แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ กองบริหารงานวิจัย

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	กองบริหารงานวิจัย	๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ประกาศเจตนารมณ์ ไม่ให้ ไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของกองบริหารงานวิจัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๒. การปลุกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	กองบริหารงานวิจัย	๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	จัดทำประกาศเจตนารมณ์ ไม่ให้ ไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของกองบริหารงานวิจัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ประกาศเจตนารมณ์ ไม่ให้ ไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของกองบริหารงานวิจัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
๒	กองบริหารงานวิจัย	๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	กองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยพะเยา จัดกิจกรรมการสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปี ๒๕๖๘	ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย และบุคลากรในสังกัดร่วมกัน จัดกิจกรรมการสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปี ๒๕๖๘

๓. **รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่**

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	ไม่มี
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	ไม่มี
๓) ประชาชน	ไม่มี
๔) อื่น ๆ	ไม่มี
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	ไม่มี
๒) รายบุคคล	ไม่มี
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	ไม่มี
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	ไม่มี
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	ไม่มี

๔. **ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน**

การสร้างความเข้าใจในนโยบายแก่บุคคลภายนอก ยังเป็นกระบวนการที่ต้องทำอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกัน

๕. **ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่**

ส่งเสริมการแสดงความขอบคุณในรูปแบบเชิงสร้างสรรค์

ลงชื่อ .....

(นางสาววิจิตรา แก้วปุก)

หัวหน้างานธุรการ

ผู้รายงาน

ลงชื่อ .....

(นางสาวอัญชลี เทียมคีรี)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็ปไซต์