



ผลการดำเนินการ
ตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
กองบริหารงานวิจัย ประจำปี พ.ศ. 2568

โดย
กองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยพะเยา

แผนพัฒนาบุคลากรกองบริหารงานวิจัย ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2568 - 2572)

กองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยพะเยา ได้ตระหนักถึงความสำคัญของแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อให้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรของกองบริหารงานวิจัย ให้มีศักยภาพ ทักษะ ความรู้ คุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เพื่อเสริมสร้างทรัพยากรบุคคล ให้มีทักษะในการปฏิบัติงานที่สนับสนุนการดำเนินงานของกองบริหารงานวิจัย โดยมุ่งพัฒนา สมรรถนะของบุคลากรให้มีความพร้อมในด้านการบริหารองค์กรยุคใหม่ มีจิตให้บริการ เสริมสร้างค่านิยมการทำงานเป็นทีม เพื่อรักษาไว้ซึ่งทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพ โดยมุ่งเน้นการให้บริการที่ดีเลิศโดยมุ่งส่งเสริมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล พัฒนางาน และนำเอาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มาสร้างสรรค์ พัฒนางานเพื่อให้เกิดการบริการที่ดีทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกองค์กร เพื่อให้มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัย ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยพะเยา

แนวทางการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร

1. ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ประชุมสัมมนา และศึกษาดูงาน ทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย
2. สร้างเครือข่ายความร่วมมือในหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนางานที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย
3. ส่งเสริมการจัดการความรู้ภายในหน่วยงานต่าง ๆ ของกองบริหารงานวิจัยเพื่อให้สามารถนำความรู้ จากการปฏิบัติจริง จากการฝึกฝน และจากประสบการณ์ที่แอบแฝงอยู่ในตัวบุคคลมาใช้เป็นประโยชน์ เพื่อการพัฒนาบุคลากรและการพัฒนางาน
4. ส่งเสริมสนับสนุน จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมเพื่อพัฒนาศักยภาพ

บุคลากร (Workforce Profile)

จำนวนตำแหน่งบุคลากรกองบริหารงานวิจัย

กองบริหารงานวิจัย มีบุคลากรสายสนับสนุน จำนวนทั้งสิ้น 27 คน ประกอบไปด้วย ผู้ที่มีตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน จำนวนทั้งหมด 24 คน คิดเป็นร้อยละ 88.89 และลูกจ้างชั่วคราว จำนวนทั้งหมด 3 คน คิดเป็นร้อยละ 11.11

กองบริหารงานวิจัย มีเป้าหมายในการส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาพนักงานสายสนับสนุน ให้มีคุณภาพ มีทัศนคติที่ดี และมีความภาคภูมิใจในองค์กร มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย และได้รับการอบรมพัฒนาตามความก้าวหน้าตามสายงาน

ที่	ตำแหน่งงาน	พนักงานมหาวิทยาลัย		จ้างชั่วคราว		รวมในตำแหน่ง	
		ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
1.	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	4	16	-	2	4	18
2.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	1	-	-	-	1	0
3.	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	1	-	-	0	1
4.	นักวิชาการพัสดุ	-	1	-	-	0	1
5.	นักวิชาการเงินและบัญชี	-	1	-	1	0	2
รวมจำนวนบุคลากร		5	19	0	3	5	22
		24		3		27	

ข้อมูลสถิติการอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภทบุคลากร	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตรว่าง (ตามงบ)
1. พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน	24	24	24	-
2. ลูกจ้างชั่วคราวมหาวิทยาลัย	3	3	3	-
รวมทั้งสิ้น	27	27	27	-

สรุปบุคลากรกองบริหารงานวิจัย แยกส่วนงาน

ที่	ตำแหน่ง	พนักงานมหาวิทยาลัย		จ้างชั่วคราว		รวมในตำแหน่ง	
		ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
กองบริหารงานวิจัย							
งานธุรการ							
1.	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1	3	-	-	1	3
2.	นักวิชาการพัสดุ	-	1	-	-	0	1
3.	นักวิชาการเงินและบัญชี	-	1	-	1	0	2
งานบริหารทุนวิจัยและบริการวิชาการ							
1.	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1	4	-	-	1	4
งานสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัย							
1.	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	5	-	-	0	5
2.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	1	-	-	-	1	0
งานมาตรฐานการวิจัยและสารสนเทศ							
1.	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	2	3	-	1	2	4
2.	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	1	-	-	0	1
ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มพ.							
1.	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	1	-	1	-	2
รวมประเภทบุคลากร		5	19	0	3	5	22
รวมจำนวนบุคลากร		24		3		27	

