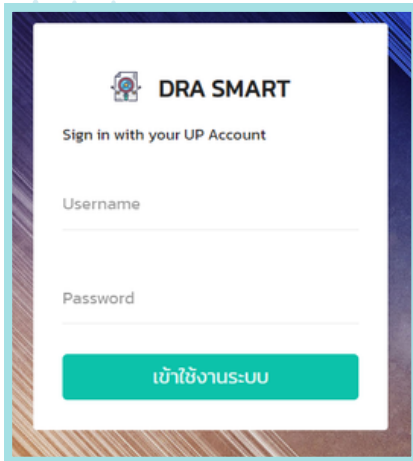


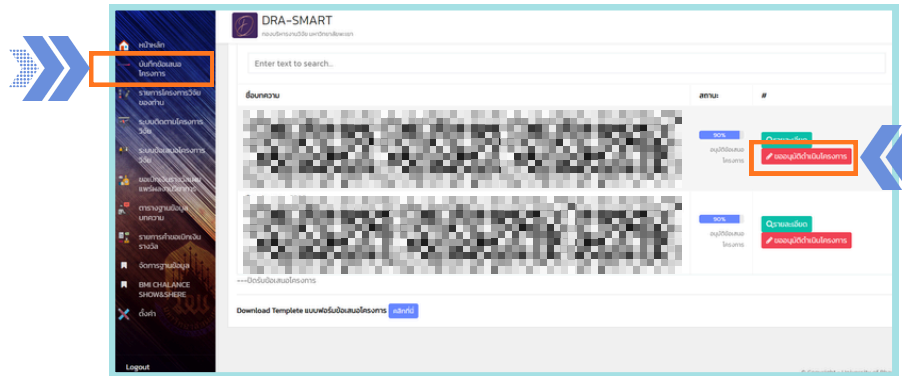
คู่มือการขออนุมัติดำเนินโครงการผ่านระบบ DRA Smart

1 ลงชื่อเข้าใช้งานระบบ DRA SMART



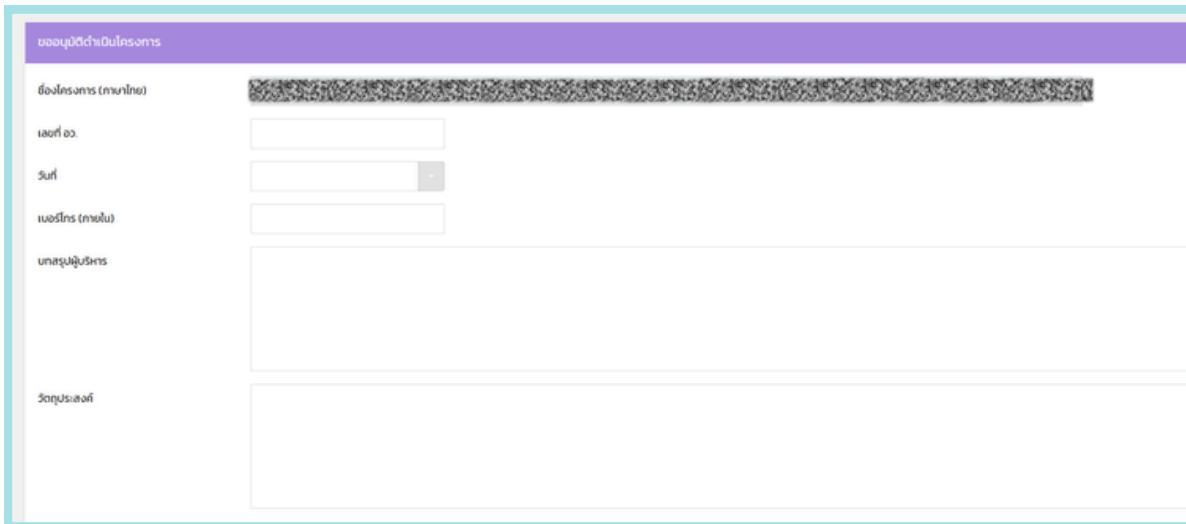
The login screen for DRA SMART. It features the DRA SMART logo at the top, followed by the text "Sign in with your UP Account". Below this are two input fields: "Username" and "Password". At the bottom is a large green button labeled "เข้าใช้งานระบบ" (Login).

2 เลือกเมนูบันทึกข้อเสนอโครงการ และกดขออนุมัติดำเนินโครงการ



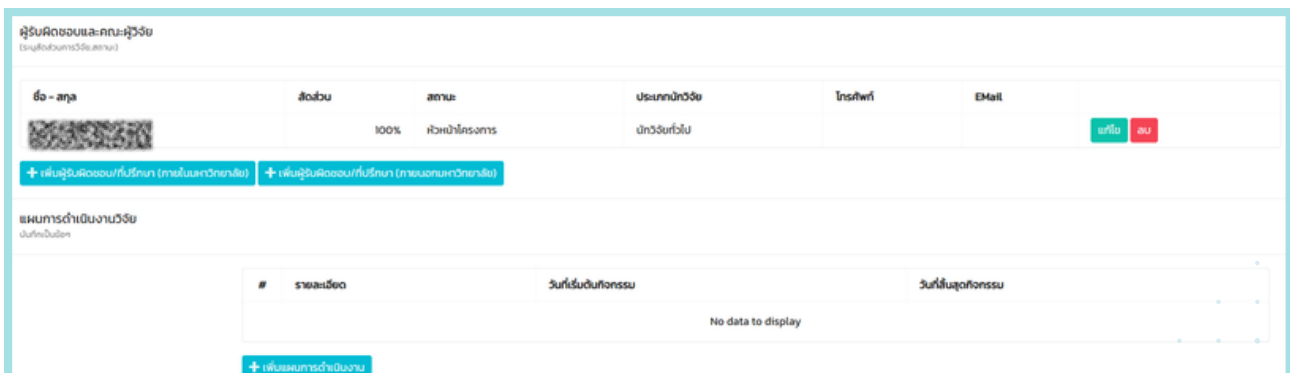
The DRA-SMART dashboard. On the left is a sidebar menu with various options. The main area has a search bar at the top. Below it are two large QR codes. To the right of the QR codes are two buttons: "ขออนุมัติ" (Approve) and "อนุมัติ" (Approve). The "ขออนุมัติ" button is highlighted with a red box. Below the QR codes is a section for downloading templates.

