



## ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา

### ว่าด้วย การบริหารงบประมาณมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรออกระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การบริหารงบประมาณ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้การบริหารงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และให้สอดคล้องกับ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบว่าด้วย การบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ของมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และสภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงให้ออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การบริหารงบประมาณ ของมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยพะเยา

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานภายใต้ส่วนงานตามมาตรา ๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓

“กองแผนงาน” หมายความว่า กองแผนงาน มหาวิทยาลัยพะเยา

“กองคลัง” หมายความว่า กองคลัง มหาวิทยาลัยพะเยา

“คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน” หมายความว่า คณะกรรมการการเงินและ ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา

“คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อปีงบประมาณนั้น

“งบประมาณรายได้” หมายความว่า บรรดาเงินทั้งปวงที่มหาวิทยาลัยจัดเก็บหรือได้รับไว้เป็นกรรมสิทธิ์ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือจากนิติกรรม หรือนิติเหตุ หรือกรณีอื่นใด

“ประมาณการรายได้” หมายความว่า การประมาณการงบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัยที่คาดว่าจะได้รับในระหว่างของปีงบประมาณ

“งบประมาณสะสม” หมายความว่า งบประมาณรายจ่ายประจำปีก่อนหน้า ที่คงเหลือยังมีได้เบิกจ่ายและมีได้ก่อนนี้ผูกพันหรือกันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือในปี

“งบประมาณรายจ่ายประจำปี” หมายความว่า จำนวนเงินอย่างสูงที่อนุญาตให้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันได้ ตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบแล้ว

“การโอนงบประมาณ” หมายความว่า การโอนหมวดรายจ่าย การเปลี่ยนแปลงรายการ หรือการปรับลดงบประมาณรายจ่ายประจำปี จากงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบแล้ว

“แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย” หมายความว่า แผนพัฒนามหาวิทยาลัยที่กำหนดวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด อันมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงานการพัฒนา ซึ่งมีความต่อเนื่องและเป็นแผนก้าวหน้า

“แผนยุทธศาสตร์” หมายความว่า แผนพัฒนาส่วนงาน ที่กำหนดวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด อันมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงานการพัฒนา ซึ่งมีความต่อเนื่องและเป็นแผนก้าวหน้า

“แผนปฏิบัติการประจำปี” หมายความว่า แผนการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยพะเยา ที่จัดทำขึ้นสำหรับปีงบประมาณนั้น ที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมด

“การเบิกจ่ายเหลือในปี” หมายความว่า การเบิกจ่ายสำหรับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณปัจจุบัน แต่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันในสิ้นปีงบประมาณนั้น

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ มีอำนาจออกประกาศและคำสั่งมหาวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบนี้ และในกรณีที่มีปัญหาในการตีความหรือปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

## ส่วนที่ ๑

### ประเภทและการใช้จ่ายรายได้

ข้อ ๕ ประเภทเงินรายได้ เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้แก่

- (๑) เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นรายปี
- (๒) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัย
- (๓) เงินกองทุนที่รัฐบาลจัดตั้งขึ้น และรายได้หรือผลประโยชน์จากกองทุน
- (๔) ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน เบี้ยปรับ และค่าบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
- (๕) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการลงทุนหรือการร่วมลงทุน และจาก

ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

(๖) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการใช้ที่ราชพัสดุหรือจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุซึ่งมหาวิทยาลัยปกครอง ดูแล ใช้ หรือจัดหาประโยชน์

- (๗) รายได้หรือผลประโยชน์อย่างอื่น

### ข้อ ๖ การใช้จ่ายรายได้

(๑) เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นรายปี และเงินอื่น ๆ ที่รัฐบาลจัดสรรให้และรายได้จากการดำเนินงานทั้งหมดของมหาวิทยาลัย ให้ใช้จ่ายได้ในกิจการของมหาวิทยาลัยที่จำเป็นตามความเหมาะสมในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

(๒) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัย ให้ใช้จ่ายในกิจการของมหาวิทยาลัยตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ยกเว้นผู้อุทิศกำหนดวัตถุประสงค์เฉพาะ ให้ใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของผู้อุทิศดังกล่าว

(๓) เงินกองทุนที่รัฐบาลจัดตั้งขึ้น และรายได้หรือผลประโยชน์จากกองทุน ให้ใช้จ่ายตามที่รัฐบาลกำหนด หากมิได้กำหนดให้ใช้จ่ายได้ในกิจการของมหาวิทยาลัยที่จำเป็นตามความเหมาะสมในการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย

(๔) เงินกองทุนที่มหาวิทยาลัยจัดตั้งขึ้น และรายได้หรือผลประโยชน์จากกองทุน ให้ใช้จ่ายตามระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ และวิธีการ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๕) เงินรับฝาก หรือเงินที่มหาวิทยาลัยรับไว้โดยมีเงื่อนไขการเบิกจ่ายและการส่งคืนด้วยเหตุแห่งกฎหมายหรือเหตุอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ให้เบิกจ่ายหรือส่งคืนตามเงื่อนไขนั้น

