



มหาวิทยาลัยพะเยา

ใบขอสร้าง/แก้ไขข้อมูลรายการสินทรัพย์/ครุภัณฑ์และบันทึกรายการทางบัญชี

วันที่.....

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ข้าพเจ้า.....ฝ่าย/ส่วนงาน.....

มีความประสงค์ขออนุญาต ดังนี้

ขอสร้างรายการครุภัณฑ์ / สินทรัพย์ถาวร

ขอแก้ไขข้อมูลครุภัณฑ์ / สินทรัพย์ถาวร

รายละเอียด

ซึ่งรายละเอียด เป็นไปตามเอกสารที่แนบมานี้ จำนวนฉบับ รวมเป็นเงิน.....บาท แล้ว

เพื่อความถูกต้อง ครบถ้วน ในการรับรู้รายการสินทรัพย์/ครุภัณฑ์ให้ถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติของทางมหาวิทยาลัยพะเยา

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

สำหรับเจ้าหน้าที่-กองคลัง เท่านั้น

ส่วนที่ 1

ได้ดำเนินการตรวจสอบและบันทึกรายการข้อมูลสินทรัพย์/ครุภัณฑ์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ได้ดำเนินการสร้างรายการสินทรัพย์/ครุภัณฑ์ เรียบร้อยแล้ว

ได้ดำเนินการแก้ไขข้อมูลสินทรัพย์/ครุภัณฑ์เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ

(.....)

นักวิชาการพัสดุ

ลงวันที่.....

ส่วนที่ 2

รับทราบและตรวจสอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้างานพัสดุ

ลงวันที่.....

ส่วนที่ 3

ได้ดำเนินการตรวจสอบและขออนุมัติเพื่อบันทึกรายการบัญชีต่อไป

1. ใบสำคัญทะเบียนสินทรัพย์ถาวร หมายเลขใบสำคัญ.....

2. วันที่ใบตรวจรับ/ตรวจการจ้าง วันที่.....

ลงชื่อ

(.....)

นักวิชาการเงินและบัญชี

ลงวันที่.....

ส่วนที่ 4

ดำเนินการตรวจสอบรายการดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้างานบัญชี

ลงวันที่.....

ส่วนที่ 5

ความคิดเห็น

อนุมัติทำรายการ

ไม่อนุมัติทำรายการ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงวันที่.....

ส่วนที่ 6

ได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ

(.....)

นักวิชาการเงินและบัญชี

ลงวันที่.....