****  **บันทึกข้อความ**

**หน่วยงาน**  **โทร.**

**ที่** อว **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุมัติดำเนินโครงการบริการวิชาการงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก

เรียน อธิการบดี

ตามที่ข้าพเจ้า........................................ สังกัด ..................................... ได้รับทุนสนับสนุนจาก.............ให้ดำเนินโครงการบริการวิชาการ เรื่อง “............................................” ประจำปีงบประมาณ...........งบประมาณ ………………………. บาท (……………………บาทถ้วน) โดยมีระยะเวลาดำเนินการ...ปี นับตั้งแต่วันที่................ถึงวันที่..........................

เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัย ข้าพเจ้าจึงขออนุมัติดำเนินโครงการดังกล่าว โดยได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

□ หนังสือแจ้งอนุมัติจากแหล่งทุน และ TOR

□ สำเนาสัญญาโครงการ (ฉบับสมบูรณ์)

□ ข้อเสนอโครงการ (ฉบับ Final)

□ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะขอบคุณยิ่ง

 (…………………………………………………)

 หัวหน้าโครงการ

|  |
| --- |
| **เรียน อธิการบดี****เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติดำเนินโครงการบริการวิชาการงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก****ตามบันทึกข้อความที่ อว..............................วันที่....................รหัสโครงการ.........................****ชื่อโครงการ ......................................................................................................................** |
| **ผู้ประสานงานคณะ/วิทยาลัย** | **ความคิดเห็นของคณบดี** |
|  ( ) ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว |  ( ) เห็นควรอนุมัติ |
|  ( ) อื่นๆ................................ |  ( ) อื่นๆ............................. |
|  |  |
|  ลงชื่อ.................................................... |  ลงชื่อ................................................. |
|  (........................................................) |  (......................................................) |
|  ผู้ประสานงานคณะ/วิทยาลัย |  คณบดี |
|  วันที่........./............/.................. |  วันที่........./............/.................. |
| **ผู้ประสานงาน (กองบริหารงานวิจัย)** | **ความเห็นของผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย** |
|  ( ) ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว |  ( ) เห็นควรอนุมัติ |
|  ( ) อื่นๆ................................ |  ( ) อื่นๆ............................. |
|  |  |
|  ลงชื่อ..................................................... |  ลงชื่อ................................................. |
|  (........................................................) |  (นางสาวอัญชลี เทียมคีรี) |
|  ผู้ประสานงานกองบริหารงานวิจัย |  ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย |
|  วันที่........./............/.................. |  วันที่........./............/.................. |
| **ความเห็นของผู้ช่วยอธิการบดี** | **ความเห็นของรองอธิการบดี** |
|  ( ) เห็นควรอนุมัติ |  ( ) เห็นควรอนุมัติ |
|  ( ) อื่นๆ................................ |  ( ) อื่นๆ................................ |
|  |  |
|  ลงชื่อ.................................................... |  ลงชื่อ.................................................... |
|  (รองศาสตราจารย์ ดร.อัจฉราภรณ์ ดวงใจ) |  (ศาสตราจารย์ ดร.เสมอ ถาน้อย) |
|  อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะยา |  รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม |
|  วันที่........./............/.................. |  วันที่........./............/.................. |
| **ความเห็นของอธิการบดี** |  |
|  ( ) อนุมัติ |   |
|  ( ) ไม่อนุมัติ…………….. |   |
|  |  |
|  ลงชื่อ.................................................... |   |
|  (รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์) |   |
|  อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะยา |   |
|  วันที่........./............/.................. |  |