สรุปบุคลากรกองบริหารงานวิจัย แยกวุฒิ

ที่	สาขาวิชา	พนักงานมหาวิทยาลัย					จ้างชั่วคราว					ลาศึกษาต่อทั้งหมด	รวมทั้งหมด
		ต่ำกว่าป.ตรี	ตรี	โท	เอก	ลาศึกษา	ต่ำกว่าป.ตรี	ตรี	โท	เอก	ลาศึกษา		
กองบริหารงานวิจัย													
1.	งานธุรการ	-	3	3	-	-	-	1	-	-	-	-	7
2.	งานบริหารทุนวิจัยและบริการวิชาการ	-	3	2	-	-	-	-	-	-	-	-	5
3.	งานสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัย	-	4	2	-	-	-	-	-	-	-	-	6
4.	งานมาตรฐานการวิจัยและสารสนเทศ	-	5	-	1	-	-	1	-	-	-	-	7
5.	ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มพ.	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	2
รวมประเภทบุคลากร		0	16	7	1	0	0	3	0	0	0	0	27
รวมจำนวนบุคลากรสายสนับสนุน		24					3					0	27

ผลการดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
กองบริหารงานวิจัย ประจำปี พ.ศ. 2568

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม/ หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา ดำเนินการ	การดำเนินการ		งบประมาณ		ร้อยละของ จำนวนบุคลากร ที่เข้าร่วม	ปัญหา / อุปสรรค / ข้อเสนอแนะ
				กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ได้รับ	เบิกจ่าย		
1	โครงการพัฒนาบุคลากร กองบริหารงานวิจัย	1. เพื่อให้บุคลากรได้มีความรู้ ความเข้าใจ ในทิศทางของ หน่วยงานและสามารถทำแผนไปสู่ การปฏิบัติให้บรรลุเป้าหมาย ที่ได้ ค้างไว้ 2. เพื่อจัดทำแผนด้านวิจัยและ นวัตกรรม 3. เพื่อกำหนดแนวทางในการ บริหารจัดการด้านต่างๆของกอง บริหารงานวิจัย	5 – 6 ก.ค. 68	ศึกษาดูงาน อบรมสัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อให้ บุคลากรมีความรู้ทักษะ ในทิศทางของหน่วยงาน และสามารถนำแผนไปสู่ การปฏิบัติให้บรรลุ เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุผลการดำเนินงาน บุคลากรมีความรู้ทักษะ ในทิศทางของหน่วยงาน และสามารถนำแผน ไปสู่การปฏิบัติให้บรรลุ เป้าหมายที่ตั้งไว้ได้	162,000	162,000	ร้อยละ 100	ควรจัดเป็น ประจำปี
2	อบรมการกำหนดตำแหน่ง และประเมินค่างาน และ การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	1. เพื่อพัฒนาทักษะ/เพิ่มพูน ความรู้ในการกำหนดตำแหน่งและ ประเมินค่างาน และการจัดทำคู่มือ การปฏิบัติงาน 2. เพื่อเป็นการเสริมสร้างความ เข้าใจในหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และ วิธีการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนให้ดำรงตำแหน่ง สูงขึ้น 3. เพื่อเป็นการพัฒนาและส่งเสริม ให้บุคลากรสายสนับสนุนได้มี โอกาสเข้าสู่ตำแหน่งในสายงาน วิชาชีพที่สูงขึ้น	28 มิ.ย. 68	1. อบรมการกำหนดตำแหน่ง และประเมินค่างาน และ การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และ วิธีการแต่งตั้งพนักงาน มหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น 2. ถ่ายทอดประสบการณ์ ของพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนที่ได้รับการ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง สูงขึ้น	บรรลุผลการดำเนินงาน 1. เกิดความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกระบวนการเข้าสู่ ตำแหน่งของพนักงาน สายสนับสนุน 2. เกิดความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการเขียนประเมิน ค่างาน 3. เกิดความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการจัดทำ คู่มือการปฏิบัติงาน ขั้นพื้นฐาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ร้อยละ 100	ไม่มี



โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

การกำหนดตำแหน่งและประเมินค่างาน
และการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

“ระยะที่ 2”

วันเสาร์ที่ 28 มิถุนายน 2568
เวลา 8.30 - 16.30 น.



ห้องประชุมวร รัตนประสิทธิ์
มหาวิทยาลัยพะเยา

คุณปัทมา จักขุรัตน์

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะ
บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ปจบก.



Organized by : Division of Research Administration
University of Phayao



Division of Research Administration

100.00% การจัดทำแผนพัฒนา

บุคลากรทั้งหมด 23 ราย มีการจัดทำแผนทั้งสิ้น 23 ราย

100.00% ดำเนินการตามแผน

บุคลากรทำแผนทั้งหมด 23 ราย มีการดำเนินการตามแผนทั้งสิ้น 23 ราย

100.00% สำเร็จตามแผน

บุคลากรทำแผนทั้งหมด 23 ราย สำเร็จจำนวน 23 ราย

23 แผนพัฒนารายบุคคล (IDP)

โดยแผนที่จะพัฒนาใน 5 ปี มีจำนวน 23 แผน



100.00% แผนการพัฒนาทักษะ

แผนการพัฒนาทักษะเพิ่มพูนความรู้ 23 แผน

0.00% แผนความก้าวหน้าในสายงาน

แผนความก้าวหน้าในสายงาน 0 แผน

0.00% แผนความก้าวหน้าด้านบริหาร

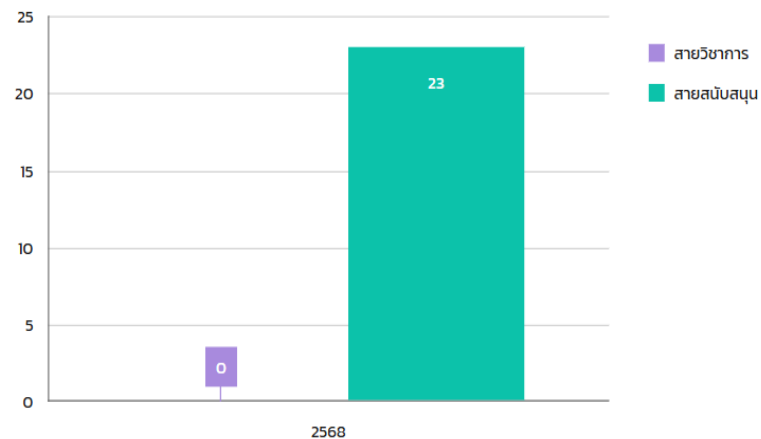
แผนความก้าวหน้าในสายงาน 0 แผน

0.00% อื่นๆ

อื่นๆ 0 แผน

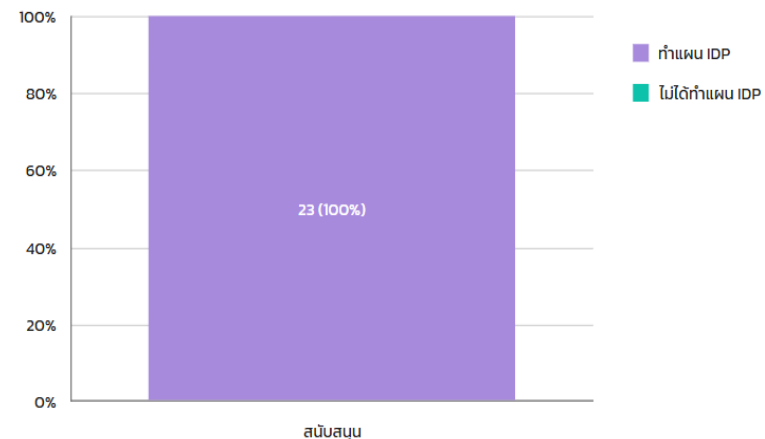
กราฟแสดงจำนวนอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อมูลอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยแยกตามสายงาน



กราฟแสดงจำนวนบุคลากรที่จัดทำแผน IDP

กราฟแสดงเฉพาะจำนวนที่อนุมัติแล้ว



เป้าหมายในการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

กราฟแสดงเฉพาะเป้าหมายของแผนก่อนอนุมัติแล้ว

