



ผลการดำเนินการ
ตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
กองบริหารงานวิจัย ประจำปี พ.ศ. 2566

โดย

กองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยพะเยา

แผนพัฒนาบุคลากรกองบริหารงานวิจัย ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570)

กองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยพะเยา ได้ตระหนักถึงความสำคัญของแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อให้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรของกองบริหารงานวิจัย ให้มีศักยภาพ ทักษะ ความรู้ คุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เพื่อเสริมสร้างทรัพยากรบุคคล ให้มีทักษะในการปฏิบัติงานที่สนับสนุนการดำเนินงานของกองบริหารงานวิจัย โดยมุ่งพัฒนา สมรรถนะของบุคลากร ให้มีความพร้อมในด้านการบริหารองค์กรยุคใหม่ มีจิตให้บริการ เสริมสร้างค่านิยมการทำงานเป็นทีม เพื่อรักษาไว้ซึ่งทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพ โดยมุ่งเน้นการให้บริการที่ดีเลิศโดยมุ่งส่งเสริมการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล พัฒนางาน และนำเอาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มาสร้างสรรค์ พัฒนางานเพื่อให้เกิด การบริการที่ดีทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกองค์กร เพื่อให้มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนพัฒนา บุคลากร มหาวิทยาลัย ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยพะเยา

แนวทางการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร

1. ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ประชุมสัมมนา และศึกษาดูงาน ทั้งภายใน และ ภายนอกมหาวิทยาลัย
2. สร้างเครือข่ายความร่วมมือในหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนางานที่เกี่ยวข้องกับ มหาวิทยาลัย
3. ส่งเสริมการจัดการความรู้ภายในหน่วยงานต่าง ๆ ของกองบริหารงานวิจัยเพื่อให้สามารถ นำความรู้ จากการปฏิบัติจริง จากการฝึกฝน และจากประสบการณ์ที่ แอบแฝงอยู่ในตัวบุคคล มาใช้เป็นประโยชน์เพื่อการพัฒนาบุคลากรและการพัฒนางาน
4. ส่งเสริมสนับสนุน จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมเพื่อพัฒนาศักยภาพ

บุคลากร (Workforce Profile)

อัตรากำลัง/จำนวนตำแหน่งบุคลากรกองบริหารงานวิจัย

กองบริหารงานวิจัย มีบุคลากรสายสนับสนุน จำนวนทั้งสิ้น 26 คน ประกอบไปด้วย ผู้ที่มีตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน จำนวนทั้งหมด 23 คน คิดเป็นร้อยละ 88.46 และ ลูกจ้างชั่วคราว จำนวนทั้งหมด 3 คน คิดเป็นร้อยละ 11.54

กองบริหารงานวิจัย มีเป้าหมายในการส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาพนักงานสายสนับสนุน ให้มีคุณภาพ มีทัศนคติที่ดี และมีความภาคภูมิใจในองค์กร มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย และได้รับการอบรมพัฒนาตามความก้าวหน้าตามสายงาน

| ที่ | ตำแหน่งงาน | พนักงานมหาวิทยาลัย | | จ้างชั่วคราว | | รวมในตำแหน่ง | |
|-----------------|----------------------------|--------------------|------|--------------|------|--------------|------|
| | | ชาย | หญิง | ชาย | หญิง | ชาย | หญิง |
| 1 | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | 2 | 16 | 2 | 1 | 4 | 17 |
| 2 | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | 1 | - | - | - | 1 | 0 |
| 3 | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ | - | 1 | - | - | 0 | 1 |
| 4 | นักวิชาการพัสดุ | - | 1 | - | - | 0 | 1 |
| 5 | นักวิชาการเงินและบัญชี | - | 2 | - | - | 0 | 2 |
| รวมจำนวนบุคลากร | | 3 | 20 | 2 | 1 | 5 | 21 |
| | | 23 | | 3 | | 26 | |

สรุปบุคลากรกองบริหารงานวิจัย แยกส่วนงาน

| ที่ | ตำแหน่ง | พนักงานมหาวิทยาลัย | | จ้างชั่วคราว | | รวมในตำแหน่ง | |
|--|----------------------------|--------------------|-----------|--------------|----------|--------------|-----------|
| | | ชาย | หญิง | ชาย | หญิง | ชาย | หญิง |
| กองบริหารงานวิจัย | | | | | | | |
| งานธุรการ | | | | | | | |
| 1 | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | - | 2 | 1 | 1 | 1 | 3 |
| 2 | นักวิชาการพัสดุ | - | 1 | - | - | 0 | 1 |
| 3 | นักวิชาการเงินและบัญชี | - | 2 | - | - | 0 | 2 |
| งานบริหารทุนวิจัยและบริการวิชาการ | | | | | | | |
| 1 | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | 1 | 5 | - | - | 1 | 5 |
| งานสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัย | | | | | | | |
| 1 | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | - | 5 | - | - | 0 | 5 |
| 2 | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | 1 | - | - | - | 1 | 0 |
| งานมาตรฐานการวิจัยและสารสนเทศ | | | | | | | |
| 1 | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | 1 | 4 | 1 | - | 2 | 4 |
| 2 | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ | - | 1 | - | - | 0 | 1 |
| รวมประเภทบุคลากร | | 3 | 20 | 2 | 1 | 5 | 21 |
| รวมจำนวนบุคลากร | | 3 | 20 | 2 | 1 | 5 | 21 |
| | | 23 | | 3 | | 26 | |

สรุปบุคลากรกองบริหารงานวิจัย แยกวุฒิ

| ที่ | สาขาวิชา | พนักงานมหาวิทยาลัย | | | | | จ้างชั่วคราว | | | | | ลาศึกษาต่อทั้งหมด | รวมทั้งหมด |
|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------------|-----------|----------|----------|----------|--------------|----------|----------|----------|----------|-------------------|------------|
| | | ต่ำกว่าป.ตรี | ตรี | โท | เอก | ลาศึกษา | ต่ำกว่าป.ตรี | ตรี | โท | เอก | ลาศึกษา | | |
| กองบริหารงานวิจัย | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | งานธุรการ | - | 3 | 2 | - | - | - | 2 | - | - | - | - | 7 |
| 2 | งานบริหารทุนวิจัยและบริการวิชาการ | - | 4 | 2 | - | - | - | - | - | - | - | - | 6 |
| 3 | งานสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัย | - | 4 | 2 | - | - | - | - | - | - | - | - | 6 |
| 4 | งานมาตรฐานการวิจัยและสารสนเทศ | - | 5 | - | 1 | - | - | 1 | - | - | - | - | 7 |
| รวมประเภทบุคลากร | | 0 | 16 | 6 | 1 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 26 |
| รวมจำนวนบุคลากรสายสนับสนุน | | 0 | 16 | 6 | 1 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 26 |
| | | 23 | | | | | 3 | | | | | 0 | 26 |

ผลการดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

กองบริหารงานวิจัย ประจำปี พ.ศ. 2566

| ลำดับ ที่ | โครงการ/กิจกรรม/ หลักสูตรการพัฒนา | วัตถุประสงค์ | ระยะเวลา ดำเนินการ | การดำเนินการ | | งบประมาณ | | ร้อยละของ จำนวนบุคลากร ที่เข้าร่วม | ปัญหา / อุปสรรค / ข้อเสนอแนะ |
|--------------|---|---|-----------------------|---|--|--------------------|------------------------|--|------------------------------------|
| | | | | กิจกรรม/โครงการ | ผลการดำเนินงาน | ได้รับ | เบิกจ่าย | | |
| 1 | อบรม การพัฒนา ศักยภาพของบุคลากร สายสนับสนุนเพื่อเตรียม ความพร้อมในการเข้าสู่ ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น | 1. เพื่อเป็นการเสริมสร้างความ เข้าใจในหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการแต่งตั้งพนักงาน มหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น 2. เพื่อเป็นการพัฒนาและ ส่งเสริมให้บุคลากรสายสนับสนุน ได้มีโอกาสเข้าสู่ตำแหน่งใน สายงานวิชาชีพที่สูงขึ้น | 3 มี.ค. 66 | 1. อบรม เรื่อง หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการแต่งตั้ง พนักงานมหาวิทยาลัยสาย สนับสนุน ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น 2. ถ่ายทอดประสบการณ์ ของพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนที่ได้รับการ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง สูงขึ้น | บรรลุผลการดำเนิน งานบุคลากรมีความ เข้าใจในหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการ แต่งตั้งพนักงาน มหาวิทยาลัยสาย สนับสนุนให้ ดำรง ตำแหน่งสูงขึ้น | ไม่ใช้ งบประมาณ | ไม่ใช้ งบประ มาณ | ร้อยละ 100 | ไม่มี |
| 2 | โครงการพัฒนาบุคลากร กองบริหารงานวิจัย | 1. เพื่อให้บุคลากรได้มีความรู้ ความเข้าใจ ในทิศทางของ หน่วยงานและสามารถทำแผน ไปสู่การปฏิบัติให้บรรลุเป้าหมาย ที่ได้ค้างไว้ 2. เพื่อจัดทำแผนด้านวิจัยและ นวัตกรรม 3. เพื่อกำหนดแนวทางในการ บริหารจัดการด้านต่างๆของ กองบริหารงานวิจัย | 3-7 มี.ย. 66 | เพื่อการศึกษาดูงาน อบรม สัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ทักษะ ในทิศทางของ หน่วยงานและสามารถนำ แผนไปสู่ การปฏิบัติให้ บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ | บรรลุผลการดำเนิน งานบุคลากรมีความรู้ ทักษะในทิศทางของ หน่วยงานและสามารถนำ แผนไปสู่ การปฏิบัติให้ บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ได้ | 140,000 | 140,000 | ร้อยละ 100 | ควรจัดเป็น ประจำทุกปี |

สถิติจำนวนผู้เข้ารับการอบรม ตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองบริหารงานวิจัย ประจำปี พ.ศ. 2566

100%

อบรมการพัฒนาศักยภาพ
ของบุคลากรสายสนับสนุน
เพื่อเตรียมความพร้อมใน
การเข้าสู่ตำแหน่งในระดับ
ที่สูงขึ้น

- ✓ บุคลากรมีจำนวน 26 คน
 - ✓ ผ่านการอบรม จำนวน 26 คน
- คิดเป็นร้อยละ 100

100%

โครงการพัฒนาบุคลากร
กองบริหารงานวิจัย

- ✓ บุคลากรมีจำนวน 26 คน
 - ✓ ผ่านการอบรม จำนวน 26 คน
- คิดเป็นร้อยละ 100



แบบรายงานการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ตามหนังสือ / คำสั่ง อว อว 7310/ว2065

ลงวันที่ 29 กันยายน 2565

ชื่อ - สกุล : นางสาวหรือหนะ มัยหมาด

ตำแหน่ง : นักวิชาการเงินและบัญชี

สังกัด : กองบริหารงานวิจัย

ชื่อหลักสูตร อบรมเชิงปฏิบัติการระบบบริหารจัดการแผนและงบประมาณ (e-Budget)ด้านพัสดุ

วัน เดือน ปี 6 ตุลาคม 2565

สถานที่จัด ห้อง ICT1104/1 อาคารคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

หน่วยงานผู้จัด กองแผนงาน

ค่าใช้จ่าย

เบิกจ่ายจาก เงินรายได้

ใบเกียรติบัตร/วุฒิบัตร ไม่มี

สรุปสาระสำคัญ

เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงานของเครือข่ายผู้ใช้งานระบบได้อย่างเต็มศักยภาพ

ประโยชน์ที่ได้รับ

ได้ความรู้ ความเข้าใจ ในการทำงานระบบดังกล่าวได้อย่างเต็มศักยภาพ

ข้อเสนอแนะ

ผู้รายงาน *M*

(นางสาวหรือหนะ มัยหมาด)

วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566

ความคิดเห็นของหัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้างาน

.....
.....
.....

วิจิตร

ลงชื่อ.....นางสาววิจิตร แก้วปก
หัวหน้างานธุรการ
(.....)

วันที่ 28 ก.พ. - 2566

ความคิดเห็นของคณบดี/ผู้อำนวยการ

.....
.....
.....

Or

ลงชื่อ.....นางสาวอัญชลี เทียมศิริ
รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย

วันที่ 01 มี.ค. 2566



แบบรายงานการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ตามหนังสือ / คำสั่ง อว 7310/ว2065

ลงวันที่ 29 กันยายน 2565

ชื่อ - สกุล : นางสาวรัฐิรัตน์ ทองคำเปลว

ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

สังกัด : กองบริหารงานวิจัย

ชื่อหลักสูตร อบรมเชิงปฏิบัติการระบบบริหารจัดการแผนและงบประมาณ (e-Budget) ด้านพัสดุ

วัน เดือน ปี 6 ตุลาคม 2565

สถานที่จัด ห้อง ICT1104/1 อาคารคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

หน่วยงานผู้จัดกองแผนงาน

ค่าใช้จ่าย

เบิกจ่ายจาก เงินรายได้

ใบเกียรติบัตร/วุฒิบัตร ไม่มี

สรุปสาระสำคัญ

เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงานของเครือข่ายผู้ใช้งานระบบได้อย่างเต็มศักยภาพ

ประโยชน์ที่ได้รับ

ได้ความรู้ ความเข้าใจ ในการทำงานงานระบบมากขึ้น และสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อเสนอแนะ

-

ผู้รายงาน จิตวิไล

(นางสาวจิตวิไลรัตน์ ทองคำเปลว)

วันที่ 24 มีนาคม 2566

ความคิดเห็นของหัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้างาน

.....
.....
.....

ลงชื่อ..... วิไล

นางสาววิไลตรา แก้วปก
หัวหน้างานธุรการ

(.....)

วันที่ 3 / 12-03 / 66

ความคิดเห็นของคณบดี/ผู้อำนวยการ

.....
.....
.....

ลงชื่อ..... Ch

นางสาวอัญชลี เทียมศิริ

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย

วันที่ 03-12-66 2566



แบบรายงานการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ตามหนังสือ / คำสั่ง อว ที่ อว 7308/1381

ลงวันที่ 28 พฤศจิกายน 2565

ชื่อ - สกุล : นางสาวแววดาว ทิพวงศ์

ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

สังกัด : กองบริหารงานวิจัย

ชื่อหลักสูตร ศึกษาดูงานเกี่ยวกับประเด็นภาพรวมและการรับตรวจประเมินคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงาน คณะกรรมการ
จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ณ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

วัน เดือน ปี 23 ธันวาคม 2565

สถานที่จัด มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

หน่วยงานผู้จัด สำนักงานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มฟล.

ค่าใช้จ่าย ไม่มีค่าใช้จ่าย

เบิกจ่ายจาก เงินรายได้

ใบเกียรติบัตร/วุฒิบัตร ไม่มี

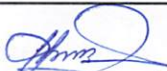
สรุปสาระสำคัญ

ศึกษาดูงานเกี่ยวกับประเด็นภาพรวมและการรับตรวจประเมินคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงาน คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย
ในมนุษย์

ประโยชน์ที่ได้รับ

คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ทั้ง 2 มหาวิทยาลัย ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้งานเกี่ยวกับจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ และ
เตรียมความพร้อมเพื่อรับการตรวจประเมิน

ข้อเสนอแนะ

ผู้รายงาน 

(นางสาวแหวดาว ทิพวงศ์)

วันที่ 24 มีนาคม 2566

ความคิดเห็นของหัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้างาน

.....
.....
.....

ลงชื่อ 

(ดช.ณัฐกร จันทร์ฉกรร)

วันที่ 1 / เมษายน / 2566

ความคิดเห็นของคณบดี/ผู้อำนวยการ

.....
.....
.....

ลงชื่อ 

นางสาวอัญชลี เทียมศรี

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย

วันที่ - 4 เม.ย. 2566 /



แบบรายงานการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ตามหนังสือ / คำสั่ง อว 7308/1381

ลงวันที่ 28 พฤศจิกายน 2565

ชื่อ - สกุล : นางสาววราภรณ์ เครือมา

ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

สังกัด : กองบริหารงานวิจัย

ชื่อหลักสูตร ศึกษาดูงานเกี่ยวกับประเด็นภาพรวมและการรับการตรวจประเมินคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงาน คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

วัน เดือน ปี 23 ธันวาคม 2565

สถานที่จัด มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

หน่วยงานผู้จัด สำนักงานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มฟล

ค่าใช้จ่าย

เบิกจ่ายจาก เงินรายได้

ใบเกียรติบัตร/วุฒิบัตร ไม่มี

สรุปสาระสำคัญ

ศึกษาดูงานเกี่ยวกับประเด็นภาพรวมและการรับการตรวจประเมินคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงาน คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

ประโยชน์ที่ได้รับ

คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ทั้ง 2 มหาวิทยาลัย ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้งานเกี่ยวกับจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ และเตรียมความพร้อมเพื่อรับการตรวจประเมิน

ข้อเสนอแนะ


ผู้รายงาน 

(นางสาววราภรณ์ เครือมา)

วันที่ 4 เมษายน 2566

ความคิดเห็นของหัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้างาน

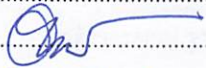
.....
.....
.....

ลงชื่อ 
นายณัฐร์ จันทร์บรรจง
(หัวหน้างานมาตรฐานการวิจัยและสารสนเทศ)

วันที่ 1 / 1 เมษายน / 2566

ความคิดเห็นของคณบดี/ผู้อำนวยการ

.....
.....
.....

ลงชื่อ 
นางสาวฉัญชณี เที่ยงศรี
(วิชาการแทนผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย)

วันที่ 1 / 4 เมษายน 2566



แบบรายงานการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

| | |
|---|--------------------------------------|
| ตามหนังสือ / คำสั่ง อว อว7308/1381 | ลงวันที่ 28 พฤศจิกายน 2565 |
| ชื่อ - สกุล : นางสาววิศรา คลั่งน่วม | ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| สังกัด : กองบริหารงานวิจัย | |
| ชื่อหลักสูตร ศึกษาดูงานเกี่ยวกับประเด็นภาพรวมและการรับการตรวจประเมินคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงาน คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน | |
| วัน เดือน ปี 23 ธันวาคม 2565 | |
| สถานที่จัด มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง | |
| หน่วยงานผู้จัด กองบริหารงานวิจัย | |
| ค่าใช้จ่าย | |
| เบิกจ่ายจาก เงินรายได้ | |
| ใบเกียรติบัตร/วุฒิบัตร ไม่มี | |
| ----- | |
| สรุปสาระสำคัญ | |
| ศึกษาดูงานเกี่ยวกับประเด็นภาพรวมและการรับการตรวจประเมินคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงาน คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน | |
| ประโยชน์ที่ได้รับ | |
| นำไปพัฒนาการทำงานและวิธีการรับการประเมินคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงาน | |
| ข้อเสนอแนะ | |

ผู้รายงาน วิไลดา

(นางสาววิไลดา คลั่งนุ่ม)

วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566

ความคิดเห็นของหัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้างาน

นางภาณุชญาภา ฐิตินันท์ ใน งาน ใน กิจการ ๓ ปี

ลงชื่อ.....

