

แบบฟอร์มการขอใช้ห้องประชุม กองบริหารงานวิจัย

อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา

สำหรับผู้ขอบริการ

วัน/เวลาที่ต้องการรับบริการ วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา.....น. ถึง เวลา.....น.
ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)ตำแหน่ง
สาขาวิชา/งาน คณะ/กอง/ศูนย์/หน่วยงาน..... โทร.....
มีความประสงค์เพื่อ.....
.....

อุปกรณ์ที่ต้องการ

- โสตทัศนูปกรณ์ อื่นๆ ระบุ
- คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ + ชุด Smart TV
- ชุด Video-conference (ไมค์ กล้อง)

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีที่จะรับผิดชอบ วัสดุ/อุปกรณ์/ครุภัณฑ์ หากสิ่งของฯ ที่ใช้ชำรุดเสียหาย ยินดีชดเชยทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

- พร้อมให้บริการ
- ไม่พร้อมให้บริการ เนื่องจาก.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับผู้บริหาร

- อนุมัติ
- ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....