

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2569

หน่วยงานกองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ที่	แผนการจัดหา (ชื่อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ/จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้าง โดยประมาณ	กำหนดต้องการ ใช้วัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market,e-bidding ,วิธีคัดเลือก,วิธีเฉพาะ เจาะจง)	ผู้อนุมัติสั่ง ซื้อ,สั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจ้าง		ดำเนินการจัดหาโดยหน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					อนุมัติรายการ ขอซื้อขอจัดจ้าง หรือ มพ.กค.02/04 (เดือน/ปี)	ทำสัญญา, ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง หรือ ใบสำคัญรับเงิน (เดือน/ปี)	
1	จัดซื้อ	โทรศัพท์ (693100019)	2	เครื่อง	5,000.00	ธ.ค.68	วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้ช่วยอธิการบดี	ธ.ค.68	ธ.ค.68	กองบริหารงานวิจัย
2	จัดจ้าง	ค่าจ้างตัดชุดสูท (692102011)	27	ชุด	67,500.00	มี.ค.69	วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้ช่วยอธิการบดี	พ.ย.68	พ.ย.68	กองบริหารงานวิจัย
3	จัดจ้าง	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (692102031)	12	เดือน	18,000.00	ต.ค.68 - ก.ย.69	วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้ช่วยอธิการบดี	ต.ค.68	ต.ค.68	กองบริหารงานวิจัย
4	จัดซื้อ	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ (692103006)	12	รายการ	100,000.00	ต.ค.68	วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้ช่วยอธิการบดี	ต.ค.68	ต.ค.68	กองบริหารงานวิจัย
5	จัดซื้อ	ค่าวัสดุสำนักงาน (692103019)	7	รายการ	30,000.00	พ.ย.68	วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้ช่วยอธิการบดี	พ.ย.68	พ.ย.68	กองบริหารงานวิจัย
				รวม	220,500.00						

ผู้จัดทำ

(นางสาวพรทิพย์ สิบไม้)
เจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ 1

(นางสาววิจิตรา แก้วปุก)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ 2

(นางสาวอัญชลี เทียมศิริ)
ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย

ผู้ตรวจสอบ 3

(รองศาสตราจารย์ ดร.อัจฉราภรณ์ ดวงใจ)
ผู้ช่วยอธิการบดี

เห็นชอบ

(ศาสตราจารย์ ดร.เสมอ ถาน้อย)
รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา