



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา
ว่าด้วย การให้บริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การให้บริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๓ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการด้านการให้บริการวิชาการ ของมหาวิทยาลัยพะเยา จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ สภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การให้บริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การให้บริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยพะเยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

“งานบริการวิชาการ” หมายความว่า การให้บริการวิชาการแก่ทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนอันก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการแก่สังคม โดยอาศัยความรู้และความสามารถทางวิชาการ ตามภารกิจของมหาวิทยาลัย

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๓(๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๓(๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๕ ข้อบังคับนี้ไม่ใช้บังคับกับกรณีที่สภามหาวิทยาลัย ได้กำหนดระเบียบหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการให้บริการวิชาการไว้เป็นการเฉพาะ

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

การให้บริการวิชาการ

ข้อ ๗ มหาวิทยาลัยมีอำนาจให้บริการวิชาการแก่องค์กรและบุคคลดังต่อไปนี้

- (๑) การให้บริการวิชาการระหว่างส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย
- (๒) การให้บริการวิชาการแก่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรอื่นของรัฐ
- (๓) การให้บริการวิชาการแก่องค์กรเอกชน หรือบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ประเภทการให้บริการวิชาการ มีดังนี้

- (๑) การฝึกอบรม สัมมนา อภิปรายและบรรยาย
- (๒) การค้นคว้า สำรวจ วิเคราะห์ ทดสอบและตรวจสอบ
- (๓) การวางระบบ ออกแบบและประดิษฐ์
- (๔) การให้คำปรึกษาทางวิชาการและวิชาชีพ
- (๕) การให้บริการวิจัย
- (๖) การให้บริการเกี่ยวกับหลักสูตรการเรียนการสอน
- (๗) การเขียนทางวิชาการและงานแปล
- (๘) การให้บริการทางด้านเทคโนโลยีการศึกษา
- (๙) การให้บริการสารสนเทศ
- (๑๐) การให้บริการวิชาการอื่นๆ

หมวด ๒

คณะกรรมการบริการวิชาการ

ข้อ ๙ ให้มีคณะกรรมการบริการวิชาการ ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
- (๒) กรรมการซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งจากภายในมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการ
- (๓) อาจแต่งตั้งกรรมการเพิ่มเติมจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบ

จากอธิการบดีได้

ให้กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี แต่อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้

ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานในกองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการและเลขานุการ และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้อีกจำนวนไม่เกินสองคน

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการบริการวิชาการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (๑) เสนอแผนการให้บริการวิชาการต่อมหาวิทยาลัย
- (๒) เสนอระเบียบ หรือประกาศที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการวิชาการ

(๓) กำหนดหลักเกณฑ์และพิจารณาให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับโครงการการให้บริการวิชาการ
ทุกประเภทตามข้อ ๘

(๔) กำกับดูแลการปฏิบัติงานตามโครงการของหัวหน้าโครงการ หรือส่วนงานให้เป็นไปตาม
ข้อบังคับ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(๕) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน เพื่อปฏิบัติการอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่
คณะกรรมการบริการวิชาการมอบหมาย

(๖) จัดทำรายงานการให้บริการวิชาการประจำปีเสนอมหาวิทยาลัยภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่
วันสิ้นสุดปีงบประมาณ

(๗) หน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย

หมวด ๓

เกณฑ์การให้บริการวิชาการ

ข้อ ๑๑ ในการให้บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานที่รับผิดชอบต้องพิจารณาตาม
หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการที่ส่วนงานนั้นต้องรับผิดชอบโดยตรง
หรือร่วมรับผิดชอบ

(๒) เป็นการให้บริการวิชาการตามภารกิจ หรือวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งส่วนงาน

(๓) เป็นการให้บริการวิชาการที่ไม่เป็นอุปสรรคต่อภาระงานประจำ

(๔) เป็นการให้บริการวิชาการในลักษณะของการเผยแพร่ถ่ายทอดผลงานวิจัยไปสู่เชิง
พาณิชย์

(๕) การให้บริการวิชาการตามข้อบังคับนี้ต้องเป็นงานที่ได้รับค่าบริการเพียงพอกับค่าใช้จ่าย
ทั้งหมด ยกเว้นเป็นงานบริการวิชาการที่ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายจากบุคคลหรือองค์กรภายนอก
หรืองานบริการวิชาการที่ส่วนงานเห็นว่าไม่ควรเก็บค่าบริการใด ๆ

(๖) ในการรับงานบริการวิชาการ ควรส่งเสริมให้นิสิตมีส่วนร่วม เพื่อเป็นการเสริมสร้างให้
นิสิต มีประสบการณ์ที่สามารถนำไปใช้ในการประกอบวิชาชีพได้ดียิ่งขึ้น

(๗) ในการให้การบริการวิชาการ ควรส่งเสริมให้มีการเชื่อมโยงกับการเรียนการสอน การวิจัย
และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ข้อ ๑๒ หลักเกณฑ์การให้บริการวิชาการ และการจัดสรรรายได้จากการรับงานบริการวิชาการให้
เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

หมวด ๔

การจัดเก็บเงิน การนำส่ง และการจัดทำรายงานทางการเงิน

ข้อ ๑๓ การจัดเก็บเงินรายได้และการนำส่ง ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดทำประกาศ หลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีปฏิบัติให้เป็นไปตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๔ ให้หัวหน้าโครงการหรือหัวหน้าส่วนงานจัดทำรายงานการเงินเสนอคณะกรรมการบริการวิชาการ ภายใน ๓๐ วันเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

ในกรณีโครงการที่ดำเนินการยังไม่เสร็จให้เสนอคณะกรรมการบริการวิชาการทราบทุก ๖ เดือน

หมวด ๕

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๕ การให้บริการวิชาการที่ดำเนินการอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบหรือข้อบังคับเดิมจนแล้วเสร็จโครงการ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไขศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา