



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
กองบริหารงานวิจัย ประจำปี พ.ศ. 2568

โดย

กองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยพะเยา

บทนำ

โครงสร้างองค์กร (Organization Profile)

ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง

กองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยพะเยา

ตั้งอยู่ อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 2 มหาวิทยาลัยพะเยา

เลขที่ 19 หมู่ 2 ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา

ประวัติความเป็นมา

ปี พ.ศ. 2553 “กองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา” ได้ถูกจัดตั้งขึ้นพร้อมกับการก่อตั้งมหาวิทยาลัยพะเยา ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2553 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 127 ตอนที่ 44 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2553 อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของ รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพ โดยเป็นหน่วยงานกลางในการสนับสนุนและส่งเสริมภารกิจด้านการวิจัย บริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม และด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ของมหาวิทยาลัย แบ่งการบริหารจัดการออกเป็น 7 งาน ได้แก่

1. งานธุรการ
2. งานการจัดการทุน
3. งานการจัดการผลงานวิจัย
4. งานบริการวิชาการ
5. งานพัฒนาระบบคุณภาพ
6. งานส่งเสริมและสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
7. งานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล

ปี พ.ศ. 2562 มหาวิทยาลัยพะเยา ได้มีการปรับโครงสร้างการแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี และปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานย่อย ระดับงาน โดยได้ยุบรวมงานพัฒนาระบบคุณภาพ และงานส่งเสริมและสารสนเทศ ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา เป็น งานประกันคุณภาพการศึกษา และโอนย้ายไปสังกัดยังกองบริการการศึกษา และ กำหนดโครงสร้างหน่วยงานย่อย ระดับงานขึ้นใหม่ เปลี่ยนชื่อ เป็น “กองบริหารงานวิจัย” ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานย่อยระดับงาน ภายในกองบริหารงานวิจัย และประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2562 ชื่อภาษาอังกฤษของกองบริหารงานวิจัย เรียกว่า “Division of Research Administration”

โดยได้แบ่งการบริหารจัดการออกเป็น 4 งาน ได้แก่

1. งานธุรการ
2. งานบริหารทุนวิจัยและบริการวิชาการ
3. งานสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัย
4. งานมาตรฐานการวิจัยและสารสนเทศ

ปี พ.ศ. 2566 กองบริหารงานวิจัย ได้มีการปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานย่อย ระดับงานภายในกองบริหารงานวิจัย ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การแบ่งส่วนงานย่อย ระดับงานภายในกองบริหารงานวิจัย พ.ศ. 2566

โดยปัจจุบัน กองบริหารงานวิจัย อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของ รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม โดยได้แบ่งการบริหารจัดการออกเป็น 5 งาน ได้แก่

1. งานธุรการ
2. งานบริหารทุนวิจัยและบริการวิชาการ
3. งานสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัย
4. งานมาตรฐานการวิจัยและสารสนเทศ
5. ศูนย์ประสานงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี-มหาวิทยาลัยพะเยา (ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มพ.)

ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ นโยบาย พันธกิจ เป้าประสงค์ ค่านิยมร่วม สมรรถนะหลักขององค์กร

ปรัชญา (PHILOSOPHY)

กองบริหารงานวิจัยได้ยึดหลักปรัชญาเดียวกันกับมหาวิทยาลัย คือ

“ปัญญาชีวิต เสถียรชีวิต นาม (ปัญญาชีวิต เสถียรชีวิต นาม) “ดำรงชีวิตด้วยปัญญาประเสริฐที่สุด”

(A Life of Wisdom Is the Most Wondrous of All)

ปณิธาน (DETERMINATION)

กองบริหารงานวิจัยได้ยึดหลักปณิธานร่วมกันกับมหาวิทยาลัย คือ

“ปัญญาเพื่อความเข้มแข็งของชุมชน” (Wisdom for Community Empowerment)

วิสัยทัศน์ (VISION)

กองบริหารงานวิจัยมุ่งส่งเสริม สนับสนุน และร่วมพัฒนาระบบบริหารงานวิจัย เพื่อเป็นมหาวิทยาลัยสร้างปัญญา เพื่อนวัตกรรมชุมชน สู่สากล อย่างยั่งยืน

(University to Create Wisdom for Sustainable Community Development with Innovations of International Standards)

นโยบาย (POLICY)

กองบริหารงานวิจัย มีนโยบายดำเนินการบริหารงานวิจัย ที่สอดคล้องกับนโยบายการวิจัย และยุทธศาสตร์การวิจัยและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัยพะเยา ดังนี้

1. มุ่งพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพสูงด้านการวิจัยและนวัตกรรม
2. มุ่งพัฒนาระบบการบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม
3. มุ่งส่งเสริมและพัฒนากการสร้างสรรค์ผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่ให้ผลกระทบเชิงบวกกับชุมชนและสังคม

พันธกิจ (MISSION)

กองบริหารงานวิจัย มีพันธกิจตามพันธกิจด้านวิจัยและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัย เกิดการผลิตผลงานวิจัยคุณภาพ สนองต่อความต้องการของชุมชน สังคม และต่อภาคเศรษฐกิจในเชิงพาณิชย์ อย่างเป็นรูปธรรม เกิดการเพิ่มของบุคลากรที่มุ่งสู่การทำวิจัยมากขึ้น เพิ่มคุณภาพงานวิจัยมากขึ้น ส่งเสริม และสนับสนุนการทำวิจัยที่สมดุลที่จะทำให้คุณภาพชีวิตของคนในชุมชนดีขึ้น ลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม และสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ สนับสนุนให้มหาวิทยาลัยเป็นแหล่งความรู้ แหล่งถ่ายทอดความรู้สู่สังคม เพื่อก่อให้เกิดการพัฒนาทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ แก้ไขความยากจนของประเทศ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

เป้าประสงค์ (GOAL)

กองบริหารงานวิจัย มีเป้าประสงค์ที่สอดคล้องกับนโยบายการวิจัย และยุทธศาสตร์การวิจัยและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัยพะเยา ดังนี้

1. ผลงานวิจัยและนวัตกรรมมีคุณภาพ
2. ผลงานวิจัยและนวัตกรรม ขับเคลื่อนชุมชน สังคม สู่การมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

ค่านิยมร่วม

- ❖ Quality
- ❖ Flexibility
- ❖ Creativity
- ❖ Teamwork

สมรรถนะหลักขององค์กร

1. การทำงานเป็นทีมเพื่อขับเคลื่อนงานเชิงยุทธศาสตร์ระดับมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ
2. มีการทำงานอย่างเป็นระบบ และสามารถปรับใช้เทคโนโลยีนวัตกรรมสมัยใหม่เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการให้เกิดความคล่องตัวและการให้บริการที่ดีแก่ผู้รับบริการ
3. มีความรู้ความเชี่ยวชาญในภารกิจที่ได้รับมอบหมายและมีสมรรถนะที่หลากหลาย เพื่อบูรณาการงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บุคลากร (Workforce Profile)

จำนวนตำแหน่งบุคลากรกองบริหารงานวิจัย

กองบริหารงานวิจัย มีบุคลากรสายสนับสนุน จำนวนทั้งสิ้น 27 คน ประกอบไปด้วย ผู้ที่มีตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน จำนวนทั้งหมด 24 คน คิดเป็นร้อยละ 88.89 และ ลูกจ้างชั่วคราว จำนวนทั้งหมด 3 คน คิดเป็นร้อยละ 11.11

กองบริหารงานวิจัย มีเป้าหมายในการส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาพนักงานสายสนับสนุน ให้มีคุณภาพ มีทัศนคติที่ดี และมีความภาคภูมิใจในองค์กร มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย และได้รับการอบรมพัฒนาตามความก้าวหน้าตามสายงาน

ที่	ตำแหน่งงาน	พนักงานมหาวิทยาลัย		จ้างชั่วคราว		รวมในตำแหน่ง	
		ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
1.	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	4	16	-	2	4	18
2.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	1	-	-	-	1	0
3.	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	1	-	-	0	1
4.	นักวิชาการพัสดุ	-	1	-	-	0	1
5.	นักวิชาการเงินและบัญชี	-	1	-	1	0	2
รวมจำนวนบุคลากร		5	19	0	3	5	22
		24		3		27	

สรุปบุคลากรกองบริหารงานวิจัย แยกส่วนงาน

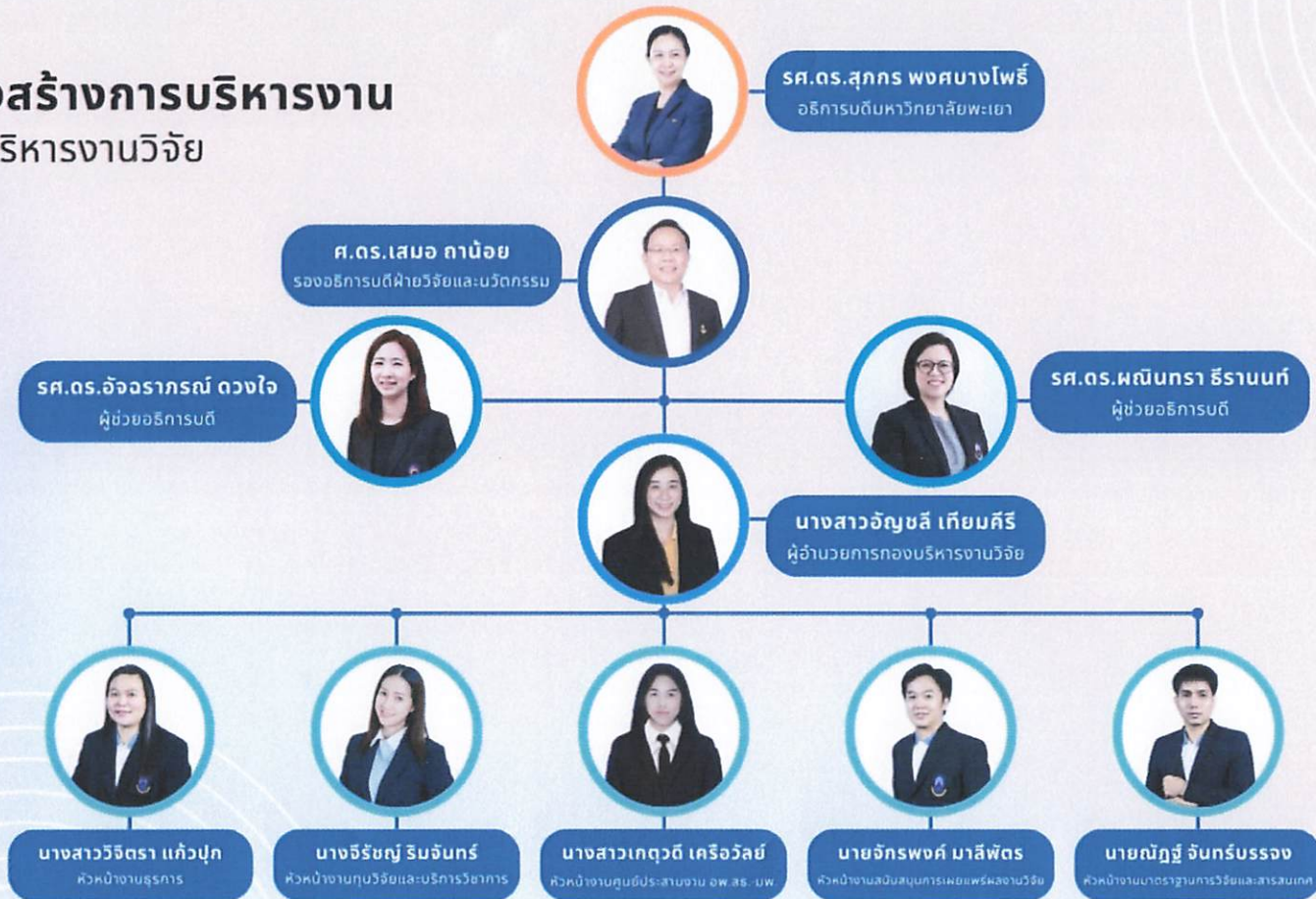
ที่	ตำแหน่ง	พนักงานมหาวิทยาลัย		จ้างชั่วคราว		รวมในตำแหน่ง	
		ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
กองบริหารงานวิจัย							
งานธุรการ							
1.	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1	3	-	-	1	3
2.	นักวิชาการพัสดุ	-	1	-	-	0	1
3.	นักวิชาการเงินและบัญชี	-	1	-	1	0	2
งานบริหารทุนวิจัยและบริการวิชาการ							
1.	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1	4	-	-	1	4
งานสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัย							
1.	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	5	-	-	0	5
2.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	1	-	-	-	1	0
งานมาตรฐานการวิจัยและสารสนเทศ							
1.	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	2	3	-	1	2	4
2.	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	1	-	-	0	1
ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มพ.							
1.	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	1	-	1	-	2
รวมประเภทบุคลากร		5	19	0	3	5	22
รวมจำนวนบุคลากร		24		3		27	

สรุปบุคลากรกองบริหารงานวิจัย แยกวุฒิ

ที่	สาขาวิชา	พนักงานมหาวิทยาลัย					จ้างชั่วคราว					ลาศึกษาต่อทั้งหมด	รวมทั้งหมด
		ต่ำกว่าป.ตรี	ตรี	โท	เอก	ลาศึกษา	ต่ำกว่าป.ตรี	ตรี	โท	เอก	ลาศึกษา		
กองบริหารงานวิจัย													
1.	งานธุรการ	-	3	3	-	-	-	1	-	-	-	-	7
2.	งานบริหารทุนวิจัยและบริการวิชาการ	-	3	2	-	-	-	-	-	-	-	-	5
3.	งานสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัย	-	4	2	-	-	-	-	-	-	-	-	6
4.	งานมาตรฐานการวิจัยและสารสนเทศ	-	5	-	1	-	-	1	-	-	-	-	7
5.	ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มพ.	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	2
รวมประเภทบุคลากร		0	16	7	1	0	0	3	0	0	0	0	27
รวมจำนวนบุคลากรสายสนับสนุน		24					3					0	27

