เอกสารหมายเลข 2

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

หน่วยงาน กองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงศึกษาธิการ

รหัสงบประมาณ 614102081 /รหัสแหล่งเงิน 12 /รหัสบัญชี...../รหัสกิจกรรมหลัก.....

ลำดับที่	แผนการจัดหา (ซื้อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ	กำหนดต้องการใช้พัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market, e-bidding, วิธีคัดเลือก, วิธีเฉพาะเจาะจง)	ผู้อนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง		ดำเนินการจัดหาโดยหน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					ประกาศอนุมัติรายการของจัดซื้อของจัดจ้าง (เดือน ปี)	กำลังดูสาหรือซื้อของ (เดือน ปี)	
		วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท									
แผน 1	ซื้อ	โครงการพัฒนาบุคลากรของกองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา									
1		ค่าของที่ระลึก	2	ชิ้น	5,000		วิธีเฉพาะเจาะจง	ผศ.ดร.วิบูลย์ วัฒนายร	เม.ย.-พ.ค.60	พ.ค.60	กองบริหารงานวิจัยฯ
แผน 2	จ้าง	ค่าจ้าง 2 รายการ					วิธีเฉพาะเจาะจง	ผศ.ดร.วิบูลย์ วัฒนายร	เม.ย.-พ.ค.60	พ.ค.60	กองบริหารงานวิจัยฯ
1		ค่าสื่อ	35	300	10,500						
2		ค่าเช่าหมาย	2	วัน	80,000						

เอกสารหมายเลข 2

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

หน่วยงาน กองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงศึกษาธิการ

รหัสงบประมาณ..... /รหัสแหล่งเงิน 12 /รหัสบัญชี...../รหัสกิจกรรมหลัก.....

ลำดับที่	แผนการจัดหา (ซื้อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ	กำหนดต้องการใช้พัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market, e-bidding, วิธีคัดเลือก, วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง		ดำเนินการจัดหาโดยหน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					ประกาศอนุมัติรายการขอจัดซื้อขอจัดจ้าง (เดือน ปี)	ทำสัญญาหรือซื้อขาย (เดือน ปี)	
		วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท									
แผน 1	ซื้อ	โครงการปรับปรุงและพัฒนาแนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากรกองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา									
		ค่าวัสดุสำนักงาน 9 รายการ					วิธีเฉพาะเจาะจง	ผศ.ดร.วิบูลย์ วัฒนาธร	ต.ค.60	ก.ค.60	กองบริหารงานวิจัย
1		ปากกา	2	กล่อง	400						
2		แฟ้มสีน 3 นิ้ว	6	ม้วน	330						
3		แฟ้มสีน 2 นิ้ว	6	ม้วน	270						
4		กระดาษบรู๊ฟ	100	แผ่น	500						
5		ดินสอ	2	กล่อง	300						
6		ยางลบ	35	ก้อน	525						
7		ปากกาเขียน 2 หัว แดง น้ำเงิน ดำ อย่างละ 1	3	กล่อง	522						
8		กาวสองหน้าแบบหนา	12	อัน	2,112						
9		กรวไกร 7 นิ้ว	4	อัน	40						
แผน 2	จ้าง	ค่าจ้าง 3 รายการ					วิธีเฉพาะเจาะจง	ผศ.ดร.วิบูลย์ วัฒนาธร	ต.ค.60	ต.ค.60	กองบริหารงานวิจัย
1		ค่าห้องประชุม	2	วัน	8,000						
2		ค่าเช่าเหมารถ	2	วัน	20,000						
3		ค่าเสื้อ	35	300	10,500						
รวม					43,499						

ผู้จัดทำ

(นางอรพรรณ รินาเพ็ง)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้ตรวจสอบ

(นางนงลักษณ์ คล้ายอ่ำ)
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผ่าน

(นายสำเนาญ แสนกัน)
ตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา

เห็นชอบ

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.ยงพล สวนสวัสดิ์)
อธิการบดี

ตามมาตรา 11 ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศ ของหน่วยงานของรัฐ เว้นแต่ การซื้อหรือจ้าง 1.มาตรา 56(1)(ค) หรือ (ฉ) และมาตรา 56 (2)วรรค(ง) หรือ (ฉ)

เอกสารหมายเลข 2

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

หน่วยงาน กองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงศึกษาธิการ

รหัสงบประมาณ...../รหัสแหล่งเงิน.....12...../รหัสบัญชี...../รหัสกิจกรรมหลัก.....

ลำดับที่	แผนการจัดหา (ซื้อ/จ้าง)	รายโครงการที่จะจัดซื้อ จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ	กำหนดต้องการใช้พัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market, e-bidding, วิธีคัดเลือก, วิธีเฉพาะเจาะจง)	ผู้ขอมีหลังซื้อ สั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง		ดำเนินการจัดหาโดยหน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					ประกาศอนุมัติรายการของจัดซื้อของจัดจ้าง (เดือน ปี)	ทำสัญญาหรือซื้อของ (เดือน ปี)	
แผน 1	จ้าง	วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท									
		โครงการสนับสนุนพะเยาวิจัย 7									
		ค่าจ้าง 5 รายการ				มี.ค. ๖๑	วิธีเฉพาะเจาะจง	นศ.ดร.วิญญ์ วิสนาถ	พ.ค-ต.ค 61	พ.ค-ก.ค 61	กองบริหารงานวิจัยฯ
	1	ค่าจ้างแทงเพิ่มพร้อมเย็บเล่มบทคัดย่อ	800	เล่ม	216,000	-					
	2	ค่าจ้างแทงเพิ่มส่งกำหนดการ	1,300	เล่ม	62,400						
	3	ค่าเช่าเต็นท์	1	งาน	220,000						
	4	ค่าจ้างแทงถ้วยรางวัล	1	งาน	280,000						
	5	ค่าของที่ระลึก	330	ชิ้น	66,000						
รวม					844,400						

ผู้จัดทำ

อัจพรรณ

(นางอรพรรณ จันทร์เพ็ง)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้ตรวจสอบ

เวชณ์

(นางนงลักษณ์ คล้ายอ่ำ)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ทราบ

(นายชำนาญ แสนก้าว)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา

เห็นชอบ

(ศาสตราจารย์พิเศษ ศรีมงคล เทวนฤมิตรี)

ตำแหน่ง อธิการบดี

ตามมาตรา 11 ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศ ของหน่วยงานของรัฐ เว้นแต่ การซื้อหรือจ้าง 1.มาตรา 56(1)(ค) หรือ (ฉ) และมาตรา 56 (2)(ข)(๔) หรือ (ฉ)

เอกสารหมายเลข 2

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

หน่วยงาน กองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงศึกษาธิการ

รหัสงบประมาณ...../รหัสแหล่งเงิน.....12...../รหัสบัญชี...../รหัสกิจกรรมหลัก.....

ลำดับที่	แผนการจัดหา (ซื้อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ	กำหนดต้องการใช้พัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market, e-bidding, วิธีคัดเลือก, วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้อนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง		ดำเนินการจัดหาโดยหน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					ประกาศอนุมัติรายการของจัดซื้อจัดจ้าง (เดือน ปี)	ทำสัญญาหรือซื้อของ (เดือน ปี)	
แผน 1	ซื้อ	วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท									
		โครงการ จัดการความรู้ Knowledge Management(KM)									
	1	ค่าวัสดุสำนักงาน			20,000		วิธีเฉพาะเจาะจง	ผศ.ดร.วิบูลย์ วัฒนาธร	ส.ค-ก.ย.61	ส.ค-ก.ย.61	กองบริหารงานวิจัยฯ
	2	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์			20,000						
	3	ค่าวัสดุไฟฟ้า			5,000						
		วัสดุงานบ้านงานครัว			40,000						
		รวม			85,000						
แผน 2	จ้าง	ค่าจ้าง 3 รายการ					วิธีเฉพาะเจาะจง	ผศ.ดร.วิบูลย์ วัฒนาธร	ส.ค-ก.ย.61	ส.ค-ก.ย.61	กองบริหารงานวิจัยฯ
	1	ค่าโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์			5,000						
	2	ค่าอำนวยการ			20,000						
	3	ค่าป้ายโฟมบอร์ด			5,000						
		รวม			30,000						

ผู้จัดทำ

.....

(นางอรพรรณ ขินาเพ็ง)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้ตรวจสอบ

.....

(นางนงลักษณ์ คล้ายอ่ำ)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เห็นชอบ

.....

(นายสำเนาญ แสนก้า)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา

เห็นชอบ

.....

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.เผเผด ตรวนเจริญศรี)

ตำแหน่ง อธิการบดี

ตามมาตรา 11 ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศ ของหน่วยงานของรัฐ เว้นแต่ การซื้อหรือจ้าง 1.มาตรา 56(1)(ค) หรือ (ฉ) และมาตรา 56 (2)(ข)(4) หรือ (ฉ)

เอกสารหมายเลข 2

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561(เงินกัน)

หน่วยงาน กองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงศึกษาธิการ

รหัสงบประมาณ 614102078/รหัสแหล่งเงิน 12 /รหัสบัญชี...../รหัสกิจกรรมหลัก.....

ลำดับที่	แผนการจัดหา (ซื้อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ	กำหนดต้องการใช้พัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market, e-bidding, วิธีคัดเลือก, วิธีเฉพาะเจาะจง)	ผู้อนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง		ดำเนินการจัดหาโดยหน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					ประกาศอนุมัติรายการขอจัดซื้อขอจัดจ้าง (เดือน ปี)	ทำสัญญาหรือซื้อขาย (เดือน ปี)	
		วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท									
แผน 1	ซื้อ	โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษาออนไลน์									
	1	ค่าวัสดุสำนักงาน			10,000						
	2	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์			15,000		วิธีเฉพาะเจาะจง	ผศ.ดร.วิบูลย์ วัฒนาธร	ต.ค.-ธ.ค.61	ต.ค.-ธ.ค.61	กองบริหารงานวิจัย
แผน 2	จ้าง	ค่าจ้าง 2 รายการ					วิธีเฉพาะเจาะจง	ผศ.ดร.วิบูลย์ วัฒนาธร	ต.ค.-ธ.ค.61	ต.ค.-ธ.ค.61	กองบริหารงานวิจัย
	1	ค่าถ่ายเอกสาร			10,000						
	2	ค่าโปสเตอร์			5,000						

เอกสารหมายเลข 2

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561(เงินกัน)

หน่วยงาน กองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงศึกษาธิการ

รหัสงบประมาณ 604102075 /รหัสแหล่งเงิน 12 /รหัสบัญชี...../รหัสกิจกรรมหลัก.....

ลำดับที่	แผนการจัดหา (ซื้อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ	กำหนดต้องการใช้พัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี e-market, e-bidding วิธีคัดเลือก, วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้อนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง		ดำเนินการจัดหาโดยหน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					ประกาศอนุมัติรายการของจัดซื้อของจัดจ้าง (เดือน ปี)	สำเนาสัญญาหรือซื้อของ (เดือน ปี)	
		วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท									
แผน 1	ซื้อ	โครงการพัฒนานักวิจัยสู่การตีพิมพ์									
	1	ค่าของที่ระลึก	2	ชุด	2,000		วิธีเฉพาะเจาะจง	ผศ.ดร.วิบูลย์ วัฒนาธร	มี.ค-พ.ค.61	มี.ค-พ.ค.61	กองบริหารงานวิจัยฯ
		วัสดุสำนักงาน 1 รายการ					วิธีเฉพาะเจาะจง	ผศ.ดร.วิบูลย์ วัฒนาธร	มี.ค-พ.ค.61	มี.ค-พ.ค.61	กองบริหารงานวิจัยฯ
	1	ปากกา	4	กล่อง	720						
	2	ซองพลาสติกใส	100	ซอง	2,000						
		วัสดุคอมพิวเตอร์ 1 รายการ					วิธีเฉพาะเจาะจง	ผศ.ดร.วิบูลย์ วัฒนาธร	มี.ค-พ.ค.61	มี.ค-พ.ค.61	กองบริหารงานวิจัยฯ
	1	หมึกพิมพ์	8	กล่อง	7,140						
แผน 2	จ้าง	ค่าจ้าง 3 รายการ					วิธีเฉพาะเจาะจง	ผศ.ดร.วิบูลย์ วัฒนาธร	มี.ค-พ.ค.61	มี.ค-พ.ค.61	กองบริหารงานวิจัยฯ
	1	ค่าถ่ายเอกสาร	100	ชุด	5,000						
	2	ค่าโปสเตอร์	60	แผ่น	4,500						
	3	ค่าจ้างพนักงาน	2	วัน	20,000						
		รวม			41,360						

ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ	เห็นชอบ
(นางอรพรรณ จินาเพย)	(นางนลิภัทณ์ คล้ายสำ)	(นายสำเนาญ แสงแก้ว)	(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.สมชอง สวนเสริมศรี)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา	อธิการบดี

ตามมาตรา 11 ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศ ของหน่วยงานของรัฐ เว้นแต่ การซื้อหรือจ้าง 1.มาตรา 56(1)(ค) หรือ (ฉ) และมาตรา 56 (2)(ข)(จ) หรือ (ฉ)

เอกสารหมายเลข 2

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

หน่วยงาน กองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงศึกษาธิการ

รหัสงบประมาณ ..... /รหัสแหล่งเงิน 12 /รหัสบัญชี...../รหัสกิจกรรมหลัก.....

ลำดับที่	แผนการจัดหา (ซื้อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ	กำหนดต้องการใช้พัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market, e-bidding, วิธีคัดเลือก, วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้อนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง		ดำเนินการจัดหาโดยหน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					ประกาศอนุมัติรายการขอจัดซื้อขอจัดจ้าง (เดือน ปี)	ทำสัญญาหรือขึ้นทะเบียน (เดือน ปี)	
		วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท									
แผน 1	ซื้อ	โครงการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอกรอบสี่ มหาวิทยาลัยพะเยา									
	1	ค่าของที่ระลึก			6,000		วิธีเฉพาะเจาะจง	ผศ.ดร.วิบูลย์ วัฒนาธร	ก.พ.-ก.ย.61	ก.พ.-ก.ย.61	กองบริหารงานวิจัยฯ
	2	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์			20,000						
	3	ค่าวัสดุสำนักงาน			20,000						
		รวม			46,000						
แผน 2	จ้าง	ค่าจ้าง 5 รายการ					วิธีเฉพาะเจาะจง	ผศ.ดร.วิบูลย์ วัฒนาธร	ก.พ.-ก.ย.61	ก.พ.-ก.ย.61	กองบริหารงานวิจัยฯ
	1	ค่าถ่ายเอกสาร			40,000						
	2	ค่าป้ายสติ๊กเกอร์ไดคัทบอร์ด			3,000						
	3	ค่าป้ายไวนิล			1,000						
	4	ค่าตกแต่งสถานที่			12,000						
	5	ค่าโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์			3,000						
รวม					59,000						

ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ	เห็นชอบ
(นางอรพรรณ ชีนาเฟย)	(นางนงลักษณ์ หล้าธง)	(นายชำนาญ แสนกัว)	(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.เมธพล ลควนเสริมศรี)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา	อธิการบดี

ตามมาตรา 11 ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศ ของหน่วยงานของรัฐ เว้นแต่ การซื้อหรือจ้าง 1.มาตรา 56(1)(ค) หรือ (ฉ) และมาตรา 56 (2)(ข)(4) หรือ (ฉ)

เอกสารหมายเลข 2

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

หน่วยงานกองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงศึกษาธิการ

รหัสงบประมาณ ..... /รหัสแหล่งเงิน.....12...../รหัสบัญชี...../รหัสกิจกรรมหลัก.....

