 **บันทึกข้อความ**

**หน่วยงาน** **โทร.**

**ที่** อว **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินโครงการวิจัย/บริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก งวดที่ ...........

เรียน อธิการบดี

 ตามที่ ข้าพเจ้า <ระบุชื่อ/สกุล> หัวหน้าโครงการบริการวิชาการ เรื่อง <ระบุชื่อโครงการ> ซึ่งได้รับการสนับสนุนทุนจาก <ระบุชื่อแหล่งทุน> เป็นเงินจำนวน <ระบุจำนวนเงิน>บาท มีระยะเวลาการดำเนินโครงการตั้งแต่ <ระบุวันเริ่มต้นสัญญา> ถึงวันที่ <ระบุวันสิ้นสุดสัญญา> ได้นำส่งเงินสนับสนุนโครงการ ฯ งวดที่......... จำนวน <ระบุจำนวนเงินเป็นตัวเลข> บาท (...........บาท) เข้าบัญชีมหาวิทยาลัยพะเยา ตามสำเนาใบเสร็จรับเงินเล่มที่................ เลขที่.................................... โดย

 ❑ หักเป็นค่าบำรุงมหาวิทยาลัยร้อยละ 10 จำนวน................................บาท

 ❑ หักเป็นค่าบำรุงมหาวิทยาลัยตามที่แหล่งทุนกำหนด จำนวน........................บาท (แนบหลักฐาน)

 ❑ หักเป็นค่าดำเนินการของมหาวิทยาลัยร้อยละ 10 จากหมวดค่าใช้จ่ายอื่น จำนวน....................บาท (แนบหลักฐาน)

 ข้าพเจ้า <ระบุชื่อ/สกุล> จึงขออนุมัติเบิกจ่ายเงินที่คงเหลือจากการหักค่าบำรุงมหาวิทยาลัย จำนวน <ระบุจำนวนเงินเป็นตัวเลข> บาท (.......................บาท) โดย

 ❑ หักภาษี ณ ที่จ่าย ร้อยละ 1 ของเงินทั้งจำนวนที่ขอเบิกหลังหักค่าบำรุงมหาวิทยาลัย (โปรดระบุในใบเหลือง)

 ❑ ยืมเงินทดรองจ่ายเพื่อหักภาษี ณ ที่จ่าย เฉพาะค่าตอบแทน

❑ ส่งเอกสารค่าใช้จ่ายโครงการเพื่อหักภาษี ณ ที่จ่าย เฉพาะค่าตอบแทน

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ลงชื่อ....................................................(.................................................)หัวหน้าโครงการวันที่ .........../.........../................. | เรียน อธิการบดีรหัสโครงการ......................................เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเบิกเงินโครงการ งวดที่.................จำนวน................................. บาทความเห็นอื่น ๆ...................................................................................................................................ลงชื่อ....................................................(.................................................)ผู้ประสานงานคณะ/วิทยาลัยวันที่ .........../.........../................. | ❑ อนุมัติ ความเห็นอื่น ๆ ……………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….ลงชื่อ....................................................(.................................................)คณบดีคณะ............................................วันที่ .........../.........../................. |