



แผนปฏิบัติการกองบริหารงานวิจัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

มหาวิทยาลัยพะเยา

คำนำ

แผนปฏิบัติการกองบริหารงานวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ได้จัดทำขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา การจัดทำแผนฯ ฉบับนี้ เน้นการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มมีการศึกษาแผนยุทธศาสตร์ชาติ และการเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ชาติกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย รวมทั้งการกำหนดแนวทางการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ไว้อย่างชัดเจน เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยาให้บรรลุเป้าหมายอย่างเป็นรูปธรรม

แผนปฏิบัติการกองบริหารงานวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 นี้ประกอบด้วย โครงการตามแผนปฏิบัติการ / กิจกรรมที่ดำเนินการ ซึ่งครอบคลุมเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนากองบริหารงานวิจัย และมหาวิทยาลัยพะเยา

สารบัญ

คำนำ	
สารบัญ	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 โครงสร้างองค์กร (Organization Profile)	1
1.2 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ นโยบาย พันธกิจ เป้าประสงค์ ค่านิยมร่วม สมรรถนะหลักขององค์กร	3
1.3 บุคลากร (Workforce Profile)	5
1.4 โครงสร้างองค์กรของมหาวิทยาลัย	8
1.5 โครงสร้างการบริหารงานของกองบริหารงานวิจัย	9
1.6 โครงสร้างองค์กรของกองบริหารงานวิจัย (Organization Chart)	10
บทที่ 2 แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 - 2573	11
บทที่ 3 แผนปฏิบัติการกองบริหารงานวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	12
3.1 แผนปฏิบัติการกองบริหารงานวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	13
3.2 สรุปแผนปฏิบัติการกองบริหารงานวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	15
บทที่ 4 การติดตามและประเมินผล	21

บทที่ 1

บทนำ

โครงสร้างองค์กร (Organization Profile)

ประวัติความเป็นมาของกองบริหารงานวิจัย

ปี พ.ศ. 2553 “กองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา” ได้ถูกจัดตั้งขึ้นพร้อมกับการก่อตั้งมหาวิทยาลัยพะเยา ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2553 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 127 ตอนที่ 44 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2553 อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของ รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพ โดยเป็นหน่วยงานกลางในการสนับสนุนและส่งเสริมภารกิจด้านการวิจัย บริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ของมหาวิทยาลัย แบ่งการบริหารจัดการออกเป็น 7 งาน ได้แก่

1. งานธุรการ
2. งานการจัดการทุน
3. งานการจัดการผลงานวิจัย
4. งานบริการวิชาการ
5. งานพัฒนาระบบคุณภาพ
6. งานส่งเสริมและสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
7. งานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล

ปี พ.ศ. 2562 มหาวิทยาลัยพะเยา ได้มีการปรับโครงสร้างการแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี และปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานย่อย ระดับงาน โดยได้ยุบรวมงานพัฒนาระบบคุณภาพ และงานส่งเสริมและสารสนเทศ ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา เป็น งานประกันคุณภาพการศึกษา และโอนย้ายไปสังกัดยัง กองบริการการศึกษา และ กำหนดโครงสร้างหน่วยงานย่อย ระดับงานขึ้นใหม่ เปลี่ยนชื่อ เป็น “กองบริหารงานวิจัย” ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานย่อยระดับงาน ภายในกองบริหารงานวิจัย และประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2562 ชื่อภาษาอังกฤษของกองบริหารงานวิจัย เรียกว่า “Division of Research Administration”

โดยได้แบ่งการบริหารจัดการออกเป็น 4 งาน ได้แก่

1. งานธุรการ
2. งานบริหารทุนวิจัยและบริการวิชาการ
3. งานสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัย
4. งานมาตรฐานการวิจัยและสารสนเทศ

ปี พ.ศ. 2566 กองบริหารงานวิจัย ได้มีการปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานย่อย ระดับงานภายในกองบริหารงานวิจัย ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การแบ่งส่วนงานย่อย ระดับงานภายในกองบริหารงานวิจัย พ.ศ. 2566

โดยปัจจุบัน กองบริหารงานวิจัย อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของ รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม โดยได้แบ่งการบริหารจัดการออกเป็น 5 งาน ได้แก่

1. งานธุรการ
2. งานบริหารทุนวิจัยและบริการวิชาการ
3. งานสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัย
4. งานมาตรฐานการวิจัยและสารสนเทศ
5. ศูนย์ประสานงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี-มหาวิทยาลัยพะเยา (ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มพ.)

ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ นโยบาย พันธกิจ เป้าประสงค์ ค่านิยมร่วม สมรรถนะหลักขององค์กร

ปรัชญา (PHILOSOPHY)

กองบริหารงานวิจัยได้ยึดหลักปรัชญาเดียวกันกับมหาวิทยาลัย คือ

“ปัญญาชีวิต เสถียรชีวิต นาม (ปัญญาชีวิต เสถียรชีวิต นาม) “ดำรงชีวิตด้วยปัญญาประเสริฐที่สุด”
(A Life of Wisdom Is the Most Wondrous of All)

ปณิธาน (DETERMINATION)

กองบริหารงานวิจัยได้ยึดหลักปณิธานร่วมกันกับมหาวิทยาลัย คือ

“ปัญญาเพื่อความเข้มแข็งของชุมชน” (Wisdom for Community Empowerment)

วิสัยทัศน์ (VISION)

กองบริหารงานวิจัยมุ่งส่งเสริม สนับสนุน และร่วมพัฒนาระบบบริหารงานวิจัย เพื่อเป็นมหาวิทยาลัย
สร้างปัญญา เพื่อนวัตกรรมชุมชน สู่สากล อย่างยั่งยืน

(University to Create Wisdom for Sustainable Community Development with Innovations of
International Standards)

นโยบาย (POLICY)

กองบริหารงานวิจัย มีนโยบายดำเนินการบริหารงานวิจัย ที่สอดคล้องกับนโยบายการวิจัย และ
ยุทธศาสตร์การวิจัยและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัยพะเยา ดังนี้

1. มุ่งพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพสูงด้านการวิจัยและนวัตกรรม
2. มุ่งพัฒนาระบบการบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม
3. มุ่งส่งเสริมและพัฒนากการสร้างสรรค์ผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่ให้ผลกระทบเชิงบวกกับชุมชน
และสังคม

พันธกิจ (MISSION)

กองบริหารงานวิจัย มีพันธกิจตามพันธกิจด้านวิจัยและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัย เกิดการผลิต
ผลงานวิจัยคุณภาพ สนองต่อความต้องการของชุมชน สังคม และต่อภาคเศรษฐกิจในเชิงพาณิชย์
อย่างเป็นรูปธรรม เกิดการเพิ่มของบุคลากรที่มุ่งสู่การทำวิจัยมากขึ้น เพิ่มคุณภาพงานวิจัยมากขึ้น ส่งเสริม
และสนับสนุนการทำวิจัยที่สมดุลที่จะทำให้คุณภาพชีวิตของคนในชุมชนดีขึ้น ลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม
และสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ สนับสนุนให้มหาวิทยาลัยเป็นแหล่งความรู้ แหล่งถ่ายทอด
ความรู้สู่สังคม เพื่อก่อให้เกิดการพัฒนาทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ แก้ไขความยากจนของประเทศ
และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

เป้าประสงค์ (GOAL)

กองบริหารงานวิจัย มีเป้าประสงค์ที่สอดคล้องกับนโยบายการวิจัย และยุทธศาสตร์การวิจัยและนวัตกรรม
ของมหาวิทยาลัยพะเยา ดังนี้

1. ผลงานวิจัยและนวัตกรรมมีคุณภาพ
2. ผลงานวิจัยและนวัตกรรม ขับเคลื่อนชุมชน สังคม สู่การมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

ค่านิยมร่วม

- ❖ Quality
- ❖ Flexibility
- ❖ Creativity
- ❖ Teamwork

สมรรถนะหลักขององค์กร

1. การทำงานเป็นทีมเพื่อขับเคลื่อนงานเชิงยุทธศาสตร์ระดับมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ
2. มีการทำงานอย่างเป็นระบบ และสามารถปรับใช้เทคโนโลยีนวัตกรรมสมัยใหม่เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการให้เกิดความคล่องตัวและการให้บริการที่ดีแก่ผู้รับบริการ
3. มีความรู้ความเชี่ยวชาญในภารกิจที่ได้รับมอบหมายและมีสมรรถนะที่หลากหลาย เพื่อบูรณาการงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บุคลากร (Workforce Profile)

จำนวนตำแหน่งบุคลากรกองบริหารงานวิจัย

กองบริหารงานวิจัย มีบุคลากรสายสนับสนุน จำนวนทั้งสิ้น 27 คน ประกอบไปด้วยผู้ที่มีตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน จำนวนทั้งหมด 24 คน คิดเป็นร้อยละ 88.89 และลูกจ้างชั่วคราวจำนวนทั้งหมด 3 คน คิดเป็นร้อยละ 11.11

กองบริหารงานวิจัย มีเป้าหมายในการส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาพนักงานสายสนับสนุนให้มีคุณภาพ มีทัศนคติที่ดี และมีความภาคภูมิใจในองค์กร มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย และได้รับการอบรมพัฒนาตามความก้าวหน้าตามสายงาน

ที่	ตำแหน่งงาน	พนักงานมหาวิทยาลัย		จ้างชั่วคราว		รวมในตำแหน่ง	
		ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
1.	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	4	16	-	2	4	18
2.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	1	-	-	-	1	0
3.	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	1	-	-	0	1
4.	นักวิชาการพัสดุ	-	1	-	-	0	1
5.	นักวิชาการเงินและบัญชี	-	1	-	1	0	2
รวมจำนวนบุคลากร		5	19	0	3	5	22
		24		3		27	

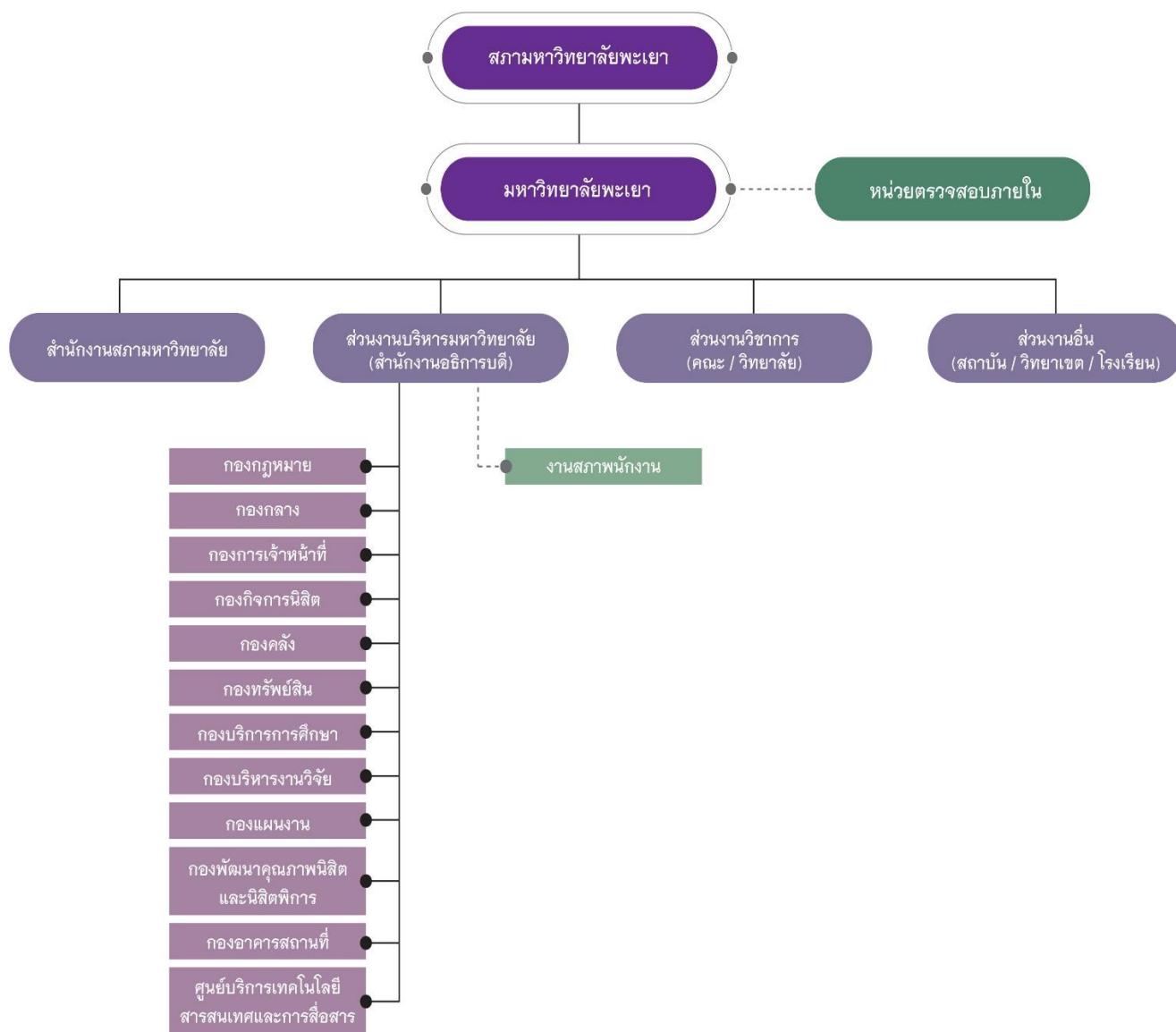
สรุปบุคลากรกองบริหารงานวิจัย แยกส่วนงาน

ที่	ตำแหน่ง	พนักงานมหาวิทยาลัย		จ้างชั่วคราว		รวมในตำแหน่ง	
		ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
กองบริหารงานวิจัย							
งานธุรการ							
1.	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1	3	-	-	1	3
2.	นักวิชาการพัสดุ	-	1	-	-	0	1
3.	นักวิชาการเงินและบัญชี	-	1	-	1	0	2
งานบริหารทุนวิจัยและบริการวิชาการ							
1.	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1	4	-	-	1	4
งานสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัย							
1.	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	5	-	-	0	5
2.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	1	-	-	-	1	0
งานมาตรฐานการวิจัยและสารสนเทศ							
1.	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	2	3	-	1	2	4
2.	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	1	-	-	0	1
ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มพ.							
1.	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	1	-	1	-	2
รวมประเภทบุคลากร		5	19	0	3	5	22
รวมจำนวนบุคลากร		24		3		27	

สรุปบุคลากรกองบริหารงานวิจัย แยกวุฒิ

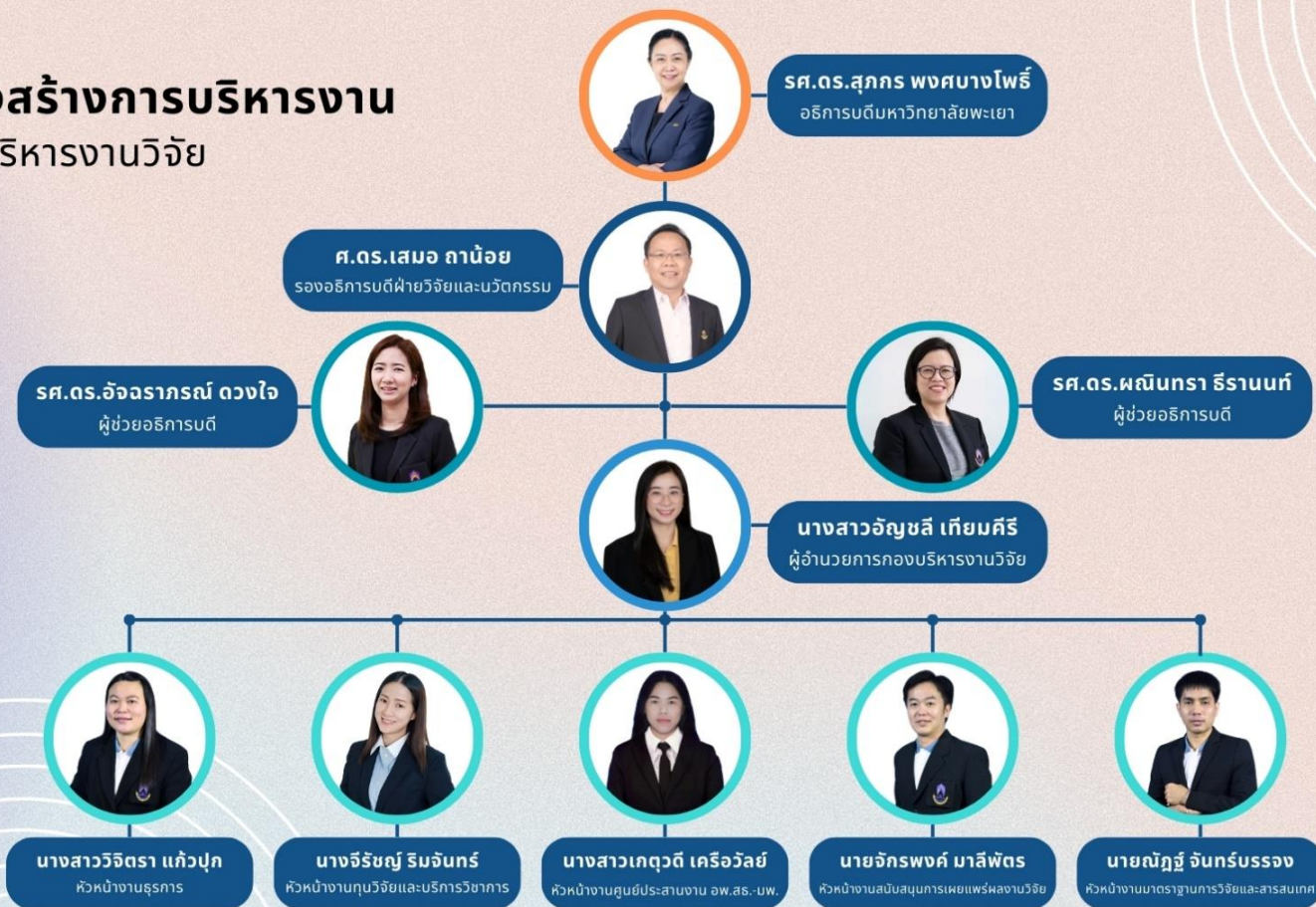
ที่	สาขาวิชา	พนักงานมหาวิทยาลัย					จ้างชั่วคราว					ลาศึกษาต่อทั้งหมด	รวมทั้งหมด
		ต่ำกว่าป.ตรี	ตรี	โท	เอก	ลาศึกษา	ต่ำกว่าป.ตรี	ตรี	โท	เอก	ลาศึกษา		
กองบริหารงานวิจัย													
1.	งานธุรการ	-	3	3	-	-	-	1	-	-	-	-	7
2.	งานบริหารทุนวิจัยและบริการวิชาการ	-	3	2	-	-	-	-	-	-	-	-	5
3.	งานสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัย	-	4	2	-	-	-	-	-	-	-	-	6
4.	งานมาตรฐานการวิจัยและสารสนเทศ	-	5	-	1	-	-	1	-	-	-	-	7
5.	ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มพ.	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	2
รวมประเภทบุคลากร		0	16	7	1	0	0	3	0	0	0	0	27
รวมจำนวนบุคลากรสายสนับสนุน		24					3					0	27

โครงสร้างองค์กรของมหาวิทยาลัย

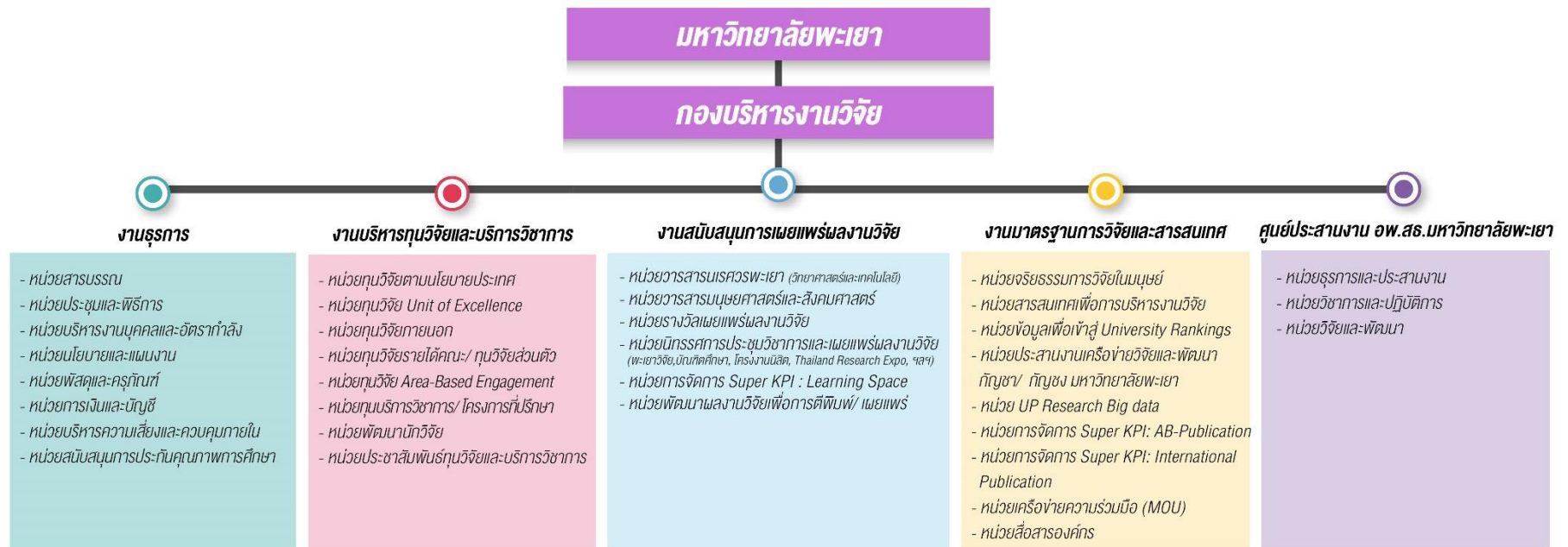


โครงสร้างการบริหารงานของกองบริหารงานวิจัย

โครงสร้างการบริหารงาน กองบริหารงานวิจัย

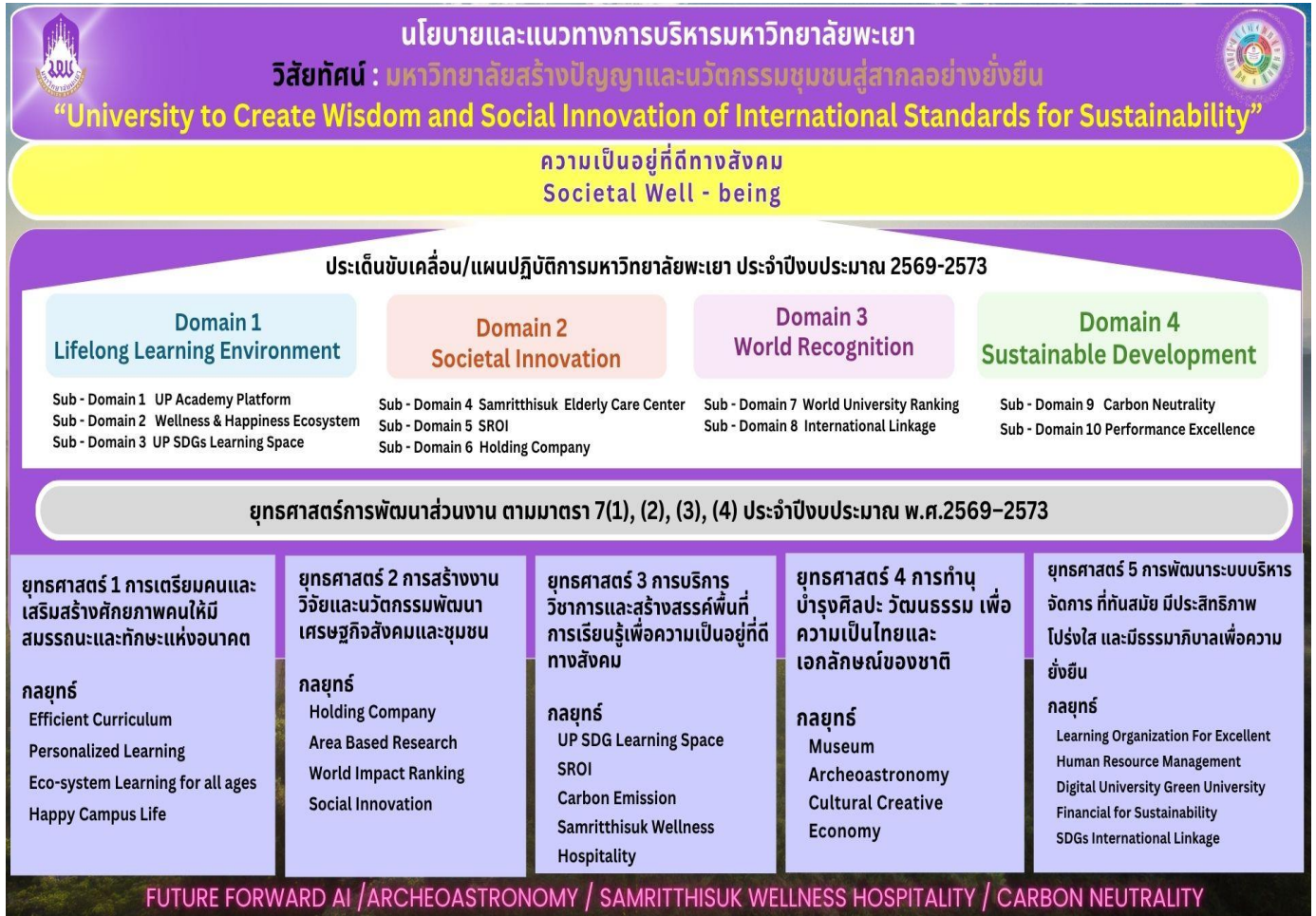


โครงสร้างองค์กรของกองบริหารงานวิจัย (Organization Chart)



บทที่ 2

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 - 2573



บทที่ 3

แผนปฏิบัติการกองบริหารงานวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

มหาวิทยาลัย มีแผนระยะยาวคือ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาราชการส่วนงาน/หน่วยงานระยะ 5 ปี และแผนระยะสั้น คือ แผนปฏิบัติการประจำปี ส่วนงาน/หน่วยงาน ซึ่งจัดสรรทรัพยากรด้านการเงินและด้านอื่นๆ พร้อมใช้ในการสนับสนุนแผนปฏิบัติการจนประสบความสำเร็จ โดยอธิการบดีมอบรองอธิการบดีแต่ละฝ่ายและหัวหน้าส่วนงาน ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย จัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี ซึ่งมีข้อมูลครอบคลุม กำลังคน งบประมาณ สิ่งสนับสนุนอื่นๆที่เกี่ยวข้อง รองอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงานเสนอ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยและแผนปฏิบัติการประจำปีที่ผ่านมาวิเคราะห์ข้อมูลรวบรวมส่งไปยังกองแผนงาน เพื่อดำเนินการตรวจสอบให้ถูกต้องตามนโยบายการจัดสรรงบประมาณ โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพในการใช้จ่ายงบประมาณ 3 ปีย้อนหลัง ประกอบกับข้อมูลคาดการณ์รายรับรายจ่ายที่จะเกิดขึ้นเพื่อกำหนดงบประมาณ ครุภัณฑ์ อัตราค่าจ้าง สนับสนุนกิจกรรมตามแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการที่เปลี่ยนแปลงเพื่อให้ได้มาซึ่งแผนปฏิบัติการที่สามารถสนองตอบตัวชี้วัดของส่วนงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

3.1 แผนปฏิบัติการกองบริหารงานวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ยุทธศาสตร์	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ/ กิจกรรม	โครงการตามแผน ยุทธศาสตร์ (จำนวน โครงการ)	โครงการประจำของ หน่วยงาน (จำนวนโครงการ)
1.1 การเตรียมคนและเสริมสร้างศักยภาพคนให้มีสมรรถนะและทักษะ แห่งอนาคต (ด้านการจัดการเรียนการสอน)	-	-	-	-
1.2 การเตรียมคนและเสริมสร้างศักยภาพคนให้มีสมรรถนะและทักษะ แห่งอนาคต (ด้านคุณภาพนิสิต)	-	-	-	-
2. การสร้างงานวิจัยและนวัตกรรมพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและชุมชน	1,550,000	6	-	6
3. การบริการวิชาการและสร้างสรรค์พื้นที่การเรียนรู้เพื่อความเป็นอยู่ ที่ดีทางสังคม	-	-	-	-
4. การทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรม เพื่อความเป็นไทยและเอกลักษณ์ ของชาติ	-	-	-	-
5. การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาลเพื่อความยั่งยืน	702,000	4	-	4
รวม	2,252,000	10	-	10

ที่	โครงการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ (เดือน)	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างงานวิจัยและนวัตกรรมพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและชุมชน				
1	โครงการประชุมวิชาการระดับชาติพะเยาวิจัย	500,000	ต.ค. 68 - ก.พ. 69	นายจักรพงศ์ มาลีพัตร
2	โครงการประชุมวิชาการบัณฑิตศึกษา	150,000	มี.ค. 69 - พ.ค. 69	นายจักรพงศ์ มาลีพัตร
3	โครงการสนับสนุนและพัฒนาด้านการวิจัย (RDM)	150,000	พ.ค. 69 - ก.ค. 69	นางจิรัชญ์ ริมจันทร์
4	โครงการมาตรฐานจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์	150,000	มี.ค. 69 - ก.ค. 69	นายณัฐฐ์ จันทร์บรรจง
5	โครงการสัปดาห์วิทยาศาสตร์	100,000	ก.ค. 69 - ส.ค. 69	นายจักรพงศ์ มาลีพัตร
6	โครงการมหกรรมงานวิจัยแห่งชาติ (Thailand Research Expo)	500,000	ส.ค. 69 - ก.ย. 69	นายจักรพงศ์ มาลีพัตร
รวมงบประมาณ		1,550,000		
ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาลเพื่อความยั่งยืน				
1	โครงการพัฒนาบุคลากรกองบริหารงานวิจัย	162,000	พ.ค. 69 - ก.ค. 69	นางสาววิจิตรา แก้วปุก
2	โครงการพัฒนารายบุคคลกองบริหารงานวิจัย	40,000	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	นางสาววิจิตรา แก้วปุก
3	โครงการประเมินตนเองของสภามหาวิทยาลัย	500,000	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	นางสาววิจิตรา แก้วปุก
4	โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล และความโปร่งใส เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของกองบริหารงานวิจัย	-	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	นางสาววิจิตรา แก้วปุก
รวมงบประมาณ		702,000		

3.2 สรุปแผนปฏิบัติการกองบริหารงานวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

กองบริหารงานวิจัย

ยุทธศาสตร์กองบริหารงานวิจัย

ประเด็นยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์ ของ มหาวิทยาลัย	กลยุทธ์ของคณะ/ หน่วยงาน	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ของ คณะ/หน่วยงาน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด มหาวิทยาลัย)	โครงการ	ตัวชี้วัด ประสิทธิผลของ โครงการ (Outcome)	ผลการ ดำเนินงาน 68 (ถ้ามี)	เป้าหมาย (ร้อยละ ความสำเร็จ) 69	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา การ ดำเนินงาน	โครงการตาม แผน ยุทธศาสตร์	โครงการ ประจำของ หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างงานวิจัยและ นวัตกรรมพัฒนา เศรษฐกิจ สังคมและ ชุมชน	ส่งเสริมและพัฒนา งานวิจัยและ นวัตกรรม สู่การเป็น มหาวิทยาลัยเพื่อ การพัฒนาชุมชน เชิงพื้นที่ (Area- Based and Community Engagement University) ที่มี คุณลักษณะ และเข้า สู่การจัดอันดับ มหาวิทยาลัย ในระดับสากล (World Ranking)	1. ได้รับการจัดอันดับ ใน THE Impact Ranking (ระดับประเทศ) 2. ได้รับการจัดอันดับ ใน THE WUR (ระดับประเทศ)	1. โครงการประชุม วิชาการระดับชาติ พะเยาวิจัย	1. เกิดเวทีทาง วิชาการสำหรับการ เผยแพร่ผลงานวิจัย สู่สังคมใน ระดับชาติของ อาจารย์ นักวิจัย นิสิต นักศึกษาใน ระดับอุดมศึกษา ภายในและ ภายนอก มหาวิทยาลัย รวมไปถึงหน่วยงาน ภาครัฐ เอกชน ภาคประชาสังคม 2. อาจารย์ นักวิจัย นิสิต นักศึกษาใน ระดับอุดมศึกษาทั้ง ภายในและ ภายนอก มหาวิทยาลัย รวมไปถึงหน่วยงาน ภาครัฐ เอกชน และ ภาคประชาสังคม เกิดการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ทางด้าน วิชาการ	100	100	500,000	ต.ค. 68 - ก.พ. 69	-	✓	นายจักรพงษ์ มาลีพัตร

2. โครงการประชุม วิชาการบัณฑิตศึกษา	1. นิสิต/ นักศึกษา ได้เข้าร่วมประชุม งานเสนอ ผลงานวิจัยระดับ บัณฑิตศึกษา และ ผู้นำเสนอผลงาน ได้รับประสบการณ์ ซึ่งจะเป็นการ พัฒนาทักษะการ นำเสนองานวิจัย ระดับบัณฑิตศึกษา สู่สาธารณชน 2. งานวิจัยระดับ บัณฑิตศึกษาที่มี คุณภาพของนิสิต/ นักศึกษา ได้รับการ สนับสนุน ให้มีการตีพิมพ์ เผยแพร่ในรูปแบบ ที่เป็นเอกสารทาง วิชาการที่เป็นที่ ยอมรับ 3. นิสิต/ นักศึกษา ได้รับการกระตุ้นให้ เกิดการพัฒนา งานวิจัยระดับ บัณฑิตศึกษา ให้มีคุณภาพ สู่การวิจัยที่ สามารถนำไปใช้ ประโยชน์ได้ ต่อ ชุมชน สังคมและ ประเทศต่อไป	100	100	150,000	มี.ค. 69 - พ.ค. 69	-	✓	นายจักรพงษ์ มาลีพัตร
--	---	-----	-----	---------	-----------------------	---	---	-------------------------

3. โครงการสนับสนุน และพัฒนาด้านการ วิจัย (RDM)	1. นักวิจัยได้เข้าร่วม กิจกรรมเกิดการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ จากพี่เลี้ยงเดอะซีรีย และได้รับการพัฒนา ทักษะเกิดการ พัฒนาข้อเสนอ โครงการเข้าสู่การ เสนอขอรับทุนวิจัย จากแหล่งทุนภายใน และภายนอก มหาวิทยาลัย และ พัฒนาบทความสู่ การตีพิมพ์ ระดับชาติและ นานาชาติ 2. นักวิจัยได้รับ การพัฒนาทักษะ นำไปสู่การพัฒนา ข้อเสนอโครงการ และได้รับการ สนับสนุนทุนวิจัย (Fundamental Fund : FF) และ แหล่งทุนวิจัย ภายนอกอื่น ๆ 3. เกิดการขยายผล แลกเปลี่ยนเรียนรู้ : ระบบพี่เลี้ยง (mentoring system) ในการ พัฒนานักวิจัยรุ่น ใหม่เกิดผลงาน วิชาการระดับชาติ และนานาชาติ	100	100	150,000	พ.ค. 69 – ก.ค. 69	-	✓	นางจิรัชญ์ ริมจันทร์
--	--	-----	-----	---------	----------------------	---	---	-------------------------

4. โครงการมาตรฐาน จริยธรรมการวิจัย ในมนุษย์	1. ผู้เข้าร่วม โครงการรับทราบ ความสำคัญและ ความจำเป็นของ การยื่นขอรับการ รับรองจริยธรรม การวิจัยในมนุษย์ 2. นักวิจัยที่ได้รับ การรับรอง จริยธรรมการวิจัย ในมนุษย์ สามารถ นำผลงานไปตีพิมพ์ และขอตำแหน่ง ทางวิชาการได้ 3. นักวิจัยสามารถ ใช้ระบบจริยธรรม การวิจัยในมนุษย์ (Online) เพื่อ ติดตามสถานการณ์ พิจารณาผลในการ ขอจริยธรรมการ วิจัยในมนุษย์	100	100	150,000	มี.ค. 69 - ก.ค. 69	-	✓	นายณัฏฐ์ จันทร์บรรจง
5. โครงการสัปดาห์ วิทยาศาสตร์	1. เกิดการส่งเสริม และเผยแพร่ผลงาน การค้นคว้า วิจัย ทางวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี 2. เกิดความร่วมมือ ระหว่างภาครัฐและ เอกชน ในการนำ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีไปใช้ใน การพัฒนาประเทศ อย่างมี ประสิทธิภาพ	100	100	100,000	ก.ค. 69 - ส.ค. 69	-	✓	นายจักรพงษ์ มณีพัตร

			6. โครงการมหกรรมงานวิจัยแห่งชาติ (Thailand Research Expo)	1. เกิดเวทีระดับชาติที่นำเสนอผลงานวิจัยเทคโนโลยี และนวัตกรรมที่มีคุณภาพ 2. เกิดการบูรณาการองค์ความรู้ไปสู่การใช้ประโยชน์ในการพัฒนาประเทศ	100	100	500,000	ส.ค. 69 - ก.ย. 69	-	✓	นายจักรพงษ์ มลีสัฒตร
--	--	--	---	---	-----	-----	---------	-------------------	---	---	----------------------

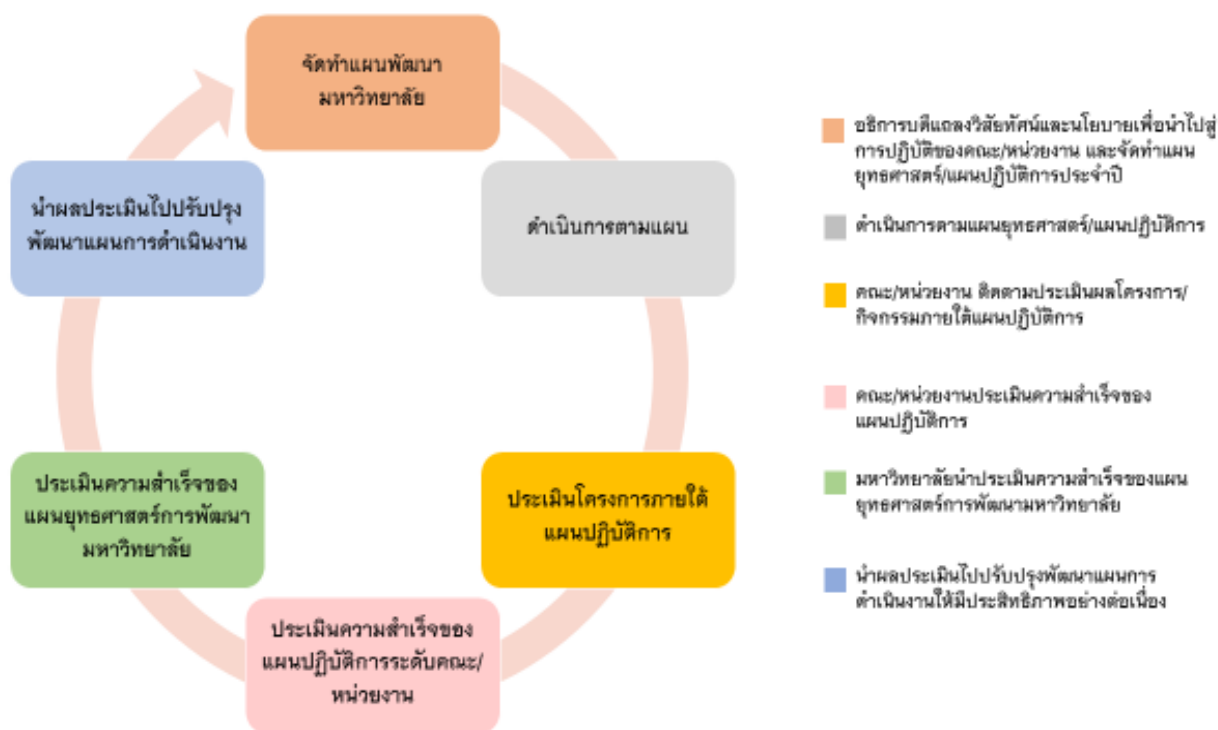
ประเด็นยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์ ของ มหาวิทยาลัย	กลยุทธ์ของคณะ/ หน่วยงาน	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ของ คณะ/หน่วยงาน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด มหาวิทยาลัย)	โครงการ	ตัวชี้วัด ประสิทธิผลของ โครงการ (Outcome)	ผลการ ดำเนินงาน 68 (ถ้ามี)	เป้าหมาย (ร้อยละ ความสำเร็จ) 69	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา การ ดำเนินงาน	โครงการตาม แผน ยุทธศาสตร์	โครงการ ประจำของ หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบ บริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล เพื่อความยั่งยืน	พัฒนาสมรรถนะ บุคลากรให้พร้อม ต่อการเปลี่ยนแปลง ส่งเสริมความก้าวหน้า ตามสายงาน และ จัดระบบประเมินผล การปฏิบัติงาน ของ บุคลากรให้เกิดการ ทำงานที่ ให้ผลการ ดำเนินงานที่ดี	การพัฒนาสมรรถนะ บุคลากร ให้มีความรู้ และทักษะการบริหาร และการปฏิบัติงาน และ มีความพร้อมรองรับการ เปลี่ยนแปลง	1. โครงการ พัฒนาบุคลากร กองบริหารงานวิจัย	1. เกิดความรู้ ความ เข้าใจในทิศทาง ของ หน่วยงานและ สามารถทำแผนไปสู่ การปฏิบัติให้บรรลุ เป้าหมาย 2. เกิดแผนด้านวิจัย และนวัตกรรม 3. เกิดแนวทางใน การบริหารจัดการ ด้านต่าง ๆ ของ กองบริหารงานวิจัย	100	100	162,000	พ.ค. 69 - ก.ค. 69	-	✓	นางสาววิจิตรา แก้วปุก
			2. โครงการพัฒนา รายบุคคล กองบริหาร งานวิจัย	เกิดความรู้ ทักษะ ใน การกำหนดตำแหน่ง และประเมินค่างาน และการจัดทำคู่มือ การปฏิบัติงานชั้น พื้นฐาน	-	100	40,000	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	-	✓	นางสาววิจิตรา แก้วปุก
			3. โครงการประเมิน ตนเองของสภา มหาวิทยาลัยพะเยา	นำผลการประเมิน ไปปรับปรุงการ ปฏิบัติหน้าที่ต่อไป	-	100	500,000	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	-	✓	นางสาววิจิตรา แก้วปุก
	ส่งเสริมพัฒนาการ ดำเนินงานด้วย ความโปร่งใสและมี ธรรมาภิบาล อย่าง ยั่งยืน	ผลการประเมิน ITA	4. โครงการเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล และ ความโปร่งใส เพื่อ ป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของ กองบริหารงานวิจัย	ผลการประเมิน ITA มากกว่าหรือ เท่ากับ 85 คะแนน	92.65 คะแนน (ผ่านดี)	ผลการ ประเมิน ITA มากกว่าหรือ เท่ากับ 85 คะแนน	-	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	-	✓	นางสาววิจิตรา แก้วปุก

