



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินโครงการบริการวิชาการให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และความในข้อ ๕ และข้อ ๗ ของระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยาว่าด้วยการเงิน การบัญชี การตรวจสอบ และการจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๕๙ (๒๒/๒๕๖๘) เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ และมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา

พ.ศ. ๒๕๕๓

“โครงการบริการวิชาการ” หมายความว่า โครงการที่ได้รับการจัดสรรเงินจากรายได้ส่วนงานเงินรายได้มหาวิทยาลัย เงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินจากแหล่งทุนภายนอกโดยมีลักษณะดำเนินการ ดังนี้

- (๑) การฝึกอบรม สัมมนา อภิปรายและบรรยาย
- (๒) การค้นคว้า สำนวน วิเคราะห์ ทดสอบและตรวจสอบ
- (๓) การวางระบบ ออกแบบ ประดิษฐ์ และงานสร้างสรรค์
- (๔) การให้คำปรึกษาทางวิชาการและวิชาชีพ
- (๕) การให้บริการวิจัย
- (๖) การให้บริการเกี่ยวกับหลักสูตรการเรียนการสอน
- (๗) การเขียนทางวิชาการและงานแปล
- (๘) การให้บริการวิชาการด้านอื่น ๆ

อนุมัติเมื่อ..... ๒๑ พ.ย. ๒๕๖๘

ลงนามเมื่อ..... ๑๑ ธ.ค. ๒๕๖๘

ใช้บังคับใช้ตั้งแต่..... ๑๒ ธ.ค. ๒๕๖๘

ข้อ ๕ การเบิกจ่าย...

ข้อ ๕ การเบิกจ่ายเงินโครงการบริการวิชาการ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) การเบิกจ่ายเงินโครงการบริการวิชาการจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑.๑) การเบิกจ่ายเงินโครงการบริการวิชาการให้เป็นไปตามสัญญาระหว่างมหาวิทยาลัยกับหัวหน้าโครงการ หรือคำสั่งที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๑.๒) หัวหน้าโครงการเป็นผู้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินผ่านส่วนงานต้นสังกัด และส่งเอกสารหรือหลักฐานทางการเงินต่าง ๆ จัดเก็บไว้ที่มหาวิทยาลัย พร้อมทั้งสำเนาเอกสารทั้งหมดเก็บไว้ที่หัวหน้าโครงการเพื่อการตรวจสอบ ในกรณีที่มีการเรียกตรวจสอบ หัวหน้าโครงการจะต้องเป็นผู้ให้ข้อมูลและรายละเอียดในการเบิกจ่ายเงินตามหลักฐานต่าง ๆ

(๒) การเบิกจ่ายเงินโครงการบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก ให้ดำเนินการดังนี้

(๒.๑) หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่าย โครงการบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก ให้เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลงที่แหล่งทุนกำหนด หากแหล่งทุนไม่มี หลักเกณฑ์การเบิกจ่าย และอัตราการเบิกจ่ายเป็นการเฉพาะให้ใช้หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายและอัตราการเบิกจ่ายของมหาวิทยาลัย

(๒.๒) ให้มีการหักเงินของโครงการ ร้อยละ ๑๐ เข้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย กรณีนอกเหนือจากนี้ให้เสนอขอความเห็นชอบคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อยะเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๖ การเบิกจ่ายเงินโครงการบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก ให้เบิกจ่ายในลักษณะการยืมเงินทรองจ่ายหรือการสำรองเงินจ่าย ให้หัวหน้าโครงการรับผิดชอบในการดำเนินการด้านเอกสารการเงินและพัสดุ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีที่หัวหน้าโครงการมีความประสงค์เบิกจ่ายเงินเต็มจำนวนตามที่ได้รับการจัดสรรจากแหล่งทุนภายนอกให้หัวหน้าโครงการเป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับเอกสารการเบิกจ่ายเงินโครงการ และจัดเก็บเอกสารหลักฐานการใช้จ่ายเงินของโครงการ เป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๑๐ ปี นับตั้งแต่แหล่งทุนอนุมัติสิ้นสุดโครงการ เว้นแต่จะมีการกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นตามสัญญาหรือข้อตกลงที่แหล่งทุนกำหนด

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินโครงการบริการวิชาการ ให้เป็นไปตามตารางแนบท้ายประกาศนี้

