****  **บันทึกข้อความ**

**หน่วยงาน**  **โทร.**

**ที่** อว **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุมัติดำเนินโครงการบริการวิชาการงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก

เรียน อธิการบดี

ตามที่ข้าพเจ้า........................................ สังกัด ..................................... ได้รับทุนสนับสนุนจาก.............ให้ดำเนินโครงการบริการวิชาการ เรื่อง “............................................” ประจำปีงบประมาณ...........งบประมาณ ………………………. บาท (……………………บาทถ้วน) โดยมีระยะเวลาดำเนินการ...ปี นับตั้งแต่วันที่................ถึงวันที่..........................

เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัย ข้าพเจ้าจึงขออนุมัติดำเนินโครงการดังกล่าว โดยได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

□ หนังสือแจ้งอนุมัติจากแหล่งทุน และ TOR

□ สำเนาสัญญาโครงการ (ฉบับสมบูรณ์)

□ ข้อเสนอโครงการ (ฉบับ Final)

□ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะขอบคุณยิ่ง

(…………………………………………………)

หัวหน้าโครงการ

|  |  |
| --- | --- |
| **เรียน อธิการบดี**  **เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติดำเนินโครงการบริการวิชาการงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก**  **ตามบันทึกข้อความที่ อว..............................วันที่....................รหัสโครงการ.........................**  **ชื่อโครงการ ......................................................................................................................** | |
| **ผู้ประสานงานคณะ/วิทยาลัย** | **ความคิดเห็นของคณบดี** |
| ( ) ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว | ( ) เห็นควรอนุมัติ |
| ( ) อื่นๆ................................ | ( ) อื่นๆ............................. |
|  |  |
| ลงชื่อ.................................................... | ลงชื่อ................................................. |
| (........................................................) | (......................................................) |
| ผู้ประสานงานคณะ/วิทยาลัย | คณบดี |
| วันที่........./............/.................. | วันที่........./............/.................. |
| **ผู้ประสานงาน (กองบริหารงานวิจัย)** | **ความเห็นของผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย** |
| ( ) ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว | ( ) เห็นควรอนุมัติ |
| ( ) อื่นๆ................................ | ( ) อื่นๆ............................. |
|  |  |
| ลงชื่อ..................................................... | ลงชื่อ................................................. |
| (........................................................) | (นางสาวอัญชลี เทียมคีรี) |
| ผู้ประสานงานกองบริหารงานวิจัย | ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย |
| วันที่........./............/.................. | วันที่........./............/.................. |
| **ความเห็นของผู้ช่วยอธิการบดี** | **ความเห็นของรองอธิการบดี** |
| ( ) เห็นควรอนุมัติ | ( ) เห็นควรอนุมัติ |
| ( ) อื่นๆ................................ | ( ) อื่นๆ................................ |
|  |  |
| ลงชื่อ.................................................... | ลงชื่อ.................................................... |
| (รองศาสตราจารย์ ดร.อัจฉราภรณ์ ดวงใจ) | (ศาสตราจารย์ ดร.เสมอ ถาน้อย) |
| อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะยา | รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม |
| วันที่........./............/.................. | วันที่........./............/.................. |
| **ความเห็นของอธิการบดี** |  |
| ( ) อนุมัติ |  |
| ( ) ไม่อนุมัติ…………….. |  |
|  |  |
| ลงชื่อ.................................................... |  |
| (รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์) |  |
| อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะยา |  |
| วันที่........./............/.................. |  |