บทที่ 4

การติดตามและประเมินผล

แนวทางการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบถึงความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ปัญหา และอุปสรรค และเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนามหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเพื่อนำประสบการณ์จากการทำงานไปกำหนดนโยบายการบริหารงานเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยให้เจริญก้าวหน้าและบรรลุวิสัยทัศน์ของอธิการบดีต่อไป โดยมีกระบวนการประเมินด้วยการรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ โดยเปรียบเทียบค่าเป้าหมายและแผนการดำเนินงานกับผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณของทุกส่วนงานในมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามลำดับ ดังรูปแสดงผังการประเมินต่อไปนี้



รูปที่ 1 ผังการประเมินความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์

กองแผนงาน พัฒนาระบบการจัดการด้านงบประมาณและแผนงาน (ระบบ e-Budget) เพื่อนำมาใช้ในการเพิ่มขีดความสามารถในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ รวมทั้งติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณที่ถูกต้องแม่นยำ เชื่อถือได้ และมีความโปร่งใส ตรวจสอบผลการดำเนินงานได้ตลอดเวลา ซึ่งจะสามารถนำผลลัพธ์จากระบบ e-Budget ไปวิเคราะห์และรายงานผลการวิเคราะห์ในเชิงสารสนเทศสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ โดยขณะนี้อยู่ในระหว่างการเปิดใช้งานระบบในระยะที่ 3 ด้านการจัดการ วางแผนด้านงบประมาณประจำปี การวางแผนโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ด้านการรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี และผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของส่วนงาน ในรอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน

ระบบและกลไกการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน

การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อให้ทราบความสำเร็จของการบรรลุตามเป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ มีระบบและกลไกดังนี้

- 1) วางระบบการประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ฯ เชิงบูรณาการที่มุ่งนำเสนอผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) โดยให้มีการประเมินตนเองเพื่อสร้างกระบวนการเรียนรู้ และให้มีการติดตามประเมินผลจากคณะกรรมการที่เป็นกลาง กำหนดเกณฑ์การประเมินที่ชัดเจน โปร่งใส มีมาตรฐานและถูกต้องตามหลักวิชาการ
- 2) สร้างความสอดคล้องของการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ฯ กับการประเมินการปฏิบัติงานตามระดับของตัวชี้วัดการดำเนินงาน ตั้งแต่ระดับหัวหน้าส่วนงาน ผู้อำนวยการ หัวหน้างาน และบุคลากรรายบุคคล
- 3) ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ฯ ตามตัวบ่งชี้และตามกรอบเวลาที่กำหนดอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งการนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาให้บรรลุเป้าหมายทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ
- 4) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการต่อคณะบดี ต่ออธิการบดี คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

กรอบเวลาการติดตามประเมินผล

สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้กำหนดให้มีการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ปีงบประมาณละ 2 ครั้ง ผ่านทางการรายงานแผนปฏิบัติการ พ.ศ. 2569 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2568 – มีนาคม 2569) และรอบ 12 เดือน (เมษายน 2569 – กันยายน 2569)

กองแผนงานติดตามผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยผ่านระบบ e-Budget รายเดือน โดยพิจารณาการดำเนินโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ เทียบเคียงกับแผนปฏิบัติการที่วางแผนไว้ในช่วงเวลาดังกล่าว ซึ่งจะพิจารณาตามปัจจัยที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย

1. มีการดำเนินการล่าช้ากว่าแผนปฏิบัติการที่กำหนด
2. การใช้จ่ายงบประมาณคลาดเคลื่อนจากแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่กำหนดไว้
3. ความสำเร็จของตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้
4. การเปลี่ยนแปลงทางสังคมที่ส่งผลกระทบต่อความท้าทายเชิงกลยุทธ์ตามแผนปฏิบัติการที่ตอบสนองอยู่

กองแผนงานจัดทำรายงานสรุปผลการติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ เสนอต่อรองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผนเพื่อพิจารณา และถ่ายทอดผลการติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการแก่หัวหน้าส่วนงาน ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พร้อมมอบหมายให้ส่วนงานพิจารณาปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องและมุ่งเน้นความสำเร็จของการดำเนินงาน กองแผนงานจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ รอบ 6 เดือน เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อรับฟังข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับเปลี่ยนการปฏิบัติการจากผู้บริหารระดับสูง กองแผนงานจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ รอบ 12 เดือน เสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อรับฟังข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานในรอบปีถัดไป

องค์ประกอบของรายงานผลการดำเนินงาน

การรายงานผลประเมินความสำเร็จของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ได้มีการติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา และเผยแพร่ตามข้อกำหนด ITA โดยมีองค์ประกอบของการรายงานดังนี้

- 1) การรายงานผลการประเมินความสำเร็จของแผนปฏิบัติการกองบริหารงานวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน
- 2) การรายงานผลการประเมินความสำเร็จของยุทธศาสตร์การพัฒนากองบริหารงานวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ซึ่งกระบวนการปฏิบัติงานทั้งหมด จะปฏิบัติการผ่านระบบการจัดการด้านงบประมาณและแผนงาน (e-Budget) และใช้ข้อมูลจากระบบการจัดการด้านงบประมาณและแผนงาน (e-Budget) ในการรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณนั้น ๆ

.....