ความสัมพันธ์ระดับองค์กร
โครงสร้างการบริหารงานกองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยพะเยา

โครงสร้างการบริหารงาน
กองบริหารงานวิจัย



โครงสร้างองค์กรกองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยพะเยา
(Organization Chart)



แผนพัฒนาบุคลากรกองบริหารงานวิจัย ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2568 - 2572)

กองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยพะเยา ได้ตระหนักถึงความสำคัญของแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อให้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรของกองบริหารงานวิจัย ให้มีศักยภาพ ทักษะ ความรู้ คุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เพื่อเสริมสร้างทรัพยากรบุคคล ให้มีทักษะในการปฏิบัติงานที่สนับสนุนการดำเนินงานของกองบริหารงานวิจัย โดยมุ่งพัฒนา สมรรถนะของบุคลากรให้มีความพร้อมในด้านการบริหารองค์กรยุคใหม่ มีจิตให้บริการ เสริมสร้างค่านิยมการทำงานเป็นทีม เพื่อรักษาไว้ซึ่งทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพ โดยมุ่งเน้นการให้บริการที่ดีเลิศโดยมุ่งส่งเสริมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล พัฒนางาน และนำเอาาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มาสร้างสรรค์ พัฒนางานเพื่อให้เกิดการบริการที่ดีทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกองค์กร เพื่อให้มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัย ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยพะเยา

แนวทางการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร

1. ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ประชุมสัมมนา และศึกษาดูงาน ทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย
2. สร้างเครือข่ายความร่วมมือในหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนางานที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย
3. ส่งเสริมการจัดการความรู้ภายในหน่วยงานต่าง ๆ ของกองบริหารงานวิจัยเพื่อให้สามารถนำความรู้ จากการปฏิบัติจริง จากการฝึกฝน และจากประสบการณ์ที่แอบแฝงอยู่ในตัวบุคคลมาใช้เป็นประโยชน์ เพื่อการพัฒนาบุคลากรและการพัฒนางาน
4. ส่งเสริมสนับสนุน จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมเพื่อพัฒนาศักยภาพ

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
กองบริหารงานวิจัย ประจำปี พ.ศ. 2568

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม/ หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี)	การดำเนินงาน กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ (บาท)
1	โครงการพัฒนาบุคลากร กองบริหารงานวิจัย	1. เพื่อให้บุคลากรได้มีความรู้ ความเข้าใจ ในทิศทางของหน่วยงานและสามารถ ทำแผนไปสู่การปฏิบัติให้บรรลุเป้าหมาย 2. เพื่อจัดทำแผนด้านวิจัยและนวัตกรรม 3. เพื่อกำหนดแนวทางในการบริหารจัดการ ด้านต่างๆของกองบริหารงานวิจัย	พ.ค. - ก.ค. 68	ศึกษาดูงาน อบรมสัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อให้บุคลากร มีความรู้ทักษะ ในทิศทางของ หน่วยงานและสามารถนำแผนไปสู่ การปฏิบัติให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้ง ไว้	162,000
2	อบรมการกำหนดตำแหน่ง และประเมินค่างาน และ การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	1. เพื่อพัฒนาทักษะ/เพิ่มพูนความรู้ ในการกำหนดตำแหน่งและประเมินค่างาน และการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน 2. เพื่อเป็นการเสริมสร้างความเข้าใจ ในหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการแต่งตั้ง พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น 3. เพื่อเป็นการพัฒนาและส่งเสริม ให้บุคลากรสายสนับสนุนได้มีโอกาส เข้าสู่ตำแหน่งในสายงานวิชาชีพที่สูงขึ้น	เม.ย. - ก.ค. 68	1. อบรมการกำหนดตำแหน่งและ ประเมินค่างาน และการจัดทำคู่มือ การปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการแต่งตั้งพนักงาน มหาวิทยาลัยสายสนับสนุนให้ ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น 2. ถ่ายทอดประสบการณ์ของ พนักงานมหาวิทยาลัยสาย สนับสนุนที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น	ไม่ใช้งบประมาณ

แผนพัฒนารายบุคคลสายสนับสนุน
กองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี พ.ศ. 2568

[illegible]

[illegible]



IDP4325311193

แผนพัฒนารายบุคคล มหาวิทยาลัยพะเยา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

สังกัด	กองบริหารงานวิจัย	หลักสูตร/งาน	
ชื่อ - นามสกุล	นางสาว อัญชลี เทียมศิริ	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ปีงบประมาณ	2568		

ส่วนที่ 2 แนวทางการพัฒนาบุคลากร

ที่	หัวข้อที่ต้องการพัฒนา	ชื่อความรู้/ทักษะ/สมรรถนะที่จะพัฒนา	วิธีการการพัฒนา	ความสามารถที่จะนำไปปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ
1	การกำหนดตำแหน่งและประเมินค่างาน และการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	มุ่งผลสัมฤทธิ์	1.ฝึกอบรม/ประชุมปฏิบัติการ (Training/Workshop) การกำหนดตำแหน่งและประเมินค่างาน และการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	ได้ความรู้ ทักษะ ในการกำหนดตำแหน่งและประเมินค่างาน และการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานขั้นพื้นฐาน
ผู้จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ลงชื่อ (นางสาว อัญชลี เทียมศิริ) วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2568			ผู้รับรองได้พิจารณาแผนพัฒนารายบุคคลแล้ว (/ เห็นชอบ () ไม่เห็นชอบ ลงชื่อ (ศ.ดร. เสมอ ถาน้อย) วันที่ ๑๓ ก.พ. ๒๕๖๘	



IDP42602910447

แผนพัฒนารายบุคคล มหาวิทยาลัยพะเยา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

สังกัด	กองบริหารงานวิจัย	หลักสูตร/งาน	ศูนย์ประสานงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
ชื่อ - นามสกุล	นางสาว เกตุวดี เครือวัลย์	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ปีงบประมาณ	2568		

ส่วนที่ 2 แนวทางการพัฒนาบุคลากร

ที่	หัวข้อที่ต้องการพัฒนา	ชื่อความรู้/ทักษะ/สมรรถนะที่จะพัฒนา	วิธีการการพัฒนา	ความสามารถที่จะนำไปปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ
1	การกำหนดตำแหน่งและประเมินค่างาน และการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	มุ่งผลสัมฤทธิ์	1.ฝึกอบรม/ประชุมปฏิบัติการ (Training/Workshop) การกำหนดตำแหน่งและประเมินค่างาน และการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	ได้ความรู้ ทักษะ ในการกำหนดตำแหน่งและประเมินค่างาน และการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานขั้นพื้นฐาน

ผู้จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ลงชื่อ (นางสาว เกตุวดี เครือวัลย์) วันที่ 29 มกราคม 2568	ผู้รับรองได้พิจารณาแผนพัฒนารายบุคคลแล้ว ☒ เห็นชอบ () ไม่เห็นชอบ ลงชื่อ (นางสาว อัญชลี เทียมศิริ) วันที่ ๒๙ ม.ค. ๒๕๖๘
--	--