ลำดับที่	แผนการจัดหา (ซื้อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ	กำหนดต้องการใช้พัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market, e-bidding, วิธีคัดเลือก, วิธีเฉพาะเจาะจง)	ผู้อนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง		ดำเนินการจัดหาโดยหน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					ประกาศอนุมัติรายการขอจัดซื้อขอจัดจ้าง (เดือน ปี)	ทำสัญญาหรือซื้อขาย (เดือน ปี)	
		วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท									
แผน 1	ซื้อ	ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารมหาวิทยาลัยพะเยา									
1		ค่าวัสดุสำนักงาน			50,000		วิธีเฉพาะเจาะจง	นส.ศว.วิไลย์ วัฒนาธร	เม.ย.61	เม.ย.61	กองบริหารงานวิจัย
แผน 2	จ้าง	ค่าจ้าง 2 รายการ					วิธีเฉพาะเจาะจง	นส.ศว.วิไลย์ วัฒนาธร	เม.ย.61	เม.ย.61	กองบริหารงานวิจัย
1		ป้าย			5,000						
1		ค่าถ่ายเอกสาร			60,000						

เอกสารหมายเลข 2

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

หน่วยงาน กองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงศึกษาธิการ

รหัสงบประมาณ 614102089 /รหัสแหล่งเงิน.....12...../รหัสบัญชี...../รหัสกิจกรรมหลัก.....

ลำดับที่	แผนการจัดหา (ซื้อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ	กำหนดต้องการใช้พัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market, e-bidding, วิธีคัดเลือก, วิธีเฉพาะเจาะจง)	ผู้อนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง		ดำเนินการจัดหาโดยหน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					ประกาศอนุมัติรายการขอจัดซื้อขอจัดจ้าง (เดือน ปี)	ทำสัญญาหรือซื้อขาย (เดือน ปี)	
		วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท									
1	ซื้อ	โครงการพัฒนาและส่งเสริมการดำเนินงานจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์									
	1	ค่าของที่ระลึก	4	ชุด	4,000		วิธีเฉพาะเจาะจง	ผศ.ดร.วิบูลย์ วัฒนายร	มี.ค-พ.ค.61	มี.ค-พ.ค.61	กองบริหารงานวิจัยฯ
		วัสดุสำนักงาน 2 รายการ					วิธีเฉพาะเจาะจง	ผศ.ดร.วิบูลย์ วัฒนายร	มี.ค-พ.ค.61	มี.ค-พ.ค.61	กองบริหารงานวิจัยฯ
	1	แฟ้มใส่เอกสาร	130	แฟ้ม	8,850						
	2	ปากกา	4	กระปุก	720						
		วัสดุคอมพิวเตอร์ 1 รายการ									
	1	หมึกพิมพ์	5	กล่อง	11,250						
2	จ้าง	ค่าจ้าง					วิธีเฉพาะเจาะจง	ผศ.ดร.วิบูลย์ วัฒนายร	มี.ค-พ.ค.61	มี.ค-พ.ค.61	กองบริหารงานวิจัยฯ
	1	ค่าถ่ายเอกสาร	130	ชุด	18,000						
	2	ค่าป้ายแสดงแกรโทมบอร์ด	1	ชุด	1,000						
	3	ค่าเช่าเหมารถ	2	เที่ยว	10,000						

เอกสารหมายเลข 2

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

หน่วยงาน กองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงศึกษาธิการ

รหัสงบประมาณ 614102080 /รหัสแหล่งเงิน 12 /รหัสบัญชี...../รหัสกิจกรรมหลัก.....

ลำดับที่	แผนการจัดหา (ซื้อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ	กำหนดต้องการใช้พัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market, e-bidding, วิธีคัดเลือก, วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้อนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง		ตำแหน่งการจัดหาโดยหน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					ประกาศอนุมัติรายการขอจัดซื้อขอจัดจ้าง (เดือน ปี)	ทำสัญญาหรือซื้อขาย (เดือน ปี)	
		วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท									
แผน 1	ซื้อ	โครงการพัฒนานักวิจัยสู่การตีพิมพ์									
	1	ค่าของที่ระลึก	2	ชุด	2,000		วิธีเฉพาะเจาะจง	ผศ.ดร.วิบูลย์ วัฒนากร	มี.ค-พ.ค.61	มี.ค-พ.ค.61	กองบริหารงานวิจัยฯ
		วัสดุสำนักงาน 1 รายการ					วิธีเฉพาะเจาะจง	ผศ.ดร.วิบูลย์ วัฒนากร	มี.ค-พ.ค.61	มี.ค-พ.ค.61	กองบริหารงานวิจัยฯ
	1	ปากกา	3	กล่อง	540						
		วัสดุคอมพิวเตอร์ 1 รายการ					วิธีเฉพาะเจาะจง	ผศ.ดร.วิบูลย์ วัฒนากร	มี.ค-พ.ค.61	มี.ค-พ.ค.61	กองบริหารงานวิจัยฯ
	1	หมึกพิมพ์	5	กล่อง	5,950						
แผน 2	จ้าง	ค่าจ้าง 3 รายการ					วิธีเฉพาะเจาะจง	ผศ.ดร.วิบูลย์ วัฒนากร	มี.ค-พ.ค.61	มี.ค-พ.ค.61	มี.ค-พ.ค.61
	1	ค่าถ่ายเอกสาร	100	ชุด	5,000						
	2	ค่าโปสเตอร์	30	ชุด	3,000						
	3	ค่าจ้างเหมาวง	1	วัน	10,000						
รวม					18,000						

ผู้จัดทำ

(นางอรพรรณ จันเพ็ง)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้ตรวจสอบ

(นายเสกษม คล้ายอ่ำ)

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผ่าน

(นายวิบูลย์ แสงแก้ว)

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา

เห็นชอบ

(ศาสตราจารย์พิเศษ ศ.นพ.สุพล สรวนเสริมศรี)

อธิการบดี

ตามมาตรา 11 ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศ ของหน่วยงานของรัฐ เว้นแต่ การซื้อหรือจ้าง 1.มาตรา 56(1)(ค) หรือ (ฉ) และมาตรา 56 (2)(ข)(ง) หรือ (ฉ)

เอกสารหมายเลข 2

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

หน่วยงาน กองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงศึกษาธิการ

รหัสงบประมาณ...../รหัสแหล่งเงิน.....12...../รหัสบัญชี...../รหัสกิจกรรมหลัก.....

ลำดับที่	แผนการจัดหา (ซื้อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ	กำหนดต้องการใช้พัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market, e-bidding, วิธีคัดเลือก, วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้อนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง		ดำเนินการจัดหาโดยหน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					ประกาศอนุมัติรายการขอจัดซื้อขอจัดจ้าง (เดือน ปี)	ทำสัญญาหรือซื้อของ (เดือน ปี)	
แผน 1	ซื้อ	<u>วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท</u>									
		โครงการพัฒนาการดำเนินงานของคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์									
		วัสดุคอมพิวเตอร์ 1 รายการ									
	1	หมึกพิมพ์	2	กล่อง	7,500		วิธีเฉพาะเจาะจง	ผศ.ดร.วิบูลย์ วัฒนาธร	เม.ย-พ.ค.61	เม.ย-พ.ค.61	กองบริหารงานวิจัยฯ
แผน 2	จ้าง	ค่าจ้าง 4 รายการ					วิธีเฉพาะเจาะจง	ผศ.ดร.วิบูลย์ วัฒนาธร	เม.ย-พ.ค.61	เม.ย-พ.ค.61	กองบริหารงานวิจัยฯ
	1	ค่าห้องประชุม	2	วัน	18,000						
	2	ค่าเช่าเหมารถตู้	2	เที่ยว	15,000						
	3	ค่าถ่ายเอกสาร	36	เล่ม	12,744						
	4	ค่าจัดทำป้ายโครงการ	1	ชิ้น	2,000						
รวม					55,244						

ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผ่าน	เห็นชอบ
อรพรรณ	นงลักษณ์		
(นางอรพรรณ จินาเฟย)	(นางนงลักษณ์ คล้ายอ่ำ)	(นายชำนาญ แสงแก้ว)	(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา	ตำแหน่ง อธิการบดี

ตามมาตรา 11 ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศ ของหน่อวยงานของรัฐ เว้นแต่ การซื้อหรือจ้าง 1.มาตรา 56(1)(ค) หรือ (ฉ) และมาตรา 56 (2)(ข)(ง) หรือ (ฉ)

เอกสารหมายเลข 2

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

หน่วยงาน กองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงศึกษาธิการ

รหัสงบประมาณ ..... /รหัสแหล่งเงิน 12 /รหัสบัญชี...../รหัสกิจกรรมหลัก.....

ลำดับที่	แผนการจัดหา (ซื้อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ	กำหนดต้องการใช้พัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market, e-bidding, วิธีคัดเลือก, วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้อนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง		ดำเนินการจัดหาโดยหน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					ประกาศอนุมัติรายการขอจัดซื้อจัดจ้าง (เดือน ปี)	ทำสัญญาหรือซื้อของ (เดือน ปี)	
		วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท									
แผน 1	ซื้อ	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรด้าน PQKA									
	1	วัสดุสำนักงาน			20,000		วิธีเฉพาะเจาะจง	ผศ.ดร.วิบูลย์ วัฒนากร	ส.ค.60	พ.ย.60	กองบริหารงานวิจัยฯ
	2	วัสดุคอมพิวเตอร์			10,000						
	3	วัสดุไฟฟ้า			20,000						
	4	ของที่ระลึก			5,000						
		รวม			55,000						
แผน 2	จ้าง	ค่าจ้าง 3 รายการ			50,000						
	1	ค่าถ่ายเอกสาร			50,000		วิธีเฉพาะเจาะจง	ผศ.ดร.วิบูลย์ วัฒนากร	ส.ค.60	พ.ย.60	กองบริหารงานวิจัยฯ
	2	ค่าป้ายไวนิล			5,000						
	3	ค่าป้ายสติ๊กเกอร์โฟมบอร์ด			5,000						
		รวม			110,000						

ผู้จัดทำ

(นางอรพรรณ ชินาเพ็ง)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้ตรวจสอบ

(นางนลิทิพย์ คล้ายน้ำ)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(นายชำนาญ แสนก้าว)

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัยและประกัน

เห็นชอบ

(ศาสตราจารย์พิเศษ ศรีเมฆ สงวนศรีมหาศิริ)

อธิการบดี

ตามมาตรา 13 ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศแผนดังกล่าวบนเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด เว้นแต่หน่วยงานของรัฐ ที่ไม่มีเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ให้ปิดประกาศ ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ เป็นต้น การจัดซื้อจัดจ้าง ตามมาตรา 56(1)(ข) หรือ (ค) และมาตรา 56 (2)(ข)(1) หรือ (4)

เอกสารหมายเลข 2

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

หน่วยงาน กองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงศึกษาธิการ

รหัสงบประมาณ 614102098/รหัสแหล่งเงิน 12 /รหัสบัญชี...../รหัสกิจกรรมหลัก.....

ลำดับที่	แผนการจัดหา (ซื้อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ	กำหนดต้องการใช้พัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market, e-bidding, วิธีคัดเลือก, วิธีเฉพาะเจาะจง)	ผู้อนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง		ดำเนินการจัดหาโดยหน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					ประกาศอนุมัติรายการขอจัดซื้อขอจัดจ้าง (เดือน ปี)	ทำสัญญาหรือซื้อของ (เดือน ปี)	
		วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท									
แผน 1	จ้าง	โครงการเยี่ยมชมผลการดำเนินงานความก้าวหน้าโครงการ 1 คณะ 1 โมเดล									
	1	ค่าจ้างเช่ารถตู้			20,000		วิธีเฉพาะเจาะจง	ผศ.ดร.วิบูลย์ วัฒนาวร	ต.ค.-พ.ย.61	ต.ค.-พ.ย.61	กองบริหารงานวิจัย
	2	ค่าเช่าพาหนะ			20,000						
	3	ค่าถ่ายเอกสาร			10,000						
	4	ค่าเช้า			20,000						

เอกสารหมายเลข 2

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

หน่วยงาน กองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงศึกษาธิการ

รหัสงบประมาณ ..... /รหัสแหล่งเงิน 12 /รหัสบัญชี...../รหัสกิจกรรมหลัก.....

ลำดับที่	แผนการจัดหา (ซื้อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ	กำหนดส่งมอบหรือใช้พัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market, e-auction, วิธีคัดเลือก, วิธีเฉพาะเจาะจง)	ผู้อนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง		ดำเนินการจัดหาโดยหน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					ประกาศอนุมัติรายการของจัดซื้อของจัดจ้าง (เดือน ปี)	ทำสัญญาหรือซื้อของ (เดือน ปี)	
		วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท									
แผน 1	ซื้อ	โครงการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2559									
	1	ค่าของที่ระลึก			6,000		วิธีเฉพาะเจาะจง	ผศ.ดร.วิบูลย์ วัฒนาถา	พ.ย.60	พ.ย.60	กองบริหารงานวิจัยฯ
		รวม			6,000						
แผน 2	จ้าง	ค่าจ้าง 2 รายการ					วิธีเฉพาะเจาะจง	ผศ.ดร.วิบูลย์ วัฒนาถา	พ.ย.60	พ.ย.60	กองบริหารงานวิจัยฯ
	1	ค่าถ่ายเอกสาร			70,000						
	2	ค่าป้ายสติ๊กเกอร์โฟมบอร์ด			30,000						

เอกสารหมายเลข 2

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

หน่วยงาน กองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงศึกษาธิการ

รหัสงบประมาณ...../รหัสแหล่งเงิน.....12...../รหัสบัญชี...../รหัสกิจกรรมหลัก.....

ลำดับที่	แผนการจัดหา (ซื้อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ	กำหนดต้องการใช้พัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market, e-bidding, วิธีคัดเลือก, วิธีเฉพาะเจาะจง)	ผู้อนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง		ดำเนินการจัดหาโดยหน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					ประกาศอนุมัติรายการขอจัดซื้อขอจัดจ้าง (เดือน ปี)	ทำสัญญาหรือซื้อของ (เดือน ปี)	
แผน 1	ซื้อ	วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท									
		โครงการ CUPT QA review									
	1	ค่าวัสดุสำนักงาน			10,000		วิธีเฉพาะเจาะจง	ผศ.ดร.วิบูลย์ วัฒนาธร	พ.ค.61	พ.ค.61	กองบริหารงานวิจัยฯ
	2	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์			7,000						
	3	ค่าวัสดุไฟฟ้า			7,000						
		รวม			11,400						
แผน 2	จ้าง	ค่าจ้าง 3 รายการ					วิธีเฉพาะเจาะจง	ผศ.ดร.วิบูลย์ วัฒนาธร	พ.ค.61	พ.ค.61	กองบริหารงานวิจัยฯ
	1	ค่าโปสเตอร์			7,000						
	2	ค่าอำนวยการ			25,000						
		ค่าห้องประชุม			20,000						
		รวม			52,000						

ผู้จัดทำ

(นางอรพรรณ ชินาเพย)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้ตรวจสอบ

(นางนงลักษณ์ คล้ายอ่ำ)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เห็นชอบ

(นายจำนาญ แสงแก้ว)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา

เห็นชอบ

(ดาวดวงรารัตน์พิเศษ ดร.เมฆพล สงวนสริมศรี)
ตำแหน่ง อธิการบดี

ตามมาตรา 11 ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศ ของหน่วยงานของรัฐ เว้นแต่ การซื้อหรือจ้าง 1.มาตรา 56(1)(ค) หรือ (ฉ) และมาตรา 56 (2)(ข)(ง) หรือ (ฉ)

เอกสารหมายเลข 2

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

หน่วยงาน กองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงศึกษาธิการ

รหัสงบประมาณ...../รหัสแหล่งเงิน.....12...../รหัสบัญชี...../รหัสกิจกรรมหลัก.....

ลำดับที่	แผนการจัดหา (ซื้อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ	กำหนดต้องการใช้พัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market, e-bidding, วิธีคัดเลือก, วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้อนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง		ดำเนินการจัดหาโดยหน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					ประกาศอนุมัติรายการขอจัดซื้อขอจัดจ้าง (เดือน ปี)	ทำสัญญาหรือซื้อของ (เดือน ปี)	
1	ซื้อ	<u>วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท</u>									
		โครงการ AUN QA									
	1	ค่าของที่ระลึก			3,000		วิธีเฉพาะเจาะจง	ผศ.ดร.วิบูลย์ วัฒนาธร		พ.ค.61	กองบริหารงานวิจัยฯ
	2	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์			20,000						
	3	ค่าวัสดุสำนักงาน			20,000						
	4	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ			10,000						
		รวม			**53,000**						
2	จ้าง	ค่าจ้าง 5 รายการ					วิธีเฉพาะเจาะจง	ผศ.ดร.วิบูลย์ วัฒนาธร		พ.ค.61	กองบริหารงานวิจัยฯ
	1	ค่าถ่ายเอกสาร			40,000						
	2	ค่าป้ายสติ๊กเกอร์โฟมบอร์ด			30,000						
	3	ค่าป้ายไวนิล			1,000						
	4	ค่าตกแต่งสถานที่			15,000						
	5	ค่าจัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์			3,000						
		รวม			**89,000**						

ผู้จัดทำ
อรพรรณ
.....
(นางอรพรรณ จินาเฟย)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้ตรวจสอบ
นงลักษณ์
.....
(นางนงลักษณ์ คล้ายอ่ำ)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผ่าน
.....
(นายชำนาญ แสงแก้ว)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษ

เห็นชอบ
.....
(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)
ตำแหน่ง .....

ตามมาตรา 11 ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศ ของหน่อวยงานของรัฐ เว้นแต่ การซื้อหรือจ้าง 1.มาตรา 56(1)(ค) หรือ (ฉ) และมาตรา 56 (2)(ข)(ง) หรือ (ฉ)

เอกสารหมายเลข 2

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

หน่วยงาน กองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงศึกษาธิการ

รหัสงบประมาณ ..... /รหัสแหล่งเงิน.....12...../รหัสบัญชี...../รหัสกิจกรรมหลัก.....

ลำดับที่	แผนการจัดหา (ซื้อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ	กำหนดต้องการใช้พัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market, e-bidding, วิธีคัดเลือก, วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้อนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง		ดำเนินการจัดหาโดยหน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					ประกาศอนุมัติรายการขอจัดซื้อขอจัดจ้าง (เดือน ปี)	ทำสัญญาหรือซื้อของ (เดือน ปี)	
		<u>วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท</u>									
แผน 1	ซื้อ	โครงการจัดฝึกอบรมผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (Assessor Training)									
	1	ค่าวัสดุสำนักงาน			30,000		วิธีเฉพาะเจาะจง	ผศ.ดร.วิบูลย์ วัฒนาธร	มี.ค-เม.ย.60	เม.ย.60	กองบริหารงานวิจัยฯ
	2	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์			30,000						
	3	ค่าวัสดุไฟฟ้า			10,000						
	4	ของที่ระลึก			10,000						
		รวม			80,000						
แผน 2	จ้าง	ค่าจ้าง 4 รายการ					วิธีเฉพาะเจาะจง	ผศ.ดร.วิบูลย์ วัฒนาธร	มี.ค-เม.ย.60	เม.ย.60	กองบริหารงานวิจัยฯ
	1	ค่าถ่ายเอกสาร			40,000						
	2	ค่ากระเป๋าเอกสาร			30,000						
	3	ป้าย			16,000						
รวม					186,000						

ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผ่าน	เห็นชอบ
อรพรรณ	นงลักษณ์		
(นางอรพรรณ จินาเฟย)	(นางนงลักษณ์ คล้ายอ่ำ)	(นายชำนาญ แสงแก้ว)	(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา	อธิการบดี

ตามมาตรา 11 ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศ ของหน่อวยงานของรัฐ เว้นแต่ การซื้อหรือจ้าง 1.มาตรา 56(1)(ค) หรือ (ฉ) และมาตรา 56 (2)(ข)(ง) หรือ (ฉ)

เอกสารหมายเลข 2

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

หน่วยงาน กองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงศึกษาธิการ

รหัสงบประมาณ...../รหัสแหล่งเงิน.....12...../รหัสบัญชี...../รหัสกิจกรรมหลัก.....

ลำดับที่	แผนการจัดหา (ซื้อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ	กำหนดต้องการใช้พัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market, e-bidding, วิธีคัดเลือก, วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้อนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง		ดำเนินการจัดหาโดยหน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					ประกาศอนุมัติรายการขอจัดซื้อขอจัดจ้าง (เดือน ปี)	ทำสัญญาหรือซื้อของ (เดือน ปี)	
แผน 1	ซื้อ	<u>วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท</u>									
		โครงการ AUN QA ระดับหลักสูตร/คณะ และสถาบัน									
	1	ค่าของที่ระลึก			3,000		วิธีเฉพาะเจาะจง	ผศ.ดร.วิบูลย์ วัฒนาธร		ก.พ.61	กองบริหารงานวิจัยฯ
	2	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์			20,000						
	3	ค่าวัสดุสำนักงาน			20,000						
	4	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ			10,000						
		รวม			53,000						
แผน 2	จ้าง	ค่าจ้าง 5 รายการ					วิธีเฉพาะเจาะจง	ผศ.ดร.วิบูลย์ วัฒนาธร		ก.พ.61	กองบริหารงานวิจัยฯ
	1	ค่าถ่ายเอกสาร			40,000						
	2	ค่าป้ายสติ๊กเกอร์โฟมบอร์ด			30,000						
	3	ค่าป้ายไวนิล			1,000						
	4	ค่าตกแต่งสถานที่			15,000						
	5	ค่าจัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์			3,000						
		รวม			89,000						

ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผ่าน	เห็นชอบ
อรพรรณ	นงลักษณ์		
(นางอรพรรณ จินาเฟย)	(นางนงลักษณ์ คล้ายอ่ำ)	(นายชำนาญ แสงแก้ว)	(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษ	ตำแหน่ง อธิการบดี

ตามมาตรา 11 ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศ ของหน่วยงานของรัฐ เว้นแต่ การซื้อหรือจ้าง 1.มาตรา 56(1)(ค) หรือ (ฉ) และมาตรา 56 (2)(ข)(ง) หรือ (ฉ)

เอกสารหมายเลข 2

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

หน่วยงาน กองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงศึกษาธิการ

รหัสงบประมาณ 10100900 /รหัสแหล่งเงิน 12 /รหัสบัญชี...../รหัสกิจกรรมหลัก.....

ลำดับที่	แผนการจัดหา (ซื้อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ	กำหนดต้องการใช้พัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market, e-bidding, วิธีคัดเลือก, วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้อนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง		ดำเนินการจัดหาโดยหน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					ประกาศอนุมัติรายการขอจัดซื้อขอจัดจ้าง (เดือน ปี)	ทำสัญญาหรือซื้อของ (เดือน ปี)	
		<u>วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท</u>									
แผน 1	ซื้อ	กองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา									
		ค่าวัสดุสำนักงาน 9 รายการ					วิธีเฉพาะเจาะจง	ผศ.ดร.วิบูลย์ วัฒนาธร		พ.ย.60	กองบริหารงานวิจัยฯ
	1	แฟ้มแขวน	30	แพ็ค	5,400						
	2	กาวแท่ง 40 g	36	อัน	240						
	3	กาวน้ำกระปุก	5	ขวด	150						
	4	เทปใส 1 นิ้ว	60	ม้วน	1,740						
	5	น้ำยาลบคำผิด	36	อัน	2,016						
	6	ครีบบอร์ด	12	อัน	324						
	7	เครื่องถอดลวดเย็บ	1	กล่อง	68						
	8	รันนิ่งนำเบอร์	1	อัน	590						
	9	ยางลบ	1	กล่อง	199						
		รวม			10,727						
		ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์					วิธีเฉพาะเจาะจง	ผศ.ดร.วิบูลย์ วัฒนาธร		พ.ย.60	กองบริหารงานวิจัยฯ
	1	หมึกพิมพ์ Laser ยี่ห้อ HP Pro 400 m401n รุ่น CF280A สีดำ	2	กล่อง	6,900						
	2	หมึกพิมพ์ Laser ยี่ห้อ HP Pro 400 m402n รุ่น CF226A สีดำ	2	กล่อง	8,700						
		รวม			15,600						
แผน 2	จ้าง	ค่าจ้าง 2 รายการ					วิธีเฉพาะเจาะจง	ผศ.ดร.วิบูลย์ วัฒนาธร		พ.ย.60	กองบริหารงานวิจัยฯ
	1	ค่าถ่ายเอกสารประจำเดือน	12	เดือน	80,000						
	2	ค่าถ่ายเอกสารในการประชุม	12	เดือน	70,000						
รวม					150,000						

ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผ่าน	เห็นชอบ
(นางอรพรรณ จินาเฟย)	(นางนงลักษณ์ คล้ายอ่ำ)	(นายชำนาญ แสงแก้ว)	(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา	อธิการบดี

ตามมาตรา 11 ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศ ของหน่วยงานของรัฐ เว้นแต่ การซื้อหรือจ้าง 1.มาตรา 56(1)(ค) หรือ (ฉ) และมาตรา 56 (2)(ข)(ง) หรือ (ฉ)

เอกสารหมายเลข 2

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

หน่วยงาน กองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงศึกษาธิการ

รหัสงบประมาณ...../รหัสแหล่งเงิน.....12...../รหัสบัญชี...../รหัสกิจกรรมหลัก.....

ลำดับที่	แผนการจัดหา (ซื้อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ	กำหนดต้องการใช้พัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market, e-bidding, วิธีคัดเลือก, วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้อนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง		ดำเนินการจัดหาโดยหน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					ประกาศอนุมัติรายการขอจัดซื้อขอจัดจ้าง (เดือน ปี)	ทำสัญญาหรือซื้อของ (เดือน ปี)	
		วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท									
แผน 1	ซื้อ	โครงการพัฒนาผู้บริหารงานวิจัย									
	1	ค่าวัสดุสำนักงาน			10,000		วิธีเฉพาะเจาะจง	ผศ.ดร.วิบูลย์ วัฒนาธร		ก.พ.61	กองบริหารงานวิจัยฯ
	2	ค่าวัสดุไฟฟ้าและคอมพิวเตอร์			50,000						
	3	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว			10,000						
	4	ค่าของที่ระลึก			30,000						
แผน 2	จ้าง	ค่าจ้าง 2 รายการ					วิธีเฉพาะเจาะจง	ผศ.ดร.วิบูลย์ วัฒนาธร		ก.พ.61	กองบริหารงานวิจัยฯ
	1	ค่าเช่าเหมารถ			20,000						
	2	ค่าจ้างพิมเอกสารเพื่อเผยแพร่			80,000						
		ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์			20,000						
รวม					220,000						

ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผ่าน	เห็นชอบ
อรพรรณ	หลักษณ์		
(นางอรพรรณ จินาเฟย)	(นางนงลักษณ์ คล้ายอ่ำ)	(นายชำนาญ แสงแก้ว)	(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา	ตำแหน่ง อธิการบดี

ตามมาตรา 11 ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศ ของหน่วยงานของรัฐ เว้นแต่ การซื้อหรือจ้าง 1.มาตรา 56(1)(ค) หรือ (ฉ) และมาตรา 56 (2)(ข)(ง) หรือ (ฉ)

เอกสารหมายเลข 2

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

หน่วยงาน กองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงศึกษาธิการ

รหัสงบประมาณ ..... /รหัสแหล่งเงิน 12 /รหัสบัญชี...../รหัสกิจกรรมหลัก.....

ลำดับที่	แผนการจัดหา (ซื้อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ	กำหนดต้องการใช้พัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market, e-bidding, วิธีคัดเลือก, วิธีเฉพาะเจาะจง)	ผู้อนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง		ดำเนินการจัดหาโดยหน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					ประกาศอนุมัติรายการขอจัดซื้อขอจัดจ้าง (เดือน ปี)	ทำสัญญาหรือซื้อของ (เดือน ปี)	
		วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท									
แผน 1	ซื้อ	โครงการเตรียมความพร้อมการเปลี่ยนผ่าน (Transition) สกก CUPT Indicators									
	1	ค่าธรรมเนียม			3,000		วิธีเฉพาะเจาะจง	ผศ.ดร.วิบูลย์ วัฒนากร		พ.ย.60	กองบริหารงานวิจัยฯ
	2	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์			20,000						
	3	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว			10,000						
	4	ค่าวัสดุสำนักงาน			20,000						
	5	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ			10,000						
		รวม			63,000						
แผน 2	จ้าง	ค่าจ้าง 5 รายการ					วิธีเฉพาะเจาะจง	ผศ.ดร.วิบูลย์ วัฒนากร		พ.ย.60	กองบริหารงานวิจัยฯ
	1	ค่าถ่ายเอกสาร			40,000						
	2	ค่าป้ายสติ๊กเกอร์โฟมบอร์ด			3,000						
	3	ค่าป้ายไวนิล			1,000						
	4	ค่าตกแต่งสถานที่			15,000						
	5	ค่าจัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์			3,000						
รวม					62,000						

ผู้จัดทำ

(นางอรพรรณ จันแพง)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้ตรวจสอบ

(นายนงลักษณ์ หล้าอ่ำ)
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผ่าน

(นายชำนาญ แสงแก้ว)
ตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา

เห็นชอบ

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มนต์ ศรวนสริมศรี)
อธิการบดี

ตามมาตรา 11 ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศ ของหน่วยงานของรัฐ เว้นแต่ การซื้อหรือจ้าง 1.มาตรา 56(1)(ค) หรือ (ฉ) และมาตรา 56 (2)(ข)(4) หรือ (ฉ)

เอกสารหมายเลข 2

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

หน่วยงาน กองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงศึกษาธิการ

รหัสงบประมาณ...../รหัสแหล่งเงิน.....12...../รหัสบัญชี...../รหัสกิจกรรมหลัก.....