(นางภาณุชญาภา ฐิตินันท์)

วันที่ 28 / 2 พ.ค. 66

ความคิดเห็นของคณบดี/ผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวอัญชลี เทียมศิริ
รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย)

วันที่ 01 ส.ค. 2566



แบบรายงานการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

| | |
|---|--------------------------------------|
| ตามหนังสือ / คำสั่ง อว อว7308/1381 | ลงวันที่ 28 พฤศจิกายน 2565 |
| ชื่อ - สกุล : นางสาวรัชฎาภรณ์ แก้วสืบ | ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| สังกัด : กองบริหารงานวิจัย | |
| ชื่อหลักสูตร ศึกษาดูงานเกี่ยวกับประเด็นภาพรวมและการรับการตรวจประเมินคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงาน คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน | |
| วัน เดือน ปี 23 ธันวาคม 2565 | |
| สถานที่จัด มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง | |
| หน่วยงานผู้จัด กองบริหารงานวิจัย | |
| ค่าใช้จ่าย | |
| เบิกจ่ายจาก เงินรายได้ | |
| ใบเกียรติบัตร/วุฒิบัตร | |
| ----- | |
| สรุปสาระสำคัญ | |
| ศึกษาดูงานเกี่ยวกับประเด็นภาพรวมและการรับการตรวจประเมินคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงาน คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน | |
| ประโยชน์ที่ได้รับ | |
| การรับการตรวจประเมินคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงาน | |
| ข้อเสนอแนะ | |

ผู้รายงาน รัชฎาภณ

(นางสาวรัชฎาภรณ์ แก้วสืบ)

วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566

ความคิดเห็นของหัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้างาน

นางสาวรัชฎาภรณ์ แก้วสืบ

ลงชื่อ.....

(นางสาวรัชฎาภรณ์ แก้วสืบ)

วันที่ 28 / 2. พ. / 66

ความคิดเห็นของคณบดี/ผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....

นางสาวอัญชลี เขียมศิริ
รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย

วันที่ 0 / 1 / ส.ค. 2566



แบบรายงานการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ตามหนังสือ / คำสั่ง อว 7306/ว0058

ลงวันที่ 6 มกราคม 2566

ชื่อ - สกุล : นางสาวฐิติรัตน์ ทองคำเปลว

ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

สังกัด : กองบริหารงานวิจัย

ชื่อหลักสูตร โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการเงินการคลัง (KM) ครั้งที่ 1/2566

วัน เดือน ปี 12 มกราคม 2566

สถานที่จัด ห้องประชุมบวร รัตนประสิทธิ์ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา

หน่วยงานผู้จัดกองคลัง

ค่าใช้จ่าย

เบิกจ่ายจาก เงินรายได้

ใบเกียรติบัตร/วุฒิบัตร ไม่มี

สรุปสาระสำคัญ

เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงานเครือข่ายด้านการเงินการคลังได้อย่างเต็มศักยภาพ เพิ่มความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ลดปัญหาการปฏิบัติงาน รวมถึงซักซ้อมความเข้าใจเรื่องกฎระเบียบด้านการเงินการคลังที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือปรับปรุงใหม่

ประโยชน์ที่ได้รับ

ได้ความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง เรื่องกฎระเบียบด้านการเงินการคลังที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือปรับปรุงใหม่

ข้อเสนอแนะ

-

ผู้รายงาน จิราณ

(นางสาวจิตติรัตน์ ทองคำเปลว)

วันที่ 24 มีนาคม 2566

ความคิดเห็นของหัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้างาน

.....
.....
.....

ลงชื่อ..... วิภา

นางสาววิจิตรา แก้วปก
หัวหน้างานธุรการ

วันที่ 3 / 12 / 66

ความคิดเห็นของคณบดี/ผู้อำนวยการ

.....
.....
.....

ลงชื่อ..... Or

นางสาวอัญชลี เทียมศิริ
รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย

วันที่ 03 / 12 / 2566



แบบรายงานการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ตามหนังสือ / คำสั่ง อว 7310/ว0079

ลงวันที่ 11 มกราคม 2566

ชื่อ - สกุล : นางสาวฐิติรัตน์ ทองคำเปลว

ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

สังกัด : กองบริหารงานวิจัย

ชื่อหลักสูตร การชี้แจงกระบวนการดำเนินงานผ่านระบบบริหารจัดการแผนและงบประมาณ (e-Budget)

วัน เดือน ปี 13 มกราคม 2566

สถานที่จัด ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Teams

หน่วยงานผู้จัดกองแผนงาน

ค่าใช้จ่าย

เบิกจ่ายจาก เงินรายได้

ใบเกียรติบัตร/วุฒิบัตร ไม่มี

สรุปสาระสำคัญ

การชี้แจงกระบวนการดำเนินงานผ่านระบบบริหารจัดการแผนและงบประมาณ (e-Budget) การกรอกข้อมูล การดึงเฉลี่ยรายการ เบิกจ่าย และการดำเนินการด้านพัสดุ

ประโยชน์ที่ได้รับ

เพิ่มความเข้าใจกระบวนการดำเนินงานผ่านระบบบริหารจัดการแผนและงบประมาณ (e-Budget) ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ

ข้อเสนอแนะ

ผู้รายงาน *ชติ รัตน*

(นางสาวฐิติรัตน์ ทองคำเปลว)

วันที่ 31 มีนาคม 2566

ความคิดเห็นของหัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้างาน

.....
.....
.....

ลงชื่อ..... *วิจิตรา*

นางสาววิจิตรา แก้วปก
หัวหน้างานธุรการ
(.....)

วันที่ 3 / 12 / 66

ความคิดเห็นของคณบดี/ผู้อำนวยการ

.....
.....
.....

