 **บันทึกข้อความ**

**หน่วยงาน** **โทร.**

**ที่** อว **วันที่**

**เรื่อง** ขอนำส่งเงินค่าบำรุงมหาวิทยาลัย

เรียน อธิการบดี

 ด้วย <ชื่อ – นามสกุล> หัวหน้าโครงการวิจัย/ที่ปรึกษาโครงการ เรื่อง <ชื่อโครงการ> ซึ่งได้รับการสนับสนุนทุนจาก <ชื่อแหล่งทุน> ระยะเวลาการดำเนินโครงการตั้งแต่ <ระบุวันเริ่มต้นสัญญา> ถึงวันที่ <ระบุวันที่สิ้นสุดสัญญา>

 ขอนำส่งเงินค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ของโครงการดังกล่าว ฯ จำนวน <ระบุจำนวนเงินเป็นตัวเลข> บาท (.........บาท) โดย

 ( ) เงินสด

 ( ) เช็คธนาคาร ................................................เลขที่เช็ค..................................................

 ( ) ใบโอนเงิน ธนาคาร .......................................เลขที่ใบโอน................ลงวันที่..................

 ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ)..........................................................................................................

เพื่อนำเข้าเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัยพะเยา โดยแบ่งเป็น ร้อยละ 5 ของยอดที่โอนเข้าบัญชีมหาวิทยาลัยพะเยา (กองทุนทั่วไป) ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่บัญชี 891-200001-3 ร้อยละ 2.5 ของยอดที่โอนเข้าบัญชีมหาวิทยาลัยพะเยา (เงินกองทุนเพื่อจัดหาทุนจากแหล่งทุนภายนอก) เลขที่บัญชี 891-2-00009-7 และร้อยละ 2.5 ของยอดที่โอนเข้าบัญชีมหาวิทยาลัยพะเยา (เป็นรายได้ของส่วนงานหรือหน่วยงานต้นสังกัด) เลขที่บัญชี 891-2-24152-0 และขอให้ออกใบเสร็จรับเงินในนาม <ระบุชื่อ ที่อยู่ ของแหล่งทุน>

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ลงชื่อ....................................................(.................................................)หัวหน้าโครงการวันที่ .........../.........../................. | เรียน อธิการบดีรหัสโครงการ...........................❑ เพื่อโปรดพิจารณาเห็นควรมอบกองคลังดำเนินการตามเสนอ❑ ความเห็นอื่น ๆ.....................................................................................................................ลงชื่อ....................................................(.................................................)ผู้ประสานงานคณะ/วิทยาลัย | ❑ มอบตามเสนอ❑ ความเห็นอื่น ๆ...................................................................................................................................................................................................................................................................................ลงชื่อ....................................................(.................................................)คณบดีคณะ............................................วันที่ .........../.........../................. |