IDP437429101613

แผนพัฒนารายบุคคล มหาวิทยาลัยพะเยา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

สังกัด	กองบริหารงานวิจัย	หลักสูตร/งาน	งานสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัย
ชื่อ - นามสกุล	นาย จักรพงศ์ มาลีพัตร	ตำแหน่ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ปีงบประมาณ	2568		

ส่วนที่ 2 แนวทางการพัฒนาบุคลากร

ที่	หัวข้อที่ต้องการพัฒนา	ชื่อความรู้/ทักษะ/สมรรถนะที่จะพัฒนา	วิธีการการพัฒนา	ความสามารถที่จะนำไปปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ
1	การกำหนดตำแหน่งและประเมินค่างาน และการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	มุ่งผลสัมฤทธิ์	1.ฝึกอบรม/ประชุมปฏิบัติการ (Training/Workshop) การกำหนดตำแหน่งและประเมินค่างาน และการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	ได้ความรู้ทักษะในการกำหนดตำแหน่งและประเมินค่างาน และการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานขั้นพื้นฐาน

ผู้จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ลงชื่อ  (นาย จักรพงศ์ มาลีพัตร) วันที่ 29 มกราคม 2568	ผู้รับรองได้พิจารณาแผนพัฒนารายบุคคลแล้ว (✓) เห็นชอบ () ไม่เห็นชอบ ลงชื่อ  ผู้พิจารณา (นางสาว อัญชลี เทียมศิริ) วันที่ ๒๙ ม.ค. ๒๕๖๘
---	--



IDP434029114724

แผนพัฒนารายบุคคล มหาวิทยาลัยพะเยา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

สังกัด	กองบริหารงานวิจัย	หลักสูตร/งาน	งานธุรการ
ชื่อ - นามสกุล	นางสาว วิจิตรา แก้วปุก	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ปีงบประมาณ	2568		

ส่วนที่ 2 แนวทางการพัฒนาบุคลากร

ที่	หัวข้อที่ต้องการพัฒนา	ชื่อความรู้/ทักษะ/สมรรถนะที่จะพัฒนา	วิธีการการพัฒนา	ความสามารถที่จะนำไปปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ
1	การกำหนดตำแหน่งและประเมินค่างาน และการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	มุ่งผลสัมฤทธิ์	1.ฝึกอบรม/ประชุมปฏิบัติการ (Training/Workshop) การกำหนดตำแหน่งและประเมินค่างาน และการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	ได้ความรู้ ทักษะ ในการกำหนดตำแหน่งและประเมินค่างาน และการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานขั้นพื้นฐาน

ผู้จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ลงชื่อ <u>วิจิตรา</u> (นางสาว วิจิตรา แก้วปุก) วันที่ 29 มกราคม 2568	ผู้รับรองได้พิจารณาแผนพัฒนารายบุคคลแล้ว (☒ เห็นชอบ () ไม่เห็นชอบ ลงชื่อ <u>อัญชลี</u> ผู้พิจารณา (นางสาว อัญชลี เทียมศิริ) วันที่ 29 ม.ค. 2568
--	---



IDP4280710491

แผนพัฒนารายบุคคล มหาวิทยาลัยพะเยา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

สังกัด	กองบริหารงานวิจัย	หลักสูตร/งาน	งานมาตรฐานการวิจัยและสารสนเทศ
ชื่อ - นามสกุล	นาย ณัฐ จันทร์บรรจง	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ปีงบประมาณ	2568		

ส่วนที่ 2 แนวทางการพัฒนาบุคลากร

ที่	หัวข้อที่ต้องการพัฒนา	ชื่อความรู้/ทักษะ/สมรรถนะที่จะพัฒนา	วิธีการการพัฒนา	ความสามารถที่จะนำไปปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ
1	การกำหนดตำแหน่งและประเมินค่างาน และการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	มุ่งผลสัมฤทธิ์	1.ฝึกอบรม/ประชุมปฏิบัติการ (Training/Workshop) การกำหนดตำแหน่งและประเมินค่างาน และการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	ได้ความรู้ ทักษะ ในการกำหนดตำแหน่งและประเมินค่างาน และการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานขั้นพื้นฐาน

ผู้จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล

ลงชื่อ 

(นาย ณัฐ จันทร์บรรจง)

วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2568

ผู้รับรองได้พิจารณาแผนพัฒนารายบุคคลแล้ว ☒ เห็นชอบ () ไม่เห็นชอบลงชื่อ  ผู้พิจารณา

(นางสาว อัญชลี เขียมศิริ)

วันที่ - ๗ กพ. ๒๕๖๘



IDP43234103214

แผนพัฒนารายบุคคล มหาวิทยาลัยพะเยา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

สังกัด	กองบริหารงานวิจัย	หลักสูตร/งาน	งานบริหารทุนวิจัยและบริการวิชาการ
ชื่อ - นามสกุล	นาง จิรัชญ์ रिมนจันทร์	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ปีงบประมาณ	2568		

ส่วนที่ 2 แนวทางการพัฒนาบุคลากร

ที่	หัวข้อที่ต้องการพัฒนา	ชื่อความรู้/ทักษะ/สมรรถนะที่จะพัฒนา	วิธีการการพัฒนา	ความสามารถที่จะนำไปปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ
1	การกำหนดตำแหน่งและประเมินค่างาน และการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	มุ่งผลสัมฤทธิ์	1.ฝึกอบรม/ประชุมปฏิบัติการ (Training/Workshop) การกำหนดตำแหน่งและประเมินค่างาน และการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	ได้ความรู้ ทักษะ ในการกำหนดตำแหน่งและประเมินค่างาน และการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานขั้นพื้นฐาน

ผู้จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ลงชื่อ <u>จิรัชญ์</u> (นาง จิรัชญ์ रिมนจันทร์) วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2568	ผู้รับรองได้พิจารณาแผนพัฒนารายบุคคลแล้ว (☒ เห็นชอบ () ไม่เห็นชอบ ลงชื่อ <u>อัญชลี</u> ผู้พิจารณา (นางสาว อัญชลี เทียมศิริ) วันที่ - ๕ ก.พ. ๒๕๖๘
--	---



IDP535329141742

แผนพัฒนารายบุคคล มหาวิทยาลัยพะเยา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

สังกัด		หลักสูตร/งาน	ศูนย์ประสานงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
ชื่อ - นามสกุล	นางสาว ฤทัยรัตน์ ศรีเกิดศรีน	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ปีงบประมาณ	2568		

ส่วนที่ 2 แนวทางการพัฒนาบุคลากร

ที่	หัวข้อที่ต้องการพัฒนา	ข้อความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่จะพัฒนา	วิธีการการพัฒนา	ความสามารถที่จะนำไปปฏิบัติงาน/ ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ
1	การกำหนดตำแหน่งและประเมินค่างาน และ การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	มุ่งผลสัมฤทธิ์	1.ฝึกอบรม/ประชุมปฏิบัติการ (Training/Workshop) การกำหนดตำแหน่งและ ประเมินค่างาน และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	ได้ความรู้ ทักษะ ในการกำหนดตำแหน่งและ ประเมินค่างาน และจัดทำคู่มือการปฏิบัติ งานขั้นพื้นฐาน