3 ระบุเลขที่ อว. (ของคณะ) วันที่ และเพิ่มรายละเอียดโครงการวิจัยให้ครบถ้วน



The project registration form. It has a purple header bar with the text "ขอเปิดดำเนินการโครงการ". Below this are several input fields: "ชื่อโครงการ (ภาษาไทย)", "เลขที่ อว.", "วันที่", "เบอร์โทร (ภายใน)", "เอกสารผู้วิจัย", and "วัตถุประสงค์". Each field has a corresponding input box or dropdown menu.

4 เพิ่มรายชื่อนักวิจัยในโครงการ และเพิ่มแผนการดำเนินโครงการวิจัย



The screen for managing researchers and project plans. It has a header bar with the text "ผู้รับผิดชอบและคณะผู้วิจัย (ระบุชื่อผู้รับผิดชอบและคณะ)". Below this is a table with columns: "ชื่อ - สกุล", "สัดส่วน", "สถานะ", "ประเภทนักวิจัย", "โทรศัพท์", and "Email". The table contains one row with a QR code in the "ชื่อ - สกุล" column. Below the table are two buttons: "+ เพิ่มผู้รับผิดชอบและคณะผู้วิจัย (ภายในมหาวิทยาลัย)" and "+ เพิ่มผู้รับผิดชอบและคณะผู้วิจัย (ภายนอกมหาวิทยาลัย)". Below these buttons is a section for "แผนการดำเนินงานวิจัย" (Research Project Plan) with a table for tracking progress. The table has columns for "#", "รายละเอียด", "วันเริ่มต้นกิจกรรม", and "วันสิ้นสุดกิจกรรม". The table is currently empty, showing "No data to display".

คู่มือการขออนุมัติดำเนินโครงการผ่านระบบ DRA Smart

5 เพิ่มแผนการใช้จ่ายงบประมาณ กำหนดวงเงิน เป็น 60% 30% และ 10% ตามลำดับ และกดบันทึกโปรตระบุนรายการค่าใช้จ่ายให้ตรงกับระบบ NRIS

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ
บันทึกแยกตามงวด

สรุปข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ

	งวดที่ 1	งวดที่ 2	งวดที่ 3	รวม
1.งบดำเนินงาน	✓ 60% ✓ 30% ✓ 10%			
2.งบลงทุน				
+ เพิ่มแผนการใช้จ่ายงบประมาณ				
งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	135000	67500	22500	225000
แผนการใช้งบประมาณ	0	0	0	0

บันทึกข้อมูล

กดบันทึก

6 ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร และกดบันทึกข้อมูลการขออนุมัติดำเนินโครงการ

Preview

63897513744... 1 / 8 50%

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน: ... วันที่: 22/4/2567

เรื่อง: ...

เรียน: ...

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิร 2558/2567 ลงวันที่ 4 ตุลาคม 2567 ให้ผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิร เป็นประธานในการดำเนินงานโครงการวิจัย ...

เพื่อให้การดำเนินโครงการวิจัย เป็นไปตามที่ระบุไว้ในคำสั่งการของมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิร จึงขอเสนอให้ดำเนินโครงการวิจัย ดังกล่าว

จึงขอเสนอให้โปรดพิจารณาอนุมัติ จะขอเสนอให้

ผู้บังคับบัญชา

ยืนยันข้อมูลการขออนุมัติดำเนินโครงการ

กลับไปแก้ไขข้อมูลใหม่

CONTACT Point 1047

✓ **ทุน Unit of Excellence (UoE)**

นางจิรัชญ์ ริมจันทร์ (ทราย)
jeerat.sa@up.ac.th

✓ **ทุน Frontier Area Based Research
ทุนพัฒนาศักยภาพนักวิจัย**
* กลุ่มคณะวิทยาศาสตร์สุขภาพ

นางสาวสิริณัฐ นนทศรี (บี๋ม)
sirinut.no@up.ac.th

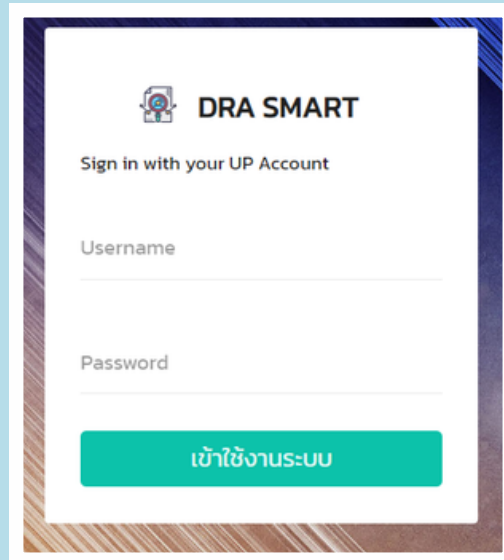
✓ **ทุนพัฒนาศักยภาพนักวิจัย**
* กลุ่มคณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี
* กลุ่มคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
* ประเด็นวิจัย อพ.สธ

