำแหน่ง.....
 งาน/ฝ่าย.....กอง/สำนัก.....
 กรม.....กระทรวง.....

3.2.2 ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....งาน/ฝ่าย.....
 กอง/สำนัก.....กรม.....
 กระทรวง.....โทรศัพท์.....ต่อ.....
 ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รับเงินเดือนในระดับ.....
 อัตรา.....บาท ปีงบประมาณ.....
 รวมอายุราชการ.....ปี.....เดือน.....วัน (นับถึงวันที่เขียนใบสมัคร)

3.3 มีประสบการณ์ในภาคเอกชน

3.3.1 ดำรงตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
 ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....รวมเป็นเวลา.....ปี.....เดือน
 โดยทำหน้าที่.....

3.3.2 ดำรงตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
 ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....รวมเป็นเวลา.....ปี.....เดือน
 โดยทำหน้าที่.....

3.4.3 ดำรงตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
 ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....รวมเป็นเวลา.....ปี.....เดือน
 โดยทำหน้าที่.....

3.4 ประวัติเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยและการดำเนินคดี

() ไม่เคย () เคย ต้องโทษทางวินัย

(โปรดระบุ)

() ไม่อยู่ () อยู่ ในระหว่างถูกสอบข้อเท็จจริงเพื่อดำเนินการทางวินัย

(โปรดระบุ)

() ไม่อยู่ () อยู่ ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนหรือพิจารณาโทษทางวินัย

(โปรดระบุ)

() ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีทางแพ่ง ทางอาญา หรือคดีล้มละลาย

() อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดี () ทางแพ่ง () ทางอาญา () คดีล้มละลาย

อยู่ในชั้นตอนใด (พนักงานสอบสวน/พนักงานอัยการ/ศาล).....

ข้อกล่าวหา.....

3. เอกสารประกอบการพิจารณา

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร/หลักฐานที่ลงลายมือชื่อและรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกับแบบ
แสดงความประสงค์ขอสมัครเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยพะเยา ดังนี้

- ☐ (1) รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
- ☐ (2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน 1 ฉบับ
- ☐ (3) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- ☐ (4) สำเนาปริญญาบัตรหรือใบรับรองคุณวุฒิ จำนวน 1 ฉบับ
- ☐ (5) สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (TRANSCRIPT) ฉบับภาษาไทย จำนวน 1 ฉบับ
- ☐ (6) ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันสาขาเวชกรรม ที่ออกให้ไม่เกิน 1 เดือน
- ☐ (7) สำเนาผลสอบภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)ได้คะแนน.....
- ☐ (8) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนสมรส, ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล, หลักฐานการผ่านทหาร
(ระบุ).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

1. ข้อความที่ระบุไว้ข้างต้นรวมถึงเอกสารหลักฐานที่ยื่นไว้เป็นความจริงทุกประการ
2. ข้าพเจ้ามีความเข้าใจ และยอมรับในเงื่อนไขของการสมัครงานในตำแหน่งดังกล่าว

หากปรากฏภายหลังว่ามีข้อความหรือเอกสารหลักฐานใดไม่ถูกต้องตามความเป็นจริงหรือ
หากมีคุณสมบัติไม่ตรงตามเงื่อนไขของการสมัครงาน ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยพะเยา
พิจารณาดำเนินการตามที่เห็นสมควร

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หนังสือยินยอมรับเงื่อนไขการสมัครงาน
กองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยพะเยา

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....ปี.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ตามที่ข้าพเจ้า (ชื่อ นามสกุล).....ได้สมัครงาน
เพื่อคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว (โครงการ) ของกองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยพะเยา
ข้าพเจ้ายินยอมรับเงื่อนไขในการสมัครงานของกองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยพะเยา ดังนี้

๑. ข้าพเจ้าทราบและเข้าใจดีว่าการสมัครงานในครั้งนี้ เป็นการสมัครในตำแหน่งงาน
ตามโครงการที่กองบริหารงานวิจัยได้รับเงินงบประมาณจากหน่วยงานภายนอกและเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ในโครงการของกองบริหารงานวิจัย ไม่ใช่ตำแหน่งพนักงานของมหาวิทยาลัยพะเยา หรือตำแหน่งพนักงาน
ประจำของกองบริหารงานวิจัย และข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องให้มีการบรรจุข้าพเจ้าเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
หรือพนักงานประจำของกองบริหารงานวิจัย

๒. ข้าพเจ้าทราบและเข้าใจดีว่า การดำเนินงานโครงการในตำแหน่งที่ข้าพเจ้าสมัคร
มีระยะเวลาการสิ้นสุดโครงการตามที่แหล่งทุนหรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งหากโครงการสิ้นสุดลง
กองบริหารงานวิจัย สามารถเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ โดยข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องให้มีการต่อสัญญาจ้าง

๓. ข้าพเจ้าทราบและเข้าใจดีว่า การคัดเลือกผู้สมัครเข้าทำงานในโครงการเป็นสิทธิของ
คณะกรรมการ การตัดสินใจคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

๔. ข้าพเจ้าทราบและเข้าใจดีว่าหากข้าพเจ้าได้รับการคัดเลือกเข้าปฏิบัติงาน ข้าพเจ้าจะต้องมี
การทดลองงาน หากข้าพเจ้าไม่ผ่านการประเมินผลการทดลองงาน กองบริหารงานวิจัย มีสิทธิในการเลิก
สัญญาจ้างก่อนสัญญาจ้างจะสิ้นสุด

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)