



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
กองบริหารงานวิจัย ประจำปี พ.ศ. 2569

โดย

กองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยพะเยา

บทนำ

โครงสร้างองค์กร (Organization Profile)

ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง

กองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยพะเยา

ตั้งอยู่ อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 2 มหาวิทยาลัยพะเยา

เลขที่ 19 หมู่ 2 ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา

ประวัติความเป็นมา

ปี พ.ศ. 2553 “กองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา” ได้ถูกจัดตั้งขึ้นพร้อมกับการก่อตั้งมหาวิทยาลัยพะเยา ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2553 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 127 ตอนที่ 44 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2553 อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของ รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพ โดยเป็นหน่วยงานกลางในการสนับสนุนและส่งเสริมภารกิจด้านการวิจัย บริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม และด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ของมหาวิทยาลัย แบ่งการบริหารจัดการออกเป็น 7 งาน ได้แก่

1. งานธุรการ
2. งานการจัดการทุน
3. งานการจัดการผลงานวิจัย
4. งานบริการวิชาการ
5. งานพัฒนาระบบคุณภาพ
6. งานส่งเสริมและสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
7. งานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล

ปี พ.ศ. 2562 มหาวิทยาลัยพะเยา ได้มีการปรับโครงสร้างการแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี และปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานย่อย ระดับงาน โดยได้ยุบรวมงานพัฒนาระบบคุณภาพ และงานส่งเสริมและสารสนเทศ ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา เป็น งานประกันคุณภาพการศึกษา และโอนย้ายไปสังกัดยังกองบริการการศึกษา และ กำหนดโครงสร้างหน่วยงานย่อย ระดับงานขึ้นใหม่ เปลี่ยนชื่อ เป็น “กองบริหารงานวิจัย” ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานย่อยระดับงาน ภายในกองบริหารงานวิจัย และประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2562 ชื่อภาษาอังกฤษของกองบริหารงานวิจัย เรียกว่า “Division of Research Administration”

โดยได้แบ่งการบริหารจัดการออกเป็น 4 งาน ได้แก่

1. งานธุรการ
2. งานบริหารทุนวิจัยและบริการวิชาการ
3. งานสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัย
4. งานมาตรฐานการวิจัยและสารสนเทศ

ปี พ.ศ. 2566 กองบริหารงานวิจัย ได้มีการปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานย่อย ระดับงานภายในกองบริหารงานวิจัย ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การแบ่งส่วนงานย่อย ระดับงานภายในกองบริหารงานวิจัย พ.ศ. 2566

โดยปัจจุบัน กองบริหารงานวิจัย อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของ รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม โดยได้แบ่งการบริหารจัดการออกเป็น 5 งาน ได้แก่

1. งานธุรการ
2. งานบริหารทุนวิจัยและบริการวิชาการ
3. งานสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัย
4. งานมาตรฐานการวิจัยและสารสนเทศ
5. ศูนย์ประสานงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี-มหาวิทยาลัยพะเยา (ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มพ.)

ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ นโยบาย พันธกิจ เป้าประสงค์ ค่านิยมร่วม สมรรถนะหลักขององค์กร

ปรัชญา (PHILOSOPHY)

กองบริหารงานวิจัยได้ยึดหลักปรัชญาเดียวกันกับมหาวิทยาลัย คือ

“ปัญญาชีวิต เสถียรชีวิต นาม (ปัญญาชีวิต เสถียรชีวิต นาม) “ดำรงชีวิตด้วยปัญญาประเสริฐที่สุด”

(A Life of Wisdom Is the Most Wondrous of All)

ปณิธาน (DETERMINATION)

กองบริหารงานวิจัยได้ยึดหลักปณิธานร่วมกันกับมหาวิทยาลัย คือ

“ปัญญาเพื่อความเข้มแข็งของชุมชน” (Wisdom for Community Empowerment)

วิสัยทัศน์ (VISION)

กองบริหารงานวิจัยมุ่งส่งเสริม สนับสนุน และร่วมพัฒนาระบบบริหารงานวิจัย เพื่อเป็นมหาวิทยาลัย
สร้างปัญญา เพื่อนวัตกรรมชุมชน สู่สากล อย่างยั่งยืน

(University to Create Wisdom for Sustainable Community Development with Innovations of
International Standards)

นโยบาย (POLICY)

กองบริหารงานวิจัย มีนโยบายดำเนินการบริหารงานวิจัย ที่สอดคล้องกับนโยบายการวิจัย และยุทธศาสตร์
การวิจัยและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัยพะเยา ดังนี้

1. มุ่งพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพสูงด้านการวิจัยและนวัตกรรม
2. มุ่งพัฒนาระบบการบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม
3. มุ่งส่งเสริมและพัฒนากการสร้างสรรค์ผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่ให้ผลกระทบเชิงบวกกับชุมชนและสังคม

พันธกิจ (MISSION)

กองบริหารงานวิจัย มีพันธกิจตามพันธกิจด้านวิจัยและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัย เกิดการผลิต
ผลงานวิจัยคุณภาพ สนองต่อความต้องการของชุมชน สังคม และต่อภาคเศรษฐกิจในเชิงพาณิชย์
อย่างเป็นรูปธรรม เกิดการเพิ่มของบุคลากรที่มุ่งสู่การทำวิจัยมากขึ้น เพิ่มคุณภาพงานวิจัยมากขึ้น ส่งเสริม และ
สนับสนุนการทำวิจัยที่สมดุลที่จะทำให้คุณภาพชีวิตของคนในชุมชนดีขึ้น ลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม และ
สร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ สนับสนุนให้มหาวิทยาลัยเป็นแหล่งความรู้ แหล่งถ่ายทอดความรู้
สู่สังคม เพื่อก่อให้เกิดการพัฒนาทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ แก้ไขความยากจนของประเทศ และ
เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

เป้าประสงค์ (GOAL)

กองบริหารงานวิจัย มีเป้าประสงค์ที่สอดคล้องกับนโยบายการวิจัย และยุทธศาสตร์การวิจัยและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัยพะเยา ดังนี้

1. ผลงานวิจัยและนวัตกรรมมีคุณภาพ
2. ผลงานวิจัยและนวัตกรรม ขับเคลื่อนชุมชน สังคม สู่การมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

ค่านิยมร่วม

- ❖ Quality
- ❖ Flexibility
- ❖ Creativity
- ❖ Teamwork

สมรรถนะหลักขององค์กร

1. การทำงานเป็นทีมเพื่อขับเคลื่อนงานเชิงยุทธศาสตร์ระดับมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ
2. มีการทำงานอย่างเป็นระบบ และสามารถปรับใช้เทคโนโลยีนวัตกรรมสมัยใหม่เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการให้เกิดความคล่องตัวและการให้บริการที่ดีแก่ผู้รับบริการ
3. มีความรู้ความเชี่ยวชาญในภารกิจที่ได้รับมอบหมายและมีสมรรถนะที่หลากหลาย เพื่อบูรณาการงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บุคลากร (Workforce Profile)

จำนวนตำแหน่งบุคลากรกองบริหารงานวิจัย

กองบริหารงานวิจัย มีบุคลากรสายสนับสนุน จำนวนทั้งสิ้น 27 คน ประกอบไปด้วย ผู้ที่มีตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน จำนวนทั้งหมด 24 คน คิดเป็นร้อยละ 88.89 และ ลูกจ้างชั่วคราว จำนวนทั้งหมด 3 คน คิดเป็นร้อยละ 11.11

กองบริหารงานวิจัย มีเป้าหมายในการส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาพนักงานสายสนับสนุน ให้มีคุณภาพ มีทัศนคติที่ดี และมีความภาคภูมิใจในองค์กร มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย และได้รับการอบรมพัฒนาตามความก้าวหน้าตามสายงาน

ที่	ตำแหน่งงาน	พนักงานมหาวิทยาลัย		จ้างชั่วคราว		รวมในตำแหน่ง	
		ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
1.	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	4	16	-	2	4	18
2.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	1	-	-	-	1	0
3.	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	1	-	-	0	1
4.	นักวิชาการพัสดุ	-	1	-	-	0	1
5.	นักวิชาการเงินและบัญชี	-	1	-	1	0	2
รวมจำนวนบุคลากร		5	19	0	3	5	22
		24		3		27	

สรุปบุคลากรกองบริหารงานวิจัย แยกส่วนงาน

ที่	ตำแหน่ง	พนักงานมหาวิทยาลัย		จ้างชั่วคราว		รวมในตำแหน่ง	
		ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
กองบริหารงานวิจัย							
งานธุรการ							
1.	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1	3	-	-	1	3
2.	นักวิชาการพัสดุ	-	1	-	-	0	1
3.	นักวิชาการเงินและบัญชี	-	1	-	1	0	2
งานบริหารทุนวิจัยและบริการวิชาการ							
1.	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1	4	-	-	1	4
งานสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัย							
1.	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	5	-	-	0	5
2.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	1	-	-	-	1	0
งานมาตรฐานการวิจัยและสารสนเทศ							
1.	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	2	3	-	1	2	4
2.	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	1	-	-	0	1
ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มพ.							
1.	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	1	-	1	-	2
รวมประเภทบุคลากร		5	19	0	3	5	22
รวมจำนวนบุคลากร		24		3		27	

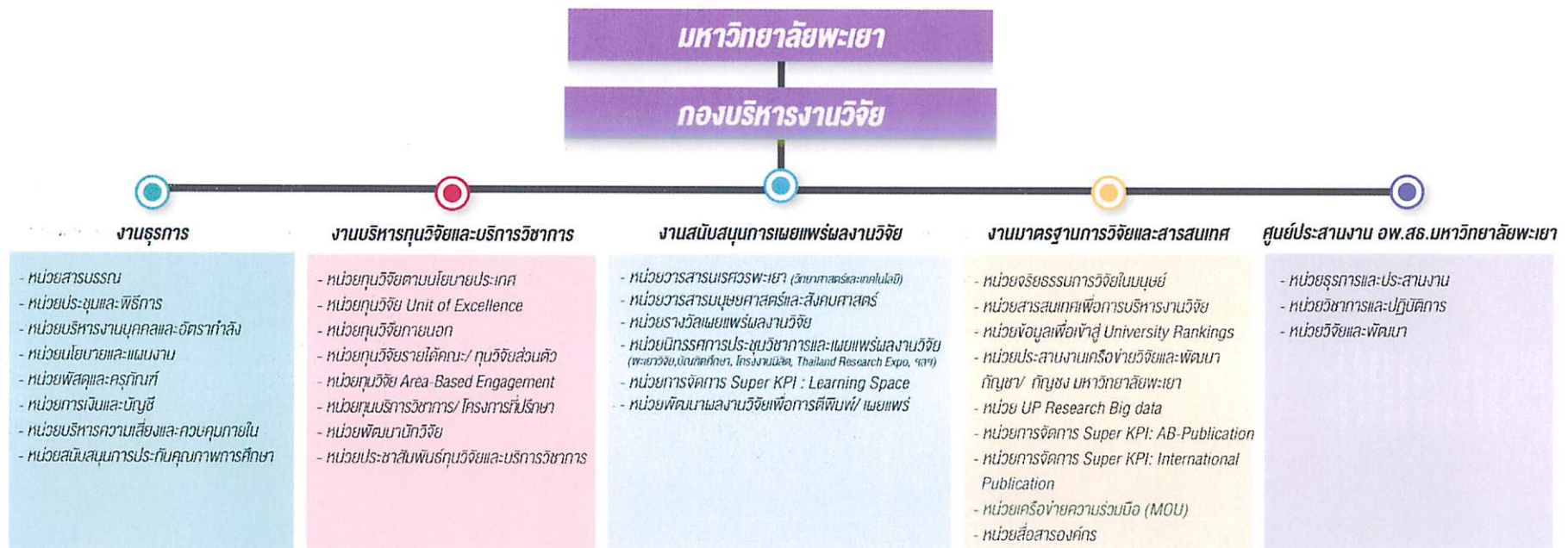
สรุปบุคลากรกองบริหารงานวิจัย แยกวุฒิ

ที่	สาขาวิชา	พนักงานมหาวิทยาลัย				จ้างชั่วคราว					ลาศึกษาต่อทั้งหมด	รวมทั้งหมด	
		ต่ำกว่าป.ตรี	ตรี	โท	เอก	ลาศึกษา	ต่ำกว่าป.ตรี	ตรี	โท	เอก			ลาศึกษา
กองบริหารงานวิจัย													
1.	งานธุรการ	-	3	3	-	-	-	1	-	-	-	-	7
2.	งานบริหารทุนวิจัยและบริการวิชาการ	-	3	2	-	-	-	-	-	-	-	-	5
3.	งานสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัย	-	4	2	-	-	-	-	-	-	-	-	6
4.	งานมาตรฐานการวิจัยและสารสนเทศ	-	5	-	1	-	-	1	-	-	-	-	7
5.	ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มพ.	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	2
รวมประเภทบุคลากร		0	16	7	1	0	0	3	0	0	0	0	27
รวมจำนวนบุคลากรสายสนับสนุน		24				3					0	27	

ความสัมพันธ์ระดับองค์กร
โครงสร้างการบริหารงานกองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยพะเยา



โครงสร้างองค์กรกองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยพะเยา
(Organization Chart)



แผนพัฒนาบุคลากรกองบริหารงานวิจัย ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2568 - 2572)

กองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยพะเยา ได้ตระหนักถึงความสำคัญของแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อให้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรของกองบริหารงานวิจัย ให้มีศักยภาพ ทักษะ ความรู้ คุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เพื่อเสริมสร้างทรัพยากรบุคคล ให้มีทักษะในการปฏิบัติงานที่สนับสนุนการดำเนินงานของกองบริหารงานวิจัย โดยมุ่งพัฒนา สมรรถนะของบุคลากรให้มีความพร้อมในด้านการบริหารองค์กรยุคใหม่ มีจิตให้บริการ เสริมสร้างค่านิยมการทำงานเป็นทีม เพื่อรักษาไว้ซึ่งทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพ โดยมุ่งเน้นการให้บริการที่ดีเลิศโดยมุ่งส่งเสริมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล พัฒนางาน และนำเอาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มาสร้างสรรค์ พัฒนางานเพื่อให้เกิดการบริการที่ดีทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกองค์กร เพื่อให้มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัย ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยพะเยา

แนวทางการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร

1. ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ประชุมสัมมนา และศึกษาดูงาน ทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย
2. สร้างเครือข่ายความร่วมมือในหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนางานที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย
3. ส่งเสริมการจัดการความรู้ภายในหน่วยงานต่าง ๆ ของกองบริหารงานวิจัยเพื่อให้สามารถนำความรู้ จากการปฏิบัติจริง จากการฝึกฝน และจากประสบการณ์ที่แอบแฝงอยู่ในตัวบุคคลมาใช้เป็นประโยชน์ เพื่อการพัฒนาบุคลากรและการพัฒนางาน
4. ส่งเสริมสนับสนุน จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมเพื่อพัฒนาศักยภาพ

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
กองบริหารงานวิจัย ประจำปี พ.ศ. 2569

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม/ หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี)	การดำเนินงาน กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน
1	โครงการพัฒนาบุคลากร กองบริหารงานวิจัย	1. เพื่อให้บุคลากรของกองบริหารงานวิจัย ได้มีความรู้ ความเข้าใจ ในทิศทางของ หน่วยงานและสามารถทำแผนไปสู่การ ปฏิบัติให้บรรลุเป้าหมาย 2. เพื่อจัดทำแผนด้านวิจัยและนวัตกรรม 3. เพื่อกำหนดแนวทางในการบริหารจัดการ ด้านต่างๆของกองบริหารงานวิจัย	พ.ค. - ก.ค. 69	ศึกษาดูงาน อบรมสัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อให้ บุคลากรมีความรู้ทักษะ ในทิศทางของหน่วยงานและ สามารถนำแผนไปสู่การปฏิบัติให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้	162,000	งานธุรการ
2	โครงการพัฒนารายบุคคล กองบริหารงานวิจัย	1. เพื่อให้บุคลากรของกองบริหารงานวิจัย ได้พัฒนาทักษะ/เพิ่มพูนความรู้การใช้งาน Canva เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	ฝึกอบรม/ประชุมปฏิบัติการ (Training/Workshop) การใช้งาน Canva เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ	40,000	งานธุรการ

แผนพัฒนารายบุคคลสายสนับสนุน
กองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี พ.ศ. 2569

[illegible]



IDP7843694133

แผนพัฒนารายบุคคล มหาวิทยาลัยพะเยา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

สังกัด	กองบริหารงานวิจัย	หลักสูตร/งาน	งานธุรการ
ชื่อ - นามสกุล	นางสาว วิจิตรา แก้วปุก	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ปีงบประมาณ	2569		

ส่วนที่ 2 แนวทางการพัฒนาบุคลากร

ที่	หัวข้อที่ต้องการพัฒนา	ชื่อความรู้/ทักษะ/สมรรถนะที่จะพัฒนา	วิธีการการพัฒนา	ความสามารถที่จะนำไปปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ
1	การใช้งาน Canva เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ	มุ่งผลสัมฤทธิ์	1.ฝึกอบรม/ประชุมปฏิบัติการ (Training/Workshop) การใช้งาน Canva เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ	ได้ความรู้ ทักษะ ในการใช้งาน Canva เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ลงชื่อ  (นางสาว วิจิตรา แก้วปุก) วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2569	ผู้รับรองได้พิจารณาแผนพัฒนารายบุคคลแล้ว (✓) เห็นชอบ () ไม่เห็นชอบ  ลงชื่อ ผู้พิจารณา (นางสาว อัญชลี เทียมศิริ) วันที่ 06 ก.พ. 2569
--	--



IDP788913105029

แผนพัฒนารายบุคคล มหาวิทยาลัยพะเยา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

สังกัด	กองบริหารงานวิจัย	หลักสูตร/งาน	งานธุรการ
ชื่อ - นามสกุล	นางสาว จิตติรัตน์ ทองคำเปลว	ตำแหน่ง	นักวิชาการเงินและบัญชี
ปีงบประมาณ	2569		

ส่วนที่ 2 แนวทางการพัฒนาบุคลากร

ที่	หัวข้อที่ต้องการพัฒนา	ชื่อความรู้/ทักษะ/สมรรถนะที่จะพัฒนา	วิธีการการพัฒนา	ความสามารถที่จะนำไปปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ
1	การใช้งาน Canva เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ	มุ่งผลสัมฤทธิ์	1.ฝึกอบรม/ประชุมปฏิบัติการ (Training/Workshop) การใช้งาน Canva เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ	ได้ความรู้ ทักษะ ในการใช้งาน Canva เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ลงชื่อ  (นางสาว จิตติรัตน์ ทองคำเปลว) วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2569	ผู้รับรองได้พิจารณาแผนพัฒนารายบุคคลแล้ว (☒) เห็นชอบ () ไม่เห็นชอบ ลงชื่อ  ผู้พิจารณา (นางสาว วิจิตรา แก้วปุก) วันที่ 13 ก.พ. 2569
---	---



IDP821613143525

แผนพัฒนารายบุคคล มหาวิทยาลัยพะเยา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

สังกัด	กองบริหารงานวิจัย	หลักสูตร/งาน	งานธุรการ
ชื่อ - นามสกุล	นางสาว รุ่งพลอย สุนันไชยวงศ์	ตำแหน่ง	นักวิชาการเงินและบัญชี
ปีงบประมาณ	2569		

ส่วนที่ 2 แนวทางการพัฒนาบุคลากร

ที่	หัวข้อที่ต้องการพัฒนา	ชื่อความรู้/ทักษะ/สมรรถนะที่จะพัฒนา	วิธีการการพัฒนา	ความสามารถที่จะนำไปปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ
1	การใช้ Canva เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ	มุ่งผลสัมฤทธิ์	1.ฝึกอบรม/ประชุมปฏิบัติการ (Training/Workshop) การใช้ Canva เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ	ได้ความรู้ ทักษะในการใช้งาน Canva เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ลงชื่อ (นางสาว รุ่งพลอย สุนันไชยวงศ์) วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2569	ผู้รับรองได้พิจารณาแผนพัฒนารายบุคคลแล้ว (✓) เห็นชอบ () ไม่เห็นชอบ ลงชื่อ ผู้พิจารณา (นางสาว วิจิตรา แก้วบุก) วันที่ 13 ก.พ. 2569
---	--



IDP76924122850

แผนพัฒนารายบุคคล มหาวิทยาลัยพะเยา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

สังกัด	กองบริหารงานวิจัย	หลักสูตร/งาน	งานธุรการ
ชื่อ - นามสกุล	นางสาว วาสนา บุญทรง	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ปีงบประมาณ	2569		

ส่วนที่ 2 แนวทางการพัฒนาบุคลากร

ที่	หัวข้อที่ต้องการพัฒนา	ชื่อความรู้/ทักษะ/สมรรถนะที่จะพัฒนา	วิธีการการพัฒนา	ความสามารถที่จะนำไปปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ
1	การใช้งาน Canva เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ	มุ่งผลสัมฤทธิ์	1.ฝึกอบรม/ประชุมปฏิบัติการ (Training/Workshop) การใช้งาน Canva เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ	ได้ความรู้ ทักษะ ในการใช้งาน Canva เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ลงชื่อ (นางสาว วาสนา บุญทรง) วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2569	ผู้รับรองได้พิจารณาแผนพัฒนารายบุคคลแล้ว (✓) เห็นชอบ () ไม่เห็นชอบ ลงชื่อ (นางสาว วิจิตรา แก้วปุก) วันที่ 04 ก.พ. 2569
---	---



IDP78365163730

แผนพัฒนารายบุคคล มหาวิทยาลัยพะเยา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

สังกัด	กองบริหารงานวิจัย	หลักสูตร/งาน	งานธุรการ
ชื่อ - นามสกุล	นาย สมภพ ชูระพ้อคำ	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ปีงบประมาณ	2569		

ส่วนที่ 2 แนวทางการพัฒนาบุคลากร

ที่	หัวข้อที่ต้องการพัฒนา	ชื่อความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่จะพัฒนา	วิธีการการพัฒนา	ความสามารถที่จะนำไปปฏิบัติงาน/ ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ
1	การใช้งาน Canva เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ	มุ่งผลสัมฤทธิ์	1.ฝึกอบรม/ประชุมปฏิบัติการ (Training/Workshop) การใช้งาน Canva เพื่อการ ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ	ได้ความรู้ ทักษะ ในการใช้งาน Canva เพื่อการ ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
ผู้จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ลงชื่อ <u>สมภพ ชูระพ้อคำ</u> (นาย สมภพ ชูระพ้อคำ) วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2569			ผู้รับรองได้พิจารณาแผนพัฒนารายบุคคลแล้ว (☒) เห็นชอบ () ไม่เห็นชอบ ลงชื่อ <u>วิจิตรา</u> ผู้พิจารณา (นางสาว วิจิตรา แก้วปุก) วันที่ <u>05 ก.พ. 2569</u>	



IDP7847610525

แผนพัฒนารายบุคคล มหาวิทยาลัยพะเยา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

สังกัด	กองบริหารงานวิจัย	หลักสูตร/งาน	งานธุรการ
ชื่อ - นามสกุล	นางสาว พรทิพย์ สิบไม้	ตำแหน่ง	นักวิชาการพัสดุ
ปีงบประมาณ	2569		

ส่วนที่ 2 แนวทางการพัฒนาบุคลากร

ที่	หัวข้อที่ต้องการพัฒนา	ชื่อความรู้/ทักษะ/สมรรถนะที่จะพัฒนา	วิธีการการพัฒนา	ความสามารถที่จะนำไปปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ
1	การใช้งาน Canva เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ	มุ่งผลสัมฤทธิ์	1.ฝึกอบรม/ประชุมปฏิบัติการ (Training/Workshop) การใช้งาน Canva เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ	ได้ความรู้ ทักษะ ในการใช้งาน Canva เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ลงชื่อ (นางสาว พรทิพย์ สิบไม้) วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2569	ผู้รับรองได้พิจารณาแผนพัฒนารายบุคคลแล้ว (✓) เห็นชอบ () ไม่เห็นชอบ ลงชื่อ (นางสาว วิจิตรา แก้วบุก) วันที่ 06 ก.พ. 2569
--	--



IDP7855611251

แผนพัฒนารายบุคคล มหาวิทยาลัยพะเยา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

สังกัด	กองบริหารงานวิจัย	หลักสูตร/งาน	งานสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัย
ชื่อ - นามสกุล	นางสาว สิริรัชญา พามณี	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ปีงบประมาณ	2569		

ส่วนที่ 2 แนวทางการพัฒนาบุคลากร

ที่	หัวข้อที่ต้องการพัฒนา	ชื่อความรู้/ทักษะ/สมรรถนะที่จะพัฒนา	วิธีการการพัฒนา	ความสามารถที่จะนำไปปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ
1	การใช้งาน Canva เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ	มุ่งผลสัมฤทธิ์	1.ฝึกอบรม/ประชุมปฏิบัติการ (Training/Workshop) การใช้งาน Canva เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ	ได้ความรู้ ทักษะ ในการใช้งาน Canva เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ลงชื่อ  (นางสาว สิริรัชญา พามณี) วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2569	ผู้รับรองได้พิจารณาแผนพัฒนารายบุคคลแล้ว (✓) เห็นชอบ () ไม่เห็นชอบ ลงชื่อ  ผู้พิจารณา (นาย จักรพงศ์ มาลีพัตร) วันที่ 06 ก.พ. 2569
---	--



IDP82591695235

แผนพัฒนารายบุคคล มหาวิทยาลัยพะเยา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

