

## แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน .....กองบริหารงานวิจัย.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....2566.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานและบุคลากร  
ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

## 1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
1	กองบริหารงานวิจัย	31 มกราคม 2566	ประกาศกองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง เจตนารมณ์ งดให้ งดรับ ของขวัญและกำนันทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

## 2. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
1	กองบริหารงานวิจัย	31 มกราคม 2566	จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่	ประกาศกองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง เจตนารมณ์ งดให้ งดรับ ของขวัญและกำนันทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
2	กองบริหารงานวิจัย	31 มกราคม 2566	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่	ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย และบุคลากรในสังกัดร่วมกัน ประกาศเจตนารมณ์ งดให้ งดรับ ของขวัญและกำนันทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ในทุกเทศกาลหรือในโอกาส พร้อมทั้ง ไม่ร่วมมือหรือสนับสนุน ยึดหยัด ต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ

หมายเหตุ : ให้หัวหน้าสำนักงาน/หัวหน้างาน ของหน่วยงานเป็นผู้รายงานข้อมูลดังกล่าว เสนอต่อผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน โดยให้หน่วยงานเผยแพร่ลงเว็บไซต์หลักของหน่วยงานทุกปีงบประมาณ

## 3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
1) หน่วยงานภาครัฐ	ไม่มี
2) หน่วยงานภาคเอกชน	ไม่มี
3) ประชาชน	ไม่มี
4) อื่น ๆ	ไม่มี
<b>รับในนาม</b>	
1) หน่วยงาน	ไม่มี
2) รายบุคคล	ไม่มี
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	ไม่มี
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	ไม่มี
3) อื่น ๆ โปรดระบุ	ไม่มี

## 4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....ไม่มี.....

## 5. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....ไม่มี.....

ลงชื่อ .....  ..... ผู้รายงาน

(.....นางสาววิจิตรา แก้วปุก.....)

ตำแหน่ง .....หัวหน้างานธุรการ.....

วัน/เดือน/ปี .....5 กุมภาพันธ์..2567.....

ลงชื่อ .....  ..... ผู้รับรองรายงาน

(.....นางสาวอัญชลี เขียมศิริ.....)

ตำแหน่ง .....ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย.....

วัน/เดือน/ปี ..... 5 กุมภาพันธ์..2567.....

หมายเหตุ : ให้หัวหน้าสำนักงาน/หัวหน้างาน ของหน่วยงานเป็นผู้รายงานข้อมูลดังกล่าว เสนอต่อผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน โดยให้หน่วยงานเผยแพร่ลงเว็บไซต์หลักของหน่วยงานทุกปีงบประมาณ