**บันทึกข้อความ**

**หน่วยงาน** คณะ หน่วยงาน โทร

**ที่** อว **วันที่**

**เรื่อง** ขอนำส่งเงินเข้าบัญชีมหาวิทยาลัย

เรียน อธิการบดี

 ด้วย <ระบุชื่อ/สกุล> หัวหน้าโครงการ ❑ วิจัย ❑ บริการวิชาการ เรื่อง <ระบุชื่อโครงการ> ซึ่งได้รับการสนับสนุนทุนจาก <ระบุชื่อแหล่งทุน> ระยะเวลาดำเนินโครงการตั้งแต่ <ระบุวันเริ่มต้นสัญญา> ถึงวันที่ <ระบุวันสิ้นสุดสัญญา> ขอนำส่งเงินสนับสนุนโครงการดังกล่าว ฯ งวดที่ ............. จำนวน <ระบุจำนวนเงินเป็นตัวเลข> บาท (...........บาท) ❑ เงินสด ❑ เช็คธนาคาร................................................❑ ใบโอนเงิน ❑ อื่น ๆ (โปรดระบุ) ............................... โดย

 ❑ หักเป็นค่าบำรุงมหาวิทยาลัยร้อยละ 10 จำนวน................................บาท

 ❑ หักเป็นค่าบำรุงมหาวิทยาลัยตามที่แหล่งทุนกำหนด จำนวน..............บาท (แนบหลักฐาน)

 ❑ ได้รับยกเว้นค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ตามบันทึกที่ .............. ลงวันที่............. (แนบหลักฐาน)

 ❑ อื่น ๆ ...................................................................................................

คงเหลือจำนวนเงิน .............................บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ และขอให้ออกใบเสร็จรับเงินในนาม <ระบุชื่อแหล่งทุนที่ต้องการใบเสร็จ> และใบรับรองการหักเงินค่าบำรุงมหาวิทยาลัยโครงการดังกล่าวด้วย

 **โปรดเลือกเฉพาะโครงการบริการวิชาการเท่านั้น**

 ❑ หักภาษี ณ ที่จ่าย ร้อยละ 1 ของเงินทั้งจำนวนที่ขอเบิกหลังหักค่าบำรุงมหาวิทยาลัย โดยนำเอกสารค่าใช้จ่ายยืนยันกับสรรพากรเรื่องภาษี ณ ที่จ่ายประจำปีภาษี

 ❑ ยืมเงินทดรองจ่ายจากมหาวิทยาลัยและส่งหลักฐานค่าใช้จ่ายเพื่อหักภาษี ณ ที่จ่าย เฉพาะค่าตอบแทน

 ❑ ขอส่งเอกสารค่าใช้จ่ายโครงการกับกองคลังเพื่อหักภาษี ณ ที่จ่าย เฉพาะค่าตอบแทน

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ลงชื่อ....................................................(.................................................)หัวหน้าโครงการวันที่ .........../.........../.................ลงชื่อ....................................................(.................................................)คณบดีคณะ............................................วันที่ .........../.........../................. | **การตรวจสอบของกองบริหารงานวิจัย ฯ**เรียน อธิการบดีรหัสโครงการ............................................................เพื่อโปรดพิจารณาเห็นควรมอบกองคลังดำเนินการดังนี้❑ ออกใบเสร็จรับเงิน❑ ออกใบรับรองการหักเงินค่าบำรุงมหาวิทยาลัยลงชื่อ....................................................ผู้ประสานงานโครงการวันที่ .........../.........../.................ลงชื่อ....................................................(..............................................)วันที่ .........../.........../................. | ❑ มอบตามเสนอ❑ ความเห็นอื่น ๆ.............................................................................................................................................................................ลงชื่อ....................................................(รองศาสตราจารย์ ดร.เสมอ ถาน้อย)รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรมวันที่ .........../.........../................. |

(หมายเหตุ : หากมีมากกว่า 1 รายการให้จัดพิมพ์รายละเอียดเพิ่มเติมตามจำนวนที่นำส่ง หรือหากมีคำชี้แจงอื่นให้จัดพิมพ์แนบประกอบ)