ลงชื่อ..... *Am*

นางสาวอัญชลี เทียมศิริ
รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย

วันที่ 03 / 12 / 2566



แบบรายงานการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ตามหนังสือ / คำสั่ง อว อว 7310/ว0079

ลงวันที่ 11 มกราคม 2566

ชื่อ - สกุล : นางสาวหรือหนะ มัยหมาด

ตำแหน่ง : นักวิชาการเงินและบัญชี

สังกัด : กองบริหารงานวิจัย

ชื่อหลักสูตร การชี้แจงกระบวนการดำเนินงานผ่านระบบบริหารจัดการแผนและงบประมาณ (e-Budget)

วัน เดือน ปี 13 มกราคม 2566

สถานที่จัด ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Teams

หน่วยงานผู้จัดกองแผนงาน

ค่าใช้จ่าย

เบิกจ่ายจาก เงินรายได้

ใบเกียรติบัตร/วุฒิบัตร

สรุปสาระสำคัญ

การชี้แจงกระบวนการดำเนินงานผ่านระบบบริหารจัดการแผนและงบประมาณ (e-Budget) ผ่านระบบบริหารจัดการแผนและงบประมาณที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ

ประโยชน์ที่ได้รับ

เข้าใจกระบวนการดำเนินงานผ่านระบบบริหารจัดการแผนและงบประมาณ (e-Budget) ผ่านระบบบริหารจัดการแผนและงบประมาณที่มีการเปลี่ยนแปลง

ข้อเสนอแนะ

ผู้รายงาน *HL*

(นางสาวหรือหนะ มัยหมาด)

วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566

ความคิดเห็นของหัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้างาน

.....
.....
.....

ลงชื่อ *วิจิตรา*

นางสาววิจิตรา แก้วปุก
หัวหน้างานธุรการ

(.....)

วันที่ *28 ก.พ. 2566*

ความคิดเห็นของคณบดี/ผู้อำนวยการ

.....
.....
.....

ลงชื่อ *Om*

นางสาวอัญชสี เทียมศิริ
รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย

วันที่ *01 มี.ค. 2566*



แบบรายงานการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ตามหนังสือ / คำสั่ง อว อว 7310/ว0168

ลงวันที่ 24 มกราคม 2566

ชื่อ - สกุล : นางสาวหรือหนะ มัยหมาด

ตำแหน่ง : นักวิชาการเงินและบัญชี

สังกัด : กองบริหารงานวิจัย

ชื่อหลักสูตร อบรม Balance Score Card (BSC) เพื่อรายงานผลความสำเร็จของโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ในระบบบริหารจัดการแผนและงบประมาณ

วัน เดือน ปี 2 กุมภาพันธ์ 2566

สถานที่จัด ห้อง ICT1107 อาคารคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

หน่วยงานผู้จัด กองแผนงาน

ค่าใช้จ่าย

เบิกจ่ายจาก เงินรายได้

ใบเกียรติบัตร/วุฒิบัตร ไม่มี

สรุปสาระสำคัญ

เพื่อรายงานผลความสำเร็จของโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ในระบบบริหารจัดการแผนและงบประมาณ

ประโยชน์ที่ได้รับ

เข้าใจหลักการรายงานผลความสำเร็จของโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ในระบบบริหารจัดการแผนและงบประมาณ (e-Budget) มากขึ้น

ข้อเสนอแนะ

ผู้รายงาน *HL*

(นางสาวหรือหนะ มัยหมาด)

วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566

ความคิดเห็นของหัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้างาน

.....
.....
.....

ลงชื่อ..... *วิจิตรา*

นางสาววิจิตรา แก้วปก
หัวหน้างานธุรการ

(.....)

วันที่ 28 ก.พ. 2566

ความคิดเห็นของคณบดี/ผู้อำนวยการ

.....
.....
.....

ลงชื่อ..... *EW*

นางสาวอัญชสี เทียมศิริ
รักษารแทนผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย

วันที่ 01 มี.ค. 2566



แบบรายงานการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

| | |
|---|--------------------------------------|
| ตามหนังสือ / คำสั่ง อว | ลงวันที่ |
| ชื่อ - สกุล : นางสาววิศรดา คลังนุ่ม | ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| สังกัด : กองบริหารงานวิจัย | |
| ชื่อหลักสูตร เทคนิคการบันทึกข้อมูลบทความผ่านระบบ Fast-Track Indexing” และระบบ Thai Journal Online (ThaJO) | |
| วัน เดือน ปี 3 กุมภาพันธ์ 2566 | |
| สถานที่จัด ออนไลน์ | |
| หน่วยงานผู้จัด ศูนย์การอ้างอิงวารสารไทย | |
| ค่าใช้จ่าย | |
| เบิกจ่ายจาก | |
| ใบเกียรติบัตร/วุฒิบัตร ไม่มี | |
| ----- | |
| สรุปสาระสำคัญ | |
| เทคนิคการบันทึกข้อมูลบทความผ่านระบบ Fast-Track Indexing” และระบบ Thai Journal Online (ThaJO) | |
| ประโยชน์ที่ได้รับ | |
| เพื่อให้สามารถส่งต่อข้อมูลเนื้อหาบทความของวารสารในเข้าสู่ระบบ Fast-Track Indexing ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและรวดเร็วตามเวลา รวมทั้งจะเป็นการช่วยลดปัญหาด้านข้อมูลผิดพลาดในฐานข้อมูล TCI ได้อย่างยั่งยืน | |
| ข้อเสนอแนะ | |

ผู้รายงาน *จวิฬา*

(นางสาววิศรา คลังนุ้ม)

วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566

ความคิดเห็นของหัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้างาน

.....
.....
.....

ลงชื่อ..... *จวิฬา*

(*นางสาววิศรา คลังนุ้ม*)

วันที่ *28* / *ก.พ.* / *66*

ความคิดเห็นของคณบดี/ผู้อำนวยการ

.....
.....
.....

ลงชื่อ..... *Om*

นางสาวอัญชลี เทียมศิริ

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย

วันที่ *0* / *1* / *มี.ค.* 2566



แบบรายงานการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

| | |
|---|--------------------------------------|
| ตามหนังสือ / คำสั่ง อว | ลงวันที่ |
| ชื่อ - สกุล : นางสาวรัชฎาภรณ์ แก้วสืบ | ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| สังกัด : กองบริหารงานวิจัย | |
| ชื่อหลักสูตร เทคนิคการบันทึกข้อมูลบทความผ่านระบบ Fast-Track Indexing” และระบบ Thai Journal Online (ThaiJO) | |
| วัน เดือน ปี 3 กุมภาพันธ์ 2566 | |
| สถานที่จัด ออนไลน์ | |
| หน่วยงานผู้จัด ศูนย์การอ้างอิงวารสารไทย | |
| ค่าใช้จ่าย | |
| เบิกจ่ายจาก | |
| ใบเกียรติบัตร/วุฒิบัตร ไม่มี | |
| ----- | |
| สรุปสาระสำคัญ | |
| เทคนิคการบันทึกข้อมูลบทความผ่านระบบ Fast-Track Indexing” และระบบ Thai Journal Online (ThaiJO) | |
| ประโยชน์ที่ได้รับ | |
| เพื่อให้สามารถส่งต่อข้อมูลเนื้อหาบทความของวารสารในเข้าสู่ระบบ Fast-Track Indexing ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและรวดเร็วตามเวลา รวมทั้งจะเป็นการช่วยลดปัญหาด้านข้อมูลผิดพลาดในฐานข้อมูล TCI ได้อย่างยั่งยืน | |
| ข้อเสนอแนะ | |

ผู้รายงาน 309001

(นางสาวรัชฎาภรณ์ แก้วสืบ)

วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566

ความคิดเห็นของหัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้างาน

.....
.....
.....

ลงชื่อ..... 

(นายอภิรักษ์ งามโพธิ์)

วันที่ 28 / ก.พ. / 66

ความคิดเห็นของคณบดี/ผู้อำนวยการ

.....
.....
.....

ลงชื่อ..... 

นางสาวอัญชี่ เขียมศิริ
รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย

วันที่ 0 / 1 / ส.ค. 2566



แบบรายงานการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ตามหนังสือ / คำสั่ง อว 7306/ว0004

ลงวันที่ 3 มกราคม 2566

ชื่อ - สกุล : นางสาวฐิติรัตน์ ทองคำเปลว

ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

สังกัด : กองบริหารงานวิจัย

ชื่อหลักสูตร โครงการพัฒนาบุคลากรด้านการเงินและบัญชี

วัน เดือน ปี 24 กุมภาพันธ์ - 26 กุมภาพันธ์ 2566

สถานที่จัด โรงแรมเชียงใหม่ ทิพย์ การ์เด้นริเวอร์ฟรอนต์ อำเภอเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

หน่วยงานผู้จัด กองคลัง

ค่าใช้จ่าย

เบิกจ่ายจาก เงินรายได้

ใบเกียรติบัตร/วุฒิบัตร ได้รับ

สรุปสาระสำคัญ

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง เข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับต่างๆ รวมถึงเข้าใจในขั้นตอน วิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินการคลัง เพื่อสามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ตลอดจนได้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทศนคติ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและสร้างเครือข่ายและความสัมพันธ์ที่ดีของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง ระหว่างส่วนงานและหน่วยงาน

ประโยชน์ที่ได้รับ

ได้ความรู้ความเข้าใจในการทำงานด้านการเงินการคลังมากยิ่งขึ้น รวมถึงเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และข้อบังคับต่างๆ ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และสร้างความเข้าใจให้ตรงกันเพื่อให้การทำงานมีความถูกต้องมากยิ่งขึ้น

ข้อเสนอแนะ

-

ผู้รายงาน ฐิติธนา

(นางสาวฐิติธรรัตน์ ทองคำเปลว)

วันที่ 24 มีนาคม 2566

ความคิดเห็นของหัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้างาน

.....
.....
.....

ลงชื่อ..... วิจิธาภ
นางสาววิจิตรล. แก้วมุก

(.....
หัวหน้างานธุรการ

วันที่ 3 / 12 / 66

ความคิดเห็นของคณบดี/ผู้อำนวยการ

.....
.....
.....

ลงชื่อ..... Or

นางสาวอัญชลี เขียมศิริ
รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย

วันที่ 0/3 เม.ย. 2566



แบบรายงานการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ตามหนังสือ / คำสั่ง อว อว 7306/ว0004

ลงวันที่ 3 มกราคม 2566

ชื่อ - สกุล : นางสาวหรือหนะ มัยหมาด

ตำแหน่ง : นักวิชาการเงินและบัญชี

สังกัด : กองบริหารงานวิจัย

ชื่อหลักสูตร โครงการพัฒนาบุคลากรด้านการเงินและบัญชี

วัน เดือน ปี 24 กุมภาพันธ์ -26 กุมภาพันธ์ 2566

สถานที่จัด ณ โรงแรมเชียงใหม่ ทิค การ์เดนริเวอร์ฟรอนต์ อำเภอเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

หน่วยงานผู้จัด กองคลัง

ค่าใช้จ่าย

เบิกจ่ายจาก เงินรายได้

ใบเกียรติบัตร/วุฒิบัตร ได้รับ

สรุปสาระสำคัญ

เพื่อให้เข้าใจงานด้านการเงินการคลัง เข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับต่างๆ ตลอดจนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทักษะคิด และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน อันมีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

ประโยชน์ที่ได้รับ

ได้ความรู้ ความเข้าใจงานด้านการเงินการคลัง เข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับต่างๆ ตลอดจนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทักษะคิด และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน อันมีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะ

ผู้รายงาน *HM*

(นางสาวหรือหนะ มัยหมาด)

วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566

ความคิดเห็นของหัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้างาน

.....
.....
.....

ลงชื่อ *วิจิตรา*
นางสาววิจิตรา แก้วปก
หัวหน้างานธุรการ
(.....)

วันที่ 28 ก.พ. 2566

ความคิดเห็นของคณบดี/ผู้อำนวยการ

.....
.....
.....

ลงชื่อ *On*
นางสาวอัญชสี เทียมศิริ

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย

วันที่ 0 / 1 ส.ค. 2566 /



แบบรายงานการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ตามหนังสือ / คำสั่ง อว อว 7306/ว0058

ลงวันที่ 6 มกราคม 2566

ชื่อ - สกุล : นางสาวหรือทนะ มัยหมาต

ตำแหน่ง : นักวิชาการเงินและบัญชี

สังกัด : กองบริหารงานวิจัย

ชื่อหลักสูตร โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการเงินการคลัง (KM) ครั้งที่ 1/2566

วัน เดือน ปี 12 มกราคม 2566

สถานที่จัด ณ ห้องประชุมบวรรัตนประสิทธิ์ อาคารสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

หน่วยงานผู้จัด กองคลัง

ค่าใช้จ่าย

เบิกจ่ายจาก เงินรายได้

ใบเกียรติบัตร/วุฒิบัตร ไม่มี

สรุปสาระสำคัญ

เพื่อสร้างประสิทธิภาพในการทำงาน ลดปัญหาการปฏิบัติงาน เข้าใจเรื่องกฎระเบียบด้านการเงินการคลังที่มีการเปลี่ยนแปลง

ประโยชน์ที่ได้รับ

ได้ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องกฎระเบียบด้านการเงินการคลังที่มีการเปลี่ยนแปลงมากขึ้น

ข้อเสนอแนะ

ผู้รายงาน 

(นางสาวหรือหนะ มัยหมาด)

วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566


ความคิดเห็นของหัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้างาน

.....
.....
.....

ลงชื่อ 
นางสาววิจิตรา แก้วปก
หัวหน้างานธุรการ
(.....)
วันที่ 28 ก.พ. 2566

ความคิดเห็นของคณบดี/ผู้อำนวยการ

.....
.....
.....

ลงชื่อ 
นางสาวอัญชลี เทียมศิริ
รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย
วันที่ 01 มี.ค. 2566



แบบรายงานการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ตามหนังสือ / คำสั่ง อว 7314/ว04712

ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2566

ชื่อ - สกุล : นางสาววาสนา บุญทรง

ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

สังกัด : กองบริหารงานวิจัย

ชื่อหลักสูตร : โครงการอบรมให้ความรู้ทางกฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา

วัน เดือน ปี 28 กุมภาพันธ์ 2566

สถานที่จัด ห้องประชุมวร รัตนประสิทธิ์

หน่วยงานผู้จัด กองกฎหมาย

ค่าใช้จ่าย

เบิกจ่ายจาก ส่วนตัว

ใบเกียรติบัตร/วุฒิบัตร ไม่มี

สรุปสาระสำคัญ

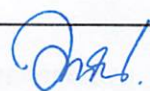
กฎหมายแรงงานและสัญญาเกี่ยวกับงานบริหารบุคคล

ประโยชน์ที่ได้รับ

สามารถนำความรู้จากกฎหมายแรงงานและสัญญาเกี่ยวกับงานบริหารบุคคลไปประยุกต์ใช้เกี่ยวกับงานบริหารบุคคลและอัตรา
กำลัง

ข้อเสนอแนะ

-

ผู้รายงาน 

(นางสาววาสนา บุญทรง)

วันที่ 4 เมษายน 2566

ความคิดเห็นของหัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้างาน

.....
.....

ลงชื่อ..... 
นางสาววิจิตรา แก้วปก

หัวหน้างานธุรการ

(.....)

วันที่ 4 เม.ย. 2566

ความคิดเห็นของคณบดี/ผู้อำนวยการ

.....
.....

ลงชื่อ..... 

นางสาวอัญชลี เทียมศรี

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย

วันที่ 4 เม.ย. 2566



แบบรายงานการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ตามหนังสือ / คำสั่ง อว 7306/1046

ลงวันที่ 2 มีนาคม 2566

ชื่อ - สกุล : นางสาวสุติรัตน์ ทองคำเปลว

ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

สังกัด : กองบริหารงานวิจัย

ชื่อหลักสูตร : สรุปโครงการพัฒนาบุคลากรด้านการเงินและบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

วัน เดือน ปี : 3 มีนาคม 2566

สถานที่จัด : ห้องประชุมบัณฑิตศึกษา ชั้น 1 อาคารเรียนรวม วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา

หน่วยงานผู้จัดของคลัง

ค่าใช้จ่าย

เบิกจ่ายจาก เงินรายได้

ใบเกียรติบัตร/วุฒิบัตร ไม่มี

สรุปสาระสำคัญ

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังถูกต้องและมีประสิทธิภาพ สามารถสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับผู้ปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ประโยชน์ที่ได้รับ

ได้ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ข้อเสนอแนะ

ผู้รายงาน ฐิติพร
(นางสาวฐิติรัตน์ ทองคำเปลว)
วันที่ 31 มีนาคม 2566

ความคิดเห็นของหัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้างาน

.....
.....
.....

ลงชื่อ..... ฐิติพร
นางสาวฐิติรัตน์ ทองคำเปลว
(..... หัวหน้างานธุรการ.....)
วันที่ 3 / 3 / 66

ความคิดเห็นของคณบดี/ผู้อำนวยการ

.....
.....
.....

ลงชื่อ..... Ch
นางสาวอัญชลี เขียมศิริ
รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย
วันที่ 03 / 3 / 2566



แบบรายงานการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ตามหนังสือ / คำสั่ง อว

ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2566

ชื่อ - สกุล : นางสาววาสนา บุญทรง

ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

สังกัด : กองบริหารงานวิจัย

ชื่อหลักสูตร อบรมแนวในการปฏิบัติงานของสถานศึกษาภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล PDPA

วัน เดือน ปี 10 มีนาคม 2566

สถานที่จัด ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

หน่วยงานผู้จัด คณะนิติศาสตร์

ค่าใช้จ่าย

เบิกจ่ายจาก ส่วนตัว

ใบเกียรติบัตร/วุฒิบัตร

สรุปสาระสำคัญ

แนวทางการปฏิบัติงานของสถานศึกษาภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ประโยชน์ที่ได้รับ

1. ทราบแนวทางการปฏิบัติงานภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
2. ทราบขอบเขตการปฏิบัติงานภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
3. การหลีกเลี่ยงการปฏิบัติงานที่เสี่ยงต่อการคุกคามข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อเสนอแนะ

-


ผู้รายงาน 

(นางสาววาสนา บุญทรง)

วันที่ 4 เมษายน 2566

ความคิดเห็นของหัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้างาน


.....
.....
.....

ลงชื่อ..... 
นางสาววิจิตรา แก้วปุก
หัวหน้างานธุรการ
(.....)

วันที่ - 4 เม.ย. 2566

ความคิดเห็นของคณบดี/ผู้อำนวยการ

.....
.....
.....