ผู้จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ลงชื่อ  (นางสาว ฤทัยรัตน์ ศรีเกิดศรีน) วันที่ 29 มกราคม 2568	ผู้รับรองได้พิจารณาแผนพัฒนารายบุคคลแล้ว (☒) เห็นชอบ (☐) ไม่เห็นชอบ ลงชื่อ  ผู้พิจารณา (นางสาว เกตุวดี เครือวัลย์) วันที่ ๒๙ ม.ค. ๒๕๖๘
--	---



IDP426730144341

แผนพัฒนารายบุคคล มหาวิทยาลัยพะเยา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

สังกัด	กองบริหารงานวิจัย	หลักสูตร/งาน	งานบริหารทุนวิจัยและบริการวิชาการ
ชื่อ - นามสกุล	นาย นันทปรีชา ศรีเกิดครีน	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ปีงบประมาณ	2568		

ส่วนที่ 2 แนวทางการพัฒนาบุคลากร

ที่	หัวข้อที่ต้องการพัฒนา	ชื่อความรู้/ทักษะ/สมรรถนะที่จะพัฒนา	วิธีการการพัฒนา	ความสามารถที่จะนำไปปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ
1	การกำหนดตำแหน่งและประเมินค่างาน และการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	มุ่งผลสัมฤทธิ์	1.ฝึกอบรม/ประชุมปฏิบัติการ (Training/Workshop) การกำหนดตำแหน่งและประเมินค่างาน และการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	ได้ความรู้ ทักษะ ในการกำหนดตำแหน่งและประเมินค่างาน และการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานขั้นพื้นฐาน

ผู้จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ลงชื่อ นันทปรีชา (นาย นันทปรีชา ศรีเกิดครีน) วันที่ 30 มกราคม 2568	ผู้รับรองได้พิจารณาแผนพัฒนารายบุคคลแล้ว (✓) เห็นชอบ () ไม่เห็นชอบ ลงชื่อ จิรัชญ์ ผู้พิจารณา (นาง จิรัชญ์ ริมจันทร์) วันที่ 30 ม.ค. ๒๕๖๘
--	---



IDP427029105256

แผนพัฒนารายบุคคล มหาวิทยาลัยพะเยา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

สังกัด	กองบริหารงานวิจัย	หลักสูตร/งาน	งานบริหารทุนวิจัยและบริการวิชาการ
ชื่อ - นามสกุล	นางสาว นุชบา วงศ์ไชย	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ปีงบประมาณ	2568		

ส่วนที่ 2 แนวทางการพัฒนาบุคลากร

ที่	หัวข้อที่ต้องการพัฒนา	ชื่อความรู้/ทักษะ/สมรรถนะที่จะพัฒนา	วิธีการการพัฒนา	ความสามารถที่จะนำไปปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ
1	การกำหนดตำแหน่งและประเมินค่างาน และการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	มุ่งผลสัมฤทธิ์	1.ฝึกอบรม/ประชุมปฏิบัติการ (Training/Workshop) การกำหนดตำแหน่งและประเมินค่างาน และการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	ได้ความรู้ ทักษะ ในการกำหนดตำแหน่งและประเมินค่างาน และการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานขั้นพื้นฐาน

ผู้จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ลงชื่อ  (นางสาว นุชบา วงศ์ไชย) วันที่ 29 มกราคม 2568	ผู้รับรองได้พิจารณาแผนพัฒนารายบุคคลแล้ว (✓) เห็นชอบ () ไม่เห็นชอบ ลงชื่อ  ผู้พิจารณา (นาง จีรัชญ์ รีมจันทร์) วันที่ ๓๐ ม.ค. ๒๕๖๘
--	--



IDP426429103532

แผนพัฒนารายบุคคล มหาวิทยาลัยพะเยา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

สังกัด	กองบริหารงานวิจัย	หลักสูตร/งาน	งานบริหารทุนวิจัยและบริการวิชาการ
ชื่อ - นามสกุล	นางสาว สิรินุช นนทศรี	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ปีงบประมาณ	2568		

ส่วนที่ 2 แนวทางการพัฒนาบุคลากร

ที่	หัวข้อที่ต้องการพัฒนา	ชื่อความรู้/ทักษะ/สมรรถนะที่จะพัฒนา	วิธีการการพัฒนา	ความสามารถที่จะนำไปปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ
1	การกำหนดตำแหน่งและประเมินค่างาน และการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	มุ่งผลสัมฤทธิ์	1.ฝึกอบรม/ประชุมปฏิบัติการ (Training/Workshop) การกำหนดตำแหน่งและประเมินค่างาน และการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	ได้ความรู้ ทักษะ ในการกำหนดตำแหน่งและประเมินค่างาน และการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานขั้นพื้นฐาน

ผู้จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ลงชื่อ <i>สิรินุช</i> (นางสาว สิรินุช นนทศรี) วันที่ 29 มกราคม 2568	ผู้รับรองได้พิจารณาแผนพัฒนารายบุคคลแล้ว (☒) เห็นชอบ () ไม่เห็นชอบ ลงชื่อ <i>จิรัชญ์</i> ผู้พิจารณา (นาง จิรัชญ์ ริมจันทร์) วันที่ <i>๓๐ ม.ค. ๒๕๖๘</i>
---	---



IDP3730291036

แผนพัฒนารายบุคคล มหาวิทยาลัยพะเยา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

สังกัด	กองบริหารงานวิจัย	หลักสูตร/งาน	งานบริหารทุนวิจัยและบริการวิชาการ
ชื่อ - นามสกุล	นางสาว พิมพ์นารา โพธิศาสตร์	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ปีงบประมาณ	2568		

ส่วนที่ 2 แนวทางการพัฒนาบุคลากร

ที่	หัวข้อที่ต้องการพัฒนา	ชื่อความรู้/ทักษะ/สมรรถนะที่จะพัฒนา	วิธีการการพัฒนา	ความสามารถที่จะนำไปปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ
1	การกำหนดตำแหน่งและประเมินค่างาน และการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	มุ่งผลสัมฤทธิ์	1.ฝึกอบรม/ประชุมปฏิบัติการ (Training/Workshop) การกำหนดตำแหน่งและประเมินค่างาน และการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	ได้ความรู้ ทักษะ ในการกำหนดตำแหน่งและประเมินค่างาน และการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานขั้นพื้นฐาน

ผู้จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล

ลงชื่อ

(นางสาว พิมพ์นารา โพธิศาสตร์)

วันที่ 29 มกราคม 2568

ผู้รับรองได้พิจารณาแผนพัฒนารายบุคคลแล้ว (✓) เห็นชอบ () ไม่เห็นชอบ

ลงชื่อ ผู้พิจารณา

(นาง จิรัชญา รีมจันทร์)

วันที่ ๓๐ ม.ค. ๒๕๖๘



IDP429730145216

แผนพัฒนารายบุคคล มหาวิทยาลัยพะเยา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