สังกัด	กองบริหารงานวิจัย	หลักสูตร/งาน	งานสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัย
ชื่อ - นามสกุล	นาย จักรพงศ์ มาลีพัตร	ตำแหน่ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ปีงบประมาณ	2569		

ส่วนที่ 2 แนวทางการพัฒนาบุคลากร

ที่	หัวข้อที่ต้องการพัฒนา	ชื่อความรู้/ทักษะ/สมรรถนะที่จะพัฒนา	วิธีการการพัฒนา	ความสามารถที่จะนำไปปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ
1	การใช้งาน Canva เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ	มุ่งผลสัมฤทธิ์	1.ฝึกอบรม/ประชุมปฏิบัติการ (Training/Workshop) การใช้งาน Canva เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ	ได้ความรู้ ทักษะ ในการใช้งาน Canva เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ลงชื่อ (นาย จักรพงศ์ มาลีพัตร) วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2569	ผู้รับรองได้พิจารณาแผนพัฒนารายบุคคลแล้ว (☒) เห็นชอบ () ไม่เห็นชอบ ลงชื่อ (นางสาว อัญชลี เทียมศิริ) วันที่ 16 ก.พ. 2569
---	---



IDP7852610588

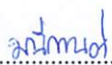
แผนพัฒนารายบุคคล มหาวิทยาลัยพะเยา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

สังกัด	กองบริหารงานวิจัย	หลักสูตร/งาน	งานสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัย
ชื่อ - นามสกุล	นาง มณีกานต์ วังแสง	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ปีงบประมาณ	2569		

ส่วนที่ 2 แนวทางการพัฒนาบุคลากร

ที่	หัวข้อที่ต้องการพัฒนา	ชื่อความรู้/ทักษะ/สมรรถนะที่จะพัฒนา	วิธีการการพัฒนา	ความสามารถที่จะนำไปปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ
1	การใช้งาน Canva เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ	มุ่งผลสัมฤทธิ์	1.ฝึกอบรม/ประชุมปฏิบัติการ (Training/Workshop) การใช้งาน Canva เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ	ได้ความรู้ ทักษะ ในการใช้งาน Canva เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ลงชื่อ  (นาง มณีกานต์ วังแสง) วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2569	ผู้รับรองได้พิจารณาแผนพัฒนารายบุคคลแล้ว () เห็นชอบ () ไม่เห็นชอบ ลงชื่อ  ผู้พิจารณา (นาย จักรพงศ์ มาลีพิตร) วันที่ 06 ก.พ. 2569
--	--



IDP7890992726

แผนพัฒนารายบุคคล มหาวิทยาลัยพะเยา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

สังกัด	กองบริหารงานวิจัย	หลักสูตร/งาน	งานสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัย
ชื่อ - นามสกุล	นาง ปราณอม สมิ้ง	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ปีงบประมาณ	2569		

ส่วนที่ 2 แนวทางการพัฒนาบุคลากร

ที่	หัวข้อที่ต้องการพัฒนา	ชื่อความรู้/ทักษะ/สมรรถนะที่จะพัฒนา	วิธีการการพัฒนา	ความสามารถที่จะนำไปปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ
1	การใช้งาน Canva เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ	มุ่งผลสัมฤทธิ์	1.ฝึกอบรม/ประชุมปฏิบัติการ (Training/Workshop) การใช้งาน Canva เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ	ได้ความรู้ ทักษะ ในการใช้งาน Canva เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ลงชื่อ  (นาง ปราณอม สมิ้ง) วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2569	ผู้รับรองได้พิจารณาแผนพัฒนารายบุคคลแล้ว (☒) เห็นชอบ () ไม่เห็นชอบ ลงชื่อ  ผู้พิจารณา (นาย จักรพงศ์ มาลีพัตร) วันที่ 09 ก.พ. 2569 ..
---	---



IDP78506105831

แผนพัฒนารายบุคคล มหาวิทยาลัยพะเยา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

สังกัด	กองบริหารงานวิจัย	หลักสูตร/งาน	งานสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัย
ชื่อ - นามสกุล	นางสาว รัชฎาภรณ์ แก้วสืบ	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ปีงบประมาณ	2569		

ส่วนที่ 2 แนวทางการพัฒนาบุคลากร

ที่	หัวข้อที่ต้องการพัฒนา	ชื่อความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่จะพัฒนา	วิธีการการพัฒนา	ความสามารถที่จะนำไปปฏิบัติงาน/ ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ
1	การใช้งาน Canva เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ	มุ่งผลสัมฤทธิ์	1.ฝึกอบรม/ประชุมปฏิบัติการ (Training/Workshop) การใช้งาน Canva เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ	ได้ความรู้ ทักษะ ในการใช้งาน Canva เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ลงชื่อ<u>รัชฎาภรณ์</u>..... (นางสาว รัชฎาภรณ์ แก้วสืบ) วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2569	ผู้รับรองได้พิจารณาแผนพัฒนารายบุคคลแล้ว (☒ เห็นชอบ () ไม่เห็นชอบ ลงชื่อ<u>จักรพงศ์</u>.....ผู้พิจารณา (นาย จักรพงศ์ มาลีพัตร) วันที่<u>06 ก.พ. 2569</u>.....
--	--



IDP78636145728

แผนพัฒนารายบุคคล มหาวิทยาลัยพะเยา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

สังกัด	กองบริหารงานวิจัย	หลักสูตร/งาน	งานมาตรฐานการวิจัยและสารสนเทศ
ชื่อ - นามสกุล	นาย ณัฐ จันทร์บรรจง	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ปีงบประมาณ	2569		

ส่วนที่ 2 แนวทางการพัฒนาบุคลากร

ที่	หัวข้อที่ต้องการพัฒนา	ชื่อความรู้/ทักษะ/สมรรถนะที่จะพัฒนา	วิธีการการพัฒนา	ความสามารถที่จะนำไปปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ
1	การใช้งาน Canva เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ	มุ่งผลสัมฤทธิ์	1.ฝึกอบรม/ประชุมปฏิบัติการ (Training/Workshop) การใช้งาน Canva เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ	ได้ความรู้ ทักษะ ในการใช้งาน Canva เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ลงชื่อ  (นาย ณัฐ จันทร์บรรจง) วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2569	ผู้รับรองได้พิจารณาแผนพัฒนารายบุคคลแล้ว ☒ เห็นชอบ () ไม่เห็นชอบ ลงชื่อ  ผู้พิจารณา (นางสาว อัญชลี เทียมศิริ) วันที่ 6.ก.พ. 2569
--	---



IDP80331193219

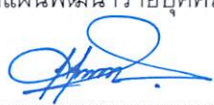
แผนพัฒนารายบุคคล มหาวิทยาลัยพะเยา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