ลงชื่อ..... 
นางสาวอัญชลี เทียมศรี
รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย
วันที่ 4 เม.ย. 2566



แบบรายงานการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ตามหนังสือ / คำสั่ง อว

ลงวันที่ 23 มกราคม 2566

ชื่อ - สกุล : นางสาววิศรา คลังนุ้ม

ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

สังกัด : กองบริหารงานวิจัย

ชื่อหลักสูตร การพัฒนาคุณภาพวารสารวิชาการไทย ครั้งที่ 14

วัน เดือน ปี 15 มีนาคม 2566

สถานที่จัด อาคารชาเลนเจอร์ อิมแพค เมืองทองธานี จังหวัดนนทบุรี

หน่วยงานผู้จัด ศูนย์การอ้างอิงวารสารไทย

ค่าใช้จ่าย

เบิกจ่ายจาก เงินรายได้

ใบเกียรติบัตร/วุฒิบัตร ไม่มี

สรุปสาระสำคัญ

การพัฒนาคุณภาพวารสารไทย รวมไปถึงรับทราบเกณฑ์การประเมินวารสารเข้า TCI รอบใหม่

ประโยชน์ที่ได้รับ

เพื่อพัฒนาคุณภาพวารสารของมหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อเสนอแนะ

ผู้รายงาน วรุต

(นางสาววิศรา คลังน่วม)

วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566

ความคิดเห็นของหัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้างาน

เหมาะสม. ทศวรรษแบบ ในข้อที่ 1

ลงชื่อ.....

(นพภัทรพินิจสิทธิ์)

วันที่ 28 / 2. พ. / 66

ความคิดเห็นของคณบดี/ผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวอัญชลี เทียมศิริ)

ผู้อำนวยการแทนผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย
วันที่ 28 / 2. พ. / 66



แบบรายงานการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

| | |
|--|--------------------------------------|
| ตามหนังสือ / คำสั่ง อว | ลงวันที่ |
| ชื่อ - สกุล : นางสาวรัชฎาภรณ์ แก้วลิบ | ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| สังกัด : กองบริหารงานวิจัย | |
| ชื่อหลักสูตร การพัฒนาคุณภาพวารสารวิชาการไทย ครั้งที่ 14 | |
| วัน เดือน ปี 15 มีนาคม 2566 | |
| สถานที่จัด อาคารชาเลนเจอร์ อิมแพค เมืองทองธานี | |
| หน่วยงานผู้จัด ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารวิชาการไทย | |
| ค่าใช้จ่าย | |
| เบิกจ่ายจาก เงินรายได้ | |
| ใบเกียรติบัตร/วุฒิบัตร | |
| ----- | |
| สรุปสาระสำคัญ | |
| เพื่อพัฒนาคุณภาพวารสารไทยและเกณฑ์การประเมินวารสาร | |
| ประโยชน์ที่ได้รับ | |
| เพื่อพัฒนาคุณภาพวารสารของมหาวิทยาลัยพะเยา | |
| ข้อเสนอแนะ | |

ผู้รายงาน วิชฎากน

(นางสาวรัชฎาภรณ์ แก้วสืบ)

วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566

ความคิดเห็นของหัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้างาน

นางสาวรัชฎาภรณ์ แก้วสืบ

ลงชื่อ

(นางสาวรัชฎาภรณ์ แก้วสืบ)

วันที่ 28 ก.พ. 66

ความคิดเห็นของคณบดี/ผู้อำนวยการ

ลงชื่อ

(นางสาวอัญชลี เทียมศิริ)

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย

วันที่ 01 มี.ค. 2566



แบบรายงานการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ตามหนังสือ / คำสั่ง อว v; 7337/0274

ลงวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566

ชื่อ - สกุล : นางสาวหรือหนะ มัยหมาต

ตำแหน่ง : นักวิชาการเงินและบัญชี

สังกัด : กองบริหารงานวิจัย

ชื่อหลักสูตร โครงการบริการวิชาการ จัดบรรยาย เรื่อง “การวางแผนการเงินส่วนบุคคล” และ “การประยุกต์ใช้หลักเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการบริหารการเงิน ขององค์กรอย่างยั่งยืน”

วัน เดือน ปี 17 มีนาคม 2566

สถานที่จัด ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Zoom

หน่วยงานผู้จัดวิทยาเขตเชียงราย

ค่าใช้จ่าย ไม่มีค่าใช้จ่าย

เบิกจ่ายจาก เงินรายได้

ใบเกียรติบัตร/วุฒิบัตร ไม่มี

สรุปสาระสำคัญ

เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวางแผนการเงินและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้เหมาะสมและยั่งยืน

ประโยชน์ที่ได้รับ

ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวางแผน

การเงินและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้เหมาะสมและยั่งยืน

ข้อเสนอแนะ

ผู้รายงาน *Hhl*

(นางสาวหรือหนะ มัยหมาด)

วันที่ 4 เมษายน 2566

ความคิดเห็นของหัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้างาน

.....
.....
.....

ลงชื่อ..... *วิจิตรา*
นางสาววิจิตรา แก้วปุก
หัวหน้างานธุรการ

(.....)

วันที่ 4 / 4 / 2566

ความคิดเห็นของคณบดี/ผู้อำนวยการ

.....
.....
.....

ลงชื่อ..... *อัญชลี*

นางสาวอัญชลี เทียมศิริ
รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย

วันที่ 0 / 4 / 2566



แบบรายงานการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ตามหนังสือ / คำสั่ง อว 7337/0274

ลงวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566

ชื่อ - สกุล : นางสาวจิตติรัตน์ ทองคำเปลว

ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

สังกัด : กองบริหารงานวิจัย

ชื่อหลักสูตร โครงการบริการวิชาการ

วัน เดือน ปี 17 มีนาคม 2566

สถานที่จัด ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ zoom

หน่วยงานผู้จัด วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาเขตเชียงราย มหาวิทยาลัยพะเยา

ค่าใช้จ่าย

เบิกจ่ายจาก เงินรายได้

ใบเกียรติบัตร/วุฒิบัตร ไม่มี

สรุปสาระสำคัญ

การวางแผนการเงินส่วนบุคคล และการประยุกต์ใช้หลักเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการบริหารการเงินขององค์กรอย่างยั่งยืน

ประโยชน์ที่ได้รับ

ได้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวางแผนการเงินและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสมและยั่งยืน

ข้อเสนอแนะ

ผู้รายงาน วิจิตร

(นางสาววิจิตรรัตน์ ทองคำเปลว)

วันที่ 31 มีนาคม 2566

ความคิดเห็นของหัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้างาน

.....
.....
.....

ลงชื่อ..... วิจิตร

นางสาววิจิตรรา แก้วปก
หัวหน้างานธุรการ

วันที่ 3 / 12 / 66

ความคิดเห็นของคณบดี/ผู้อำนวยการ

.....
.....
.....

ลงชื่อ..... Om

นางสาวอัญชลี เทียมศิริ
รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย

วันที่ 0-3 / 12 / 2566