นางสาวพิมพ์นารา โพธิศาสตร์ (เมย์)
pimnara.ph@up.ac.th



การรายงานความก้าวหน้า รอบ 6 เดือน ผ่านระบบ DRA SMART

01 ลงชื่อเข้าใช้งานระบบ DRA SMART



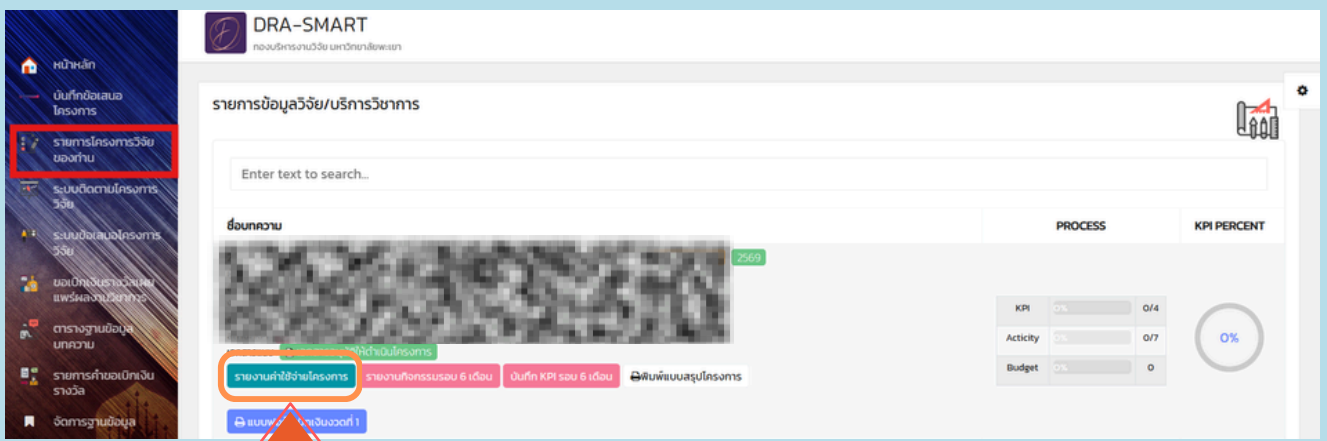
The login screen for the DRA SMART system. It features the DRA SMART logo at the top, followed by the text "Sign in with your UP Account". Below this are two input fields: "Username" and "Password". At the bottom is a large green button labeled "เข้าใช้งานระบบ" (Login to the system).

02 เลือกเมนู “รายการโครงการวิจัยของท่าน”



The screenshot shows the DRA-SMART dashboard. On the left is a sidebar menu with various icons and labels. The menu item "รายการโครงการวิจัยของท่าน" (Your Research Project List) is highlighted with a red box and an orange arrow. The main content area displays a search bar, a list of projects, and a table with columns for "PROCESS" and "KPI PERCENT". The table shows progress for KPI, Activity, and Budget, all at 0%.

03 เลือกเมนูรายงานค่าใช้จ่ายโครงการ



This screenshot is similar to the previous one, showing the DRA-SMART dashboard. In this instance, the menu item "รายงานค่าใช้จ่ายโครงการ" (Report Project Expenses) is highlighted with a red box and an orange arrow. The rest of the dashboard content remains the same.

04 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณงวดที่ 1

รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ			
ประเภทงบประมาณ	งวดที่ 1	งวดที่ 2	งวดที่ 3
งบประมาณที่ได้รับจัดสรร			
งบบุคลากร			
ค่าจ้าง			
ค่าวัสดุ			
ค่าใช้สอย			
งบครุภัณฑ์			
ค่าตอบแทน			
รวมที่ใช้ไป	0	0	0

สรุปข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ	
งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	
งบประมาณที่ใช้ไปทั้งสิ้น	
คงเหลือ	
บันทึกการใช้จ่ายงบประมาณ ปิด	

05 เลือกเมนู “รายงานกิจกรรมรอบ 6 เดือน”

หน้าหลัก

บันทึกข้อเสนอโครงการ

รายการโครงการวิจัยของท่าม

ระบบติดตามโครงการวิจัย

ระบบข้อเสนอโครงการวิจัย

ขอเบิกเงินรางวัลและแฟร้งผลงานวิชาการ

ตารางฐานข้อมูลบทความ

รายการคำขอเบิกเงินรางวัล

จัดการฐานข้อมูล

DRA-SMART

กองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยพะเยา

รายการข้อมูลวิจัย/บริการวิชาการ

Enter text to search...

สถานะ KPI

เอกสารอนุมัติให้ดำเนินโครงการ

รายงานค่าใช้จ่ายโครงการ

รายงานกิจกรรมรอบ 6 เดือน

บันทึก KPI รอบ 6 เดือน

พิมพ์แบบสรุปโครงการ

แนบพจนานุกรมเงินงวดที่ 1

PROCESS

KPI PERCENT

KPI 0% 0/4

Activity 0% 0/7

Budget 0% 0

0%

06 รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมรอบ 6 เดือน

รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมรอบ 6 เดือน

ชื่อกิจกรรม	% ความสำเร็จของกิจกรรม
กิจกรรมที่ 1: เตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์ สารเคมี ถึงปฏิบัติการระดับ lab-scale 1 ตุลาคม 2568-31 ตุลาคม 2568	100%
กิจกรรมที่ 2: การทดลองที่ 1 1 พฤศจิกายน 2568-31 พฤษภาคม 2569	60%
กิจกรรมที่ 3: การทดลองที่ 2 1 มิถุนายน 2569-31 สิงหาคม 2569	60%
กิจกรรมที่ 4: สรุปและวิเคราะห์ผลการทดลอง 1 กันยายน 2569-30 กันยายน 2569	0%
กิจกรรมที่ 5: จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ 1 กันยายน 2569-30 กันยายน 2569	0%

บันทึก

ปิด

07 เลือกเมนูบันทึก KPI รอบ 6 เดือน

บันทึกข้อมูลโครงการ

รายการโครงการวิจัยของท่าน

ระบบติดตามโครงการวิจัย

ระบบข้อมูลโครงการวิจัย

ขอเบิกเงินรางวัลเผยแพร่ผลงานวิชาการ

ตารางฐานข้อมูลบทความ

รายการคำขอเบิกเงินรางวัล

จัดการฐานข้อมูล

รายการข้อมูลวิจัย/บริการวิชาการ

Enter text to search...