สังกัด	กองบริหารงานวิจัย	หลักสูตร/งาน	งานมาตรฐานการวิจัยและสารสนเทศ
ชื่อ - นามสกุล	นางสาว แววดาว ทิพวงศ์	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ปีงบประมาณ	2569		

ส่วนที่ 2 แนวทางการพัฒนาบุคลากร

ที่	หัวข้อที่ต้องการพัฒนา	ชื่อความรู้/ทักษะ/สมรรถนะที่จะพัฒนา	วิธีการการพัฒนา	ความสามารถที่จะนำไปปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ
1	การใช้งาน Canva เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ	มุ่งผลสัมฤทธิ์	1.ฝึกอบรม/ประชุมปฏิบัติการ (Training/Workshop) การใช้งาน Canva เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ	ได้ความรู้ ทักษะ ในการใช้งาน Canva เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ลงชื่อ  (นางสาว แววดาว ทิพวงศ์) วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2569	ผู้รับรองได้พิจารณาแผนพัฒนารายบุคคลแล้ว () เห็นชอบ () ไม่เห็นชอบ ลงชื่อ  ผู้พิจารณา (นาย ธีรวัชร จันทรบรรจง) วันที่ 11 ก.พ. 69
---	---



IDP79289144837

แผนพัฒนารายบุคคล มหาวิทยาลัยพะเยา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

สังกัด	กองบริหารงานวิจัย	หลักสูตร/งาน	งานมาตรฐานการวิจัยและสารสนเทศ
ชื่อ - นามสกุล	นาย ธนภัทร นวลศรี	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ปีงบประมาณ	2569		

ส่วนที่ 2 แนวทางการพัฒนาบุคลากร

ที่	หัวข้อที่ต้องการพัฒนา	ชื่อความรู้/ทักษะ/สมรรถนะที่จะพัฒนา	วิธีการการพัฒนา	ความสามารถที่จะนำไปปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ
1	การใช้งาน Canva เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ	มุ่งผลสัมฤทธิ์	1.ฝึกอบรม/ประชุมปฏิบัติการ (Training/Workshop) การใช้งาน Canva เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ	ได้ความรู้ ทักษะ ในการใช้งาน Canva เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ลงชื่อ (นาย ธนภัทร นวลศรี) วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2569	ผู้รับรองได้พิจารณาแผนพัฒนารายบุคคลแล้ว () เห็นชอบ () ไม่เห็นชอบ ลงชื่อ (นาย ธีรภัฏ จันทะบรรจง) วันที่ 9 ก.พ. 69
---	---



IDP78486105336

แผนพัฒนารายบุคคล มหาวิทยาลัยพะเยา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

สังกัด	กองบริหารงานวิจัย	หลักสูตร/งาน	งานมาตรฐานการวิจัยและสารสนเทศ
ชื่อ - นามสกุล	ดร. ศิริลักษณ์ พิมมะสาร	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ปีงบประมาณ	2569		

ส่วนที่ 2 แนวทางการพัฒนาบุคลากร

ที่	หัวข้อที่ต้องการพัฒนา	ชื่อความรู้/ทักษะ/สมรรถนะที่จะพัฒนา	วิธีการการพัฒนา	ความสามารถที่จะนำไปปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ
1	การใช้งาน Canva เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ	มุ่งผลสัมฤทธิ์	1.ฝึกอบรม/ประชุมปฏิบัติการ (Training/Workshop) การใช้งาน Canva เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ	ได้ความรู้ ทักษะ ในการใช้งาน Canva เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล

ลงชื่อ

(ดร. ศิริลักษณ์ พิมมะสาร)

วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2569

ผู้รับรองได้พิจารณาแผนพัฒนารายบุคคลแล้ว () เห็นชอบ () ไม่เห็นชอบ

ลงชื่อผู้พิจารณา

(นาย ญัฐ จันทรรจง)

วันที่ 6 ก.พ. 69



IDP7853611241

แผนพัฒนารายบุคคล มหาวิทยาลัยพะเยา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

สังกัด	กองบริหารงานวิจัย	หลักสูตร/งาน	งานมาตรฐานการวิจัยและสารสนเทศ
ชื่อ - นามสกุล	นางสาว ญัฐนิชา กองจักร์	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ปีงบประมาณ	2569		

ส่วนที่ 2 แนวทางการพัฒนาบุคลากร

ที่	หัวข้อที่ต้องการพัฒนา	ชื่อความรู้/ทักษะ/สมรรถนะที่จะพัฒนา	วิธีการการพัฒนา	ความสามารถที่จะนำไปปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ
1	การใช้งาน Canva เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ	มุ่งผลสัมฤทธิ์	1.ฝึกอบรม/ประชุมปฏิบัติการ (Training/Workshop) การใช้งาน Canva เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ	ได้ความรู้ ทักษะ ในการใช้งาน Canva เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ลงชื่อ  (นางสาว ญัฐนิชา กองจักร์) วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2569	ผู้รับรองได้พิจารณาแผนพัฒนารายบุคคลแล้ว () เห็นชอบ () ไม่เห็นชอบ ลงชื่อ  ผู้พิจารณา (นาย ญัฐ จันทร์บรรจง) วันที่ 6 ก.พ. 69
--	---



IDP7887992421

แผนพัฒนารายบุคคล มหาวิทยาลัยพะเยา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

สังกัด	กองบริหารงานวิจัย	หลักสูตร/งาน	งานมาตรฐานการวิจัยและสารสนเทศ
ชื่อ - นามสกุล	นางสาว วราภรณ์ เครือมา	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ปีงบประมาณ	2569		

ส่วนที่ 2 แนวทางการพัฒนาบุคลากร

ที่	หัวข้อที่ต้องการพัฒนา	ชื่อความรู้/ทักษะ/สมรรถนะที่จะพัฒนา	วิธีการการพัฒนา	ความสามารถที่จะนำไปปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ
1	การใช้งาน Canva เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ	มุ่งผลสัมฤทธิ์	1.ฝึกอบรม/ประชุมปฏิบัติการ (Training/Workshop) การใช้งาน Canva เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ	ได้ความรู้ ทักษะ ในการใช้งาน Canva เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
ผู้จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ลงชื่อ (นางสาว วราภรณ์ เครือมา) วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2569			ผู้รับรองได้พิจารณาแผนพัฒนารายบุคคลแล้ว () เห็นชอบ () ไม่เห็นชอบ ลงชื่อ (นาย ณัฏฐ์ จันทร์บรรจง) วันที่ 09 ก.พ. 2569	



