ใบเสนอราคา

เขียนที่…….....…

วันที่……เดือน…….พ.ศ.....

ข้าพเจ้า….....อายุ…….....…ปี สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....

ชื่อบริษัท/ห้าง/ร้าน.....ตั้งอยู่เลขที่….....…..ถนน…….....

อำเภอ….....….จังหวัด….....… ทะเบียนการค้าเลขที่ .....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร….....……....ขอเสนอราคา…….ดังต่อไปนี้

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	หน่วยละ	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น .....บาท (.....)						

1.การเสนอราคานี้ได้รวมค่าใช้จ่ายอื่นใดแล้ว และการเสนอราคานี้ ☐ มีภาษีมูลค่าเพิ่ม ☐ ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม

2.กำหนดการยืนยันราคาไม่น้อยกว่า.....วัน นับแต่วันเสนอราคา

3.กำหนดเวลาการดำเนินการแล้วเสร็จ/ส่งมอบพัสดุไม่เกิน.....วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง

4.ค่าปรับกรณีผิดสัญญาหรือข้อตกลง

4.1 การจ้าง ตามสัญญาจ้าง คิดอัตราค่าปรับ 0.10 ต่อวัน

4.2 การซื้อ ตามสัญญาซื้อขาย คิดอัตราค่าปรับ 0.20 ต่อวัน

4.3 การเช่า ตามสัญญาเช่าคิดอัตราค่าปรับ 0.20 ต่อวัน

ลงชื่อ.....ผู้สืบราคา

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา

(.....)

(ประทับตราประจำบริษัท/ห้าง/ร้าน)

***(หากไม่มีตราประทับตราให้ระบุในช่องหมายเหตุ)