ชื่อบทความ

2569

เอกสารแนบ

เอกสารแนบที่ 1

เอกสารแนบที่ 2

เอกสารแนบที่ 3

เอกสารแนบที่ 4

เอกสารแนบที่ 5

เอกสารแนบที่ 6

เอกสารแนบที่ 7

เอกสารแนบที่ 8

เอกสารแนบที่ 9

เอกสารแนบที่ 10

เอกสารแนบที่ 11

เอกสารแนบที่ 12

เอกสารแนบที่ 13

เอกสารแนบที่ 14

เอกสารแนบที่ 15

เอกสารแนบที่ 16

เอกสารแนบที่ 17

เอกสารแนบที่ 18

เอกสารแนบที่ 19

เอกสารแนบที่ 20

เอกสารแนบที่ 21

เอกสารแนบที่ 22

เอกสารแนบที่ 23

เอกสารแนบที่ 24

เอกสารแนบที่ 25

เอกสารแนบที่ 26

เอกสารแนบที่ 27

เอกสารแนบที่ 28

เอกสารแนบที่ 29

เอกสารแนบที่ 30

เอกสารแนบที่ 31

เอกสารแนบที่ 32

เอกสารแนบที่ 33

เอกสารแนบที่ 34

เอกสารแนบที่ 35

เอกสารแนบที่ 36

เอกสารแนบที่ 37

เอกสารแนบที่ 38

เอกสารแนบที่ 39

เอกสารแนบที่ 40

เอกสารแนบที่ 41

เอกสารแนบที่ 42

เอกสารแนบที่ 43

เอกสารแนบที่ 44

เอกสารแนบที่ 45

เอกสารแนบที่ 46

เอกสารแนบที่ 47

เอกสารแนบที่ 48

เอกสารแนบที่ 49

เอกสารแนบที่ 50

เอกสารแนบที่ 51

เอกสารแนบที่ 52

เอกสารแนบที่ 53

เอกสารแนบที่ 54

เอกสารแนบที่ 55

เอกสารแนบที่ 56

เอกสารแนบที่ 57

เอกสารแนบที่ 58

เอกสารแนบที่ 59

เอกสารแนบที่ 60

เอกสารแนบที่ 61

เอกสารแนบที่ 62

เอกสารแนบที่ 63

เอกสารแนบที่ 64

เอกสารแนบที่ 65

เอกสารแนบที่ 66

เอกสารแนบที่ 67

เอกสารแนบที่ 68

เอกสารแนบที่ 69

เอกสารแนบที่ 70

เอกสารแนบที่ 71

เอกสารแนบที่ 72

เอกสารแนบที่ 73

เอกสารแนบที่ 74

เอกสารแนบที่ 75

เอกสารแนบที่ 76

เอกสารแนบที่ 77

เอกสารแนบที่ 78

เอกสารแนบที่ 79

เอกสารแนบที่ 80

เอกสารแนบที่ 81

เอกสารแนบที่ 82

เอกสารแนบที่ 83

เอกสารแนบที่ 84

เอกสารแนบที่ 85

เอกสารแนบที่ 86

เอกสารแนบที่ 87

เอกสารแนบที่ 88

เอกสารแนบที่ 89

เอกสารแนบที่ 90

เอกสารแนบที่ 91

เอกสารแนบที่ 92

เอกสารแนบที่ 93

เอกสารแนบที่ 94

เอกสารแนบที่ 95

เอกสารแนบที่ 96

เอกสารแนบที่ 97

เอกสารแนบที่ 98

เอกสารแนบที่ 99

เอกสารแนบที่ 100

PROCESS

KPI PERCENT

0%

0/4

0/7

0

ในกรณีโครงการวิจัยมีผลผลิตเกิดขึ้นโปรดระบุจำนวนผลผลิต พร้อมแนบหลักฐาน หากยังไม่มีความก้าวหน้าไม่จำเป็นต้องระบุ

กรุณาระบุบันทึก KPI ในรอบระยะเวลา 6 เดือน

ต้นฉบับบทความวิจัย (Manuscript)

เดือน 1-6

หน่วยนับ

- ต้นฉบับบทความวิจัยที่ยื่นตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ

1

เรื่อง

เอกสารประกอบผลงาน

1

วาง URL ที่นี้ หรือคลิกที่ปุ่ม Upload ด้านหลัง

อัปโหลด

** การรายงาน KPI ให้บันทึกเฉพาะ KPI ที่เกิดขึ้นในช่วงถัดจากครั้งก่อนหน้าเท่านั้น เช่น กรณีเป็นการรายงานรอบ 12 เดือน ให้ทำการบันทึก KPI ที่เกิดขึ้นระหว่างการรายงานรอบ 9 เดือน - รอบ 12 เดือน ไม่ต้องนำผลผลิตของครั้งที่แล้วใส่