IDP788899292

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

แผนพัฒนารายบุคคล มหาวิทยาลัยพะเยา

สังกัด	กองบริหารงานวิจัย	หลักสูตร/งาน	งานมาตรฐานการวิจัยและสารสนเทศ
ชื่อ - นามสกุล	นางสาว สุดาพร อจหาญ	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
ปีงบประมาณ	2569		

ส่วนที่ 2 แนวทางการพัฒนาบุคลากร

ที่	หัวข้อที่ต้องการพัฒนา	ชื่อความรู้/ทักษะ/สมรรถนะที่จะพัฒนา	วิธีการการพัฒนา	ความสามารถที่จะนำไปปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ
1	การใช้งาน Canva เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ	มุ่งผลสัมฤทธิ์	1.ฝึกอบรม/ประชุมปฏิบัติการ (Training/Workshop) การใช้งาน Canva เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ	ได้ความรู้ ทักษะ ในการใช้งาน Canva เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
ผู้จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ลงชื่อ  (นางสาว สุดาพร อจหาญ) วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2569			ผู้รับรองได้พิจารณาแผนพัฒนารายบุคคลแล้ว () เห็นชอบ () ไม่เห็นชอบ ลงชื่อ  (นาย ญัฐ จันทรบรรจง) วันที่ 09 ก.พ. 2569	



IDP7893994454

แผนพัฒนารายบุคคล มหาวิทยาลัยพะเยา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

สังกัด	กองบริหารงานวิจัย	หลักสูตร/งาน	งานบริหารทุนวิจัยและบริการวิชาการ
ชื่อ - นามสกุล	นางสาว บุษบา วงศ์ไชย	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ปีงบประมาณ	2569		

ส่วนที่ 2 แนวทางการพัฒนาบุคลากร

ที่	หัวข้อที่ต้องการพัฒนา	ชื่อความรู้/ทักษะ/สมรรถนะที่จะพัฒนา	วิธีการการพัฒนา	ความสามารถที่จะนำไปปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ
1	การใช้งาน Canva เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ	มุ่งผลสัมฤทธิ์	1.ฝึกอบรม/ประชุมปฏิบัติการ (Training/Workshop) การใช้งาน Canva เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ	ได้ความรู้ ทักษะ ในการใช้งาน Canva เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ลงชื่อ (นางสาว บุษบา วงศ์ไชย) วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2569	ผู้รับรองได้พิจารณาแผนพัฒนารายบุคคลแล้ว () เห็นชอบ () ไม่เห็นชอบ ลงชื่อ (นาง จิรัชฎ์ รีมจันทร์) วันที่ 09 ก.พ. 2569
--	--



IDP7895994324

แผนพัฒนารายบุคคล มหาวิทยาลัยพะเยา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

สังกัด	กองบริหารงานวิจัย	หลักสูตร/งาน	งานบริหารทุนวิจัยและบริการวิชาการ
ชื่อ - นามสกุล	นางสาว สิรินุช นนท์ศรี	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ปีงบประมาณ	2569		

ส่วนที่ 2 แนวทางการพัฒนาบุคลากร

ที่	หัวข้อที่ต้องการพัฒนา	ชื่อความรู้/ทักษะ/สมรรถนะที่จะพัฒนา	วิธีการการพัฒนา	ความสามารถที่จะนำไปปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ
1	การใช้งาน Canva เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ	มุ่งผลสัมฤทธิ์	1.ฝึกอบรม/ประชุมปฏิบัติการ (Training/Workshop) การใช้งาน Canva เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ	ได้ความรู้ ทักษะ ในการใช้งาน Canva เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ลงชื่อ (นางสาว สิรินุช นนท์ศรี) วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2569	ผู้รับรองได้พิจารณาแผนพัฒนารายบุคคลแล้ว (✓) เห็นชอบ () ไม่เห็นชอบ ลงชื่อ (นาง จิรัชญา รีมจันทร์) วันที่ 09 ก.พ. 2569
--	--



IDP78516112423

แผนพัฒนารายบุคคล มหาวิทยาลัยพะเยา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

สังกัด	กองบริหารงานวิจัย	หลักสูตร/งาน	งานบริหารทุนวิจัยและบริการวิชาการ
ชื่อ - นามสกุล	นางสาว พิมพ์นารา โพธิศาสตร์	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ปีงบประมาณ	2569		

ส่วนที่ 2 แนวทางการพัฒนาบุคลากร

ที่	หัวข้อที่ต้องการพัฒนา	ชื่อความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่จะพัฒนา	วิธีการการพัฒนา	ความสามารถที่จะนำไปปฏิบัติงาน/ ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ
1	การใช้งาน Canva เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ	มุ่งผลสัมฤทธิ์	1.ฝึกอบรม/ประชุมปฏิบัติการ (Training/Workshop) การใช้งาน Canva เพื่อการ ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ	ได้ความรู้ ทักษะ ในการใช้งาน Canva เพื่อการ ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ลงชื่อ  (นางสาว พิมพ์นารา โพธิศาสตร์) วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2569	ผู้รับรองได้พิจารณาแผนพัฒนารายบุคคลแล้ว (/) เห็นชอบ () ไม่เห็นชอบ ลงชื่อ  ผู้พิจารณา (นาง จิรัชญ์ รีมจันทร์) วันที่ - 9 ก.พ. 2569
--	---



IDP78466105727

แผนพัฒนารายบุคคล มหาวิทยาลัยพะเยา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

สังกัด		หลักสูตร/งาน	งานบริหารทุนวิจัยและบริการวิชาการ
ชื่อ - นามสกุล	นางสาว กรรณิการ์ ปาจักร์	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ปีงบประมาณ	2569		

ส่วนที่ 2 แนวทางการพัฒนาบุคลากร

ที่	หัวข้อที่ต้องการพัฒนา	ชื่อความรู้/ทักษะ/สมรรถนะที่จะพัฒนา	วิธีการการพัฒนา	ความสามารถที่จะนำไปปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ
1	การใช้งาน Canva เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ	มุ่งผลสัมฤทธิ์	1.ฝึกอบรม/ประชุมปฏิบัติการ (Training/Workshop) การใช้งาน Canva เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ	ได้ความรู้ ทักษะ ในการใช้งาน Canva เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ลงชื่อ (นางสาว กรรณิการ์ ปาจักร์) วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2569	ผู้รับรองได้พิจารณาแผนพัฒนารายบุคคลแล้ว (✓) เห็นชอบ () ไม่เห็นชอบ ลงชื่อ (นาง จิรัชญ์ รีมจันทร์) วันที่ - 9 ก.พ. 2569
--	---



