**บันทึกข้อความ**



**หน่วยงาน** คณะ หน่วยงาน โทร

**ที่** อว **วันที่**

**เรื่อง** ขอนำส่งเงินเข้าบัญชีมหาวิทยาลัย

เรียน อธิการบดี

ด้วย <ระบุชื่อ/สกุล> หัวหน้าโครงการ ❑ วิจัย ❑ บริการวิชาการ เรื่อง <ระบุชื่อโครงการ> ซึ่งได้รับการสนับสนุนทุนจาก <ระบุชื่อแหล่งทุน> ระยะเวลาดำเนินโครงการตั้งแต่ <ระบุวันเริ่มต้นสัญญา> ถึงวันที่ <ระบุวันสิ้นสุดสัญญา> ขอนำส่งเงินสนับสนุนโครงการดังกล่าว ฯ งวดที่ ............. จำนวน <ระบุจำนวนเงินเป็นตัวเลข> บาท (...........บาท) ❑ เงินสด ❑ เช็คธนาคาร................................................❑ ใบโอนเงิน ❑ อื่น ๆ (โปรดระบุ) ............................... โดย

❑ หักเป็นค่าบำรุงมหาวิทยาลัยร้อยละ 10 จำนวน................................บาท

❑ หักเป็นค่าบำรุงมหาวิทยาลัยตามที่แหล่งทุนกำหนด จำนวน..............บาท (แนบหลักฐาน)

❑ ได้รับยกเว้นค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ตามบันทึกที่ .............. ลงวันที่............. (แนบหลักฐาน)

❑ อื่น ๆ ...................................................................................................

คงเหลือจำนวนเงิน .............................บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ และขอให้ออกใบเสร็จรับเงินในนาม <ระบุชื่อแหล่งทุนที่ต้องการใบเสร็จ> และใบรับรองการหักเงินค่าบำรุงมหาวิทยาลัยโครงการดังกล่าวด้วย

**โปรดเลือกเฉพาะโครงการบริการวิชาการเท่านั้น**

❑ หักภาษี ณ ที่จ่าย ร้อยละ 1 ของเงินทั้งจำนวนที่ขอเบิกหลังหักค่าบำรุงมหาวิทยาลัย โดยนำเอกสารค่าใช้จ่ายยืนยันกับสรรพากรเรื่องภาษี ณ ที่จ่ายประจำปีภาษี

❑ ยืมเงินทดรองจ่ายจากมหาวิทยาลัยและส่งหลักฐานค่าใช้จ่ายเพื่อหักภาษี ณ ที่จ่าย เฉพาะค่าตอบแทน

❑ ขอส่งเอกสารค่าใช้จ่ายโครงการกับกองคลังเพื่อหักภาษี ณ ที่จ่าย เฉพาะค่าตอบแทน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ลงชื่อ....................................................  (.................................................)  หัวหน้าโครงการ  วันที่ .........../.........../.................  ลงชื่อ....................................................  (.................................................)  คณบดีคณะ............................................  วันที่ .........../.........../................. | **การตรวจสอบของกองบริหารงานวิจัย ฯ**  เรียน อธิการบดี  รหัสโครงการ............................................................  เพื่อโปรดพิจารณาเห็นควรมอบกองคลังดำเนินการดังนี้ ❑ ออกใบเสร็จรับเงิน  ❑ ออกใบรับรองการหักเงินค่าบำรุงมหาวิทยาลัย  ลงชื่อ....................................................  ผู้ประสานงานโครงการ  วันที่ .........../.........../.................  ลงชื่อ....................................................  (..............................................)  วันที่ .........../.........../................. | ❑ มอบตามเสนอ  ❑ ความเห็นอื่น ๆ.....................................  ....................................................................  ....................................................................  ลงชื่อ....................................................  (รองศาสตราจารย์ ดร.เสมอ ถาน้อย)  รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม  วันที่ .........../.........../................. |

(หมายเหตุ : หากมีมากกว่า 1 รายการให้จัดพิมพ์รายละเอียดเพิ่มเติมตามจำนวนที่นำส่ง หรือหากมีคำชี้แจงอื่นให้จัดพิมพ์แนบประกอบ)