คลิกที่นี่ เพื่อดูประวัติการรายงาน KPI

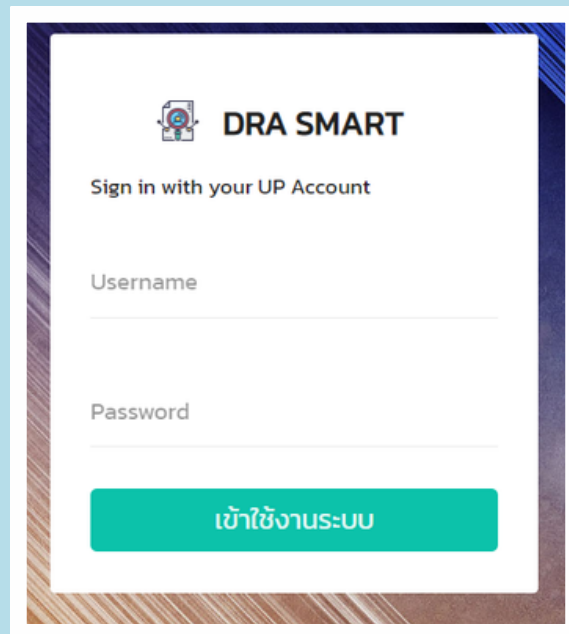
บันทึกผลผลิต KPI

ปิด



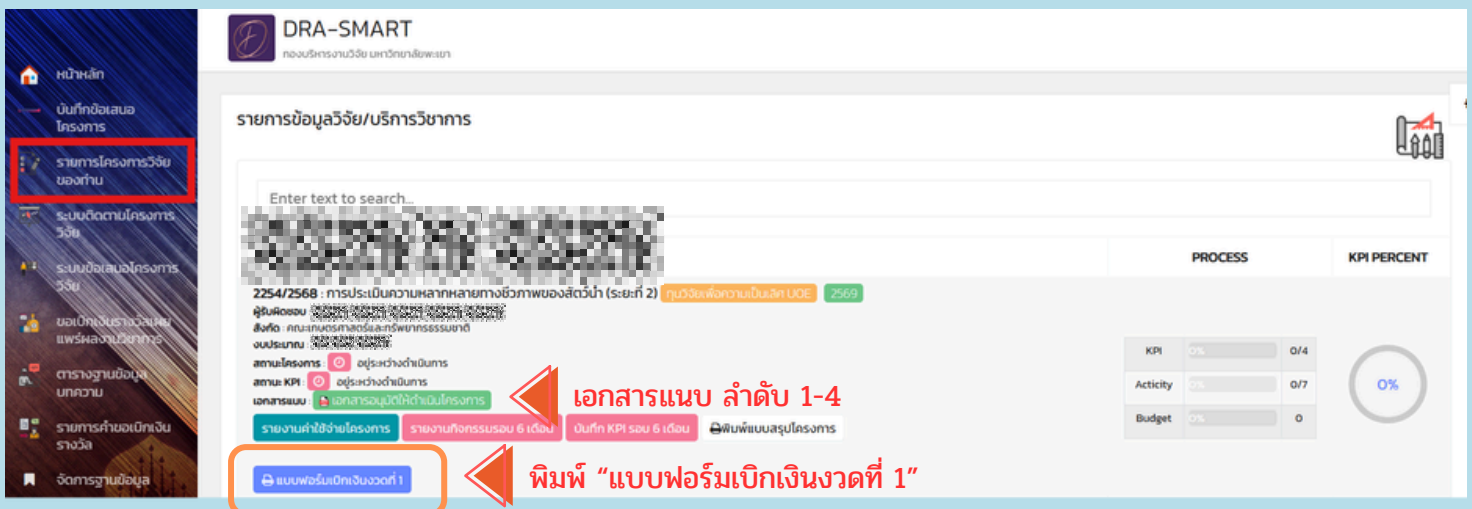
การเบิกจ่ายเงินวิจัย FF ผ่านระบบ DRA SMART

01 ลงชื่อเข้าใช้งานระบบ DRA SMART



The login screen for DRA SMART. It features the DRA SMART logo at the top, followed by the text "Sign in with your UP Account". Below this are two input fields: "Username" and "Password". At the bottom is a large green button labeled "เข้าใช้งานระบบ" (Login to the system).

02 ขออนุมัติเบิกเงิน งวดที่ 1



The screenshot shows the DRA-SMART system interface. On the left is a sidebar menu with various options. The main area displays a search bar and a list of projects. A red box highlights the "รายการโครงการวิจัยของท่าน" (Your research projects) option in the sidebar. Another red box highlights the "แบบฟอร์มเบิกเงินงวดที่ 1" (Form 1 for requesting disbursement) option in the main area. A red arrow points to the "เอกสารแนบ ลำดับ 1-4" (Attachments 1-4) section, and another red arrow points to the "พิมพ์ 'แบบฟอร์มเบิกเงินงวดที่ 1'" (Print 'Form 1 for requesting disbursement') button.

เลือก “รายการโครงการวิจัยของท่าน” >> พิมพ์ “แบบฟอร์มเบิกเงินงวดที่ 1”
แบบเอกสารดังนี้

1. สำเนาขออนุมัติดำเนินโครงการ
2. สำเนาคำสั่งการมอบหมายให้ดำเนินโครงการวิจัย
3. สำเนาแบบยืนยันการรับทราบการมอบหมายให้ดำเนินโครงการวิจัย
4. สำเนาแบบสรุปโครงการวิจัย
5. สำเนาแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
6. ใบสำคัญรับเงิน (ไม่ลงวันที่ในใบสำคัญรับเงิน)
7. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน รับรองสำเนาถูกต้อง

02 ขออนุมัติเบิกเงิน งวดที่ 2

รายงานค่าใช้จ่ายโครงการวิจัยในช่วง 6 เดือนที่ผ่านมา ในงวดที่ 1 และรายงานความก้าวหน้าของกิจกรรมในช่วง 6 เดือน

ชื่อบทความ

ทุนวิจัยพัฒนาศักยภาพนักวิจัย 2569

ผู้รับผิดชอบ: [REDACTED]

สังกัด: [REDACTED]

งบประมาณ : 225,000 บาท

สถานะโครงการ : ○ อยู่ระหว่างดำเนินการ

สถานะ KPI : ○ อยู่ระหว่างดำเนินการ

เอกสารแนบ: [REDACTED]

PROCESS

KPI PERCENT

KPI	0%	0/1
Activity	0%	0/5
Budget	60%	135,000

0%

รายงานค่าใช้จ่ายโครงการ

รายงานกิจกรรมรอบ 6 เดือน

บันทึก KPI รอบ 6 เดือน

1

2

ประเภทของประมาณ

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร

งบบุคลากร

ค่าจ้าง

ค่าวัสดุ

ค่าใช้สอย

งบครุภัณฑ์

ค่าตอบแทน

รวมที่ใช้ไป

งวดที่ 1

135,000

135,000

งวดที่ 2

67,500

0

งวดที่ 3

22,500

0

สรุปข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร

225,000

งบประมาณที่ใช้ไปทั้งสิ้น

135,000

คงเหลือ

90,000

บันทึกการใช้จ่ายงบประมาณ

ปิด

1

รายงานผลการดำเนินกิจกรรมรอบ 6 เดือน

ชื่อกิจกรรม	% ความสำเร็จของกิจกรรม
กิจกรรมที่ 1: เตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์ สารเคมี ถึงปฏิบัติการระดับ lab-scale 1 ตุลาคม 2568-31 ตุลาคม 2568	100%
กิจกรรมที่ 2: การทดลองที่ 1 1 พฤศจิกายน 2568-31 พฤษภาคม 2569	60%
กิจกรรมที่ 3: การทดลองที่ 2 1 มิถุนายน 2569-31 สิงหาคม 2569	60%
กิจกรรมที่ 4: สรุปและวิเคราะห์ผลการทดลอง 1 กันยายน 2569-30 กันยายน 2569	0%
กิจกรรมที่ 5: จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ 1 กันยายน 2569-30 กันยายน 2569	0%