กรณีมีค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากรายการที่กำหนดไว้ตามตารางแนบท้ายประกาศนี้ให้ใช้อัตราตามระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๘ กรณีที่ได้รับเงินจากแหล่งทุนภายนอก เมื่อแหล่งทุนอนุมัติสิ้นสุดโครงการแล้วให้หัวหน้าโครงการโอนครุภัณฑ์ที่ได้จากโครงการบริการวิชาการเป็นครุภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย เว้นแต่จะมีการกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นตามสัญญาหรือข้อตกลงที่มหาวิทยาลัยทำกับแหล่งทุนนั้น ๆ

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้หรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยการตีความและการวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

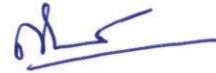
อนุมัติเมื่อ..... ๒๑ พ.ย. ๒๕๖๔.....
ลงนามเมื่อ..... ๑๑ ธ.ค. ๒๕๖๔.....
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่..... ๑๒ ธ.ค. ๒๕๖๔.....

บทเฉพาะกาล...

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๐ การดำเนินการใด ๆ ก่อนประกาศนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัย
พะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒ จนกว่าจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

อนุมัติเมื่อ.....๒๑ พ.ย. ๒๕๖๘.....

ลงนามเมื่อ.....๑๑ ธ.ค. ๒๕๖๘.....

มีผลบังคับใช้ตั้งแต่.....๑๒ ธ.ค. ๒๕๖๘.....

ตารางแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. งบประมาณ

รายการ	อัตรา (บาท)
ค่าจ้างผู้ปฏิบัติงานโครงการ	รายวัน วันละไม่เกิน ๕๐๐ บาท/คน รายเดือนให้เบิกจ่ายตามอัตราของมหาวิทยาลัย

๒. งบดำเนินงาน

๒.๑ ค่าตอบแทน

รายการ	อัตรา
(๑) ค่าตอบแทนหัวหน้าโครงการ/ คณะกรรมการบริหารโครงการ	ทุกคนรวมกันไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณ โดยเบิกจ่ายตามสัดส่วนการมีส่วนร่วมของโครงการ ในกรณีที่เบิกค่าตอบแทนตามรายการนี้แล้ว ไม่สามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทนรายการอื่นได้อีก ยกเว้น ค่าตอบแทนวิทยากร
(๒) ค่าตอบแทนที่ปรึกษาโครงการ	ให้เบิกจ่ายในลักษณะเหมาจ่ายไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อโครงการ และไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของโครงการ
(๓) ค่าตอบแทนผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่ไม่ใช่ข้าราชการ หรือพนักงานของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือ ลูกจ้างหน่วยงาน	๑. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่อยู่ในตำบลที่จัดกิจกรรม เบิกจ่าย ได้ไม่เกิน ๑๐๐ บาท ต่อคนต่อวัน ๒. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่อยู่นอกตำบล ที่จัดกิจกรรม เบิกจ่าย ได้ ไม่เกิน ๒๐๐ บาท ต่อคนต่อวัน
(๔) ค่าตอบแทนผู้นำทางในการลงพื้นที่	ให้เบิกจ่ายในลักษณะเหมาจ่าย ไม่เกิน ๕๐๐ บาท ต่อคนต่อวัน
(๕) ค่าตอบแทนนิสิตช่วยงาน	ให้เบิกจ่ายตามอัตราของมหาวิทยาลัย
(๖) ค่าตอบแทนทำงานล่วงเวลา	ให้เบิกจ่ายตามอัตราของมหาวิทยาลัย
(๗) ค่าตอบแทนวิทยากรในการฝึกอบรม	ให้เบิกจ่ายตามอัตราของมหาวิทยาลัย
(๘) ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิทยากรในการฝึกอบรม	ให้เบิกจ่าย ไม่เกิน ๕๐๐ บาท ต่อคนต่อชั่วโมง
(๙) ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสินการประกวด	ให้เบิกจ่ายตามอัตราของมหาวิทยาลัย

๒.๒ ค่าใช้สอย

รายการ	อัตรา
(๑) ค่าเบี้ยประกันภัยอุบัติเหตุจากการปฏิบัติหน้าที่	ให้เบิกจ่ายได้ตามความจำเป็นเหมาะสม ในวงเงินคุ้มครอง ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ต่อคน
(๒) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศ ของหัวหน้าโครงการ คณะกรรมการบริหารโครงการ ผู้ปฏิบัติงานโครงการ นิสิตช่วยงาน ที่ปรึกษาโครงการ วิทยากร ผู้ช่วยวิทยากร ผู้ปฏิบัติงานโครงการ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมโครงการ	ให้เบิกจ่ายตามอัตราของมหาวิทยาลัย

อนุมัติเมื่อ..... ๒๑ พ.ย. ๒๕๖๘
ลงนามเมื่อ..... ๑๑ ธ.ค. ๒๕๖๘
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่..... ๑๒ ธ.ค. ๒๕๖๘

(๓) ค่าอาหาร...

รายการ	อัตรา
(๓) ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มการจัดกิจกรรม ประชุม สัมมนา และการฝึกอบรม	ให้เบิกจ่ายตามอัตราของมหาวิทยาลัย
(๔) ค่าเงินรางวัลหรือค่าของรางวัลในการจัดประกวดแข่งขัน	ให้เบิกจ่ายตามอัตราของมหาวิทยาลัย
(๕) ค่าของขวัญหรือของที่ระลึก	ให้เบิกจ่ายตามอัตราของมหาวิทยาลัย
(๖) ค่าของสำหรับแจกในกิจกรรม โครงการหรือเพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมโครงการ	ให้เบิกจ่ายตามอัตราของมหาวิทยาลัย
(๗) ค่าใช้สอยอื่น ๆ (ต้องระบุรายการ) เช่น ๗.๑ ค่าเลี้ยงรับรอง ๗.๒ ค่าจ้างเหมาบริการ ๗.๓ ค่าจ้างเหมาแรงงาน ๗.๔ ค่าเช่าทรัพย์สิน ๗.๕ ค่าซ่อมแซม ๗.๖ อื่น ๆ	ให้ดำเนินการเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๓ ค่าวัสดุ

รายการ	อัตรา
(๑) ค่าวัสดุ (ต้องระบุรายการ) เช่น ๑.๑ ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์ ๑.๒ ค่าวัสดุการแพทย์ ๑.๓ ค่าวัสดุสำนักงาน ๑.๔ ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ๑.๕ ค่าวัสดุก่อสร้าง ๑.๖ ค่าวัสดุการเกษตร ๑.๗ ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ๑.๘ ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ๑.๙ ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ๑.๑๐ ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ๑.๑๑ ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (สำหรับเครื่องยนต์ เครื่องจักร) ๑.๑๒ ค่าวัสดุอื่น ๆ	ให้ดำเนินการเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามที่กฎหมายกำหนด

อนุมัติเมื่อ..... ๒๑ พ.ย. ๒๕๖๘
ลงนามเมื่อ..... ๑๑ ธ.ค. ๒๕๖๘
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่..... ๑๒ ธ.ค. ๒๕๖๘

๒.๔ ค่าสาธารณูปโภค...

๒.๔ ค่าสาธารณูปโภค

รายการ	อัตรา
(๑) ค่าสาธารณูปโภค(ต้องระบุรายการ) เช่น ๑.๑ ค่าโทรศัพท์ ๑.๒ ค่าจัดส่งไปรษณีย์ ๑.๓ ค่าไฟฟ้า ๑.๔ ค่าประปา ๑.๕ ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ๑.๖ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับระบบอินเทอร์เน็ต	ให้เบิกจ่ายตามความจำเป็นและเหมาะสมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ

๓. งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง)

รายการ	อัตรา
(๑) ค่าครุภัณฑ์ (ต้องระบุรายการ) เช่น ๑.๑ ค่าครุภัณฑ์ทางวิทยาศาสตร์ ๑.๒ ค่าครุภัณฑ์การแพทย์ ๑.๓ ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน ๑.๔ ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๑.๕ ค่าครุภัณฑ์ก่อสร้าง ๑.๖ ค่าครุภัณฑ์การเกษตร ๑.๗ ค่าครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ๑.๘ ค่าครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ๑.๙ ค่าครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ ๑.๑๐ ค่าครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ๑.๑๑ ค่าครุภัณฑ์เชื้อเพลิงและหล่อลื่น ๑.๑๒ ค่าครุภัณฑ์อื่น ๆ	ให้ดำเนินการเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามที่กฎหมายกำหนด
(๒) ค่าสิ่งก่อสร้าง	ให้ดำเนินการเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามที่กฎหมายกำหนด

อนุมัติเมื่อ..... ๒๑ พ.ย. ๒๕๖๘

ลงนามเมื่อ..... ๑๑ ธ.ค. ๒๕๖๘

มีผลบังคับใช้ตั้งแต่..... ๑๒ ธ.ค. ๒๕๖๘