

ขั้นตอนการปฏิบัติงานการดำเนินโครงการวิจัยงบประมาณรายได้คณะ

คณะ/วิทยาลัย กำหนดทิศทางการศึกษาวิจัย
และหลักเกณฑ์การวิจัยของหน่วยงาน



คณะ/วิทยาลัย ประชาสัมพันธ์ประกาศรับ
ข้อเสนอโครงการวิจัยให้กับนักวิจัย



นักวิจัย ส่งข้อเสนอโครงการวิจัย
ไปยัง คณะ/วิทยาลัย



คณะกรรมการ คณะ/วิทยาลัย
พิจารณาคัดเลือกโครงการวิจัย



คณะ/วิทยาลัย แจ้งนักวิจัยที่ผ่านการคัดเลือก
กรอกข้อเสนอโครงการผ่านระบบบริหารจัดการงานวิจัย UPRM



คณะ/วิทยาลัย ขออนุมัติดำเนินโครงการวิจัย
โดยผ่านกองบริหารงานวิจัยเพื่อเสนออธิการบดี



ไม่อนุมัติ

อนุมัติ

กองบริหารงานวิจัยนำเรื่องเข้าที่ประชุม
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในวาระเพื่อทราบ

- กองบริหารงานวิจัยแจ้งเรื่องอนุมัติดำเนินโครงการที่ผ่านการอนุมัติไปยังคณะ/วิทยาลัย
- คณะ/วิทยาลัย จัดทำสัญญารับทุนโครงการวิจัยงบประมาณรายได้คณะ จำนวน 3 ฉบับ มายัง กองบริหารงานวิจัย โดยให้ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัยลงนามเป็นพยานในสัญญา และเก็บสัญญาทุนวิจัยไว้ที่ นักวิจัย 1 ฉบับ คณะ 1 ฉบับ กองบริหารงานวิจัย 1 ฉบับ



คณะ/วิทยาลัย แจ้งนักวิจัยเริ่มดำเนินโครงการวิจัยงบประมาณรายได้คณะ
ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการ ผ่านระบบบริหารจัดการงานวิจัย UPRM (<http://wwmms.up.ac.th>)

คณะ/วิทยาลัย