บันทึก

ปิด

2

02 ขออนุมัติเบิกเงิน งวดที่ 2

ชื่อบทความ	PROCESS	KPI PERCENT									
ทุนวิจัยพัฒนาศักยภาพนักวิจัย 2569 ผู้รับผิดชอบ : [REDACTED] สังกัด : [REDACTED] งบประมาณ : 225,000 บาท สถานะโครงการ : ○ อยู่ระหว่างดำเนินการ สถานะ KPI : ○ อยู่ระหว่างดำเนินการ เอกสารแนบ : 📎 เอกสารอนุมัติให้ดำเนินโครงการ เอกสารแนบ ลำดับ 2-6 รายงานค่าใช้จ่ายโครงการ รายงานกิจกรรมรอบ 6 เดือน บันทึก KPI รอบ 6 เดือน พิมพ์แบบสรุปโครงการ พิมพ์เอกสารแนบ ลำดับ 1 “แบบสรุปโครงการ” แบบฟอร์มเบิกเงินงวดที่ 2 ▶ พิมพ์ “แบบฟอร์มเบิกเงินงวดที่ 2”	<table border="1"> <tr> <td>KPI</td> <td>0%</td> <td>0/1</td> </tr> <tr> <td>Activity</td> <td>0%</td> <td>0/5</td> </tr> <tr> <td>Budget</td> <td>60%</td> <td>135,000</td> </tr> </table>	KPI	0%	0/1	Activity	0%	0/5	Budget	60%	135,000	0%
KPI	0%	0/1									
Activity	0%	0/5									
Budget	60%	135,000									

พิมพ์ “แบบฟอร์มเบิกเงินงวดที่ 2” แบบเอกสารดังนี้

1. พิมพ์แบบสรุปโครงการ
2. สำเนาขออนุมัติดำเนินโครงการ
3. สำเนาคำสั่งการมอบหมายให้ดำเนินโครงการวิจัย
4. สำเนาแบบยืนยันการรับทราบการมอบหมายให้ดำเนินโครงการวิจัย
5. สำเนาแบบสรุปโครงการวิจัย
6. สำเนาแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
7. ใบสำคัญรับเงิน (ไม่ลงวันที่ในใบสำคัญรับเงิน)
8. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน รับรองสำเนาถูกต้อง

03 ขออนุมัติเบิกเงิน งวดที่ 3

รายงานค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย

ทุนวิจัยพัฒนาศักยภาพนักวิจัย 2569 ผู้รับผิดชอบ : [REDACTED] สังกัด : [REDACTED] งบประมาณ : 225,000 บาท สถานะโครงการ : ○ อยู่ระหว่างดำเนินการ สถานะ KPI : ○ อยู่ระหว่างดำเนินการ เอกสารแนบ : 📎 เอกสารอนุมัติให้ดำเนินโครงการ รายงานค่าใช้จ่ายโครงการ รายงานกิจกรรมรอบ 12 เดือน บันทึก KPI รอบ 9 เดือน พิมพ์แบบสรุปโครงการ	<table border="1"> <tr> <td>KPI</td> <td>0%</td> <td>0/1</td> </tr> <tr> <td>Activity</td> <td>100%</td> <td>5/5</td> </tr> <tr> <td>Budget</td> <td>90%</td> <td>202,500</td> </tr> </table>	KPI	0%	0/1	Activity	100%	5/5	Budget	90%	202,500	0%
KPI	0%	0/1									
Activity	100%	5/5									
Budget	90%	202,500									

02 ขออนุมัติเบิกเงิน งวดที่ 3

รายงานค่าใช้จ่ายโครงการวิจัยในงวดที่ 2 และ 3 ให้ครบถ้วน

ประเภทงบประมาณ	งวดที่ 1	งวดที่ 2	งวดที่ 3
งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	135,000	67,500	22,500
งบบุคลากร			
ค่าจ้าง			
ค่าวัสดุ			
ค่าใช้สอย	135,000.00	67,500.00	22,500.00
งบครุภัณฑ์			
ค่าตอบแทน			
รวมที่ใช้ไป	135,000	67,500	22,500

สรุปข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	225,000
งบประมาณที่ใช้ไปทั้งสิ้น	225,000
คงเหลือ	0

บันทึกการใช้จ่ายงบประมาณ ปิด

ทุนวิจัยพัฒนาศักยภาพนักวิจัย 2569

ผู้รับผิดชอบ : [ชื่อ]

สังกัด : [ชื่อ]

งบประมาณ : 225,000 บาท

สถานะโครงการ : [สถานะ]

สถานะ KPI : [สถานะ]

เอกสารแนบ

- เอกสารอนุมัติให้ดำเนินโครงการ
- เอกสารแนบ ลำดับ 4-8
- เอกสารแนบ ลำดับ 1

รายงานค่าใช้จ่ายโครงการ รายงานกิจกรรมรอบ 12 เดือน บันทึก KPI รอบ 9 เดือน

พิมพ์แบบสรุปโครงการ

แบบฟอร์มขอปิดโครงการ แบบฟอร์มเบิกเงินงวดที่ 3 แบบฟอร์มขอขยายระยะเวลาส่ง KPI

แบบฟอร์มขอขยายระยะเวลาดำเนินโครงการ

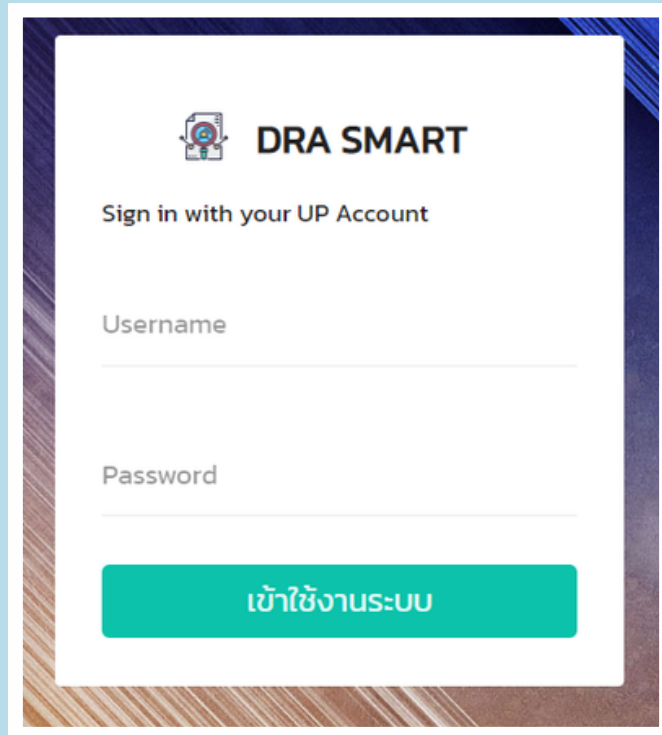
พิมพ์ “แบบฟอร์มเบิกเงินงวดที่ 3” แบบเอกสารดังนี้