IDP78496105726

แผนพัฒนารายบุคคล มหาวิทยาลัยพะเยา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

สังกัด		หลักสูตร/งาน	งานบริหารทุนวิจัยและบริการวิชาการ
ชื่อ - นามสกุล	นางสาว กรกมล จำรัส	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ปีงบประมาณ	2569		

ส่วนที่ 2 แนวทางการพัฒนาบุคลากร

ที่	หัวข้อที่ต้องการพัฒนา	ชื่อความรู้/ทักษะ/สมรรถนะที่จะพัฒนา	วิธีการการพัฒนา	ความสามารถที่จะนำไปปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ
1	การใช้งาน Canva เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ	มุ่งผลสัมฤทธิ์	1.ฝึกอบรม/ประชุมปฏิบัติการ (Training/Workshop) การใช้งาน Canva เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ	ได้ความรู้ ทักษะ ในการใช้งาน Canva เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ลงชื่อ (นางสาว กรกมล จำรัส) วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2569	ผู้รับรองได้พิจารณาแผนพัฒนารายบุคคลแล้ว (/) เห็นชอบ () ไม่เห็นชอบ ลงชื่อ (นาง จิรัชญา รีมจันทร์) วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2569
--	---



IDP7884992826

แผนพัฒนารายบุคคล มหาวิทยาลัยพะเยา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

สังกัด	กองบริหารงานวิจัย	หลักสูตร/งาน	งานบริหารทุนวิจัยและบริการวิชาการ
ชื่อ - นามสกุล	นาง จิรัชญ์ रिมนจันทร์	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ปีงบประมาณ	2569		

ส่วนที่ 2 แนวทางการพัฒนาบุคลากร

ที่	หัวข้อที่ต้องการพัฒนา	ชื่อความรู้/ทักษะ/สมรรถนะที่จะพัฒนา	วิธีการการพัฒนา	ความสามารถที่จะนำไปปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ
1	การใช้งาน Canva เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ	มุ่งผลสัมฤทธิ์	1.ฝึกอบรม/ประชุมปฏิบัติการ (Training/Workshop) การใช้งาน Canva เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ	ได้ความรู้ ทักษะการใช้งาน Canva เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล

ลงชื่อ จิรัชญ์

(นาง จิรัชญ์ रिมนจันทร์)

วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2569

ผู้รับรองได้พิจารณาแผนพัฒนารายบุคคลแล้ว (✓) เห็นชอบ () ไม่เห็นชอบ

ลงชื่อ อัญชลี ผู้พิจารณา

(นางสาว อัญชลี เทียมศิริ)

วันที่ ๑๑ ก.พ. 2569



IDP8034119346

แผนพัฒนารายบุคคล มหาวิทยาลัยพะเยา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

สังกัด		หลักสูตร/งาน	ศูนย์ประสานงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
ชื่อ - นามสกุล	นางสาว ฤทัยรัตน์ ศรีเกิดศรีน	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ปีงบประมาณ	2569		

ส่วนที่ 2 แนวทางการพัฒนาบุคลากร

ที่	หัวข้อที่ต้องการพัฒนา	ชื่อความรู้/ทักษะ/สมรรถนะที่จะพัฒนา	วิธีการการพัฒนา	ความสามารถที่จะนำไปปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ
1	การใช้งาน Canva เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ	มุ่งผลสัมฤทธิ์	1.ฝึกอบรม/ประชุมปฏิบัติการ (Training/Workshop) การใช้งาน Canva เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ	ได้ความรู้ ทักษะ ในการใช้งาน Canva เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ลงชื่อ (นางสาว ฤทัยรัตน์ ศรีเกิดศรีน) วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2569	ผู้รับรองได้พิจารณาแผนพัฒนารายบุคคลแล้ว () เห็นชอบ () ไม่เห็นชอบ ลงชื่อ ผู้พิจารณา (นางสาว เกตุวดี เครือวัลย์) วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2569
---	---



IDP81491213117

แผนพัฒนารายบุคคล มหาวิทยาลัยพะเยา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

สังกัด	กองบริหารงานวิจัย	หลักสูตร/งาน	ศูนย์ประสานงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
ชื่อ - นามสกุล	นางสาว เกตุวดี เครือวัลย์	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ปีงบประมาณ	2569		

ส่วนที่ 2 แนวทางการพัฒนาบุคลากร

ที่	หัวข้อที่ต้องการพัฒนา	ชื่อความรู้/ทักษะ/สมรรถนะที่จะพัฒนา	วิธีการการพัฒนา	ความสามารถที่จะนำไปปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ
1	การใช้งาน Canva เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ	มุ่งผลสัมฤทธิ์	1.ฝึกอบรม/ประชุมปฏิบัติการ (Training/Workshop) การใช้งาน Canva เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ	ได้ความรู้ ทักษะ ในการใช้งาน Canva เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ลงชื่อ  (นางสาว เกตุวดี เครือวัลย์) วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2569	ผู้รับรองได้พิจารณาแผนพัฒนารายบุคคลแล้ว (☒) เห็นชอบ () ไม่เห็นชอบ ลงชื่อ  ผู้พิจารณา (นางสาว อัญชลี เทียมศิริ) วันที่ 12 ก.พ. 2569
---	--



IDP81181210351

แผนพัฒนารายบุคคล มหาวิทยาลัยพะเยา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

สังกัด		หลักสูตร/งาน	ศูนย์ประสานงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
ชื่อ - นามสกุล	นางสาว ศิริินภา ประเสริฐ	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ปีงบประมาณ	2569		

ส่วนที่ 2 แนวทางการพัฒนาบุคลากร

ที่	หัวข้อที่ต้องการพัฒนา	ชื่อความรู้/ทักษะ/สมรรถนะที่จะพัฒนา	วิธีการการพัฒนา	ความสามารถที่จะนำไปปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ
1	การใช้งาน Canva เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ	มุ่งผลสัมฤทธิ์	1.ฝึกอบรม/ประชุมปฏิบัติการ (Training/Workshop) การใช้งาน Canva เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ	ได้ความรู้ ทักษะ ในการใช้งาน Canva เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ลงชื่อ <u>ศิริินภา ประเสริฐ</u> (นางสาว ศิริินภา ประเสริฐ) วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2569	ผู้รับรองได้พิจารณาแผนพัฒนารายบุคคลแล้ว (☒ เห็นชอบ () ไม่เห็นชอบ ลงชื่อ <u>เกตุวดี เครือวัลย์</u> ผู้พิจารณา (นางสาว เกตุวดี เครือวัลย์) วันที่ <u>12</u> <u>กพ</u> <u>2569</u>
---	---