ในกรณีที่พ้นระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดแล้ว ให้กองคลังนำส่งเงินรับฝากที่เหลืออยู่นั้นเป็นงบประมาณสะสมของส่วนงานและของมหาวิทยาลัย และให้ใช้จ่ายตามระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ และวิธีการ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ ในกรณีที่มีปัญหาว่าเงินหรือทรัพย์สินใดเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัยหรือไม่ ให้คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์และอัตราการจัดเก็บรายได้ตามข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และให้ออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องผ่านความเห็นชอบของส่วนงานหรือคณะกรรมการอื่นที่มีอำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บรายได้ประเภทนั้น ๆ แล้ว

## ส่วนที่ ๒

### หลักเกณฑ์การจัดทำงบประมาณรายจ่าย

ข้อ ๙ ให้มหาวิทยาลัย จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ตามลำดับ

ข้อ ๑๐ ให้ส่วนงาน ตามมาตรา ๗ (๓) และ ๗ (๔) จัดทำแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ตามลำดับ

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนเป้าหมายและหรือผลลัพธ์ที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการให้ส่วนงานหรือหน่วยงานขออนุมัติต่ออธิการบดี

ข้อ ๑๑ ให้มหาวิทยาลัย กำหนดนโยบายการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ข้อ ๑๒ ให้ส่วนงาน และหน่วยงานจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี เสนอต่อมหาวิทยาลัยตามรูปแบบที่กำหนด

ในกรณีที่ส่วนงาน และหน่วยงาน ขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายผูกพันข้ามปีงบประมาณ ให้ส่วนงานจัดทำรายการและระยะเวลาผูกพันข้ามปีงบประมาณ เสนอต่อมหาวิทยาลัยด้วย

ข้อ ๑๓ ให้มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณ สำหรับกองทุนต่าง ๆ ตามระเบียบ และข้อบังคับที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๔ ให้มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณกองทุนสำรองสำหรับกรณีฉุกเฉิน ๑ กองทุน ไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัย และกองทุนอื่น ตามที่กฎหมายกำหนดไว้ และการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ และวิธีการ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๕ ...

ข้อ ๑๕ ให้กองแผนงาน จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วยประมาณการรายได้ ตามข้อ ๕ งบประมาณสะสม แยกตามประเภทรายจ่าย ที่สอดคล้องตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา และแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินพิจารณาถ้อยแถลง และนำเสนอสภามหาวิทยาลัย อนุมัติใช้เป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ข้อ ๑๖ หากงบประมาณรายจ่ายประจำปีใด ไม่อาจขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย ได้ก่อนวันเริ่มปีงบประมาณ ให้อธิการบดีอนุมัติเฉพาะงบบุคลากรและงบดำเนินงาน ให้ส่วนงาน ดำเนินการในวงเงินงบประมาณไม่เกิน ร้อยละ ๒๕ ของวงเงินงบประมาณที่เคยได้รับอนุมัติ ในปีที่ผ่านมาแล้วไปพลางก่อน ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๙๐ วันนับแต่วันเริ่มปีงบประมาณ และไม่เป็นการก่อกวน ผูกพันการใช้จ่ายงบประมาณของปีถัดไป

### ส่วนที่ ๓

#### การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ข้อ ๑๗ การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายตามระเบียบนี้ ส่วนงาน และหน่วยงานจะต้อง ใช้จ่ายงบประมาณให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ของการใช้งบประมาณประจำปี อย่างมีประสิทธิภาพ สะท้อนผลสำเร็จตามเป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย แผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปี บรรลุวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย มีความคุ้มค่าในการใช้งบประมาณ มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

ข้อ ๑๘ การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย แล้วให้แบ่งประเภทรายจ่ายและหลักเกณฑ์การเบิกจ่าย ดังนี้

(๑) งบบุคลากร ใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใด ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ให้ถัวจ่ายได้ในประเภทรายจ่ายเดียวกัน และอยู่ภายใต้แผนงานเดียวกัน

(๒) งบดำเนินงาน ใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใด ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ให้ถัวจ่ายได้ในประเภทรายจ่ายเดียวกัน และอยู่ภายใต้แผนงานเดียวกัน

เว้นแต่รายจ่ายประเภทค่าสาธารณูปโภคให้นำไปถัวจ่ายเป็นรายจ่ายในลักษณะอื่น ในงบรายจ่ายนี้ได้ เมื่อไม่มีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ ทั้งนี้ต้องขออนุมัติต่ออธิการบดี

(๓) งบลงทุน ใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใด ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ตามรายการและวงเงินที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ และอยู่ภายใต้แผนงานเดียวกัน

(๔) งบเงิน...

