 **บันทึกข้อความ**

**หน่วยงาน** **โทร.**

**ที่**  **วันที่**

**เรื่อง** ขอรับมอบอำนาจ

เรียน อธิการบดี

ด้วย ..............................................(แหล่งทุน)........................................................ได้เชิญยื่นข้อเสนอ โครงการ.............................. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ....................... วงเงินงบประมาณ .................... บาท (ตัวอักษร)

ในการนี้ .............(ชื่อผู้รับมอบอำนาจ)............... ตำแหน่ง..................................... มีความประสงค์ยื่นข้อเสนอโครงการ.................................................................................. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ..................... โดยเสนอของบประมาณในวงเงิน ............................................ บาท (ตัวอักษร) จึงขอรับมอบอำนาจจากอธิการบดีในการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอการต่อรองด้านราคา รวมถึงดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอการต่อรองด้านราคาโครงการดังกล่าว และขอความอนุเคราะห์สำเนาบัตรประชาชนเพื่อใช้ประกอบการมอบอำนาจ จำนวน 1 ฉบับ โดยได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณามอบอำนาจ ดังนี้

🗹 หนังสือมอบอำนาจที่มีตรามหาวิทยาลัย จำนวน 1 ฉบับ

🗹 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอรับมอบอำนาจ จำนวน 1 ฉบับ

🗹 ขอบเขตของงาน TOR จำนวน 1 ฉบับ

🗹 ข้อเสนอโครงการ จำนวน 1 ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณามอบอำนาจ จะขอบคุณยิ่ง

(………………………………………………)

ผู้รับมอบอำนาจ

วันที่.........../............../.............

(………………………………………………)

คณบดี

วันที่.........../............../.............