ลำดับที่	แผนการจัดหา (ซื้อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ	กำหนดต้องการใช้พัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี (e-market, e-bidding, วิธีคัดเลือก, วิธีเฉพาะเจาะจง)	ผู้อนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง		ดำเนินการจัดหาโดยหน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					ประกาศสนใจ รายการขอจัดซื้อขอจัดจ้าง (เดือน ปี)	ทำสัญญาหรือซื้อขาย (เดือน ปี)	
แผน 1	ซื้อ	วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท									
		เงินอุดหนุนโครงการจัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัย(พ.ศ.2561-2565)									
	1	ค่าวัสดุสำนักงาน			50,000		วิธีเฉพาะเจาะจง	นพ.ดร.วิบูลย์ วัฒนาธร	พ.ค-ก.ค 61	พ.ค-ก.ค 61	กองบริหารงานวิจัยฯ
	2	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์			70,000						
	3	ค่าวัสดุไฟฟ้า			10,000						
	4	ของที่ระลึก			5,000						
		รวม			135,000						
แผน 2	จ้าง	ค่าจ้าง 3 รายการ					วิธีเฉพาะเจาะจง	นพ.ดร.วิบูลย์ วัฒนาธร	พ.ค-ก.ค 61	พ.ค-ก.ค 61	กองบริหารงานวิจัยฯ
	1	ค่าป้ายไวนิล			5,000						
	2	ค่าทำเอกสาร			80,000						
	3	ค่าป้ายโฟมบอร์ด			5,000						
		รวม			90,000						

ผู้จัดทำ

อรพรรณ

(นางอาพรรณ จันทร์พ่อ)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้ตรวจสอบ

นวลจันทร์

(นางนงลักษณ์ คล้ายอ่ำ)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ห้าม

(นายจำนงค์ แสงแก้ว)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา

เห็นชอบ

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.เมธพล สวนเสริมศรี)

ตำแหน่ง อธิการบดี

ตามมาตรา 11 ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศ ของหน่วยงานของรัฐ เว้นแต่ การซื้อหรือจ้าง 1.มาตรา 56(1)(ค) หรือ (จ) และมาตรา 56 (2)(ข)(๑) หรือ (๒)

เอกสารหมายเลข 2

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

หน่วยงาน กองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงศึกษาธิการ

รหัสงบประมาณ 614102078/รหัสแหล่งเงิน 12 /รหัสบัญชี...../รหัสกิจกรรมหลัก.....

ลำดับที่	แผนการจัดหา (ซื้อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ	กำหนดต้องการใช้พัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market, e-bidding, วิธีคัดเลือก, วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้อนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง		ดำเนินการจัดหาโดยหน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					ประกาศอนุมัติรายการขอจัดซื้อขอจัดจ้าง (เดือน ปี)	ทำสัญญาหรือซื้อของ (เดือน ปี)	
		<u>วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท</u>									
แผน 1	ซื้อ	โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษาออนไลน์									
	1	ค่าวัสดุสำนักงาน			10,000						
	2	ค่าวัสสดุคอมพิวเตอร์			15,000		วิธีเฉพาะเจาะจง	ผศ.ดร.วิบูลย์ วัฒนาธร	ต.ค.-ก.ย.61	ต.ค.-ก.ย.61	กองบริหารงานวิจัยฯ
แผน 2	จ้าง	ค่าจ้าง 2 รายการ					วิธีเฉพาะเจาะจง	ผศ.ดร.วิบูลย์ วัฒนาธร	ต.ค.-ก.ย.61	ต.ค.-ก.ย.61	กองบริหารงานวิจัยฯ
	1	ค่าถ่ายเอกสาร			10,000						
	2	ค่าโปสเตอร์			5,000						
		รวม			40,000						

ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผ่าน	เห็นชอบ
(นางอรพรรณ จินาเฟย)	(นางนงลักษณ์ คล้ายอ่ำ)	(นายชำนาญ แสงแก้ว)	(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา	ตำแหน่ง อธิการบดี

ตามมาตรา 11 ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศ ของหน่อวยงานของรัฐ เว้นแต่ การซื้อหรือจ้าง 1.มาตรา 56(1)(ค) หรือ (ฉ) และมาตรา 56 (2)(ข)(ง) หรือ (ฉ)

เอกสารหมายเลข 2

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

หน่วยงาน กองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงศึกษาธิการ

รหัสงบประมาณ ..... /รหัสแหล่งเงิน 12 /รหัสบัญชี...../รหัสกิจกรรมหลัก.....

ลำดับที่	แผนการจัดหา (ซื้อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ	กำหนดต้องการใช้พัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market, e-bidding, วิธีคัดเลือก, วิธีเฉพาะเจาะจง)	ผู้อนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง		ดำเนินการจัดหาโดยหน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					ประกาศอนุมัติรายการจะจัดซื้อจะจัดจ้าง (เดือน ปี)	ทำสัญญาหรือซื้อขาย (เดือน ปี)	
		วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท									
แผน 1	จ้าง	โครงการนิติกรรม 1 คณะ 1 โมเดล									
	1	ค่าจ้างแทนจัดทำสื่อนิทรรศการผลงาน 1 คณะ 1 โมเดล			90,000		วิธีเฉพาะเจาะจง	รศ.ดร.วิบูลย์ วัฒนาถร	มี.ค.61-ก.ย.61	มี.ค.61-ก.ย.61	กองบริหารงานวิจัย

เอกสารหมายเลข 2

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

หน่วยงาน กองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงศึกษาธิการ

รหัสงบประมาณ...../รหัสแหล่งเงิน.....12...../รหัสบัญชี...../รหัสกิจกรรมหลัก.....

ลำดับที่	แผนการจัดหา (ซื้อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ	กำหนดต้องการใช้พัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market, e-bidding, วิธีคัดเลือก, วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้อนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง		ดำเนินการจัดหาโดยหน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					ประกาศอนุมัติรายการขอจัดซื้อขอจัดจ้าง (เดือน ปี)	ทำสัญญาหรือซื้อของ (เดือน ปี)	
		<u>วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท</u>									
แผน 1	ซื้อ	โครงการบริหารจัดการด้านการวิจัยประจำปี(แผ่นดิน)ปีงบประมาณ 2560									
	1	วัสดุสำนักงาน			10,000		วิธีเฉพาะเจาะจง	ผศ.ดร.วิบูลย์ วัฒนาธร	พ.ย.60	พ.ย.60	กองบริหารงานวิจัยฯ
แผน 2	จ้าง	ค่าจ้าง 2 รายการ					วิธีเฉพาะเจาะจง	ผศ.ดร.วิบูลย์ วัฒนาธร	พ.ย.60	พ.ย.60	กองบริหารงานวิจัยฯ
	1	ค่าถ่ายเอกสารการดำเนินงานวิจัยพร้อมเข้าเล่ม			40,000						
รวม					50,000						

ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผ่าน	เห็นชอบ
(นางอรพรรณ จีนาเพ่ย)	(นางนงลักษณ์ คล้ายอ่ำ)	(นายชำนาญ แสงแก้ว)	(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา	ตำแหน่ง อธิการบดี

ตามมาตรา 11 ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศ ของหน่อวยงานของรัฐ เว้นแต่ การซื้อหรือจ้าง 1.มาตรา 56(1)(ค) หรือ (ฉ) และมาตรา 56 (2)(ข)(ง) หรือ (ฉ)

เอกสารหมายเลข 2

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

หน่วยงานกองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงศึกษาธิการ

รหัสงบประมาณ ..... /รหัสแหล่งเงิน.....12...../รหัสบัญชี...../รหัสกิจกรรมหลัก.....

ลำดับที่	แผนการจัดหา (ซื้อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ	กำหนดต้องการใช้พัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market, e-bidding, วิธีคัดเลือก, วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้อนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง		ดำเนินการจัดหาโดยหน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					ประกาศอนุมัติรายการรอจัดซื้อจัดจ้าง (เดือน ปี)	ทำสัญญาหรือซื้อขาย (เดือน ปี)	
		วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท									
แผน 1	ซื้อ	โครงการ Deming Cycle update									
	1	ค่าวัสดุสำนักงาน			20,000		วิธีเฉพาะเจาะจง	นศ.ดร.ภิญโญ วิฒนาธร	เม.ย.61	เม.ย.61	กองบริหารงานวิจัย
	2	วัสดุไฟฟ้า			10,000						
	3	วัสดุคอมพิวเตอร์			30,000						
แผน 2	จ้าง	ค่าจ้าง 2 รายการ					วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	เม.ย.61	เม.ย.61	กองบริหารงานวิจัย
	1	ค่าถ่ายเอกสาร			60,000						
	2	ค่าทำแผ่นป้าย			40,000						
		รวม			180,000						

ผู้จัดทำ

อรพรรณ

(นางอรพรรณ จินาพย)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้ตรวจสอบ

มาลีวงศ์

(นางมลิวัลย์ หล้าขำ)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้ตรวจสอบ

(นายชำนาญ แสนเก้ว)

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา

เห็นชอบ

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.แพทย์ สวนแก้วมัลลี)

อธิการบดี

ตามมาตรา 11 ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศผ่านเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศ ของหน่วยงานของรัฐ เว้นแต่ การซื้อหรือจ้าง 1.มาตรา 56(1)(ค) หรือ (ฉ) และมาตรา 56 (2)(ข)(ง) หรือ (ฉ)

ลำดับ	รายการ	จัดส่งถึง	กำหนดการจัดส่ง	ผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนซื้อจ้างฯ	หมายเหตุ
3	แบบรายงานปฏิบัติการ	งานพัสดุ	ภายในวันที่	คณะ/กอง/	งานพัสดุ
	จัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี	กองคลัง	15 ตุลาคม 2560	ศูนย์/	กองคลัง
	2561 ใช้ในการลงระบบ			โรงเรียน/	เลขา
	e-GP ของกรมบัญชีกลาง			วิทยาเขต	อธิการบดี
	(วงเงินตั้งแต่ 500,000				อนุมัติแผน
	บาทขึ้นไป ตามแบบฟอร์ม				จัดซื้อจัดจ้าง
	หมายเลข 1)				ประจำปี 2561
	(วงเงินไม่เกิน 500,000				ของ
	บาทขึ้นไป ตามแบบฟอร์ม				มหาวิทยาลัย
	หมายเลข 2)				ทะเล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาลี ทองเรือง)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

เรียน ผู้อำนวยการ

กองคลัง แจ้งกำหนดการจัดส่งแบบรายงานปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี 2561, แบบรายงานผลการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี 2561 และแบบรายงานปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี 2561 ใช้ในการลงระบบ e-GP ของกรมบัญชีกลาง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

วิรัตน์
25 ก.ย. 60

ผู้อำนวยการ

25-09-17

เอกสารหมายเลข 2

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

หน่วยงาน กองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงศึกษาธิการ

รหัสงบประมาณ...../รหัสแหล่งเงิน.....12...../รหัสบัญชี...../รหัสกิจกรรมหลัก.....

ลำดับที่	แผนการจัดหา (ซื้อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ	กำหนดต้องการใช้พัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market, e-bidding, วิธีคัดเลือก, วิธีเฉพาะเจาะจง)	ผู้อนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง		กำหนดการจัดหาโดยหน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					ประกาศอนุมัติรายการขอจัดซื้อขอจัดจ้าง (เดือน ปี)	ทำสัญญาหรือใบสั่งซื้อ (เดือน ปี)	
		วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท									
แผน 1	ซื้อ	โครงการบริหารจัดการด้านวิจัยประจำปีงบ (พ.ศ.ส.ง.พ.) ประจำปี 2560									
	1	วัสดุสำนักงาน			6,000		วิธีเฉพาะเจาะจง	นส.ดร.วิบูลย์ วัฒนายร	พ.ย.60	พ.ย.60	กองบริหารงานวิจัยฯ
แผน 2	จ้าง	ค่าจ้าง 2 รายการ					วิธีเฉพาะเจาะจง	นส.ดร.วิบูลย์ วัฒนายร	พ.ย.60	พ.ย.60	กองบริหารงานวิจัยฯ
		ค่าจ้างเหมาจัดทูตนิทรรศการ			100,000						
		ค่าจ้างเอกสารการดำเนินงาน (พ.ศ.ส.ง.พ.พร้อมเข้าเล่ม			8,000						

เอกสารหมายเลข 2

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

หน่วยงาน กองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงศึกษาธิการ

รหัสงบประมาณ ..... /รหัสแหล่งเงิน.....11...../รหัสบัญชี...../รหัสกิจกรรมหลัก.....

ลำดับที่	แผนการจัดหา (ซื้อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ	กำหนดส่งมอบการใช้พัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market, e-bidding, วิธีคัดเลือก, วิธีเฉพาะเจาะจง)	ผู้อนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง		ดำเนินการจัดหาโดยหน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					ประกาศอนุมัติรายการของจัดซื้อของจัดจ้าง (เดือน ปี)	ทำสัญญาหรือซื้อรอง (เดือน ปี)	
		วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท									
แผน 1	จ้าง	โครงการพัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศในการสร้างปัญญาเพื่อความเจริญเติบโตของชุมชน กิจกรรมที่ 2									
	1	ค่าเช่า			30,000		วิธีเฉพาะเจาะจง	นส.พว.วิบูลย์ วัฒนาพร		ก.ค.60 พ.ย.60	กองบริหารงานวิจัยฯ
	2	ค่าที่พัก			9,000						
	3	ค่าเช่าพาหนะ			31,500						
	4	ค่าถ่ายเอกสาร			6,000						
	5	ค่าเช่าพาหนะคันที่			3,500						
		รวม			80,000						

ผู้จัดทำ

(นางอรพรรณ จินาเพ่ย)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้ตรวจสอบ

(นางนงลักษณ์ คล้ายดำ)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผ่าน

(นายชำนาญ โลหะแก้ว)
ตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา

เห็นชอบ

(ศาสตราจารย์พิเศษ ครรชิต สงวนเสริมศรี)
อธิการบดี

ตามมาตรา 11 ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศ ของหน่วยงานของรัฐ เว้นแต่ การซื้อหรือจ้าง 1.มาตรา 56(1)(ค) หรือ (ฉ) และมาตรา 56 (2)(ข)(1) หรือ (ฉ)