สังกัด	กองบริหารงานวิจัย	หลักสูตร/งาน	งานสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัย
ชื่อ - นามสกุล	นางสาว รัชฎาภรณ์ แก้วสืบ	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ปีงบประมาณ	2568		

ส่วนที่ 2 แนวทางการพัฒนาบุคลากร

ที่	หัวข้อที่ต้องการพัฒนา	ชื่อความรู้/ทักษะ/สมรรถนะที่จะพัฒนา	วิธีการการพัฒนา	ความสามารถที่จะนำไปปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ
1	การกำหนดตำแหน่งและประเมินค่างาน และการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	มุ่งผลสัมฤทธิ์	1.ฝึกอบรม/ประชุมปฏิบัติการ (Training/Workshop) การกำหนดตำแหน่งและประเมินค่างาน และการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	ได้ความรู้ ทักษะ ในการกำหนดตำแหน่งและประเมินค่างาน และการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานขั้นพื้นฐาน

ผู้จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ลงชื่อ  (นางสาว รัชฎาภรณ์ แก้วสืบ) วันที่ 30 มกราคม 2568	ผู้รับรองได้พิจารณาแผนพัฒนารายบุคคลแล้ว (☒ เห็นชอบ () ไม่เห็นชอบ ลงชื่อ  ผู้พิจารณา (นาย จักรพงศ์ มาลีพิตร) วันที่ 30 ม.ค. 68
--	--



IDP425129163334

แผนพัฒนารายบุคคล มหาวิทยาลัยพะเยา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

สังกัด	กองบริหารงานวิจัย	หลักสูตร/งาน	งานสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัย
ชื่อ - นามสกุล	นาง มณีกานต์ วังแสง	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ปีงบประมาณ	2568		

ส่วนที่ 2 แนวทางการพัฒนาบุคลากร

ที่	หัวข้อที่ต้องการพัฒนา	ชื่อความรู้/ทักษะ/สมรรถนะที่จะพัฒนา	วิธีการการพัฒนา	ความสามารถที่จะนำไปปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ
1	การกำหนดตำแหน่งและประเมินค่างาน และการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	มุ่งผลสัมฤทธิ์	1.เรียนรู้จากการปฏิบัติงาน (Action Learning) การกำหนดตำแหน่งและประเมินค่างาน และการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	ได้ความรู้ ทักษะ ในการกำหนดตำแหน่งและประเมินค่างาน และการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานขั้นพื้นฐาน

ผู้จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ลงชื่อ <u>มณีกานต์</u> (นาง มณีกานต์ วังแสง) วันที่ 29 มกราคม 2568	ผู้รับรองได้พิจารณาแผนพัฒนารายบุคคลแล้ว (✓) เห็นชอบ () ไม่เห็นชอบ ลงชื่อ <u>[Signature]</u> ผู้พิจารณา (นาย จักรพงศ์ มาลีพัตร) วันที่ 29 มกราคม 2568
---	---



IDP433329101221

แผนพัฒนารายบุคคล มหาวิทยาลัยพะเยา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

สังกัด	กองบริหารงานวิจัย	หลักสูตร/งาน	งานสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัย
ชื่อ - นามสกุล	นาง ปราณอม สมิง	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ปีงบประมาณ	2568		

ส่วนที่ 2 แนวทางการพัฒนาบุคลากร

ที่	หัวข้อที่ต้องการพัฒนา	ชื่อความรู้/ทักษะ/สมรรถนะที่จะพัฒนา	วิธีการการพัฒนา	ความสามารถที่จะนำไปปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ
1	การกำหนดตำแหน่งและประเมินค่างาน และการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	มุ่งผลสัมฤทธิ์	1.ฝึกอบรม/ประชุมปฏิบัติการ (Training/Workshop) การกำหนดตำแหน่งและประเมินค่างาน และการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	ได้ความรู้ ทักษะ ในการกำหนดตำแหน่งและประเมินค่างาน และการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานขั้นพื้นฐาน

ผู้จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ลงชื่อ  (นาง ปราณอม สมิง) วันที่ 29 มกราคม 2568	ผู้รับรองได้พิจารณาแผนพัฒนารายบุคคลแล้ว (✓) เห็นชอบ () ไม่เห็นชอบ ลงชื่อ  ผู้พิจารณา (นาย จักรพงศ์ มาลีพัตร) วันที่ ๒๙ ม.ค. ๒๕๖๘
--	---



IDP425329102632

แผนพัฒนารายบุคคล มหาวิทยาลัยพะเยา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

สังกัด	กองบริหารงานวิจัย	หลักสูตร/งาน	งานสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัย
ชื่อ - นามสกุล	นางสาว สิริรัชญา พามณี	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ปีงบประมาณ	2568		

ส่วนที่ 2 แนวทางการพัฒนาบุคลากร

ที่	หัวข้อที่ต้องการพัฒนา	ชื่อความรู้/ทักษะ/สมรรถนะที่จะพัฒนา	วิธีการการพัฒนา	ความสามารถที่จะนำไปปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ
1	การกำหนดตำแหน่งและประเมินค่างาน และการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	มุ่งผลสัมฤทธิ์	1.ฝึกอบรม/ประชุมปฏิบัติการ (Training/Workshop) การกำหนดตำแหน่งและประเมินค่างาน และการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	ได้ความรู้ ทักษะ ในการกำหนดตำแหน่งและประเมินค่างาน และการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานขั้นพื้นฐาน

ผู้จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ลงชื่อ  (นางสาว สิริรัชญา พามณี) วันที่ 29 มกราคม 2568	ผู้รับรองได้พิจารณาแผนพัฒนารายบุคคลแล้ว (✓) เห็นชอบ () ไม่เห็นชอบ ลงชื่อ  ผู้พิจารณา (นาย จักรพงศ์ มาลีพัตร) วันที่ ๒๙ ม.ค. ๒๕๖๘
--	--



IDP424629105855

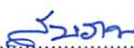
แผนพัฒนารายบุคคล มหาวิทยาลัยพะเยา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

สังกัด	กองบริหารงานวิจัย	หลักสูตร/งาน	งานธุรการ
ชื่อ - นามสกุล	นาย สมภพ อูระพ้อคำ	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ปีงบประมาณ	2568		

ส่วนที่ 2 แนวทางการพัฒนาบุคลากร

ที่	หัวข้อที่ต้องการพัฒนา	ชื่อความรู้/ทักษะ/สมรรถนะที่จะพัฒนา	วิธีการการพัฒนา	ความสามารถที่จะนำไปปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ
1	การกำหนดตำแหน่งและประเมินค่างาน และการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	มุ่งผลสัมฤทธิ์	1.ฝึกอบรม/ประชุมปฏิบัติการ (Training/Workshop) การกำหนดตำแหน่งและประเมินค่างาน และการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	ได้ความรู้ ทักษะ ในการกำหนดตำแหน่งและประเมินค่างาน และการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานขั้นพื้นฐาน

ผู้จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ลงชื่อ  (นาย สมภพ อูระพ้อคำ) วันที่ 29 มกราคม 2568	ผู้รับรองได้พิจารณาแผนพัฒนารายบุคคลแล้ว (☒) เห็นชอบ () ไม่เห็นชอบ ลงชื่อ  ผู้พิจารณา (นางสาว วิจิตรา แก้วปุก) วันที่ 29 ม.ค. 2568
--	---



IDP450829135746

แผนพัฒนารายบุคคล มหาวิทยาลัยพะเยา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

สังกัด	กองบริหารงานวิจัย	หลักสูตร/งาน	งานธุรการ
ชื่อ - นามสกุล	นางสาว พรทิพย์ สิบไม้	ตำแหน่ง	นักวิชาการพัสดุ
ปีงบประมาณ	2568		

ส่วนที่ 2 แนวทางการพัฒนาบุคลากร

ที่	หัวข้อที่ต้องการพัฒนา	ชื่อความรู้/ทักษะ/สมรรถนะที่จะพัฒนา	วิธีการการพัฒนา	ความสามารถที่จะนำไปปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ
1	การกำหนดตำแหน่งและประเมินค่างาน และการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	มุ่งผลสัมฤทธิ์	1.ฝึกอบรม/ประชุมปฏิบัติการ (Training/Workshop) การกำหนดตำแหน่งและประเมินค่างาน และการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	ได้ความรู้ ทักษะ ในการกำหนดตำแหน่งและประเมินค่างาน และการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานขั้นพื้นฐาน

ผู้จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ลงชื่อ (นางสาว พรทิพย์ สิบไม้) วันที่ 29 มกราคม 2568	ผู้รับรองได้พิจารณาแผนพัฒนารายบุคคลแล้ว (✓) เห็นชอบ () ไม่เห็นชอบ ลงชื่อ (นางสาว วิจิตรา แก้วปก) วันที่ 29 ม.ค. 2568
--	--



IDP42542995634

แผนพัฒนารายบุคคล มหาวิทยาลัยพะเยา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

สังกัด	กองบริหารงานวิจัย	หลักสูตร/งาน	งานธุรการ
ชื่อ - นามสกุล	นางสาว วาสนา บุญทรง	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ปีงบประมาณ	2568		

ส่วนที่ 2 แนวทางการพัฒนาบุคลากร

ที่	หัวข้อที่ต้องการพัฒนา	ชื่อความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่จะพัฒนา	วิธีการการพัฒนา	ความสามารถที่จะนำไปปฏิบัติงาน/ ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ
1	การกำหนดตำแหน่งและประเมินค่างาน และ การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	มุ่งผลสัมฤทธิ์	1.ฝึกอบรม/ประชุมปฏิบัติการ (Training/Workshop) การกำหนดตำแหน่งและ ประเมินค่างาน และการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	ได้ความรู้ ทักษะ ในการกำหนดตำแหน่งและ ประเมินค่างาน และได้ความรู้ในการจัดทำคู่มือ การปฏิบัติงานขั้นพื้นฐาน

ผู้จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ลงชื่อ  (นางสาว วาสนา บุญทรง) วันที่ 29 มกราคม 2568	ผู้รับรองได้พิจารณาแผนพัฒนารายบุคคลแล้ว (☒) เห็นชอบ () ไม่เห็นชอบ ลงชื่อ  ผู้พิจารณา (นางสาว วิจิตรา แก้วปก) วันที่ 29 ม.ค. 2568
---	--



IDP445429112518

แผนพัฒนารายบุคคล มหาวิทยาลัยพะเยา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

สังกัด	กองบริหารงานวิจัย	หลักสูตร/งาน	งานธุรการ
ชื่อ - นามสกุล	นางสาว จุติรัตน์ ทองคำเปลว	ตำแหน่ง	นักวิชาการเงินและบัญชี
ปีงบประมาณ	2568		

ส่วนที่ 2 แนวทางการพัฒนาบุคลากร

ที่	หัวข้อที่ต้องการพัฒนา	ชื่อความรู้/ทักษะ/สมรรถนะที่จะพัฒนา	วิธีการการพัฒนา	ความสามารถที่จะนำไปปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ
1	การกำหนดตำแหน่งและประเมินค่างาน และการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	มุ่งผลสัมฤทธิ์	1.ฝึกอบรม/ประชุมปฏิบัติการ (Training/Workshop) การกำหนดตำแหน่งและประเมินค่างาน และการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	ได้ความรู้ ทักษะ ในการกำหนดตำแหน่งและประเมินค่างาน และการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานขั้นพื้นฐาน

ผู้จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ลงชื่อ (นางสาว จุติรัตน์ ทองคำเปลว) วันที่ 29 มกราคม 2568	ผู้รับรองได้พิจารณาแผนพัฒนารายบุคคลแล้ว (☒ เห็นชอบ () ไม่เห็นชอบ ลงชื่อ (นางสาว วิจิตรา แก้วปุก) วันที่ 29 ม.ค. 2568
---	---



IDP535729135158

แผนพัฒนารายบุคคล มหาวิทยาลัยพะเยา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

สังกัด	กองบริหารงานวิจัย	หลักสูตร/งาน	งานธุรการ
ชื่อ - นามสกุล	นางสาว รุ่งพลอย สุกันธไชยวงศ์	ตำแหน่ง	นักวิชาการเงินและบัญชี
ปีงบประมาณ	2568		

ส่วนที่ 2 แนวทางการพัฒนาบุคลากร

ที่	หัวข้อที่ต้องการพัฒนา	ชื่อความรู้/ทักษะ/สมรรถนะที่จะพัฒนา	วิธีการการพัฒนา	ความสามารถที่จะนำไปปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ
1	การกำหนดตำแหน่งและประเมินค่างาน และการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	มุ่งผลสัมฤทธิ์	1.ฝึกอบรม/ประชุมปฏิบัติการ (Training/Workshop) การกำหนดตำแหน่งและประเมินค่างาน และการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	ได้ความรู้ ทักษะ ในการกำหนดตำแหน่งและประเมินค่างาน และการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานขั้นพื้นฐาน

ผู้จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ลงชื่อ  (นางสาว รุ่งพลอย สุกันธไชยวงศ์) วันที่ 29 มกราคม 2568	ผู้รับรองได้พิจารณาแผนพัฒนารายบุคคลแล้ว (☒ เห็นชอบ () ไม่เห็นชอบ ลงชื่อ  ผู้พิจารณา (นางสาว วิจิตรา แก้วปุก) วันที่ 29 ม.ค. 2568
---	---



IDP432630151253

แผนพัฒนารายบุคคล มหาวิทยาลัยพะเยา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

สังกัด	กองบริหารงานวิจัย	หลักสูตร/งาน	งานมาตรฐานการวิจัยและสารสนเทศ
ชื่อ - นามสกุล	นางสาว แววดาว ทิพวงศ์	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ปีงบประมาณ	2568		

ส่วนที่ 2 แนวทางการพัฒนาบุคลากร

ที่	หัวข้อที่ต้องการพัฒนา	ชื่อความรู้/ทักษะ/สมรรถนะที่จะพัฒนา	วิธีการการพัฒนา	ความสามารถที่จะนำไปปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ
1	การกำหนดตำแหน่งและประเมินค่างาน และการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	มุ่งผลสัมฤทธิ์	1.ฝึกอบรม/ประชุมปฏิบัติการ (Training/Workshop) การกำหนดตำแหน่งและประเมินค่างาน และการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	ได้ความรู้ ทักษะ ในการกำหนดตำแหน่งและประเมินค่างาน และการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานขั้นพื้นฐาน

ผู้จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ลงชื่อ  (นางสาว แววดาว ทิพวงศ์) วันที่ 30 มกราคม 2568	ผู้รับรองได้พิจารณาแผนพัฒนารายบุคคลแล้ว (☒) เห็นชอบ () ไม่เห็นชอบ ลงชื่อ  ผู้พิจารณา (นาย ธีรฐ์ จันทร์บรรจง) วันที่ ๓๐ ม.ค. ๒๕๖๘
---	--



IDP42503095914

แผนพัฒนารายบุคคล มหาวิทยาลัยพะเยา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

สังกัด	กองบริหารงานวิจัย	หลักสูตร/งาน	งานมาตรฐานการวิจัยและสารสนเทศ
ชื่อ - นามสกุล	นางสาว วราภรณ์ เครือมา	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ปีงบประมาณ	2568		

ส่วนที่ 2 แนวทางการพัฒนาบุคลากร

ที่	หัวข้อที่ต้องการพัฒนา	ชื่อความรู้/ทักษะ/สมรรถนะที่จะพัฒนา	วิธีการการพัฒนา	ความสามารถที่จะนำไปปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ
1	การกำหนดตำแหน่งและประเมินค่างาน และการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	มุ่งผลสัมฤทธิ์	1.ฝึกอบรม/ประชุมปฏิบัติการ (Training/Workshop) การกำหนดตำแหน่งและประเมินค่างาน และการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	ได้ความรู้ ทักษะ ในการกำหนดตำแหน่งและประเมินค่างาน และการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานขั้นพื้นฐาน

ผู้จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ลงชื่อ  (นางสาว วราภรณ์ เครือมา) วันที่ 30 มกราคม 2568	ผู้รับรองได้พิจารณาแผนพัฒนารายบุคคลแล้ว (☒) เห็นชอบ () ไม่เห็นชอบ ลงชื่อ  ผู้พิจารณา (นาย ญัฐ จันท์บรรจง) วันที่ ๓๐ ม.ค. ๒๕๖๘
--	---



IDP440929102824

แผนพัฒนารายบุคคล มหาวิทยาลัยพะเยา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

สังกัด	กองบริหารงานวิจัย	หลักสูตร/งาน	งานมาตรฐานการวิจัยและสารสนเทศ
ชื่อ - นามสกุล	นางสาว สุดาพร อจหาญ	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
ปีงบประมาณ	2568		

ส่วนที่ 2 แนวทางการพัฒนาบุคลากร

ที่	หัวข้อที่ต้องการพัฒนา	ชื่อความรู้/ทักษะ/สมรรถนะที่จะพัฒนา	วิธีการการพัฒนา	ความสามารถที่จะนำไปปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ
1	การกำหนดตำแหน่งและประเมินค่างาน และการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	มุ่งผลสัมฤทธิ์	1.ฝึกอบรม/ประชุมปฏิบัติการ (Training/Workshop) การกำหนดตำแหน่งและประเมินค่างาน และการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	ได้ความรู้ ทักษะ ในการกำหนดตำแหน่งและประเมินค่างาน และการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานขั้นพื้นฐาน

ผู้จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ลงชื่อ (นางสาว สุดาพร อจหาญ) วันที่ 29 มกราคม 2568	ผู้รับรองได้พิจารณาแผนพัฒนารายบุคคลแล้ว (☒ เห็นชอบ () ไม่เห็นชอบ ลงชื่อ (นาย ธีรภัฏ จันทร์บรรจง) วันที่ ๓๐ ม.ค. ๒๕๖๘
--	---



IDP434529103112

แผนพัฒนารายบุคคล มหาวิทยาลัยพะเยา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

สังกัด	กองบริหารงานวิจัย	หลักสูตร/งาน	งานมาตรฐานการวิจัยและสารสนเทศ
ชื่อ - นามสกุล	ดร. ศิริลักษณ์ พิมมะสาร	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ปีงบประมาณ	2568		

ส่วนที่ 2 แนวทางการพัฒนาบุคลากร

ที่	หัวข้อที่ต้องการพัฒนา	ชื่อความรู้/ทักษะ/สมรรถนะที่จะพัฒนา	วิธีการการพัฒนา	ความสามารถที่จะนำไปปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ
1	การกำหนดตำแหน่งและประเมินค่างาน และการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	มุ่งผลสัมฤทธิ์	1.ฝึกอบรม/ประชุมปฏิบัติการ (Training/Workshop) การกำหนดตำแหน่งและประเมินค่างาน และการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	ได้ความรู้ ทักษะ ในการกำหนดตำแหน่งและประเมินค่างาน และการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานขั้นพื้นฐาน

ผู้จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ลงชื่อ  (ดร. ศิริลักษณ์ พิมมะสาร) วันที่ 29 มกราคม 2568	ผู้รับรองได้พิจารณาแผนพัฒนารายบุคคลแล้ว (✓) เห็นชอบ () ไม่เห็นชอบ ลงชื่อ  ผู้พิจารณา (นาย ญัฐ จันทบรรจง) วันที่ ๓๐ ม.ค. ๒๕๖๘
---	--



IDP373530161129

แผนพัฒนารายบุคคล มหาวิทยาลัยพะเยา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

สังกัด	กองบริหารงานวิจัย	หลักสูตร/งาน	งานมาตรฐานการวิจัยและสารสนเทศ
ชื่อ - นามสกุล	นาย ธนภัทร นวลศรี	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ปีงบประมาณ	2568		

ส่วนที่ 2 แนวทางการพัฒนาบุคลากร

ที่	หัวข้อที่ต้องการพัฒนา	ชื่อความรู้/ทักษะ/สมรรถนะที่จะพัฒนา	วิธีการการพัฒนา	ความสามารถที่จะนำไปปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ
1	การกำหนดตำแหน่ง และประเมินค่างานและการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน	มุ่งผลสัมฤทธิ์	1.ฝึกอบรม/ประชุมปฏิบัติการ (Training/Workshop) การกำหนดตำแหน่ง และประเมินค่างานและการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน	ได้ความรู้ ทักษะในการกำหนดตำแหน่งและประเมินค่างาน และการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานขั้นพื้นฐาน

ผู้จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล

ลงชื่อ ธีรภัทร นวลศรี

(นาย ธนภัทร นวลศรี)

วันที่ 30 มกราคม 2568

ผู้รับรองได้พิจารณาแผนพัฒนารายบุคคลแล้ว (✓) เห็นชอบ () ไม่เห็นชอบ

ลงชื่อ ธีรภัทร นวลศรี ผู้พิจารณา

(นาย ธีรภัทร นวลศรี)

วันที่ 30 ม.ค. 2568