(๔) งบเงินอุดหนุน ให้เบิกจ่ายเป็นรายจ่ายใด ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี ที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ รายจ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใด ให้ใช้จ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีงบประมาณนั้น เว้นแต่

(๑) ในกรณีมีเหตุจำเป็นไม่สามารถเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายของปีนั้นได้ทัน ให้เบิกจากเงินงบประมาณรายจ่ายของปีงบประมาณถัดไปได้ แต่ค่าใช้จ่ายนั้นจะต้องไม่เป็นการก่อหนี้ผูกพันเกินงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ส่วนงานได้รับอนุมัติ ทั้งนี้ต้องขออนุมัติจากอธิการบดี ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันเริ่มปีงบประมาณถัดไป และให้เบิกจ่ายไม่เกิน ๖๐ วันนับแต่วันเริ่มปีงบประมาณถัดไป

(๒) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาที่ได้รับอนุมัติแล้ว ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและค่าตอบแทนบริหาร วิชาการ วิชาชีพ ตกเบิกต่าง ๆ ที่ต้องจ่ายย้อนหลัง ที่มหาวิทยาลัยอนุมัติแล้วให้นำมาเบิกจ่ายได้ตาม ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ และวิธีการ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๐ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินงบประมาณเกินกว่าวงเงินหรือลดงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติไว้แล้ว การปรับเพิ่มหรือลดงบประมาณรายจ่ายประจำปีจะต้องสอดคล้องกับรายได้ที่เกิดขึ้นจริง โดยให้มหาวิทยาลัยนำเสนอต่อคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินพิจารณากลับกรอง เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติใช้แทนงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับอนุมัติก่อนหน้า

ข้อ ๒๑ ในกรณีมีเหตุจำเป็นไม่สามารถก่อหนี้ผูกพันหรือเบิกจ่ายได้ทัน ให้กันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือในปี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

#### ส่วนที่ ๔

#### การโอนงบประมาณ

ข้อ ๒๒ การโอนงบประมาณ จะต้องไม่ทำให้เป้าหมายและหรือผลลัพธ์ที่กำหนดไว้ในกิจกรรมหรือโครงการตามแผนปฏิบัติการ และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาลำดับงานและมหาวิทยาลัยเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ลดลง รวมทั้งแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่เกินวงเงินที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๓ การโอนงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับจัดสรรจากรัฐบาล หรือที่ได้รับจัดสรรจากแหล่งทุนภายนอก ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์ที่รัฐบาล หรือแหล่งทุนภายนอกกำหนด

ข้อ ๒๔ ...

ข้อ ๒๔ กรณีมีความจำเป็น ในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมาย ที่มหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย แผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปี ของมหาวิทยาลัยและส่วนงาน หรือตามนโยบายจำเป็นเร่งด่วน หรือตามสถานการณ์ ฉุกเฉินต่าง ๆ ให้หัวหน้าส่วนงานจัดทำคำขอโอนงบประมาณ เสนออธิการบดีอนุมัติ

ข้อ ๒๕ เมื่อได้รับอนุมัติการโอนงบประมาณตามระเบียบนี้แล้ว ให้ส่วนงานรายงาน สรุปลผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณตามรายการโอนงบประมาณให้แก่มหาวิทยาลัยทราบ ตามแบบรายงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด

## ส่วนที่ ๕

### งบประมาณสะสม

ข้อ ๒๖ งบประมาณรายจ่ายประจำปีก่อนหน้าที่คงเหลือ ยังมีได้เบิกจ่ายและมิได้ ก่อหนี้ผูกพันหรือกันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือมีปี งบประมาณคงเหลือดังกล่าวถือเป็นงบประมาณสะสม ของมหาวิทยาลัย เว้นแต่งบประมาณรายจ่ายประจำปีของส่วนงานตามมาตรา ๗ (๓) และ ๗ (๔) ที่เหลือจ่ายให้ถือเป็นงบประมาณสะสมของส่วนงาน และสามารถนำมาจัดตั้งเป็นงบประมาณรายจ่าย ประจำปีถัดไปได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๒๗ ส่วนงานต้องสรุปการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ยังมิได้ เบิกจ่าย และมีได้ก่อหนี้ผูกพันหรือกันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือมีปี เสนอต่อมหาวิทยาลัย ภายในระยะเวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๘ กองแผนงานและกองคลัง ดำเนินการตรวจสอบ สรุปลการใช้จ่ายงบประมาณ รายจ่ายประจำปีของส่วนงาน และรายได้จริงของส่วนงาน เสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาจัดทำ งบประมาณสะสมของมหาวิทยาลัย และส่วนงานตามมาตรา ๗ (๓) และ ๗ (๔)

ข้อ ๒๙ หากมหาวิทยาลัย ส่วนงานตามมาตรา ๗ (๓) และ ๗ (๔) มีความประสงค์ จะนำงบประมาณสะสมมาใช้ สามารถนำงบประมาณสะสมตามข้อ ๒๗ มาจัดตั้งเป็นงบประมาณ รายจ่ายประจำปี เสนอต่อคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินพิจารณากลับกรอง และสภา มหาวิทยาลัยอนุมัติใช้เป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามลำดับ

ส่วนที่ ๖ ...

## ส่วนที่ ๖

### การรายงาน

ข้อ ๓๐ ให้ส่วนงานและหน่วยงาน รายงานผลการใช้จ่ายเงิน และผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการ รวมถึงแนวทางการปรับปรุงพัฒนา ต่อมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

(๑) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน ตามแบบฟอร์ม ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์ และ แผนปฏิบัติการ รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไขศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา