  **บันทึกข้อความ**

**หน่วยงาน** กองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา งาน............................... โทร...............

**ที่** ................................................................**วันที่**………………………………………………………………………….….

**เรื่อง** ขอชี้แจงการมาปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ

#### เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา

ด้วยข้าพเจ้า................................................................มีความจำเป็นในการปฏิบัติงาน นอกเวลาทำการเกี่ยวกับงาน(โครงการ/กิจกรรม).................................................................................

.......................................................................................................................................................... มีรายละเอียดของงาน..........................................................................................................................

........................................................................................................................................................... ..................................................................................................................................................... ตั้งแต่วันที่............เดือน...................พ.ศ.............. ถึง วันที่...............เดือน.................พ.ศ.....................

เพื่อให้การปฏิบัติงานเร่งด่วนที่ได้รับมอบหมายดำเนินการให้แล้วเสร็จและเป็นไปด้วย ความเรียบร้อย ข้าพเจ้า...................................................ได้ปฏิบัติงานจริงดังนี้

วันที่..........เดือน.......................พ.ศ........... ตั้งแต่เวลา............น. – เวลา..............น.

วันที่..........เดือน.......................พ.ศ........... ตั้งแต่เวลา............น. – เวลา..............น.

วันที่..........เดือน.......................พ.ศ........... ตั้งแต่เวลา............น. – เวลา..............น.

วันที่..........เดือน.......................พ.ศ........... ตั้งแต่เวลา............น. – เวลา..............น.

วันที่..........เดือน.......................พ.ศ........... ตั้งแต่เวลา............น. – เวลา..............น.

วันที่..........เดือน.......................พ.ศ........... ตั้งแต่เวลา............น. – เวลา..............น.

วันที่..........เดือน.......................พ.ศ........... ตั้งแต่เวลา............น. – เวลา..............น.

วันที่..........เดือน.......................พ.ศ........... ตั้งแต่เวลา............น. – เวลา..............น.

วันที่..........เดือน.......................พ.ศ........... ตั้งแต่เวลา............น. – เวลา..............น.

วันที่..........เดือน.......................พ.ศ........... ตั้งแต่เวลา............น. – เวลา..............น.

ข้าพเจ้าจึงขอชี้แจงการมาปฏิบัติงานนอกเวลาทำการในวันเวลาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จะขอบคุณยิ่ง

(…………………………………………………)

ตำแหน่ง...........................................................