1. พิมพ์แบบสรุปโครงการ
2. สำเนาขออนุมัติปิดโครงการ
3. สำเนาขออนุมัติขยายระยะเวลาการดำเนินโครงการ (ถ้ามี)
4. สำเนาขออนุมัติดำเนินโครงการ
5. สำเนาคำสั่งการมอบหมายให้ดำเนินโครงการวิจัย
6. สำเนาแบบยืนยันการรับทราบการมอบหมายให้ดำเนินโครงการวิจัย
7. สำเนาแบบสรุปโครงการวิจัย
8. สำเนาแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
9. ใบสำคัญรับเงิน (ไม่ลงวันที่ในใบสำคัญรับเงิน)
10. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน รับรองสำเนาถูกต้อง



การรายงานความก้าวหน้า และการแจ้งปิดโครงการวิจัย ผ่านระบบ DRA SMART

01 ลงชื่อเข้าใช้งานระบบ DRA SMART



The login screen for DRA SMART features a white card on a dark blue and brown background. At the top is the DRA SMART logo and text. Below it, the instruction 'Sign in with your UP Account' is displayed. There are two input fields: 'Username' and 'Password'. At the bottom is a large green button with the text 'เข้าใช้งานระบบ' (Login to the system).

DRA SMART

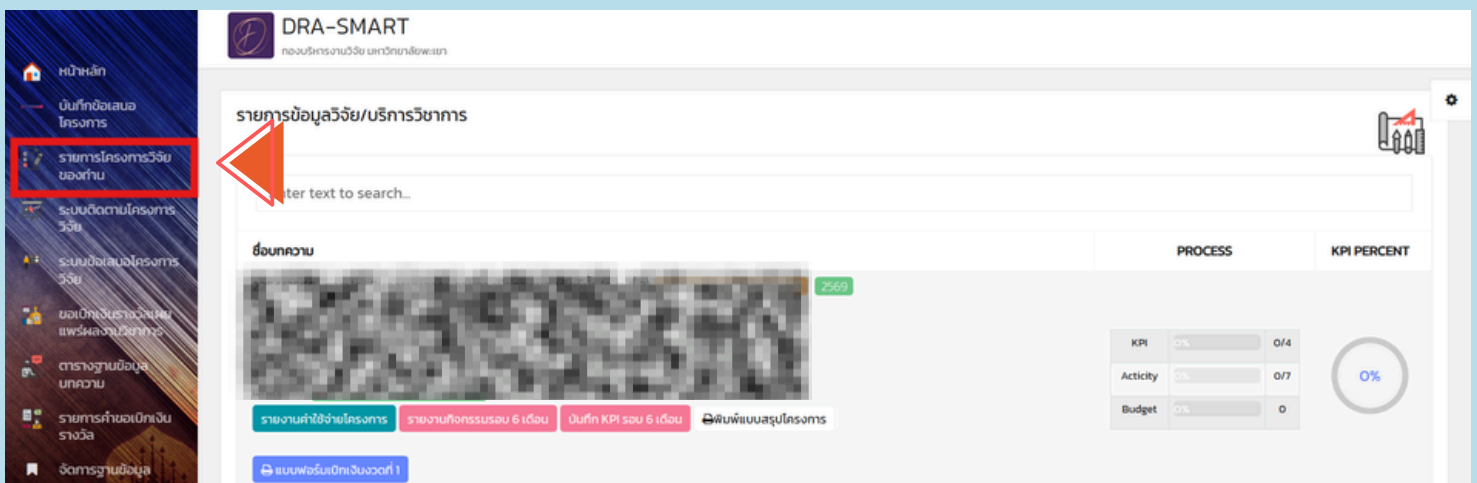
Sign in with your UP Account

Username

Password

เข้าใช้งานระบบ

02 เลือกเมนูรายการโครงการวิจัยของท่าน



The screenshot shows the DRA-SMART dashboard. On the left is a sidebar menu with various options. The 'รายการโครงการวิจัยของท่าน' (Your Research Project List) option is highlighted with a red box and a red arrow. The main area displays a search bar, a table of projects, and a summary section with KPI and Activity progress bars.

DRA-SMART
กองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยพะเยา

รายการข้อมูลวิจัย/บริการวิชาการ

Enter text to search...

ชื่อบทความ	PROCESS	KPI PERCENT

รายงานค่าใช้จ่ายโครงการ รายงานกิจกรรมรอบ 6 เดือน บันทึก KPI รอบ 6 เดือน พิมพ์แบบสรุปโครงการ

แบบฟอร์มเบิกเงินงวดที่ 1

KPI	0%	0/4
Activity	0% <td>0/7</td>	0/7
Budget	0%	0

0%

03 เลือกเมนูรายงานกิจกรรมรอบ 12 เดือน

DRA-SMART
กองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยพะเยา

รายการข้อมูลวิจัย/บริการวิชาการ

Enter text to search...

ชื่อบทความ

PROCESS KPI PERCENT

KPI 65% 1/2
Activity 84% 3/7
Budget 90% 810,000

65%

รายงานค่าใช้จ่ายโครงการ รายงานกิจกรรมรอบ 12 เดือน บันทึก KPI รอบ 12 เดือน พิมพ์แบบสรุปโครงการ

04 รายงานผลการดำเนินกิจกรรมรอบ 12 เดือน

รายงานผลการดำเนินกิจกรรมรอบ 12 เดือน

ชื่อกิจกรรม	% ความสำเร็จของกิจกรรม
การเพิ่มประสิทธิภาพเซิร์ฟเวอร์ 1 ตุลาคม 2567-31 สิงหาคม 2568	100%
การสร้างโมดูลเซิร์ฟเวอร์ 1 ธันวาคม 2567-31 มีนาคม 2568	100%
การเชื่อมต่ออุปกรณ์ไร้สายแบบ ด้วยเทคโนโลยี IoT และ Big data analysis 1 มกราคม 2568-31 พฤษภาคม 2568	100%
การผลิตนักวิจัยรุ่นใหม่ที่เป็นอาจารย์ นิสิต และนักวิทยาศาสตร์ 1 กุมภาพันธ์ 2568-30 กันยายน 2568	100%
การจัดเวทีเสวนาวิจัยภายในกลุ่มและนอกกลุ่ม และจัดกิจกรรมถ่ายทอดความรู้และคืนข้อมูล 1 ตุลาคม 2567-30 กันยายน 2568	100%
การบูรณาการงานวิจัยกับการเรียนการสอน 1 พฤศจิกายน 2567-31 กรกฎาคม 2568	100%
นำเสนอ และจัดทำรายงานการวิจัย 1 สิงหาคม 2568-30 กันยายน 2568	100%

บันทึก ปิด

ปรับผลการดำเนินกิจกรรมในแต่ละรายการให้ครบ 100% และกดปุ่มบันทึก

05 เลือกเมนูบันทึก KPI รอบ 12 เดือน

หน้าหลัก

บันทึกข้อเสนอโครงการ

รายการโครงการวิจัยของท่าน

ระบบติดตามโครงการวิจัย

ระบบข้อเสนอโครงการวิจัย

ขอเบิกเงินรางวัลเผยแพร่ผลงานวิชาการ

ตารางฐานข้อมูลบทความ

รายการคำขอเบิกเงินรางวัล

DRA-SMART

กองบริการงานวิจัย มหาวิทยาลัยพะเยา

รายการข้อมูลวิจัย/บริการวิชาการ

Enter text to search...

PROCESS

KPI PERCENT

สถานะ KPI: อยู่ระหว่างดำเนินการ

เอกสารแนบ: เอกสารอนุมัติให้ดำเนินโครงการ

รายงานค่าใช้จ่ายโครงการ

รายงานกิจกรรมรอบ 12 เดือน

บันทึก KPI รอบ 12 เดือน

พิมพ์แบบสรุปโครงการ

KPI

65%

1/2

Activity

84%

3/7

Budget

90%

810,000

65%

กรณียบันทึก KPI ในรอบระยะเวลา 12 เดือน

กำลังคน หรือหน่วยงาน ที่ได้รับการพัฒนาทักษะ	เดือน 1-6	เดือน 7-9	เดือน 10-12	หน่วยนับ
- นักวิจัยหน่วยงานรัฐ	0	3	0	คน
ต้นฉบับบทความวิจัย (Manuscript)	เดือน 1-6	เดือน 7-9	เดือน 10-12	หน่วยนับ
- ต้นฉบับบทความวิจัยที่ยื่นตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ	0	3	0	เรื่อง

** การรายงาน KPI ให้บันทึกเฉพาะ: KPI ที่เกิดขึ้นในช่วงถัดจากครั้งก่อนหน้าเท่านั้น เช่น กรณีเป็นการรายงานรอบ 12 เดือน ให้ทำการบันทึก KPI ที่เกิดขึ้นระหว่างการรายงานรอบ 9 เดือน - รอบ 12 เดือน ไม่ได้อ้างอิงถึง KPI ของครั้งที่แล้วใส่คลิกที่ **บันทึกผลลัพท์ KPI**

โปรดแนบไฟล์หลักฐานตัวชี้วัด ตามที่นักวิจัยได้กำหนดไว้ในโครงการ และกดปุ่มบันทึกผลลัพท์ KPI

*** หากนำเสนอผลผลิตด้วย Manuscript โปรดแนบหลักฐาน Submission กับวารสาร

06 แจ้งปิดโครงการ

DRA-SMART
กองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยพะเยา

รายการข้อมูลวิจัย/บริการวิชาการ

Enter text to search...

ชื่อบทความ

PROCESS

KPI PERCENT

KPI	65%	1/2
Activity	84%	3/7
Budget	90%	810,000

65%

แบบฟอร์มขอปิดโครงการ

แบบฟอร์มปิดกิจกรรมครั้งที่ 3

แบบฟอร์มขอขยายระยะเวลาทำ KPI

แบบฟอร์มขอขยายระยะเวลาดำเนินโครงการ

1. เลือก “แบบฟอร์มขอปิดโครงการ”

กรณีปิดโครงการด้วย Manuscript และหลักฐาน Submission กับวารสาร โปรดจัดทำ “บันทึกข้อความขอย้ายระยะเวลาการนำส่ง KPI” แบบเพิ่มเติม เพื่อให้กองบริหารงานวิจัยได้ติดตามผลผลิตของโครงการวิจัยของท่าน เมื่อได้ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในอนาคต

2. พิมพ์แบบฟอร์มขอปิดโครงการจากระบบ และเสนอลงนามต่อไป

โปรดพิมพ์หลักฐานตัวชี้วัด (KPI) แบบบันทึกข้อความ โดยไม่ต้องจัดทำเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์

07 ขยายระยะเวลาดำเนินโครงการ

DRA-SMART
กองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยพะเยา

รายการข้อมูลวิจัย/บริการวิชาการ

Enter text to search...

ชื่อบทความ

PROCESS

KPI PERCENT

KPI	65%	1/2
Activity	84%	3/7
Budget	90%	810,000

65%

แบบฟอร์มขอปิดโครงการ

แบบฟอร์มปิดกิจกรรมครั้งที่ 3

แบบฟอร์มขอขยายระยะเวลาทำ KPI

แบบฟอร์มขอขยายระยะเวลาดำเนินโครงการ

ในกรณีที่นักวิจัยยังดำเนินการไม่เสร็จภายในเวลาที่กำหนด จะต้องขยายระยะเวลาโครงการในระบบ DRA SMART สามารถขยายระยะเวลาได้ ครั้งละ 3 เดือน

เลือก “แบบฟอร์มขยายระยะเวลาดำเนินโครงการ” >> ระบุเหตุผลการขยาย >> กดบันทึกและพิมพ์แบบฟอร์ม